



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL D.L. 351/2001, DI AREA COMUNALE SITA IN LOCALITÀ VETTA, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA LEGGERA DI TIPO GLAMPING, CON ANNESSI OBBLIGHI DI MANUTENZIONE, PRESIDIO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE.

Il Comune di San Pellegrino Terme, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. ____ del _____ e della determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio n. ____ del _____, rende noto che intende affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, la concessione di valorizzazione dell'area comunale sita in località Vetta, identificata catastalmente ai fogli e particelle di seguito indicate:

- Foglio n. 16, Mappale n. 279 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme;
- Foglio n. 16, Mappale n. 4 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme;
- Foglio n. 15, Mappale n. 119 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme;
- Foglio n. 15, Mappale n. 120 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme;
- Foglio n. 15, Mappale n. 117 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme;
- Foglio n. 16, Mappale n. 3 - intestato al Comune di San Pellegrino Terme.

L'affidamento è finalizzato alla realizzazione e gestione di un intervento di valorizzazione turistico-ricettiva di tipo glamping, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo, degli oneri di investimento, della manutenzione e delle attività di valorizzazione e promozione dell'area.

L'affidamento è disposto ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 351/2001, quale concessione di valorizzazione di bene immobile pubblico, in coerenza con il Libro IV del d.lgs. 36/2023 in materia di partenariato pubblico-privato e concessioni, con applicazione dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, trasparenza e proporzionalità.

Il concessionario avrà il diritto di utilizzare economicamente il bene e di gestire l'attività turistico-ricettiva, percependo i proventi dell'attività svolta nei confronti dell'utenza, a fronte del pagamento del canone concessorio e dell'adempimento di tutti gli obblighi di progettazione, eventuale adeguamento urbanistico-edilizio, realizzazione degli interventi, manutenzione ordinaria e straordinaria, presidio e valorizzazione dell'area, senza riconoscimento di corrispettivi a carico del Comune.

1. Amministrazione concedente

Comune di San Pellegrino Terme, con sede in Viale Papa Giovanni XXIII n. 20, 24016 San Pellegrino Terme (BG), PEC: comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it, sito istituzionale: www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it.
Responsabile unico del progetto: geom. Milena Rossi, tel. 0345/25006, e-mail: lavoripubblici@comune.sanpellegrinoterme.bg.it.

2. Oggetto della concessione

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento in concessione di valorizzazione dell'area comunale "Parco della Vetta" sita in località Vetta, per la progettazione, l'eventuale ottenimento dei titoli necessari, la realizzazione degli allestimenti e delle opere ammissibili, la gestione economico-funzionale di



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

una struttura ricettiva leggera di tipo glamping, nonché la manutenzione, il presidio e la promozione dell'area e delle relative funzioni di interesse turistico e territoriale.

La concessione non attribuisce al concessionario potestà pubbliche, ma un diritto di godimento funzionalmente orientato alla valorizzazione del bene, nei limiti e secondo le condizioni stabilite dal contratto di concessione, dagli atti di gara, dalle norme urbanistiche, edilizie, paesaggistiche, ambientali, igienico-sanitarie e di pubblica sicurezza applicabili.

3. Finalità pubbliche perseguite

La procedura è finalizzata a:

- valorizzare il patrimonio immobiliare comunale inutilizzato o sottoutilizzato attraverso iniziative economicamente sostenibili e compatibili con il contesto paesaggistico e turistico;
- incrementare l'attrattività turistica della località Vetta mediante un'offerta ricettiva leggera, reversibile e coerente con il contesto ambientale;
- garantire il presidio, la manutenzione e la migliore fruizione dell'area da parte dell'utenza e della collettività;
- attivare investimenti privati con trasferimento al concessionario del rischio operativo e dei costi di gestione, in coerenza con il modello concessorio/PPP.

4. Natura giuridica del rapporto

Il rapporto è qualificato come concessione di valorizzazione ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 351/2001, con struttura economico-funzionale riconducibile alla concessione/PPP disciplinata dal d.lgs. 36/2023, in quanto il concessionario sostiene gli investimenti, organizza e gestisce l'attività economica, assume il rischio operativo derivante dall'alea della domanda e dell'offerta e trae la propria remunerazione prevalentemente dai ricavi di gestione verso terzi.

