



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA
NEL CIMITERO COMUNALE DI SAN PELLEGRINO TERME (capoluogo)
Tombe libere**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 24 agosto 2023, e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 501 dell'11 ottobre 2023 e n. 627 del 18 dicembre 2023 è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di una tomba di famiglia, alle seguenti condizioni.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso prevede l'assegnazione delle seguenti tombe, per la durata di anni 60:

TOMBE LIBERE

- Cimitero: Capoluogo
 - Tombe A19 – B01 – B06 – H01– H05 – I08 - L09 – N07 (vedi planimetria allegata)
 - Descrizione: tombe 6 posti
 - Costo concessione: € 13.200,00 – durata concessione anni 60
-
- Cimitero: Capoluogo
 - Tombe D23 (vedi planimetria allegata)
 - Descrizione: tombe 6 posti
 - Costo concessione: € 17.100,00 – durata concessione anni 60

La concessione delle tombe avrà la durata di anni SESSANTA decorrenti dalla stipulazione del contratto. La tomba verrà concessa nello stato di fatto e forma in cui si trova, con il vincolo di dover eseguire tutti gli interventi di messa a norma igienico sanitari e di sicurezza, manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, lavori di adeguamento normativo necessari al mantenimento della piena funzionalità, del decoro e della sicurezza della tomba.

Il diritto d'uso della sepoltura è riservato al concessionario ed ai componenti la sua famiglia, fino al completamento della capienza del sepolcro. La famiglia del concessionario, ai sensi del primo comma dell'art. 93 del DPR 10.9.1990, n. 285, è da intendersi composta da: il coniuge; i parenti in linea retta e collaterale fino al 4° grado;– gli affini fino al 4° grado. E' consentita altresì, su richiesta del concessionario, la tumulazione di salme di persone che risultano essere stato loro conviventi, nonché di salme di persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei confronti dei concessionari. In ogni caso il diritto alla sepoltura si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro.

Il Comune di San Pellegrino Terme non assumerà verso l'assegnatario alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'assegnazione diretta avranno conseguito piena efficacia giuridica e gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento dell'atto di concessione.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i cittadini residenti a San Pellegrino Terme alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, e i soggetti che sono stati residenti nel comune di San Pellegrino Terme.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/01/2024** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso il Comune di San Pellegrino Terme, in Viale Papa Giovanni XXIII, 20, 24016 San Pellegrino Terme, durante gli orari di apertura al pubblico;
- via PEC all'indirizzo comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it
- con raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di San Pellegrino Terme, in Viale Papa Giovanni XXIII, 20, 24016, San Pellegrino Terme. La raccomandata deve **pervenire** all'ufficio Protocollo entro e non oltre il termine sopraindicato. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il modello di domanda, allegato al presente avviso, dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa dal richiedente. La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande non sottoscritte non verranno tenute in considerazione.

Eventuali irregolarità potranno essere sanate su richiesta dell'Amministrazione.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiranno **motivo di esclusione** della domanda di assegnazione:

- la consegna della domanda all'ufficio protocollo, ovvero l'arrivo della stessa al protocollo a mezzo raccomandata a.r. oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità, pur in presenza di domanda sottoscritta.

ART.5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE (tombe libere)

L'assegnazione delle tombe avverrà in base alla graduatoria redatta ai sensi del successivo art. 6, secondo i seguenti criteri di priorità:



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

5a) 1° CRITERIO DI PRIORITÀ:

"Presenza di una o più salme / resti mortali tumulati nei cimiteri comunali da traslare nelle tombe in assegnazione"

5a) presenza di una o più salme già tumulate in colombario nei cimiteri comunali o resti mortali o ceneri già depositi in ossario nei cimiteri comunali alla data di scadenza del bando, da traslare nella tomba di richiesta assegnazione, in ragione proporzionale alla durata residua della/e concessioni in essere, con attribuzione dei seguenti punteggi:

per ogni concessione: pari a nr. anni di durata residua non fruiti alla scadenza del bando + frazione di anno calcolata base gg/360

