



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica il nuovo aggiornamento dei termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 34 del 19 agosto 2020 chiude lunedì 10 agosto, ore 17.00
- n. 35 del 26 agosto 2020 chiude lunedì 17 agosto, ore 17.00
- n. 36 del 2 settembre 2020 chiude lunedì 24 agosto, ore 17.00
- n. 37 del 9 settembre 2020 chiude lunedì 31 agosto, ore 17.00
- n. 38 del 16 settembre 2020 chiude martedì 8 settembre, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Cevo (BS)

Modifica dello statuto adottato con d.c.c. n. 48 del 11 ottobre 1991, modificato con d.c.c. n. 22 del 1 marzo 1995, n. 12 del 24 febbraio 2001, n. 26 del 30 novembre 2013, n. 2 del 29 maggio 2020 8

Comune di Grontardo (CR)

Statuto modificato con d.c.c. n. 13 del 2 luglio 2020 - Aggiunta articolo 21-bis 9

Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (CR)

Statuto modificato con d.c.c. n. 13 del 2 luglio 2020 - Aggiunta articolo 21-bis 10

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., a favore del Comune di Giussano - CIG 8372952A90 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Giussano - Durata triennale dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2023, con eventuale proroga tecnica max 6 mesi - CIG 818587910D 11

Stazione Unica Appaltante (SUA) - Provincia di Varese

Procedura aperta per l'appalto manutenzione viaria, lavori di sistemazione, e servizi stradali (verde, trattamenti antighiaccio e sgombroneve) 1° - 2° - 3° - 4° - 5° - 6° Zona - Periodo 2020/2021 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Delibera Giunta regionale 28 luglio 2020 - n. XI/3416

Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia Regionale dell'Emergenza Urgenza (AREU) ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016 12

Decreto dirigente unità organizzativa 28 luglio 2020 - n. 9142

Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard anno 2020, rinviati a seguito della sospensione delle attività formative a causa dell'emergenza Covid-19 25

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2020 - n. 9230

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 736 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 145 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica C - parametro economico C1 - profilo professionale operatore del mercato del lavoro, da assumersi direttamente dalle Province, dalla Città Metropolitana di Milano e dalla Giunta regionale della Lombardia 27

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2020 - n. 9231

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 54 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale tecnico informatico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano. 47

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2020 - n. 9233

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano 67

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2020 - n. 9234

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura per la copertura di n. 284 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 49 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - Profilo professionale specialista mercato e servizi per il lavoro, da assumersi direttamente dalle province e dalla Città Metropolitana di Milano 88

Comunicato regionale 30 luglio 2020 - n. 78

Consiglio regionale - Bando di selezione pubblica per lo svolgimento presso il Consiglio regionale della Lombardia, per l'anno 2020, di n. 36 tirocini formativi e di orientamento destinati a neolaureati. Approvato con decreto del segretario generale 30 luglio 2020, n. 311 110

Comune di Triuggio (MB)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di agente di polizia locale mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 122

Comune di Villa Guardia (CO)

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico categoria «C» - posizione economica «C1» - area tecnica - CCNL comparto funzioni locali, con diritto di riserva a favore delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010. 123

Comune di Villa Guardia (CO)

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria «D» - posizione economica «D1» - area territorio/edilizia privata - CCNL comparto funzioni locali, con attribuzione di incarico di posizione organizzativa 123

Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza (ASSAB)

Avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (durata triennale) di direttore aziendale - 1 livello Q del CCNL Assofarm - dell'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza 124

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa u.o.c. prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro (PSAL) - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro 125

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «servizio territoriale delle dipendenze» - disciplina di psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / medicina interna 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici vari 149

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Avviso di approvazione graduatorie di pubblici concorsi vari 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia vascolare; n. 3 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione 153

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina: fisica sanitaria 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cure palliative 164

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anatomia patologica 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di psichiatria 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - direttore responsabile di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c. anestesia rianimazione e terapia intensiva - Bassini (Presidio ospedaliero Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo - MI) - ruolo: sanitario - area: medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine	193
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D	196
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente	200
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato cardiovascolare -, o disciplina equipollente o affine - con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.c. cardiologia Voghera per attività di elettrofisiologia ed attività di emodinamica	203
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere per la sicurezza - cat. D - con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.s. servizio di prevenzione e protezione (SPP)	206
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica (categoria D)	210
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale	214
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D)	218
Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D da assegnare alla u.o.c. neurologia 6 - neurofisiopatologia	222
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo per i servizi amministrativi aziendali	223
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente amministrativo, da assegnare alla uoc economico-finanziaria	227
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di oncologia	232

D) ESPROPRI

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) - Ufficio operativo di Mantova (MN-E-1200) Lavori di adeguamento in quota e della sagoma dall'arginatura maestra del fiume Po nei comuni di Serravalle a Po ed Ostiglia (MN). - Codice CUP: B72H18000710002. D.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - art. 15, e legge regionale lombarda 4 marzo 2009 - n. 3. Avviso operazioni per la redazione del progetto - Accesso ai fondi per indagini geognostiche propedeutiche	237
Consorzio di bonifica della Media Pianura Bergamasca Prof. n. 9638 del 22 luglio 2020. SRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica - Lotto 3 «Impianto irriguo Caravaggio - Fontanili». Decreto di determinazione dell'indennità e di esproprio (artt. 8 e 23 d.p.r. 327/2001) - Ditta Lanzeni Luciano	244
Consorzio di bonifica della Media Pianura Bergamasca Prof. n. 9639 del 22 luglio 2020 - PSRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica della Roggia Serio - Lotto 1 «Impianto irriguo Serio 4-6». Decreto di determinazione dell'indennità e di esproprio (artt. 8 e 23 d.p.r. 327/2001) - Ditta Baccini Pietro	247
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1541 del 23 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 71	250
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1553 del 10 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1. Immobili ubicati nel Comune di Lomazzo (CO) NP 98 - Comune di Turate (CO) NP 65 - Tratta B1 - AP	252

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di ridefinizione - Ordine di pagamento diretto a saldo dell'indennità definitiva accettata n. 1600 del 23 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 - Lomazzo (CO). NP 181	.254
Como Acqua s.r.l. Decreto di asservimento e d'occupazione d'urgenza di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «Disattivazione terminali in ambiente via Ferrari - Via Pighini e Quadrone ed estensione rete fognaria in loc. Cantinone, Passeggeri, C.R.I. e via M.te Generoso», in comune di Centro Valle Intelvi (CO)	.256
M4 s.p.a. - Milano Prof. n. 395/RA/ATI del 22 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate.CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise. Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01	.259
M4 s.p.a. - Milano Prof. n. 409/RA/ATI del 24 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate.CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01	.263
M4 s.p.a. - Milano Prof. n. 410/RA/ATI del 24 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate.CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio condivise - Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01	.268
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 497/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. n. 10)	.272
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 498/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.12)	.274
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 499/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.16)	.276
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 500/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.13)	.278
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 501/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.23)	.281

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 502/2020. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.33)	. 283
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 503/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.105)	. 285
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101 Estratto decreto di esproprio n. 504/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.7)	. 287
Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-163-SE-MMA del 22 luglio 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9	. 290

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla società agricola dei f.lli Camozzi A. e M. S.S finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo 294

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo in comune di Fara Gera d'Adda presentata dalla società agricola Pallavicina s.r.l. finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo. 294

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla società Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso s.p.a finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso antincendio, igienico ed innaffio aree verdi 294

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla impresa individuale Facchinetti Alberto finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo 294

Comune di Medolago (BG)

Avvio del procedimento di verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante parziale del piano di governo del territorio - Comune di Medolago, ai sensi dell'art. 4, c. 2, 2 bis e 2 ter, della l.r. 12/2005 294

Comune di Riva di Solto (BG)

Decreto n.8 - Declassificazione e sdemanializzazione «strada vicinale a fondo chiuso delle Fracce» 294

Comune di San Pellegrino Terme (BG)

Avviso di avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) per la variante 1 al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 295

Comune di Telgate (BG)

Avviso di adozione piano attuativo in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) relativo all'ambito di trasformazione produttivo «ATP 1» in via Geri/Lombardia 295

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Erbusco (BS) presentata dalla società Carmeli Giampaolo ad uso innaffiamento aree verdi 296

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla ditta Benedetti Marida ad uso irriguo 296

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Villachiara (BS) presentata dall'azienda agricola Caprino dell'Oglio ad uso zootecnico e potabile 296

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Caiano s.r.l. ad uso zootecnico e igienico 297

Comune di Borgosatollo (BS)

Variazione e integrazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020-2022 297

Comune di Paitone (BS)

Avviso di pubblicazione. Adozione variante agli artt. 25 e 27 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) comunale 297

Comune di Poncarale (BS)

Approvazione atti dell'aggiornamento del Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera a) della l. 447/95 e della l.r.13/01 297

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Azzurra 2000 società cooperativa sportiva dilettantistica per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da due pozzi in comune di Sospiro 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Alessandretti Giancarlo intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico in comune di Scandolara Ravara 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 58) in comune di Rivolta d'Adda 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Letizia di Bertocchi Pietro e Fabio s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Pandino. 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Biometano Cella Dati s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale, innaffiamento aree verdi, igienico, antincendio e altro uso da pozzo in comune di Cella Dati. 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 19) in comune di Rivolta d'Adda 298

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 13 mapp. 98) in comune di Rivolta d'Adda 298

Comune di Tornata (CR)

Messa a disposizione variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa ai lavori di «Realizzazione area a parcheggio presso il cimitero della frazione Romprezzagno» 299

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, inoltrata dalla ditta Extra White s.n.c.. 300

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante al piano di governo del territorio e valutazione ambientale strategica (VAS) del comune di Castiglione delle Stiviere (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 s.m.i.) 300

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 2 del piano di governo del territorio (PGT) - Varianti puntuali 300

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive, situato nel comune di Rosate in via De Gasperi s.n.c, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile sito in comune di Carpiano presentata dall'azienda agricola La Bruciata di Manzoni Giordano 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, destinata ad altro uso (come da art. 3, comma 5, del R.R. n. 2/2006), dal fiume Olona nel comune di Nerviano, alla società Manifattura Satta & Bottelli s.p.a.. 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso antincendio, industriale, igienico-sanitario, potabile siti in comune di Settala, presentata da CO.PI.CI Immobiliare s.p.a. 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile sito in comune di Milano presentata dall' Ospedale San Raffaele s.r.l. 301