Non si tratta di mera locazione del bene, né di appalto di servizi o lavori, poiché il nucleo causale del rapporto è dato dalla valorizzazione del bene mediante sfruttamento economico affidato al concessionario e dal trasferimento del rischio operativo.

5. Durata della concessione

La durata massima della concessione è fissata in anni 4, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo massimo di anni 4, esclusivamente ove ciò sia previsto negli atti di gara e nel contratto, motivato in relazione alla consistenza degli investimenti ammissibili, al principio di proporzionalità e al rispetto dell'art. 178 del d.lgs. 36/2023.

Non sono ammissibili durate meramente simboliche o tali da non consentire un ragionevole equilibrio economico-finanziario dell'operazione.

6. Canone concessorio

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone annuo di concessione posto a base di gara in euro 1.000,00, soggetto a rialzo.



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

7. Investimenti, opere e regime autorizzatorio

Sono a carico del concessionario:

1. il finanziamento dell'intervento;
2. l'assunzione diretta del rischio d'impresa, senza nulla a pretendere in caso di volumi di attività inferiori a quelli ipotizzati;
3. l'esecuzione, a propria cura e spese, degli studi e della progettazione delle opere connesse alla concessione;
4. lo svolgimento di ogni attività finalizzata all'ottenimento, da parte delle Amministrazioni competenti, di tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla-osta per l'esercizio e l'utilizzazione delle opere eseguite;
5. la realizzazione, a propria cura e spese, degli allacciamenti e delle opere necessarie, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area per tutta la durata della concessione;
6. il pagamento del canone e degli eventuali oneri di occupazione suolo pubblico, se dovuti;
7. la rimozione delle strutture al termine della concessione, ove previsto dal contratto;
8. l'eventuale organizzazione di attività ed eventi nel periodo estivo, nei limiti assentiti;
9. la presentazione dei necessari titoli edilizi (CILA/SCIA o altro titolo richiesto dalla normativa vigente), in relazione alle caratteristiche delle opere;
10. l'attivazione della pratica SUAP per l'esercizio dell'attività ricettiva, ove necessaria.

L'Amministrazione non garantisce il rilascio di varianti urbanistiche o di titoli in deroga; il concorrente assume il rischio amministrativo del procedimento autorizzativo nei limiti consentiti dalla legge, fermo restando che il contratto dovrà disciplinare espressamente le ipotesi di impossibilità sopravvenuta non imputabile al concessionario e gli eventuali effetti sul rapporto, in coerenza con il principio di equilibrio contrattuale.

8. Obblighi principali del concessionario

Il concessionario assume i seguenti obblighi essenziali:

- finanziare integralmente gli investimenti necessari alla valorizzazione dell'area;
- realizzare gli interventi approvati nei tempi previsti dal contratto;
- avviare e gestire l'attività turistico-ricettiva autorizzata a proprio rischio e con propria organizzazione imprenditoriale;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area, delle strutture, degli impianti e delle opere realizzate o affidate in uso;
- assicurare il presidio, il decoro, la pulizia, la sicurezza gestionale e la corretta fruibilità degli spazi;
- svolgere attività di promozione dell'iniziativa in coerenza con gli indirizzi di valorizzazione territoriale dell'Amministrazione;



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

- corrispondere il canone concessorio nei termini stabiliti;
- stipulare e mantenere efficaci le polizze assicurative previste dal contratto;
- rispettare la normativa lavoristica, previdenziale, ambientale, tributaria e di settore applicabile.

9. Reversibilità, rimovibilità e sorte delle opere

Le opere e installazioni amovibili e rimovibili dovranno essere rimosse dal concessionario a fine rapporto con ripristino dello stato dei luoghi, salvo diverso accordo dell'Amministrazione espressamente formalizzato nel contratto o in atto successivo.