N.B.: La dichiarazione di volontà di traslazione di una o più salme/resti mortali espressa nell'istanza comporterà "rinuncia alla concessione", con decorrenza immediata (da considerarsi secondo i termini di cui al successivo art.11) e, pertanto, non determinerà alcun diritto di rimborso sul canone di concessione originariamente assolto (fatto salvo il solo caso di rinuncia nei primi cinque anni della concessione per la quale è previsto un rimborso del 50% del canone concessorio versato – art. 84 Regolamento Polizia Mortuaria). Tale dichiarazione di volontà rappresenta requisito essenziale per l'attribuzione dei punteggi anzidetti nella graduatoria di assegnazione. I termini di traslazione della/e salma/e - resti mortali indicati al successivo art.11 sono perentori ed inderogabili. Pertanto la mancata traslazione della/e salma/e - resti mortali dichiarata nell'istanza entro i termini fissati comporterà motivo di decadenza dalla concessione, come disciplinata dal successivo art. 11.

N.B.: L'assegnazione dei punteggi per criteri di priorità di cui al punto 5a potrà avvenire esclusivamente in presenza di espresse indicazioni a tale titolo fornite nella domanda di concessione (schema di domanda): ove pertanto, per qualsiasi ragione, tali indicazioni non vengano espressamente fornite, all'istanza potranno essere applicati solo i criteri di priorità residuali di cui al punti 5b e 5c.

5b) 2° CRITERIO DI PRIORITÀ (in subordine a 5a):

"Ordine di presentazione dell'istanza"

A parità di punteggio attribuito come da criteri di priorità di cui al punto 5a), o comunque in presenza di residue tombe da assegnare dopo l'attribuzione di punteggi di cui al punto 5a), ovvero in eventuale assenza di richiedenti con punteggi attribuiti ai sensi del precedente punto 5a), costituirà criterio di priorità nell'assegnazione delle tombe l'ordine di presentazione dell'istanza di concessione delle tombe in assegnazione, in ragione della data di ricevimento all'ufficio protocollo

5c) CRITERIO RESIDUALE (in subordine a 5a-5b): "Sorteggio"

Ove necessario, in caso di parità di punteggio attribuito alle istanze ai sensi del punto 5a) - in presenza contestuale di pari data di presentazione dell'istanza o, comunque, in ipotetica assenza di punteggi attribuiti ai sensi del punto 5a) - in presenza di istanze presentate in pari data, eccedenti il numero di tombe in assegnazione (*ovvero anche non eccedenti, al fine dell'ordine di assegnazione di cui al successivo art. 7*), si procederà con il metodo dell'estrazione a sorte.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

ART.6 GRADUATORIA di ASSEGNAZIONE

Al termine dell'esame istruttorio delle istanze si procederà alla redazione della **graduatoria di assegnazione** delle tombe, come di seguito:

- ▶ le domande pervenute verranno prioritariamente disposte in ordine decrescente di punteggio complessivamente attribuito ai sensi del precedente articolo 5, punto 5a;
- ▶ a parità di punteggio complessivamente assegnato per il punto 5a, nonché di data di presentazione, o, comunque, in ipotetica assenza di punteggi attribuiti per il punto 5a ed a parità di data di presentazione, le domande pervenute verranno disposte secondo l'ordine determinato dal "sorteggio" (art. 5, punto 5c)

In tal modo si perverrà alla formazione della graduatoria valida ai fini dell'assegnazione, nella quale, in sintesi, le domande risulteranno disposte in ordine decrescente in funzione dell'applicazione dei criteri di priorità di cui all'art.5.

ART. 7 - ORDINE DI ASSEGNAZIONE

Ad ogni istanza, secondo il tassativo ordine decrescente risultante dalla graduatoria di cui all'articolo precedente, verrà assegnata la tomba richiesta, ovvero -in caso di avvenuta assegnazione della tomba richiesta a richiedente precedente in graduatoria- verrà data la possibilità di scegliere altra tomba tra quelle disponibili.

ART. 8 - APPROVAZIONE delle GRADUATORIA – Durata – Forme di pubblicazione

La graduatoria di assegnazione di cui all'art.6 verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Gli esiti della stessa verranno comunicati in forma scritta ai richiedenti risultati assegnatari, con indicazione del punteggio conseguito, della posizione in graduatoria e della tomba assegnata.

Pari comunicazione verrà effettuata anche nei confronti dei richiedenti non assegnatari.