Comune di Cormano (MI)

Avviso adozione deposito atti della variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente relativa alla riqualificazione della metroltramvia Milano - Limbiate e ampliamento sede stradale via Torino 301

Provincia di Monza e Brianza**Provincia di Monza e Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale ed innaffiamento aree verdi in comune di Cornate d'Adda – SIMA s.r.l. 302

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in comune di Monza – Signor Luca Tosati 302

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 40/2020 – AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Società agricola Minoli Angela 303

Provincia di Sondrio**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle di Bianzone, in territorio del comune di Bianzone (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 304

Provincia di Varese**Comune di Brissago Valtravaglia (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 305

Comune di Marchirolo (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 305

Comune di Mesenzana (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 305

Comune di Saronno (VA)

Avviso di deposito presso la segreteria del Comune della deliberazione di c.c. n.32 del 9 luglio 2020 del «Piano attuativo viale Lombardia in variante al piano delle regole – Cambio di destinazione d'uso per insediamento MSV – Adozione». Adozione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12. 305

A) STATUTI

Comune di Cevo (BS)

Modifica dello statuto adottato con d.c.c. n. 48 del 11 ottobre 1991, modificato con d.c.c. n. 22 del 1 marzo 1995, n. 12 del 24 febbraio 2001, n. 26 del 30 novembre 2013, n. 2 del 29 maggio 2020

CAPO V
IL PRO-SINDACO

Art. 22 bis

Il pro Sindaco

Al fine di promuovere la coesione sociale, migliorare la gestione del Comune e renderla il più possibile aderente alle necessità della collettività nonché al fine di consentire la maggiore presenza dell'Amministrazione comunale in una frazione o in contrada del paese, il Sindaco, con proprio decreto, può nominare, nel numero massimo di 2 (due) persone, come Pro-Sindaco, anche non Consigliere comunale e che abbia i requisiti per l'eleggibilità a consigliere comunale.

Il Pro-Sindaco, che presta la sua attività a titolo gratuito, ha titolo a partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale, ha diritto di informazione preliminare sugli oggetti trattati con diritto di parola sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Può assumere deleghe dal Sindaco per materie specifiche.

Il Pro-Sindaco non entra a far parte del quorum strutturale e funzionale del Consiglio comunale.

Il Pro-Sindaco rimane in carica per la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Il Pro-Sindaco ha diritto a proporre argomenti relativi alle sue deleghe all'ordine del giorno della seduta sia della Giunta che del Consiglio comunale; il Sindaco dovrà tenerne conto nella successiva convocazione. Può essere sentito dalle commissioni consiliari e può chiedere alle stesse la trattazione di particolari argomenti.

Nello svolgimento del proprio compito istituzionale si avvale del supporto degli uffici comunali dai quali può ottenere tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del mandato. Il Pro-sindaco è tenuto a rispettare verso l'esterno gli stessi obblighi di riservatezza gravanti sui consiglieri comunali.

Il Pro-sindaco, se espressamente delegato dal Sindaco, può rappresentare l'Amministrazione comunale e nelle manifestazioni pubbliche può indossare la fascia tricolore.

Dopo la nomina o l'eventuale revoca dell'incarico, alla prima riunione del Consiglio comunale, il Sindaco ne illustrerà le motivazioni. Il Pro-sindaco può rimettere in qualunque momento il mandato con comunicazione scritta al Sindaco. Le dimissioni dalla carica avranno effetto dalla data di registrazione al protocollo del Comune.

Comune di Grontardo (CR)
Statuto modificato con d.c.c. n. 13 del 2 luglio 2020 - Aggiunta
articolo 21-bis

Art. 21bis

**Referendum consultivo comunale per la fusione,
l'incorporazione, la modifica delle circoscrizioni
e della denominazione comunale**

1. Al referendum consultivo comunale per la fusione, l'incorporazione, la modifica delle circoscrizioni e della denominazione comunale si applicano le disposizioni normative regionali vigenti, che prevedono, in materia di elettorato e validità del referendum:

- a) Gli aventi diritto al voto sono gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali;
- b) Gli elettori iscritti all'Anagrafe Italiani residenti all'Estero (AI-RE) sono convocati secondo le modalità previste dalla normativa statale;
- c) Per la validità del referendum non è richiesta la partecipazione al voto della maggioranza degli aventi diritto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (CR)
Statuto modificato con d.c.c.n. 13 del 2 luglio 2020 - Aggiunta
articolo 21-bis

Art. 21bis

**Referendum consultivo comunale per la fusione,
l'incorporazione, la modifica delle circoscrizioni
e della denominazione comunale**

1. Al referendum consultivo comunale per la fusione, l'incorporazione, la modifica delle circoscrizioni e della denominazione comunale si applicano le disposizioni normative regionali vigenti, che prevedono, in materia di elettorato e validità del referendum:

- a) Gli aventi diritto al voto sono gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali;
- b) Gli elettori iscritti all'Anagrafe Italiani residenti all'Estero (AI-RE) sono convocati secondo le modalità previste dalla normativa statale;
- c) Per la validità del referendum non è richiesta la partecipazione al voto della maggioranza degli aventi diritto.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., a favore del Comune di Giussano - CIG 8372952A90

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it, www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., a favore del Comune di Giussano. CIG 8372952A90

II.1.2 Tipo di appalto: servizi.

II.1.3 Luogo di consegna: territorio del Comune di Giussano (MB).

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 66600000-6 servizio tesoreria.

II.1.6 Entità dell'appalto: 75.000,00= (importo quinquennale); base di gara € 15.000,00= (importo annuale), senza oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del Codice.

IV.2 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.3 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 11 settembre 2020 ore 12.00.

IV.4 Data della gara: 15 settembre 2020 ore 9:30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.5 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.6 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare RUP Paolo Dottore, Responsabile del Servizio Ragioneria e Bilancio; Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 22 luglio 2020 n. 84.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Giussano - Durata triennale dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2023, con eventuale proroga tecnica max 6 mesi - CIG 818587910D

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: La CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet: www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE: procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Giussano. Durata triennale dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2023, con eventuale proroga tecnica max 6 mesi. CIG 818587910D.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 N. offerte ricevute: 6.

V.2 N. offerte escluse: 2.

V.3 N. imprese ammesse: 4.

V.4 Aggiudicatario: Il Ponte Cooperativa Sociale Onlus - sede legale Via Italia n. 3 - 20847 Albiate (MB) - P.I./C.F.02517150963.

V.5 Importo complessivo di aggiudicazione: € 80.965,83 oltre oneri della sicurezza ed oltre IVA, corrispondente ad un ribasso percentuale del 15,00%.

V.6 Data di proposta di aggiudicazione: Det. CUC: R.G. n. 1025 del 30 giugno 2020.

V.7 Efficacia dell'aggiudicazione: Det. del Comune di Giussano: n. 469 del 21 luglio 2020.

V.8 Subappalto: sì.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.3 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.4 Presentazione ricorso: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Stazione Unica Appaltante (SUA) - Provincia di Varese
Procedura aperta per l'appalto manutenzione viaria, lavori di sistemazione, e servizi stradali (verde, trattamenti antighiaccio e sgombroneve) 1° - 2° - 3° - 4° - 5° - 6° Zona - Periodo 2020/2021

La SUA - Provincia di Varese indice procedura aperta per lavori di sistemazione, manutenzione e servizi stradali (verde, trattamenti antighiaccio e sgombroneve) 1° - 2° - 3° - 4° - 5° - 6° Zona - Periodo 2020/2021 - CIG: Vari

I documenti di gara sono disponibili all'URL: <http://www.ariaspa.it>

L'importo netto dell'intero appalto è pari ad € 5.100.000,00 di cui € 4.992.000,00 soggetto a ribasso ed € 108.000,00 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Termine per il ricevimento delle offerte: 28 agosto 2020 ore 12:00.

Apertura delle offerte: 31 agosto 2020 ore 08:45 presso la Provincia di Varese

Dirigente della SUA - Provincia di Varese
Antonella Guarino

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 28 luglio 2020 - n. XI/3416
Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia Regionale dell'Emergenza Urgenza (AREU) ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016

Visti:

- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*» ed in particolare gli articoli 3 e 3 bis;
- il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 «*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*» ed in particolare l'art. 2;
- il d.p.c.m. 19 luglio 1995, n. 502: «*Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*» così come modificato e integrato con d.p.c.m. 31 maggio 2001 n. 319;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*» in particolare l'articolo 16 come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. d) della l.r. 10 dicembre 2019, n. 22;
- il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 «*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*», con particolare riferimento all'art. 61, comma 14;
- l'art. 5, comma 1, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 38 «*Disposizioni in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale - Collegato*» che prevede che la riduzione dei trattamenti economici complessivi prevista dall'art. 61, comma 14, sopra citato non trova applicazione ove la Regione abbia comunque assicurato l'equilibrio economico del proprio servizio sanitario regionale;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*» e il d.lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39/2013 «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Richiamati:

- la d.g.r. n. XI/1188 del 17 dicembre 2018 «*Approvazione dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i direttori generali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche*»;
- la d.g.r. n. XI/1905 del 15 luglio 2019 «*Determinazioni in ordine al trattamento economico dei Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Socio-Sanitari delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Socio-Sanitarie territoriali lombarde - integrazione per la formazione*»;
- l'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale degli enti del servizio sanitario nazionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 171/2016;
- la d.g.r. n. XI/2701 del 23 dicembre 2019 «*Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)*»;

Dato atto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 Regione Lombardia deve attribuire l'incarico di direttore generale della costituenda Agenzia regionale dell'emergenza urgenza (AREU);

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AREU, rivolta ai candidati inseriti nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Visto l'avviso, all. 1 parte integrante del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AREU;

Ritenuto di precisare che:

- tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'elenco nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- non verrà inviata alcuna comunicazione ai direttori attualmente in carica né a coloro che risultano iscritti nei precedenti elenchi di idonei regionali;
- l'inserimento nella rosa di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

Stabilito, altresì, che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Direzione Generale Welfare, secondo il fac simile di domanda di cui all'all. 3 parte integrante del presente provvedimento con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente al *curriculum vitae* in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello allegato (all. 4);