Le eventuali migliorie o addizioni stabilmente incorporate al bene potranno essere acquisite al patrimonio comunale senza indennizzo solo se tale disciplina sia espressamente prevista negli atti di gara e nel contratto, salvo diverso accordo dell'Amministrazione, e in coerenza con la struttura economico-finanziaria dell'operazione.

10. Procedura di scelta del concessionario

La scelta del concessionario avviene mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

11. Criterio di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e sostenibilità economica della proposta.

La valutazione sarà articolata nei seguenti elementi:

| Elemento di valutazione | Punteggio massimo | Contenuto |
|--|--------------------------|--|
| Qualità del progetto di valorizzazione | 30 | Inserimento paesaggistico, qualità architettonica, reversibilità, sostenibilità ambientale |
| Qualità del piano gestionale | 25 | Organizzazione del servizio, calendario di apertura, presidio, manutenzione, sicurezza, promozione |
| Sostenibilità economico-finanziaria | 20 | Coerenza e attendibilità del PEF, adeguatezza degli investimenti, equilibrio della gestione |
| Canone concessorio | 15 | Rialzo sul canone posto a base di gara |



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

| Elemento di valutazione | Punteggio massimo | Contenuto |
|--------------------------------|--------------------------|---|
| Benefici per il territorio | 10 | Integrazione con il sistema turistico locale, destagionalizzazione, ricadute territoriali |

12. Requisiti di partecipazione

12.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare operatori economici, singoli o associati, in possesso dei requisiti generali previsti dal d.lgs. 36/2023, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto legislativo.

È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento, con le seguenti precisazioni:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata;
- è fatto divieto ai consorziati per i quali eventualmente concorra il consorzio tra società cooperative o il consorzio tra imprese artigiane di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio sia i consorziati, ferma l'applicazione delle ulteriori conseguenze di legge.

12.2 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 dal concorrente e dagli eventuali soggetti tenuti secondo la normativa vigente.

12.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il concorrente dovrà dimostrare adeguata capacità tecnico-professionale mediante:

- disponibilità, diretta o tramite impegno contrattuale, di professionisti abilitati per la progettazione, direzione lavori e adempimenti tecnici eventualmente necessari;
- disponibilità di una struttura organizzativa adeguata alla gestione, manutenzione, presidio e promozione dell'area oggetto di valorizzazione.

12.4 Partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o altra forma associata ammessa, l'offerta dovrà indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli componenti e il soggetto designato quale mandatario o capogruppo, se già individuato.



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento o consorzio in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti generali dovranno essere rese da ciascun componente tenuto per legge; i requisiti speciali dovranno essere posseduti secondo quanto stabilito dal disciplinare.

12.5 Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione nei casi essenziali, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di partecipazione in forma associata già costituita, la documentazione sarà sottoscritta secondo le regole proprie della forma aggregata; in caso di partecipazione non ancora costituita, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, salvo diversa previsione conforme alla legge.

12.6 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine del 09.06.2026.

13. Termini, requisiti e modalità di presentazione delle offerte

13.1 Termine di presentazione

Le offerte dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 13/06/2026**, con le modalità indicate nel presente avviso e nel disciplinare di gara.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultante dal sistema di protocollazione dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutive o integrative di offerte già presentate.

13.2 Modalità di trasmissione dell'offerta

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune di busta sigillata e firmata sui lembi.

13.3 Struttura dell'offerta

La busta dovrà contenere:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

13.4 Contenuto della Busta/Sezione A – Documentazione amministrativa

Nella Busta/Sezione A dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- allegato 3 sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;
- allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;
- allegato 5 sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;
- allegato 6 sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;
- allegato 7 sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura;
- eventuale dichiarazione circa le attività che si intende subconcedere o affidare a terzi, nei limiti consentiti dall'art. 3-bis del d.l. 351/2001 e dagli atti di gara.

L'Amministrazione potrà attivare il soccorso istruttorio nei limiti consentiti dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023 per sanare carenze della documentazione amministrativa che non incidano sul contenuto sostanziale dell'offerta.

