



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

Prot. n. 13152

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO IN LOCAZIONE NEL PARCHEGGIO COMUNALE IN VIALE DELLA VITTORIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 04/12/2025 si rende noto che l'Amministrazione intende formare una graduatoria per l'assegnazione di n. 15 posti auto comunali nel parcheggio in viale della Vittoria.

ENTE CONCEDENTE

Comune di San Pellegrino Terme – viale Papa Giovanni XXIII n. 20 – 24019 - San Pellegrino Terme

Tel. 0345 25011 – 25008 – 25005 – Email: info@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i titolari e i dipendenti a tempo indeterminato delle attività commerciali e di servizi site in viale Papa Giovanni, via Mazzoni, via Matteotti, via San Carlo e viale della Vittoria e i cittadini residenti nelle medesime vie, alle seguenti condizioni:

- non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con i pagamenti delle tasse imposte e tariffe comunali
- non essere titolare di posto auto nelle strisce blu dei posteggi a San Pellegrino Terme.

I requisiti devono essere posseduti per tutta la durata della concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare in ogni tempo la permanenza dei requisiti che danno origine alla priorità nell'assegnazione dei posti. Al venir meno dei requisiti previsti nel presente bando, l'assegnatario è tenuto a lasciare il parcheggio nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale al fine di procedere ad una nuova assegnazione.

DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata del contratto è di anni 4, con decorrenza dal 1/1/2026.

Il contratto s'intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori periodi di anni 4, qualora non venga data da una delle parti disdetta a mezzo di lettera raccomandata o pec almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

Il locatario e il Comune potranno recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso di tre mesi, dandone comunicazione con lettera raccomandata o tramite pec.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

CANONE DI LOCAZIONE POSTO AUTO

L'importo dovuto per la locazione di un posto auto di 12 mq annua ammonta ad € 450,00 esente IVA.

Il canone annuo sarà aggiornato annualmente, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

Il canone per il primo anno di locazione deve essere versato prima della firma del contratto. Il mancato pagamento della prima annualità comporta la decadenza dell'assegnazione.

Per le annualità successive il mancato pagamento del canone decorsi 15 giorni dalla scadenza produrrà ipso jure la revoca della locazione per fatto e colpa dell'utente; l'Amministrazione comunale avrà, pertanto, il diritto di provvedere, senza alcun obbligo di messa in mora, all'assegnazione ad altri del posto auto, secondo la graduatoria stilata.

In caso di mancato o ritardato pagamento del canone, decorsi 5 giorni dalla scadenza, verrà applicata una penale pari ad € 5,00 al giorno, fino a che il locatario non provveda a liberare il posto auto e alla restituzione del badge, salva facoltà di procedere a rimozione forzata.

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL POSTO AUTO

Al locatario verrà rilasciato gratuitamente un badge numerato, alle seguenti condizioni:

- il posto auto è concesso in esclusivo al richiedente;
- è vietato parcheggiare fuori dallo spazio assegnato o ingombrare i passaggi e le parti comuni;
- è assolutamente vietata la sublocazione dell'utilizzo del posto auto, anche se gratuito (tranne nel caso di subentro nell'attività commerciale o di servizi nei medesimi locali);
- il locatario è tenuto ad osservare e rispettare la destinazione d'uso dei beni concessi, a mantenerli e conservarli in buono stato di efficienza, senza provocare danni di alcun tipo.
- i locatari sono solidalmente responsabili verso l'Amministrazione Comunale di qualsiasi danno alle strutture o al complesso immobiliare.
- è vietato effettuare operazioni di lavaggio macchina nei posti auto, scaricare oli e detergenti nonché lasciare veicoli accesi oltre il tempo strettamente necessario per le operazioni di manovra;
- è vietato parcheggiare veicoli contenenti prodotti esplosivi o comunque pericolosi;
- in caso di danneggiamento o smarrimento del badge, dovrà essere corrisposto il costo per il rilascio di un duplicato;

I parcheggi e le aree ad essi adibiti sono incustoditi e l'Amministrazione Comunale non risponde per furti e danni di qualsiasi entità e natura, causati da qualsiasi evento sui veicoli o su quanto in essi contenuto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in conseguenza di eventuali furti o danneggiamenti alle autovetture parcheggiate o per le cose o valori contenute nelle stesse.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