Ritenuto di stabilire che non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e della scheda analitica;
- le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;
- le candidature trasmesse prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Ritenuto che:

- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Direzione Generale Welfare si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata welfare@pec.regione.lombardia.it e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;
- il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
- l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

Dato atto che la selezione verrà effettuata dalla Commissione nominata, ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 171/2016, dal Presidente della Regione Lombardia con il decreto n. 145 del 17 ottobre 2018;

Ritenuto opportuno stabilire che la Commissione, al fine di verificare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni da esercitare:

1. procederà alla definizione di criteri per la valutazione dei titoli tenendo conto che il Direttore Generale nominato dovrà avere esperienza nella gestione del processo di trasformazione istituzionale previsto dalla legge regionale 10 dicembre 2019, n. 22, che ha modificato l'art. 16 della l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità. Dovrà inoltre avere qualità manageriali e di leadership, relazionali, di analisi e di sintesi, di problem solving e organizzative al fine di rispondere al meglio alla domanda di salute che impone un ripensamento ed un'evoluzione del sistema sanitario; a tal fine la Commissione valuterà prioritariamente la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa, i ruoli di management svolti in diversi contesti aziendali, lo sviluppo della carriera professionale, i fattori produttivi gestiti negli ultimi anni;

2. saranno ammessi al test/questionario e al colloquio i 20 candidati la cui valutazione dei titoli risulterà maggiormente aderente ai criteri individuati dalla Commissione che dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- formazione: fino ad un massimo di 5 punti;
- aggiornamento professionale: fino ad un massimo di 10 punti;
- variabilità/varietà di carriera: fino ad un massimo di 35 punti;
- valutazione sintetica dell'esperienza maturata attraverso le responsabilità di ruolo ricoperte e i fattori produttivi gestiti: fino ad un massimo di 50 punti;

3. i soggetti che avranno superato la selezione, mediante test/questionario e colloquio, verranno inseriti nella rosa di candidati senza che ciò dia luogo ad una graduatoria;

Dato atto che, a conclusione della procedura avviata con il presente atto, la Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale, per l'approvazione con apposito atto, una rosa di 3 candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 6, della l.r. 33/2009;

Dato atto, altresì, che nell'ambito di tale rosa verrà scelto quello che presenta i requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire;

Considerato che l'instaurarsi e il perdurare del rapporto fiduciario è fondamento per la nomina e l'esercizio delle funzioni di direttore generale;

Ritenuto di precisare che l'esclusione dall'elenco nazionale degli idonei comporterà:

- l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
- l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
- qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;

Ritenuto di precisare che la rosa di 3 candidati potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale dell'AREU, qualora la sede si rendesse vacante a qualsiasi titolo, purché i candidati prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione effettuata in una data non antecedente gli ultimi 3 anni;

Ritenuto opportuno precisare che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 comma 1 d.p.r. 445/2000, è posto in capo alla Regione Lombardia, in quanto amministrazione precedente, l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, e che l'art. 75 del suddetto d.p.r. prevede la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento di nomina emanato sulla base di dichiarazione non veritiera;

Ritenuto congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento il termine di 150 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;

Considerata la necessità di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul BURL nonché sul sito www.regione.lombardia.it, e alla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a tenore di quanto previsto dal d.l. 27 agosto 1994, n. 512 «Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle Unità Sanitarie Locali», convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590;

Vagliate ed assunte come proprie le predette determinazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di avviare la procedura per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale dell'emergenza urgenza (AREU) rivolta ai candidati inseriti nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

2. di approvare l'avviso e il relativo estratto, all. 1 e 2 (omissis) parti integranti del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale dell'emergenza urgenza;

3. di precisare che:

- tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'elen-

co nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- non verrà inviata alcuna comunicazione ai direttori attualmente in carica né a coloro che risultano iscritti nei precedenti elenchi di idonei regionali;
- l'inserimento nella rosa di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfirabilità dell'incarico;

4. di stabilire altresì che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Direzione Generale Welfare, secondo il fac simile di domanda di cui all'all. 3 parte integrante del presente provvedimento con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente al curriculum vitae in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello allegato (all. 4) parte integrante del presente provvedimento;

5. di stabilire che non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e della scheda analitica;
- le candidature prive della copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;
- le candidature trasmesse prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

6. di stabilire che:

- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Direzione Generale Welfare si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata welfare@pec.regione.lombardia.it e utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dai candidati;
- il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
- l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

7. di stabilire che la Commissione, di cui al decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 145 del 17 ottobre 2018, al fine di verificare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni da esercitare:

- a) procederà alla definizione di criteri per la valutazione dei titoli tenendo conto che il Direttore Generale nominato dovrà avere esperienza nella gestione del processo di trasformazione istituzionale previsto dalla legge regionale 10 dicembre 2019, n. 22, che ha modificato l'art. 16 della l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità. Dovrà inoltre avere qualità manageriali e di leadership, relazionali, di analisi e di sintesi, di problem solving e organizzative al fine di rispondere al meglio alla domanda di salute che impone un ripensamento ed un'evoluzione del sistema sanitario; a tal fine la Commissione valuterà prioritariamente la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa, i ruoli di management svolti in diversi contesti aziendali, lo sviluppo della carriera professionale, i fattori produttivi gestiti negli ultimi anni;
- b) saranno ammessi al test/questionario e al colloquio i 20 candidati la cui valutazione dei titoli risulterà maggiormente aderente ai criteri individuati dalla Commissione che dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
 - formazione: fino ad un massimo di 5 punti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- aggiornamento professionale: fino ad un massimo di 10 punti;
 - variabilità/varietà di carriera: fino ad un massimo di 35 punti;
 - valutazione sintetica dell'esperienza maturata attraverso le responsabilità di ruolo ricoperte e i fattori produttivi gestiti: fino ad un massimo di 50 punti;
- c) i soggetti che avranno superato la selezione, mediante test/questionario e colloquio, verranno inseriti nella rosa di candidati senza che ciò dia luogo ad una graduatoria;
8. di stabilire che, a conclusione della procedura avviata con il presente atto, la Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale, per l'approvazione con apposito atto, una rosa di 3 candidati nell'ambito della quale verrà scelto quello che presenta i requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire;
9. di precisare che l'esclusione dall'elenco nazionale degli idonei comporterà:
- l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
 - l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
 - qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;
10. di precisare che la rosa di 3 candidati potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale dell'AREU qualora la sede si rendesse vacante a qualsiasi titolo, purché i candidati prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione effettuata in una data non antecedente gli ultimi 3 anni;
11. di ritenere congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento il termine di 150 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;
12. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul BURL nonché sul sito www.regione.lombardia.it, e alla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a tenore di quanto previsto dal d.l. 27 agosto 1994, n. 512 «Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle Unità Sanitarie Locali», convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590;
13. di demandare alla Direzione Generale competente l'assunzione dei provvedimenti necessari per la pubblicazione di quanto sopra.

Il segretario
Enrico Gasparini

— • —

LA REGIONE LOMBARDIA
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE GENERALE WELFARE

DA' AVVISO

Che, ai sensi della DGR n. XI/3416 del 28 luglio 2020 intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

COMUNICA

che possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti i soggetti inseriti nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Le candidature dovranno essere redatte secondo il fac simile di domanda allegato alla DGR n. XI/3416 del 28 luglio 2020 e dovranno essere inviate tramite PEC personale all'indirizzo welfare@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa inoltre che:

- tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'elenco nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- non verrà inviata alcuna comunicazione ai direttori attualmente in carica né a coloro che risultano iscritti nei precedenti elenchi di idonei regionali;
- l'inserimento nella rosa di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

Non saranno ritenute ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della scheda analitica;
- le candidature prive della copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;

La selezione verrà effettuata dalla Commissione nominata, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 171/2016, dal Presidente della Regione Lombardia con il decreto n. 145 del 17.10.2018.

La Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale una rosa di candidati nell'ambito dei quali verrà scelto quello che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire, senza che ciò dia luogo alla formazione di una graduatoria.

La rosa di candidati potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale dell'AREU, nel caso in cui la sede si rendesse vacante a qualsiasi titolo, purchè i candidati prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione effettuata in una data non antecedente gli ultimi 3 anni.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale della DGR n. XI/3416 del 28 luglio 2020

Il Direttore Generale Welfare

— • —

FAC SIMILE DI DOMANDA

Alla Regione Lombardia
Direzione Generale Welfare
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 - MILANO

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla nomina di direttore generale dell'
Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/ail.....
C.F.....Cittadinanza.....e
residente in
Vian.....CAP.....
Telefono.....Cellulare.....Fax.....
Indirizzo Pec.....

Propone la propria candidatura per la nomina a direttore generale dell'Agenzie
Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli
articoli 46 e 47 dello stesso decreto 445/00:

- di essere a conoscenza del testo integrale della d.g.r. n.....del.....
- di essere in possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al
D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale
in.....
- di essere iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore
generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della
salute
- di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione è condizione
necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle
vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico.
- di non trovarsi in stato di quiescenza.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero i motivi della
non iscrizione o della cancellazione)
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione
né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione
di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in
corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti
carichi pendenti)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dalla normativa vigente (Ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità.....e, in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
- di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia regionale emergenza urgenza per la quale la nomina è fatta, alle condizioni stabilite dal contratto di prestazione d'opera intellettuale conforme allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale;
- di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):..... e di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando Regione Lombardia da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Si allega la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto da cui si evince il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
2. scheda analitica;
3. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, che quanto riportato nel curriculum vitae e nella scheda analitica allegati alla presente è conforme a quanto dichiarato in sede di presentazione della candidatura per l'inserimento nell'elenco nazionale.