13.5 Contenuto della Busta/Sezione B – Offerta tecnica

Nella Busta/Sezione B dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, sottoscritta dal concorrente, composta almeno dai seguenti elaborati:

- relazione illustrativa generale della proposta di valorizzazione;
- descrizione del concept turistico-ricettivo di tipo glamping;
- elaborati grafici e planimetrici di inquadramento e di progetto;
- relazione paesaggistica e ambientale di massima, ove pertinente;
- cronoprogramma degli interventi;
- piano di gestione della struttura e dell'area;
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- piano di promozione turistica e valorizzazione territoriale;
- relazione sulla sostenibilità economica, ambientale ed energetica della proposta.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in modo chiaro, coerente e completo, senza contenere il canone offerto né altri elementi economici idonei a disvelare l'offerta economica.

13.6 Contenuto della Busta/Sezione C – Offerta economica

Nella Busta/Sezione C dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal concorrente.

L'offerta economica dovrà indicare almeno:

- il canone annuo offerto per la concessione, in aumento rispetto alla base posta a gara;
- l'eventuale articolazione temporale del canone, se ammessa dagli atti di gara;



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

- gli elementi economici essenziali del piano di valorizzazione richiesti dal disciplinare;
- il piano economico-finanziario dell'iniziativa, con evidenza di investimenti, costi, ricavi attesi, tempi di ritorno dell'investimento ed equilibrio complessivo dell'operazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, incomplete, plurime o formulate per relazione ad altra offerta.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e importo espresso in lettere, prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale riconoscibile.

14. Apertura dei plichi, esame della documentazione e modalità di valutazione delle offerte

14.1 Seduta pubblica di apertura

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il **giorno 16.06.2026** il Responsabile unico del progetto procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche pervenute nei termini, al fine di verificare la tempestività della presentazione e la presenza delle sezioni previste dal presente avviso.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, con verifica della completezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti e della regolarità delle dichiarazioni e dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura.

L'Amministrazione potrà attivare, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, il soccorso istruttorio per le carenze della documentazione amministrativa che non attengano al contenuto sostanziale dell'offerta né alla mancanza dei requisiti di partecipazione.

14.2 Formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione

All'esito della valutazione tecnica ed economica, si procederà alla formazione della graduatoria finale e individuerà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato quale migliore offerente.

14.3 Verbali e tracciabilità delle operazioni

Di tutte le operazioni di gara saranno redatti appositi verbali, nei quali saranno riportati:

- i concorrenti presenti;
- le operazioni compiute in ciascuna seduta;
- le eventuali esclusioni disposte;
- i punteggi attribuiti;
- gli esiti delle verifiche e la graduatoria finale.

I verbali di gara, unitamente ai provvedimenti di ammissione, esclusione e aggiudicazione, saranno resi disponibili secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

14.4 Comunicazioni degli esiti

L'Ente concedente comunicherà quanto prima, e comunque entro il termine previsto dall'art. 184 del d.lgs. 36/2023, le decisioni adottate in ordine all'aggiudicazione, all'eventuale esclusione, alla mancata aggiudicazione o alla riattivazione della procedura, nonché, su richiesta dell'interessato, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata nei limiti consentiti dalla legge.

15. Sopralluogo



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

Il sopralluogo non è previsto.

16. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione, oltre a quelle previste dalla legge:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione dell'offerta;
- la mancanza dell'offerta economica o dell'offerta tecnica;
- la presentazione di un'offerta non sottoscritta nei casi in cui la sottoscrizione sia essenziale;
- la presenza, nell'offerta tecnica, di elementi economici tali da compromettere la segretezza dell'offerta economica;
- la carenza dei requisiti generali di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.

Restano ferme le ipotesi di soccorso istruttorio e di esclusione automatica nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

17. Garanzie e coperture assicurative

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva a copertura dell'adempimento di tutti gli obblighi concessori, pari al 1% dell'importo degli investimenti e degli obblighi economici iniziali assunti in offerta.