L'Amministrazione si riserva il diritto di utilizzare il posteggio concesso per finalità istituzionali, per singole giornate, dando congruo preavviso all'intestatario del posto assegnato che in tale periodo non potrà pertanto utilizzare il posteggio. In tali casi nessun rimborso economico potrà essere concesso al locatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rendere obbligatoria per l'utente l'esposizione nell'auto di uno specifico tagliando di autorizzazione all'utilizzo del posto auto, da rilasciarsi dal locatario con vidimazione del Comune, ai fini di controllo del corretto utilizzo del posto auto assegnato

ASSEGNAZIONE

I posti auto verranno assegnati sulla base delle istanze pervenute, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Qualora le richieste superino il numero di posti disponibili, sarà applicato il seguente ordine di priorità:

1. Titolari di posto auto al 31/12/2025 (massimo 1 posto per ditta/persona)
2. Titolari di attività commerciali e di servizi
3. Dipendenti di attività commerciali e di servizi
4. Residenti

Nel caso in cui, all'interno di una stessa categoria, il numero di domande risulti superiore ai posti ancora disponibili, si procederà mediante sorteggio tra i richiedenti appartenenti a tale categoria.

Qualora le domande presentate risultino inferiori al numero di posti da assegnare, i titolari di attività già assegnatari potranno richiedere posti aggiuntivi. Se tali richieste dovessero superare i posti residui disponibili, si procederà mediante sorteggio.

Verrà concesso un badge per ciascun richiedente. Nel caso in cui le richieste ricevute a seguito del presente avviso fossero inferiori al numero di posti concedibili, sarà possibile concedere ulteriori badge alle sole attività commerciali.

GRADUATORIA

Sulla base dei criteri di cui al punto precedente, il Comune formerà una graduatoria dandone comunicazione agli interessati dell'assegnazione provvisoria.

L'assegnazione si perfezionerà con la stipula del contratto di locazione. Il locatario provvederà alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, dandone comunicazione al Comune. Le spese per bolli e imposta di registrazione sono a carico del locatario.

In caso di domande superiori ai posti disponibili, i non assegnatari verranno inseriti nella graduatoria redatta in occasione dell'assegnazione e saranno chiamati quali subentranti in caso di revoca, rinuncia o disdetta degli assegnatari.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

Le domande pervenute successivamente al termine stabilito andranno ad integrare la suddetta graduatoria in ordine di presentazione e utilizzate in caso di revoca, rinuncia o disdetta, nel rispetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- DOMANDE OLTRE LA SCADENZA

Le domande devono essere presentate, utilizzando l'apposito modulo (ALLEGATO A), all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22/12/2025 con le seguenti modalità:**

- via PEC all'indirizzo comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it (esclusivamente da un indirizzo PEC)
- con consegna a mano all'ufficio protocollo in viale Papa Giovanni XXIII n. 20 (orari di apertura lunedì martedì giovedì venerdì 8.30-12.15 mercoledì 08:30 -13.15 e il martedì e giovedì 16.00-18.00)

Le domande pervenute oltre tale data saranno aggiunte alla graduatoria approvata, esclusivamente in ordine cronologico di presentazione dell'istanza. Come specificato al precedente punto, la graduatoria così formata verrà utilizzata in caso di revoca, rinuncia o disdetta ai posti auto già assegnati.

CAUSE DI REVOCA

La concessione è revocata di diritto in caso di inadempimento del locatario alle obbligazioni previste dal presente avviso.

In caso di revoca per colpa addebitabile al locatario, l'Amministrazione ha diritto di trattenere a titolo di penale la quota parte di locazione non goduta, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

SANZIONI

La polizia locale provvederà al controllo e vigilanza sul corretto utilizzo dei posti auto.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003 e Reg. UE 2016/679, esclusivamente ai fini della predisposizione della graduatoria e per l'assegnazione dei posti auto.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale

San Pellegrino Terme, 05/12/2025

Il Responsabile del Settore
Roberta Ghisalberti