Data

Firma in originale

_____ . _____

Format CV

Nome e cognome _____

Data di nascita _____

FORMAZIONE

Titolo di laurea _____

Università _____

Corsi di perfezionamento o master post lauream

1) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

2) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

3) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

Esperienze professionali ultimi 10 anni**Impiego attuale**

Inizio _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

--

Impiego precedente 1

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

Impiego precedente 2

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

Impiego precedente 3

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

Impiego precedente 4

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

D.d.u.o. 28 luglio 2020 - n. 9142**Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard anno 2020, rinviati a seguito della sospensione delle attività formative a causa dell'emergenza Covid-19**

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109 ECON. 6.1 dello «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 «Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna», la quale all'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente ed il superamento dei relativi esami;

Richiamati i precedenti decreti:

- n. 1653 in data 12 febbraio 2020 «Indizione della sessione di esami di abilitazione per maestro snowboard - anno 2020» che aveva previsto l'effettuazione degli esami dal 5 all'8 maggio 2020 presso la località Ponte di Legno - Presena» (BS);
- n. 4323 in data 8 aprile 2020 «Preso d'atto della sospensione delle prove selettive, delle prove di esame e dei corsi di aggiornamento per maestri di sci - anno 2020» che, in conseguenza delle disposizioni emanate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, ha stabilito il rinvio a data da destinarsi degli esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard per l'anno 2020, da tenersi a conclusione dei percorsi formativi interrotti, nel rispetto di quanto stabilito del r.r. n. 5/2017;

Vista l'Ordinanza regionale n. 547 del 17 maggio 2020 «Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19», con la quale viene consentita l'attività relativa alle «Professioni di montagna, di cui alla l.r. n. 26/2014, anche per assicurare il soccorso e la sicurezza in montagna, e lo svolgimento delle relative attività formative all'aria aperta, finalizzate alla abilitazione della professione ed all'aggiornamento professionale», nel rispetto delle Linee guida di cui all'allegato 2 (Linee guida regionali «professioni della montagna - Guide Alpine e Maestri di Sci»), nonché nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) della stessa Ordinanza;

Visto le «Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2» approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25 maggio 2020, ed in particolare la scheda tecnica relativa alle Professioni della Montagna (Guide alpine e Maestri di sci);

Vista l'Ordinanza regionale n. 555 del 29 maggio 2020 «Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19», con la quale viene consentita lo svolgimento delle seguenti attività, nel rispetto delle misure contenute nelle corrispondenti schede dell'allegato 1 all'Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza;

- Formazione professionale;
- Professioni della montagna;

Visto altresì il paragrafo 1.4 dell'Ordinanza n. 555/2020, che consente ai soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione, la possibilità di realizzare in presenza le attività formative non esercitabili a distanza, nonché gli esami finali e le attività di verifica, accompagnamento, tutoraggio e orientamento da svolgersi in presenza, previa organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e a condizione che vengano adottate le misure organizzative di prevenzione e protezione previste dalla scheda «Formazione Professionale» di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza;

Vista inoltre l'Ordinanza regionale n. 563 del 5 giugno 2020 che, tra l'altro, prevede a partire dal 6 giugno la ripresa dell'attività degli «impianti a fune e di risalita ad uso turistico, sportivo e ricreativo», nel rispetto delle misure contenute nelle corrispon-

denti schede dell'allegato 1 alla stessa Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza n. 555/2020;

Vista la nota in data 22 luglio 2020 prot. Regionale N1.0007539 con la quale il Collegio Regionale dei Maestri di sci della Lombardia:

- ha comunicato la ripresa del corso di formazione per l'abilitazione alla professione di maestro di snowboard;
- ha proposto una nuova data e località per la effettuazione della prova di esame, indicando le prove e le materie sulle quali i candidati dovranno esser esaminati;

Ritenuto pertanto di poter procedere con una nuova indizione della sessione di esami di abilitazione per la professione di maestro di snowboard, secondo la proposta del Collegio Regionale dei Maestri di sci citata, con svolgimento delle prove presso la località **Ponte di Legno - Passo Tonale (BS) - dal 30 novembre al 3 dicembre 2020** (3 dicembre giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 30 novembre 2020;

Ritenuto di stabilire che il superamento dell'esame espresso in termini di idoneità o non idoneità conseguirà ad una valutazione finale complessiva delle prove d'esame pari ad almeno sessanta centesimi (60/100) in ogni prova;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno ed i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e Responsabilità Civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulate con Generali Italia s.p.a., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il seguente assetto degli incarichi;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della Montagna, così come individuate dal IV Provvedimento Organizzativo 2018 (d.g.r. n. XI/294 del 28 giugno 2018);

DECRETA

Per quanto esposto nelle premesse:

1. di indire una nuova sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - anno 2020, da effettuarsi in **località Ponte di Legno-Passo Tonale (BS) - dal 30 novembre al 3 dicembre 2020** (3 dicembre giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 30 novembre 2020; con il seguente programma:

1) PROVE TECNICHE**Attrezzatura hard:**

- Concatenamento curve sterzate ad arco medio;
- Curve concatenate condotte;

Attrezzatura soft:

- Sequenza di curve sbandate: metà discesa andatura dx e metà sx;
- Discesa sulla massima pendenza con cambi di direzione e arresto: dimostrazione
- one foot nelle due andature, arresto sia di dita che di talloni;
- Concatenamento di curve sterzate ad arco ampio in andatura a scelta;
- Curve concatenate condotte;
- Serpentina nelle 2 andature: metà prova forward e metà in switch;
- Prova area trick libera: dimostrazione diversificando le manovre, in rapporto alle interazioni di movimenti e di spostamenti in ambiente;
- Boardslide su box o tubo - valutazione mediata sulle 3 dimostrazioni:
 - a) Frontside boardslide con shifty;
 - b) Switch backside boardslide con shifty;
 - c) Boardslide libero con impulso/rotazione maggiore di 180°;

I candidati scelgono liberamente lo slide in nose, in tail o a centro tavola;

- Salto con rotazione - 3 dimostrazioni. Valutazione media-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

ta sulle 3 prove:

- a) 180;
- b) 360;
- c) a scelta;

le rotazioni devono essere con grab e/o shifty. Nel complesso delle prove, devono essere presenti le seguenti variabili: uscita frontside e backside, senso orario e antiorario, andatura dx e sx. L'ordine e il numero degli esercizi proposti, per motivi di sicurezza, potrebbero subire variazioni in funzione delle condizioni meteorologiche e del manto nevoso;

2) PROVE TEORICO/DIDATTICHE

- Interrogazione orale riguardo l'acquisizione dei concetti tecnici/didattici da Testo Ufficiale Fisi - Snowboard 2015;
- Analisi e commento video di situazioni reali in contesto snowboard;

3) PROVE TEORICO/CULTURALI

- interrogazione Orale Nelle materie trattate in fase di formazione.
2. di stabilire che:
- l'ordine di effettuazione degli esercizi tecnici di cui al precedente punto 1) verrà deciso dalla Commissione esaminatrice in funzione delle condizioni meteorologiche e della neve;
 - ogni candidato ha l'obbligo di indossare un casco protettivo omologato durante l'effettuazione di tutti gli esercizi tecnici;
 - qualora eventuali condizioni meteorologiche e ambientali particolarmente avverse non consentissero la regolare esecuzione degli esercizi d'esame così come previsti al precedente punto 1), la Commissione Esaminatrice potrà decidere la riduzione degli stessi oppure la loro sostituzione con altre prove anche di diverso livello tecnico, tali da consentire in ogni caso la completa e corretta valutazione del candidato;
3. di stabilire che:
- le domande di ammissione devono essere presentate a Regione Lombardia a decorrere **dalle ore 10.00 del giorno 3 novembre 2020 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2020**, a pena di esclusione, unicamente mediante la procedura telematica disponibile on line sul sistema informativo regionale www.bandiservizi.it, mediante compilazione della domanda direttamente on-line, previa registrazione ed identificazione da effettuarsi al momento dell'accesso, secondo le istruzioni ivi contenute; la data di presentazione della domanda sarà attestata dalla ricezione di una e-mail di conferma della trasmissione della stessa generata da parte del sistema informativo www.bandiservizi.it, che il candidato riceverà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda;
 - le domande devono essere corredate:
 - a) della fotocopia del documento di identità con validità anno in corso;
 - b) della dichiarazione redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui l'interessato dichiara:
 - I. la regolare frequenza al corso di formazione per maestri di snowboard ciclo formativo 2019/2020, per le ore complessive previste;
 - II. per gli allievi già dichiarati non idonei in una delle due precedenti sessioni d'esame di abilitazione, di essere risultato non idoneo in una delle due precedenti sessioni d'esame e di non aver sostenuto nel frattempo esami di abilitazione con esito negativo;
 - III. per i candidati esonerati dalla partecipazione al corso di formazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 del r.r.5/2017:
 - di aver ottenuto piazzamenti nei primi tre posti alle Olimpiadi CIO;
 - di aver ottenuto piazzamenti nei primi tre posti ai campionati mondiali FIS;
 - di essere risultato vincitore della coppa del mondo FIS assoluta nella singola specialità del-

lo snowboard;

IV. per i candidati maestri di sci già iscritti all'albo che, dopo avere frequentato il corso di formazione ad essi riservato, sostengono gli esami al fine di conseguire un'ulteriore abilitazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5: di essere esonerato dalla prova teorico-culturale in quanto maestro di sci iscritto all'albo, con indicazione del numero di licenza e della data di iscrizione;

4. di stabilire che non saranno accettate domande in formato cartaceo o comunque in modalità diversa e termini diversi da quelli indicati al precedente punto 3) a pena di esclusione;

5. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia e al C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Ponte di Legno (BS) concessionario del servizio di formazione;

8. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sull'apposita sezione del sito della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

D.d.u.o. 29 luglio 2020 - n. 9230

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 736 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 145 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica C - parametro economico C1 - profilo professionale operatore del mercato del lavoro, da assumersi direttamente dalle Province, dalla Città Metropolitana di Milano e dalla Giunta regionale della Lombardia

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020»;
- il d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze - delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i.;
- le Linee guida sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale» e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e, in particolare, l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- l'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 ai sensi del quale sono esentati dalla prova preselettiva e ammessi direttamente alla prova scritta coloro che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il d.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visti inoltre:

- il d.lgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a rego-

lare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscono la funzionalità dei centri per l'impiego;