La **validità della graduatoria approvata** sarà limitata esclusivamente alla futura eventuale possibilità di residua assegnazione delle tombe oggetto del presente bando, in caso di decadenza dall'assegnazione, ovvero di rinuncia e/o decadenza dalla concessione da parte degli assegnatari, ai sensi dei successivi artt. 9, 10 e 11, purché tali circostanze si producano entro e non oltre 5 anni dall'approvazione delle stesse.

Pertanto per l'assegnazione di tombe di futura disponibilità e, comunque, oltre il termine temporale di cui sopra, si procederà con indizione di nuovo bando di assegnazione.

ART. 9 - MODALITA' E TERMINI DI ASSOLVIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE – STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE

Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di assegnazione di cui al precedente art. 8), l'assegnatario dovrà tassativamente provvedere al versamento in Tesoreria comunale di una



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

somma pari al 20% del canone di concessione indicato in premessa, a titolo di caparra confirmatoria, ex art. 1385 C.C..

Il termine di cui sopra è da intendersi perentorio e viene fissato a pena di decadenza dall'assegnazione.

La rinuncia all'assegnazione formalizzata successivamente al versamento della caparra confirmatoria e prima della stipula dell'atto di concessione non darà diritto alla restituzione della caparra stessa, che verrà pertanto incamerata dall'Ente, ai sensi del succitato art. 1385 C.C.

Il saldo del canone di concessione (80% residuo) andrà assolto, a pena di decadenza dall'assegnazione, all'atto della formale stipula dell'atto di concessione, da redigersi in forma pubblica a rogito del Segretario comunale, presuntivamente entro trenta giorni dall'assegnazione.

La decadenza dall'assegnazione per inadempienza sul saldo del canone, non darà diritto alla restituzione della caparra stessa, che verrà pertanto incamerata dall'Ente, ai sensi del succitato art. 1385 C.C.

Rimarranno altresì a carico del Concessionario le spese per diritti di segreteria e registrazione del contratto di concessione, nelle misure di legge.

ART. 10 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

La rinuncia alla concessione formalizzata successivamente alla stipula dell'atto di concessione di cui all'articolo precedente non darà diritto alla restituzione dell'importo versato, se non nei casi previsti dal Regolamento comunale di polizia mortuaria (rinuncia nei primi cinque anni della concessione per la quale è previsto un rimborso del 50% del canone concessorio versato)

ART. 11 - TRASLAZIONE delle SALME e/o RESTI MORTALI nelle cappelle modulari assegnate – TERMINI DECADENZIALI

Il concessionario dovrà tassativamente provvedere, a pena di decadenza dalla concessione, alla traslazione della/e salma/e e/o resti mortali nella tomba assegnata, secondo quanto espressamente indicato nella domanda di concessione, entro e non oltre 2 (due) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Il termine di traslazione di cui sopra potrà eccezionalmente essere prorogato per non più di 1 (un) mese, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, su richiesta motivata del concessionario.

La dichiarazione di decadenza dalla concessione verrà perfezionata con determinazione del Responsabile di servizio suddetto.

La pronuncia di decadenza dalla concessione non darà diritto alla restituzione delle somme già versate all'ente, che rimarranno pertanto incamerata dall'Ente.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto nel presente bando non espressamente menzionato, si fa rinvio alla disciplina di cui al vigente Regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria, approvato con deliberazione CC n. 15 del 13 giugno 2019.



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

ART.13 UFFICIO COMUNALE COMPETENTE - DOCUMENTAZIONE BANDO

Ogni informazione sul presente bando, nonché la documentazione integrale dello stesso, potrà essere richiesta al competente Ufficio Segreteria.

Tel 0345 25005

Email segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

ART.14 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito web dell'Ente (www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it) e, per estratto, nelle bacheche pubbliche poste sul territorio comunale ed in quella posta all'ingresso dell'impianto cimiteriale, nonché sul tabellone informativo elettronico comunale, fatta salva ogni più ampia forma di informazione che si ritenesse opportuna e/o necessaria.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli aspiranti assegnatari di concessione saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di assegnazione diretta e della eventuale stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati agli altri partecipanti al procedimento di assegnazione diretta e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Allegati:

Planimetria

Schema di domanda

San Pellegrino Terme, li 28 dicembre 2023

Il responsabile del Settore
Roberta Ghisalberti
Firmato digitalmente