La garanzia definitiva copre:

- il mancato avvio dell'intervento nei termini contrattuali;
- l'inadempimento degli obblighi di manutenzione e gestione;
- il mancato pagamento del canone;
- il mancato ripristino finale dell'area, ove dovuto;
- i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali imputabili al concessionario.

La garanzia definitiva resta efficace sino alla scadenza del rapporto concessorio e, in ogni caso, sino all'accertamento del corretto adempimento degli obblighi di riconsegna, ripristino e pagamento di tutte le somme dovute.

17.1 Polizza di responsabilità civile verso terzi

Il concessionario, prima della consegna dell'area o dell'avvio dell'attività, dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e, se pertinente, verso prestatori di lavoro (RCO), a copertura dei danni cagionati a terzi nello svolgimento delle attività di allestimento, gestione, manutenzione e fruizione dell'area.

Il massimale minimo è fissato in:

- euro 500.000,00 per sinistro;
- euro 500.000,00 per persona;
- euro 250.000,00 per danni a cose.

Il concessionario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni arrecati:

- alle strutture installate;
- alle opere realizzate;
- agli impianti;
- al bene comunale consegnato in concessione, per quanto imputabile all'attività del concessionario.



Comune di San Pellegrino Terme
Servizio Gestione del Territorio

La polizza dovrà coprire almeno i rischi di incendio, scoppio, eventi atmosferici ordinariamente assicurabili, atti vandalici e danni accidentali derivanti dall'attività del concessionario.

Qualora la proposta comporti la realizzazione di opere o installazioni soggette a titolo edilizio o a specifica esecuzione tecnica, il concessionario dovrà produrre, prima dell'avvio dei lavori, idonea polizza assicurativa per i rischi di esecuzione, commisurata all'entità effettiva delle opere da eseguire e comunque non inferiore a euro 10.000,00.

Le garanzie e le polizze dovranno essere prodotte in copia conforme o in formato digitale valido prima della stipula del contratto e, per quanto riguarda le polizze di durata annuale, dovranno essere mantenute attive per tutta la durata della concessione mediante tempestivo rinnovo.

Il mancato rinnovo o la perdita di efficacia delle coperture assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune ad assegnare un termine perentorio per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale potrà essere disposta la risoluzione o la decadenza della concessione.

L'Amministrazione si riserva di adeguare l'importo delle coperture assicurative prima della stipula del contratto in relazione al progetto effettivamente approvato, all'eventuale incremento del valore delle opere, alla durata della concessione e alla concreta configurazione dell'attività ricettiva proposta.

18. Divieto di prelazione atipica e di adattamento postumo del contratto

È esclusa l'introduzione di un diritto di prelazione in favore di un proponente privato, non previsto dalla specifica procedura normativa utilizzata, nonché l'adattamento postumo del contratto in funzione dell'identità del concorrente aggiudicatario, dovendo il contenuto essenziale del rapporto essere definito in modo uniforme, trasparente e conoscibile da tutti i concorrenti prima della presentazione delle offerte.

19. Società di scopo, subentro e subconcessione

L'eventuale costituzione di una società di scopo da parte dell'aggiudicatario potrà essere ammessa solo se prevista negli atti di gara e nel contratto, con subentro subordinato alle verifiche sui requisiti e alle condizioni stabilite dalla normativa applicabile e dal contratto medesimo.

La subconcessione o l'affidamento a terzi di segmenti di attività accessorie potranno essere ammessi nei limiti previsti dal contratto e previa autorizzazione del Comune, ferma la permanenza in capo al concessionario della piena responsabilità verso l'Amministrazione.

20. Restituzione del bene a fine concessione

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà riconsegnare l'area nelle condizioni stabilite nel contratto, libera da persone e cose, con esecuzione degli eventuali obblighi di ripristino, rimozione delle opere amovibili e consegna della documentazione tecnica finale.

21. Clausola finale di chiusura

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano l'art. 3-bis del d.l. 351/2001, le norme del codice civile compatibili, la disciplina urbanistica, edilizia, ambientale, paesaggistica e di settore, nonché i principi e le disposizioni del d.lgs. 36/2023 compatibili con la natura della concessione di valorizzazione.