- il d.l. del 19 giugno 2015 n. 78, convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, nel quale all'art. 15, comma 1, si prevede che «allo scopo di garantire livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome, definiscono con accordo in Conferenza unificata, un Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego ai fini dell'erogazione delle politiche attive, mediante l'utilizzo coordinato dei fondi nazionali e regionali nonché dei programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e di quelli cofinanziati con Fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo, nel rispetto dei regolamenti dell'Unione europea in materia di fondi strutturali»;
- la legge 145/2018 art. 1 comma 258 che stanza le risorse per il potenziamento dei Centri per l'impiego;
- la l.r. 4 luglio 2018, n. 9 «Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», in vigore dal 6 luglio 2018, con cui Regione Lombardia recepisce le novità introdotte dal d.lgs. 150/2015 e della l. 205/2017;
- il d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, in particolare all'art. 12 comma 3 che ha disposto che, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, è adottato un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale che può essere aggiornato annualmente;
- il Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019;
- il d.m. del 28 giugno 2019 n. 74, pubblicato nella G.U. n. 181 del 3 agosto 2019, «Adozione del piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro», approvato come da intesa Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003 n. 131, e ripartito alle Regioni le risorse complessive necessarie a darne attuazione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- la d.g.r. n. 854 del 26 novembre 2018 «Attuazione della l.r. 9/2018: indirizzi per la gestione dei CPI in Lombardia»;
- la d.g.r. n. 1268 del 18 febbraio 2019 «Piano di rafforzamento dei centri per l'impiego in Lombardia: convenzioni con ANPAL e con il ministero del lavoro e delle politiche sociali»;
- la d.g.r. n. 2389 dell'11 novembre 2019 «Approvazione del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego»;
- la d.g.r. n. 3316 del 30 giugno 2020 «Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 - da inviare al Consiglio regionale» che conferma l'impegno della Giunta nel potenziamento dei centri per l'impiego;
- la d.g.r. n. 3319 del 30 giugno 2020 «Approvazione dello schema d'intesa con Città metropolitana e province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego»;

Atteso che Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuna delle Province lombarde un'intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 21 dicembre 2017 ed il Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019 e adottato con decreto ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Premesso che con deliberazione n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento organizzativo 2019», si è provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Atteso che la sopraindicata d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, prevedeva tra l'altro «il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all'Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. 2389 del 11 novembre 2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C - Profilo Am-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

ministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all'esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro ...»;

Preso atto delle raccomandazioni e delle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, espresse nella relazione finale «*Indagine di controllo sulla gestione dei Centri per l'Impiego (Cpi)*» assunta con deliberazione in Adunanza pubblica il 19 giugno 2019;

Rilevato che:

- ai fini della realizzazione del Piano straordinario di potenziamento di cui al d.l. n. 4/2019 si rende necessario avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di figure di «operatore del mercato del lavoro» categoria C;
- la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente atto potrà essere utilizzata, sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato oltre per i posti già previsti, anche per la copertura degli ulteriori che si renderanno vacanti o disponibili sulla base degli ulteriori programmi dei fabbisogni approvati, in virtù della deroga all'art. 1 comma 361 della l. 30/12/18 n. 145 introdotta dall'art. 12 comma 8 ter del d.l. 28/1/19 n. 4 convertito in legge 28/3/19 n. 26;

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019 «*le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*»;
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

Rilevata l'esigenza di avvalersi, in particolare nello svolgimento della preselezione, di un soggetto esterno specializzato a supporto della Commissione esaminatrice, già individuato con decreto n. 1596 dell'11 febbraio 2020 «*FEC 100/2019 - Approvazione degli atti inerenti lo svolgimento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto alla commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte per n.15 concorsi pubblici. Aggiudicazione in favore di Selexi s.r.l. di Milano e assunzione impegno di spesa - codice CIG 8138291A2E*»;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 736 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 145 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale operatore del mercato del lavoro, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano e dalla Giunta regionale della Lombardia;

Dato atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

Considerato che:

- il Piano di Rafforzamento del dicembre 2017 ha previsto per la Lombardia 206 unità di personale aggiuntivo con contratti a tempo determinato per un massimo di 3 anni, in attuazione delle Convenzioni con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con ANPAL ivi compresi i relativi Piani di attuazione di cui:
 - o 35 unità di personale a valere su Fondi POC SPAO per Euro 14.175.000 a valere sul POC Asse Occupazione - OT 8 - Autorità di Gestione ANPAL;

- o 71 unità di personale a valere su Fondi PON Inclusionione per euro 8.167.123,75 a valere sul PON Inclusionione - Autorità di Gestione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- o Il Piano straordinario di Potenziamento ha previsto per la Lombardia fino a 1172 unità di personale aggiuntivo a tempo indeterminato in attuazione del citato d.m. 74/2019, sulle annualità 2019, 2020 e 2021, in particolare:
 - per l'annualità 2019: 514 unità a valere su risorse di cui all'art. 1 co. 258 Legge di Bilancio 2019;
 - per l'annualità 2020: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - per l'annualità 2021: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - per l'annualità 2021: 206 unità da stabilizzazione della quota del Piano di rafforzamento a valere sull'art. 12 co. 3 bis d.l. 4/2019);

Considerato, altresì, che:

- la spesa per le n. 7 unità di personale da reclutare dalla Giunta regionale della Lombardia trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2019-2021, esercizio finanziario 2020, nel rispetto delle previsioni per il primo contingente di cui all'art. 1 comma 258 della legge 145/2018;
- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
- in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

Vista la Direttiva 3/2018 del Ministro della Semplificazione e per la Pubblica amministrazione sulla razionalizzazione dei processi di selezione che conferma l'orientamento al concorso unico;

Considerati i vantaggi di un'unica procedura selettiva in termini di razionalizzazione della spesa e di coordinamento temporale delle immissioni di personale negli enti e la possibilità di incaricare uno degli enti coinvolti nelle selezioni ad espletarla;

Richiamati:

- il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire un concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 736 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 145 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale operatore del mercato del lavoro, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano e dalla Giunta regionale della Lombardia;

2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;

4. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa com-

plessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

5. di dare atto che, in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

6. di dare atto che la spesa per le n. 7 unità di personale da reclutare presso la Giunta regionale della Lombardia, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2019-2021, esercizio finanziario 2020, nel rispetto delle previsioni per il primo contingente di cui all'art. 1 comma 258 della legge 145/2018;

7. di dare atto che l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi, per quanto riguarda le unità di personale assunte direttamente dalla Giunta regionale della Lombardia, è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

8. di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

9. di dare atto che per tutto quello che non è espressamente previsto dal presente atto, si rimanda ai singoli accordi bilaterali firmati tra Giunta regionale e i singoli enti coinvolti nel concorso unico;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

11. di stabilire che:

- il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it
- l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento direttore f.s.
u.o. organizzazione e personale giunta
Maria Vittoria Fregonara

— • —

Allegato

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON LE PROVINCE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019, PER LA COPERTURA DI N. 736 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 145 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C PARAMETRO ECONOMICO C1 – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO, DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DALLE PROVINCE, DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E DALLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 Allegato B Regolamento recante la disciplina delle “*Procedure d’accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*” e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/2585 del 02.12.2019 Allegato B è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021 che prevede, tra l’altro, “*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all’Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l’impiego approvato con DGR 2389 del 11.11.2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C – Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all’esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro...*”.

Regione Lombardia ha firmato con ciascuna delle Province lombarde un’intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l’impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l’Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it dal giorno 9 settembre 2020.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro genere.

Nel corso della presente procedura l’Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

Art. 1

Profilo professionale

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti **attività**:

- Erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro.
- Svolgere colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concordare con gli utenti e predisporre i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente.
- Svolgere azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti.
- Monitorare l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).
- Rilevare i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettuare preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta.
- Favorire l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio.
- Nei confronti delle imprese, svolgere azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
- Intervenire nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Predisporre, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

a) Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

- non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
 - 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art.7 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

b. Requisiti specifici

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza¹.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall'art 5 del presente bando, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Art. 3**Ente di inquadramento e sede di lavoro**

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno scegliere l'Ente di inquadramento² secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili di cui all'allegato 2 del presente bando, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Le Province e la Città metropolitana di Milano che gestiscono i Centri per l'Impiego mediante Enti strumentali ai sensi dell'art.4 della L.22/2006 potranno distaccare il nuovo personale presso tali Enti.

Art. 4**Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5**Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **5 agosto 2020** ed entro e non oltre le ore 12:00 del **16 settembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
- 1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- 2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> (“Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?”)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore

² Da scegliere tra Giunta regionale della Lombardia, Città metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio e Provincia di Varese.

nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

SI EVIDENZIA CHE UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA AL PROTOCOLLO, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA, NÈ SARÀ POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA IN SOSTITUZIONE DELLA PRECEDENTE.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso CPI – cat. C mercato del lavoro/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- i sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
- i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.
- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.
- di aver versato, entro il termine di scadenza del bando, il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario ordinario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia**IBAN IT58 Y 03069 09790 00000001918, indicando la causale****"CONCORSO PUBBLICO CAT. C - OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO -****"**
(inserire il codice fiscale del candidato)Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di essere consapevole e di accettare l'assunzione a tempo determinato nel caso in cui l'eventuale collocazione nella graduatoria finale sia in posizione successiva a quella che da diritto all'assunzione a tempo indeterminato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva, Regione Lombardia si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 **Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso. In particolare, saranno esclusi i candidati che NON si autenticano ai fini della trasmissione della domanda con SPID o CRS/TS-CNS, avendo titolo a disporre dello SPID o CRS/TS-CNS;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Inoltre, per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia e che accedono al sistema con username e password, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica ai sensi dell'art. 9 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva – scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova scritta, di cui al successivo art. 11, in particolare durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già

instaurato.

Art. 7 **Riserve**

Numero 264 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 13.

Art. 8 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, come previsto dall'art. 13 punto 10. della DGR 180/2010, nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento delle prove stesse, preselettive o scritte.

La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9 **Prove concorsuali**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva che la Giunta Regionale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore 3000;
- b) una prova selettiva scritta, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere svolte presso sedi decentrate mediante il supporto di strumentazione informatica.

La prova di cui alla precedente lettera c) può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n.34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), le prove potranno svolgersi in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, secondo le modalità che saranno inoltrate preventivamente a ciascun candidato.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 10 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 3000, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame (Prova scritta e orale di cui all'Allegato 3) e le caratteristiche psico-attitudinali possedute dal candidato. Le prove potranno essere corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 3000 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla tremillesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La prova potrà svolgersi presso sedi decentrate anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, almeno quindici giorni prima della data

stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 6 del presente bando.

Art. 11 **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata e/o svolgimento di un elaborato) ed una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà sulle materie di cui all'Allegato 3. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie di cui all'Allegato 3.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **21 settembre 2020**, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva o scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **19 ottobre 2020**, ad esito della eventuale prova preselettiva o scritta, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta e/o orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza³ e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 13

Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto

³ Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - UO Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale dalla 1^a posizione alla posizione 736. I successivi 145 candidati utilmente classificati nella graduatoria saranno assunti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 12, comma 3 bis, del D.L. 4 del 28.01.2019.

Si evidenzia che si provvederà a scaglionare le assunzioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei vincitori, nel rispetto dei contingenti previsti all'allegato 2 al presente bando, secondo le tempistiche che verranno definite da ciascuna amministrazione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 17.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Art. 14

Obblighi personale assunto

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 16

Informazioni

Ulteriori informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsiCPI@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Si evidenzia che il numero totale delle assunzioni potrà essere modificato o rimodulato in funzione delle nuove disposizioni normative o a seguito di provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attuativi del citato DM 74/2019.

Le singole amministrazioni, al perfezionarsi della procedura di selezione pubblica, procederanno all'assunzione delle rispettive unità di personale utilmente collocato in graduatoria, compatibilmente con la normativa riguardante la capacità assunzionale ed i vincoli di spesa a cui gli enti sono assoggettati, nonché, per gli enti in riequilibrio finanziario, con il positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO 1

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Concorso pubblico unico CPI categoria C1 – profilo professionale operatore del mercato del lavoro.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpд@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici ecc.

Per la gestione del rapporto di lavoro sono considerati altresì Titolari autonomi di trattamento, cui i suoi dati sono comunicati, i seguenti Enti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza e della Brianza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio, Provincia di Varese.

I Suoi dati inoltre vengono comunicati a soggetti terzi (Aria S.p.A. per la gestione delle candidature presentate mediante piattaforma telematica; Selexi S.r.l. a supporto della Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte) nominati dal Titolare, in qualità di Responsabili del Trattamento.

L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994 e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia, nonché sui siti istituzionali degli Enti interessati alla selezione ed infine sul BURL.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione pubblica.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

ALLEGATO 2

POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
RIPARTO UNITA' TRA I SOGGETTI ATTUATORI

Il personale assunto sarà inquadrato secondo le unità sottoindicate nei rispettivi organici di Città Metropolitana di Milano, Province e Giunta regionale della Lombardia come segue:

Operatore del mercato del lavoro					
Cat. C1					
Tempo indeterminato					Tempo determinato
	TOTALE	Primo contingente	Secondo contingente	Terzo contingente	TOTALE
Bergamo	82	31	23	28	18
Brescia	123	51	36	36	20
Como	42	20	10	12	15
Cremona	35	20	7	8	0
Lecco	35	17	9	9	10
Lodi	34	20	5	9	9
Mantova	39	23	6	10	9
Milano	158	41	62	55	25
Monza	45	27	9	9	12
Pavia	67	30	17	20	15
Sondrio	10	10	0	0	0
Varese	59	23	17	19	12
Regione Lombardia	7	7	0	0	0
Totale	736	320	201	215	145

Le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della Legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019.

ALLEGATO 3

MATERIE DI ESAME

Prova scritta:

- elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss. mm.) e la disciplina del pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss. mm) e sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs.118/2011 e ss. mm);
- nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.);
- nozioni della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- nozioni della normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;
- nozioni in materia di servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018.

Prova orale

La prova orale verterà **sulle stesse materie della prova scritta** e sulle seguenti ulteriori materie:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- nozioni sulla legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

D.d.u.o. 29 luglio 2020 - n. 9231

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 54 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale tecnico informatico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020»;
- il d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze - delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i.;
- le Linee guida sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale» e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e, in particolare, l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- l'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 ai sensi del quale sono esentati dalla prova preselettiva e ammessi direttamente alla prova scritta coloro che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il d.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visti inoltre:

- il d.lgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei centri per l'impiego;

- il d.l. del 19 giugno 2015 n. 78, convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2015 n.125, nel quale all'art. 15, comma 1, si prevede che «allo scopo di garantire livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome, definiscono con accordo in Conferenza unificata, un Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego ai fini dell'erogazione delle politiche attive, mediante l'utilizzo coordinato dei fondi nazionali e regionali nonché dei programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e di quelli cofinanziati con Fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo, nel rispetto dei regolamenti dell'Unione europea in materia di fondi strutturali»;
- la legge 145/2018 art. 1 comma 258 che stanza le risorse per il potenziamento dei Centri per l'impiego;
- la l.r. 4 luglio 2018, n. 9 «Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», in vigore dal 6 luglio 2018, con cui Regione Lombardia recepisce le novità introdotte dal d.lgs. 150/2015 e della l. 205/2017;
- il d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, in particolare all'art. 12 comma 3 che ha disposto che, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, è adottato un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale che può essere aggiornato annualmente;
- il Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019;
- il d.m. del 28 giugno 2019 n. 74, pubblicato nella G.U. n. 181 del 3 agosto 2019, «Adozione del piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro», approvato come da intesa Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003 n. 131, e ripartito alle Regioni le risorse complessive necessarie a darne attuazione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- la d.g.r. n. 854 del 26 novembre 2018 «Attuazione della l.r. 9/2018: indirizzi per la gestione dei CPI in Lombardia»;
- la d.g.r. n. 1268 del 18 febbraio 2019 «Piano di rafforzamento dei centri per l'impiego in Lombardia: convenzioni con ANPAL e con il ministero del lavoro e delle politiche sociali»;
- la d.g.r. n. 2389 dell'11 novembre 2019 «Approvazione del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego»;
- la d.g.r. n. 3316 del 30 giugno 2020 «Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 - da inviare al Consiglio Regionale» che conferma l'impegno della Giunta nel potenziamento dei centri per l'impiego;
- la d.g.r. n. 3319 del 30 giugno 2020 «Approvazione dello schema d'intesa con Città metropolitana e province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego»;

Atteso che Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuna delle Province lombarde un'intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 21 dicembre 2017 ed il Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019 e adottato con decreto ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Premesso che con deliberazione n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «XII Provvedimento organizzativo 2019», si è provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Atteso che la sopraindicata d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, prevedeva tra l'altro «il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all'Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. 2389 del 11 novembre 2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C - Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all'esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro ...»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Preso atto delle raccomandazioni e delle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, espresse nella relazione finale «*Indagine di controllo sulla gestione dei Centri per l'Impiego (Cpi)*» assunta con deliberazione in Adunanza pubblica il 19 giugno 2019;

Rilevato che:

- ai fini della realizzazione del Piano straordinario di potenziamento di cui al d.l. n. 4/2019 si rende necessario avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di figure di «operatore del mercato del lavoro» categoria C;
- la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente atto potrà essere utilizzata, sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato oltre per i posti già previsti, anche per la copertura degli ulteriori che si renderanno vacanti o disponibili sulla base degli ulteriori programmi dei fabbisogni approvati, in virtù della deroga all'art. 1 comma 361 della l. 30/12/18 n. 145 introdotta dall'art. 12 comma 8 ter del d.l. 28/1/19 n. 4 convertito in legge 28/3/19 n. 26;

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019 «*le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*»;
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

Rilevata l'esigenza di avvalersi, in particolare nello svolgimento della preselezione, di un soggetto esterno specializzato a supporto della Commissione esaminatrice, già individuato con decreto n. 1596 dell'11 febbraio 2020 «FEC 100/2019 - Approvazione degli atti inerenti lo svolgimento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto alla commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte per n. 15 concorsi pubblici. Aggiudicazione in favore di Selexi s.r.l. di Milano e assunzione impegno di spesa - codice CIG 8138291A2E»;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 54 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale tecnico informatico, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano;

Dato atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

Considerato che:

- il Piano di Rafforzamento del dicembre 2017 ha previsto per la Lombardia 206 unità di personale aggiuntivo con contratti a tempo determinato per un massimo di 3 anni, in attuazione delle Convenzioni con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con ANPAL ivi compresi i relativi Piani di attuazione di cui:
 - o 135 unità di personale a valere su Fondi POC SPAO per Euro 14.175.000 a valere sul POC Asse Occupazione - OT 8 - Autorità di Gestione ANPAL;
 - o 71 unità di personale a valere su Fondi PON Inclusionione per euro 8.167.123,75 a valere sul PON Inclusionione - Autorità di Gestione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Il Piano straordinario di Potenziamento ha previsto per la Lombardia fino a 1172 unità di personale aggiuntivo a tem-

po indeterminato in attuazione del citato d.m. 74/2019, sulle annualità 2019, 2020 e 2021, in particolare:

- o per l'annualità 2019: 514 unità a valere su risorse di cui all'art. 1 co. 258 legge di Bilancio 2019;
- o per l'annualità 2020: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
- o per l'annualità 2021: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
- o per l'annualità 2021: 206 unità da stabilizzazione della quota del Piano di rafforzamento a valere sull'art. 12 co. 3 bis d.l. 4/2019;

Considerato, altresì, che in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

Vista la direttiva 3/2018 del Ministro della Semplificazione e per la Pubblica amministrazione sulla razionalizzazione dei processi di selezione che conferma l'orientamento al concorso unico;

Considerati i vantaggi di un'unica procedura selettiva in termini di razionalizzazione della spesa e di coordinamento temporale delle immissioni di personale negli enti e la possibilità di incaricare uno degli enti coinvolti nelle selezioni ad espletarla;

Richiamati:

- d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire un concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 54 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C parametro economico C1 - profilo professionale tecnico informatico, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano;

2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;

4. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

5. di dare atto che, in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

6. di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

7. di dare atto che per tutto quello che non è espressamente previsto dal presente atto, si rimanda ai singoli accordi bilaterali

firmati tra Giunta regionale e i singoli enti coinvolti nel concorso unico;

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

9. di stabilire che:

- il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it
- l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento
Direttore f.s.
U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Maria Vittoria Fregonara

— • —

Allegato

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON LE PROVINCE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019, PER LA COPERTURA DI N. 54 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C PARAMETRO ECONOMICO C1 – PROFILO PROFESSIONALE TECNICO INFORMATICO, DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DALLE PROVINCE E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 Allegato B Regolamento recante la disciplina delle “*Procedure d’accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*” e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/2585 del 02.12.2019 Allegato B è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021 che prevede, tra l’altro, “*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all’Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l’impiego approvato con DGR 2389 del 11.11.2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C – Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all’esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro...*”.

Regione Lombardia ha firmato con ciascuna delle Province lombarde un’intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l’impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l’Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandi.regione.lombardia.it dal giorno 9 settembre 2020.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro genere.

Nel corso della presente procedura l’Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

Art. 1**Profilo professionale**

Il candidato selezionato:

- Svolge attività di installazione, configurazione e gestione di piattaforme server Microsoft Windows e Linux e di specifici database; in particolare configura gli accessi, si occupa della manutenzione del server, ivi compreso il patching e la gestione dell'hardware; gestisce le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, WiFi, ecc).
- Effettua l'assistenza agli utenti interni ed esterni.
- Supporta l'attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell'antivirus.
- Contribuisce a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database.
- Interviene nell'attività di analisi e trattamento dati funzionali alla produzione di indicatori/misure relative all'erogazione di servizi per il lavoro e all'utilizzo di misure di politica attiva del lavoro. L'attività è realizzata a partire dagli archivi amministrativi del Sistema Informativo Regionale del Lavoro.
- Collabora alla produzione di reportistica in materia di servizi e politiche del lavoro. In particolare predisponde tabelle e grafici di sintesi secondo modelli predefiniti assicurando la consistenza interna dei dati esposti/rappresentati. Partecipa nella produzione di adeguata documentazione delle attività realizzate garantendo completezza d'informazione circa le procedure e le tecnologie utilizzate nonché le classificazioni e altri standard utilizzati.
- Effettua il test di nuove funzionalità applicative evidenziando criticità e malfunzionamenti.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione al concorso****a) Requisiti Generali**

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art.7 del presente bando, per i volontari in

ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

b. Requisiti specifici

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza¹.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall'art 5 del presente bando, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Ente di inquadramento e sede di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno scegliere l'Ente di inquadramento² secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili di cui all'allegato 2 del presente bando, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104,

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

² Da scegliere tra Città metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio e Provincia di Varese.

con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Le Province e la Città metropolitana di Milano che gestiscono i Centri per l'Impiego mediante Enti strumentali ai sensi dell'art.4 della L.22/2006 potranno distaccare il nuovo personale presso tali Enti.

Art. 4 **Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5 **Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **5 agosto 2020** ed entro e non oltre le ore 12:00 del **16 settembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
 1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
 2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it>).
- Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> (“Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?”)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.
In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password

provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

SI EVIDENZIA CHE UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA AL PROTOCOLLO, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA, NÉ SARÀ POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA IN SOSTITUZIONE DELLA PRECEDENTE.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso CPI – cat. C tecnico informatico/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- i sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
- i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato

con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.
- di aver versato, entro il termine di scadenza del bando, il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario ordinario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia

**IBAN IT58 Y 03069 09790 00000001918, indicando la causale
"CONCORSO PUBBLICO CAT. C - TECNICO INFORMATICO -**

(inserire il codice fiscale del candidato)

Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva, Regione Lombardia si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso. In particolare, saranno esclusi i candidati che NON si autenticano ai fini della trasmissione della domanda con SPID o CRS/TS-CNS, avendo titolo a disporre dello SPID o CRS/TS-CNS;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Inoltre, per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia e che accedono al sistema con username e password, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica ai sensi dell'art. 9 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva – scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova scritta, di cui al successivo art. 11, in particolare durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, nè possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 7 Riserve

Numero 16 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 13.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, come previsto dall'art. 13 punto 10. della DGR 180/2010, nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento delle prove stesse, preselettive o scritte.

La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9

Prove concorsuali

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva che la Giunta Regionale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore 250;
- b) una prova selettiva scritta, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere svolte presso sedi decentrate mediante il supporto di strumentazione informatica.

La prova di cui alla precedente lettera c) può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n.34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), le prove potranno svolgersi in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, secondo le modalità che saranno inoltrate preventivamente a ciascun candidato.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio

pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 10 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 250, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame (Prova scritta e orale di cui all'Allegato 3) e le caratteristiche psico-attitudinali possedute dal candidato. Le prove potranno essere corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 250 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla duecentocinquantesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La prova potrà svolgersi presso sedi decentrate anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 6 del presente bando.

Art. 11 **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o

predeterminata e/o svolgimento di un elaborato) ed una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà sulle materie di cui all'Allegato 3. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie di cui all'Allegato 3.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **21 settembre 2020**, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva o scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **19 ottobre 2020**, ad esito della eventuale prova preselettiva o scritta, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta e/o orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza³ e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - UO Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale dalla 1^a posizione alla posizione 54.

Si evidenzia che si provvederà a scaglionare le assunzioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei vincitori, nel rispetto dei contingenti previsti all'allegato 2 al presente bando, secondo le tempistiche che verranno definite da ciascuna amministrazione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 17.

³ Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Art. 14 **Obblighi personale assunto**

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 16 **Informazioni**

Ulteriori informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsiCPI@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi

alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Si evidenzia che il numero totale delle assunzioni potrà essere modificato o rimodulato in funzione delle nuove disposizioni normative o a seguito di provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attuativi del citato DM 74/2019.

Le singole amministrazioni, al perfezionarsi della procedura di selezione pubblica, procederanno all'assunzione delle rispettive unità di personale utilmente collocato in graduatoria, compatibilmente con la normativa riguardante la capacità assunzionale ed i vincoli di spesa a cui gli enti sono assoggettati, nonché, per gli enti in riequilibrio finanziario, con il positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO 1

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Concorso pubblico unico CPI categoria C1 – profilo professionale tecnico informatico.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpdp@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento

dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici ecc.

Per la gestione del rapporto di lavoro sono considerati altresì Titolari autonomi di trattamento, cui i suoi dati sono comunicati, i seguenti Enti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza e della Brianza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio, Provincia di Varese.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (Aria S.p.A. per la gestione delle candidature presentate mediante piattaforma telematica; Selexi S.r.l. a supporto della Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte) nominati dal Titolare, in qualità di Responsabili del Trattamento.

L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994 e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia, nonché sui siti istituzionali degli Enti interessati alla selezione ed infine sul BURL.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione pubblica.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

ALLEGATO 2

POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
RIPARTO UNITA' TRA I SOGGETTI ATTUATORI

Il personale assunto sarà inquadrato secondo le unità sottoindicate nei rispettivi organici di Città Metropolitana di Milano e delle Province come segue:

	Tecnico informatico			
	Cat. C1			
	Tempo indeterminato			
	TOTALE	Primo contingente	Secondo contingente	Terzo contingente
Bergamo	2	2	0	0
Brescia	3	1	1	1
Como	4	3	1	0
Cremona	5	0	5	0
Lecco	2	1	1	0
Lodi	2	0	2	0
Mantova	3	1	1	1
Milano	18	9	0	9
Monza	9	2	3	4
Pavia	4	1	2	1
Sondrio	1	1	0	0
Varese	1	1	0	0
Totale	54	22	16	16

Le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della Legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019.

ALLEGATO 3

MATERIE DI ESAME

Prova scritta:

- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2019-2021;
- Elementi di tecniche di gestione ed organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data);
- Elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;
- Elementi di metodi informatici per la statistica e il data science.
- Nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Principi del procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.) e dell'ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss.mm);
- Elementi di legislazione in materia di servizi al lavoro, D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, con particolare riferimento alle funzioni del sistema informativo unitario

Prova orale

La prova orale verterà **sulle stesse materie della prova scritta** e sulle seguenti ulteriori materie:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

D.d.u.o. 29 luglio 2020 - n. 9233

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «*l'Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- il d.lgs. n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e s.m.i.;
- le Linee guida sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale*» e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e, in particolare, l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- l'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 ai sensi del quale sono esentati dalla prova preselettiva e ammessi direttamente alla prova scritta coloro che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il d.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visti inoltre:

- il d.lgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni

garantiscono la funzionalità dei centri per l'impiego;

- il d.l. del 19 giugno 2015 n. 78, convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, nel quale all'art. 15, comma 1, si prevede che «*allo scopo di garantire livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome, definiscono con accordo in Conferenza unificata, un Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego ai fini dell'erogazione delle politiche attive, mediante l'utilizzo coordinato dei fondi nazionali e regionali nonché dei programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e di quelli cofinanziati con Fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo, nel rispetto dei regolamenti dell'Unione europea in materia di fondi strutturali*»;
- la legge 145/2018 art. 1 comma 258 che stanziava le risorse per il potenziamento dei Centri per l'impiego;
- la l.r. 4 luglio 2018, n. 9 «*Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia*», in vigore dal 6 luglio 2018, con cui Regione Lombardia recepisce le novità introdotte dal d.lgs. 150/2015 e della l. 205/2017;
- il d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, in particolare all'art. 12 comma 3 che ha disposto che, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, è adottato un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale che può essere aggiornato annualmente;
- il Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019;
- il d.m. del 28 giugno 2019 n. 74, pubblicato nella G.U. n. 181 del 3 agosto 2019, «*Adozione del piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro*», approvato come da intesa Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003 n. 131, e ripartito alle Regioni le risorse complessive necessarie a darne attuazione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- la d.g.r. n. 854 del 26 novembre 2018 «*Attuazione della l.r. 9/2018: indirizzi per la gestione dei CPI in Lombardia*»;
- la d.g.r. n. 1268 del 18 febbraio 2019 «*Piano di rafforzamento dei centri per l'impiego in Lombardia: convenzioni con ANPAL e con il ministero del lavoro e delle politiche sociali*»;
- la d.g.r. n. 2389 dell'11 novembre 2019 «*Approvazione del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego*»;
- la d.g.r. n. 3316 del 30 giugno 2020 «*Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 - da inviare al Consiglio Regionale*» che conferma l'impegno della Giunta nel potenziamento dei centri per l'impiego;
- la d.g.r. n. 3319 del 30 giugno 2020 «*Approvazione dello schema d'intesa con Città metropolitana e province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego*»;

Atteso che Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuna delle Province lombarde un'intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 21 dicembre 2017 ed il Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019 e adottato con decreto ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Premesso che con deliberazione n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «*XII Provvedimento organizzativo 2019*», si è provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Atteso che la sopraindicata d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, prevedeva tra l'altro «*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all'Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. 2389 del 11 novembre 2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C - Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia,*

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

in relazione all'esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro ...»;

Preso atto delle raccomandazioni e delle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, espresse nella relazione finale «*Indagine di controllo sulla gestione dei Centri per l'Impiego (Cpl)*» assunta con deliberazione in Adunanza pubblica il 19 giugno 2019;

Rilevato che:

- ai fini della realizzazione del Piano straordinario di potenziamento di cui al d.l. n. 4/2019 si rende necessario avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di figure di «operatore del mercato del lavoro» categoria C;
- la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente atto potrà essere utilizzata, sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato oltre per i posti già previsti, anche per la copertura degli ulteriori che si renderanno vacanti o disponibili sulla base degli ulteriori programmi dei fabbisogni approvati, in virtù della deroga all'art. 1 comma 361 della l. 30/12/18 n. 145 introdotta dall'art. 12 comma 8 ter del d.l. 28/1/19 n. 4 convertito in Legge 28/3/19 n. 26;

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019 «*le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*»;
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

Rilevata l'esigenza di avvalersi, in particolare nello svolgimento della preselezione, di un soggetto esterno specializzato a supporto della Commissione esaminatrice, già individuato con decreto n. 1596 dell'11 febbraio 2020 «FEC 100/2019 - Approvazione degli atti inerenti lo svolgimento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto alla commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte per n. 15 concorsi pubblici. Aggiudicazione in favore di Selexi s.r.l. di Milano e assunzione impegnativa di spesa - codice CIG 8138291A2E»;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano;

Dato atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

Considerato che:

- il Piano di Rafforzamento del dicembre 2017 ha previsto per la Lombardia 206 unità di personale aggiuntivo con contratti a tempo determinato per un massimo di 3 anni, in attuazione delle Convenzioni con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con ANPAL ivi compresi i relativi Piani di attuazione di cui:
 - o 135 unità di personale a valere su Fondi POC SPAO per Euro 14.175.000 a valere sul POC Asse Occupazione - OT 8 - Autorità di Gestione ANPAL;
 - o 71 unità di personale a valere su Fondi PON Inclusione per euro 8.167.123,75 a valere sul PON Inclusione - Au-

torità di Gestione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Il Piano straordinario di Potenziamento ha previsto per la Lombardia fino a 1172 unità di personale aggiuntivo a tempo indeterminato in attuazione del citato d.m. 74/2019, sulle annualità 2019, 2020 e 2021, in particolare:
 - o per l'annualità 2019: 514 unità a valere su risorse di cui all'art. 1 co. 258 Legge di Bilancio 2019;
 - o per l'annualità 2020: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - o per l'annualità 2021: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - o per l'annualità 2021: 206 unità da stabilizzazione della quota del Piano di rafforzamento a valere sull'art. 12 co. 3 bis d.l. 4/2019;

Considerato, altresì, che in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

Vista la Direttiva 3/2018 del Ministro della Semplificazione e per la Pubblica amministrazione sulla razionalizzazione dei processi di selezione che conferma l'orientamento al concorso unico;

Considerati i vantaggi di un'unica procedura selettiva in termini di razionalizzazione della spesa e di coordinamento temporale delle immissioni di personale negli enti e la possibilità di incaricare uno degli enti coinvolti nelle selezioni ad espletarla;

Richiamati:

- D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire un concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 29 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista informatico statistico, da assumersi direttamente dalle province, dalla Città Metropolitana di Milano;

2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;

4. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

5. di dare atto che, in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

6. di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1,

del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

7. di dare atto che per tutto quello che non è espressamente previsto dal presente atto, si rimanda ai singoli accordi bilaterali firmati tra Giunta regionale e i singoli enti coinvolti nel concorso unico;

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

9. di stabilire che:

- il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it
- l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento
Direttore f.s.
U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Maria Vittoria Fregonara

_____ • _____

Allegato

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON LE PROVINCE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019, PER LA COPERTURA DI N. 29 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D PARAMETRO ECONOMICO D1 – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA INFORMATICO STATISTICO, DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DALLE PROVINCE E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 Allegato B Regolamento recante la disciplina delle “*Procedure d’accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*” e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/2585 del 02.12.2019 Allegato B è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021 che prevede, tra l'altro, “*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all’Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l’impiego approvato con DGR 2389 del 11.11.2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C – Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all’esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro...*”.

Regione Lombardia ha firmato con ciascuna delle Province lombarde un'intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it dal giorno 9 settembre 2020.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

Art. 1**Profilo professionale**

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti **attività**:

- Effettuare l'estrazione di dati da grandi archivi relazionali di natura amministrativa e procedere alla normalizzazione degli stessi.
- Costruire database statistici per le attività di ricerca e monitoraggio del mercato del lavoro (con particolare riferimento alle posizioni lavorative e ai movimenti occupazionali a livello di impresa a partire dal Sistema Informativo Lavoro).
- Predisporre i database sottostanti e creazione di cubi OLAP per alimentare le sezioni dei portali istituzionali dedicate alla diffusione dei dati.
- Definire e costruire il Public Use file per scopi di ricerca.
- Curare l'integrazione di basi dati provenienti da sistemi gestionali di amministrazioni diversificate (Regione, Camere di Commercio, Inps, ecc.).
- Individuare dei modelli statistici da applicarsi ai fini della valutazione delle politiche del lavoro.
- Utilizzare le piattaforme hardware e software in ambiente Linux e Windows degli ambienti virtualizzati, dei database Oracle 11.2, Microsoft SQLServer, MySQL.
- Sviluppare applicazioni web su piattaforme open source.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione al concorso****a) Requisiti Generali**

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art.7 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli

ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

b. Requisiti specifici

1. Essere in possesso di un titolo di studio tra quelli previsti all'allegato 4 del presente avviso.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza¹.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall'art 5 del presente bando, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Ente di inquadramento e sede di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno scegliere l'Ente di inquadramento² secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili di cui all'allegato 2 del presente bando, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Le Province e la Città metropolitana di Milano che gestiscono i Centri per l'Impiego mediante Enti strumentali ai sensi dell'art.4 della L.22/2006 potranno distaccare il nuovo personale presso tali Enti.

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

² Da scegliere tra Città metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio e Provincia di Varese.

Art. 4 **Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5 **Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **5 agosto 2020** ed entro e non oltre le ore 12:00 del **16 settembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
 1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
 2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).
Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> (“Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?”)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.
In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

SI EVIDENZIA CHE UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA AL PROTOCOLLO, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA, NÉ SARÀ POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA IN SOSTITUZIONE DELLA PRECEDENTE.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso CPI – cat. D specialista informatico statistico/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- i sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
- i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo

di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.
- di aver versato, entro il termine di scadenza del bando, il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario ordinario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia

**IBAN IT58 Y 03069 09790 00000001918, indicando la causale
"CONCORSO PUBBLICO CAT. D – SPECIALISTA INFORMATICO STATISTICO -**

(inserire il codice fiscale del candidato)

Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva, Regione Lombardia si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso. In particolare, saranno esclusi i candidati che NON si autenticano ai fini della trasmissione della domanda con SPID o CRS/TS-CNS, avendo titolo a disporre dello SPID o CRS/TS-CNS;

- il mancato rispetto dei termini perentori.

Inoltre, per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia e che accedono al sistema con username e password, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica ai sensi dell'art. 9 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva – scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova scritta, di cui al successivo art. 11, in particolare durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, nè possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 7 Riserve

Numero 8 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 13.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità

Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, come previsto dall'art. 13 punto 10. della DGR 180/2010, nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento delle prove stesse, preselettive o scritte.

La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9 **Prove concorsuali**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva che la Giunta Regionale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore 200;
- b) una prova selettiva scritta, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere svolte presso sedi decentrate mediante il supporto di strumentazione informatica.

La prova di cui alla precedente lettera c) può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n.34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), le prove potranno svolgersi in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, secondo le modalità che saranno inoltrate preventivamente a ciascun candidato.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti

del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 10 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 200, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame (Prova scritta e orale di cui all'Allegato 3) e le caratteristiche psico-attitudinali possedute dal candidato. Le prove potranno essere corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 200 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla duecentesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La prova potrà svolgersi presso sedi decentrate anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 6 del presente bando.

Art. 11 **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata e/o svolgimento di un elaborato) ed una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà sulle materie di cui all'Allegato 3. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie di cui all'Allegato 3.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **21 settembre 2020**, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva o scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia –

www.bandiregione.lombardia.it, a partire dal **19 ottobre 2020**, ad esito della eventuale prova preselettiva o scritta, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta e/o orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza³ e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - UO Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale dalla 1^a posizione alla posizione 29.

Si evidenzia che si provvederà a scaglionare le assunzioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei vincitori, nel rispetto dei contingenti previsti all'allegato 2 al presente bando, secondo le tempistiche che verranno definite da ciascuna amministrazione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 17.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti,

³ Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservatari.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Art. 14
Obblighi personale assunto

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 16
Informazioni

Ulteriori informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsiCPI@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17
Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Si evidenzia che il numero totale delle assunzioni potrà essere modificato o rimodulato in funzione delle nuove disposizioni normative o a seguito di provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attuativi del citato DM 74/2019.

Le singole amministrazioni, al perfezionarsi della procedura di selezione pubblica, procederanno all'assunzione delle rispettive unità di personale utilmente collocato in graduatoria, compatibilmente con la normativa riguardante la capacità assunzionale ed i vincoli di spesa a cui gli enti sono assoggettati, nonché, per gli enti in riequilibrio finanziario, con il positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO 1

Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Concorso pubblico unico CPI categoria D1 – profilo professionale specialista informatico statistico.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpд@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici ecc.

Per la gestione del rapporto di lavoro sono considerati altresì Titolari autonomi di trattamento, cui i suoi dati sono comunicati, i seguenti Enti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza e della Brianza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio, Provincia di Varese.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (Aria S.p.A. per la gestione delle candidature presentate mediante piattaforma telematica; Selexi S.r.l. a supporto della Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte) nominati dal Titolare, in qualità di Responsabili del Trattamento.

L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994 e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia, nonché sui siti istituzionali degli Enti interessati alla selezione ed infine sul BURL.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione pubblica.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

ALLEGATO 2

POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
RIPARTO UNITA' TRA I SOGGETTI ATTUATORI

Il personale assunto sarà inquadrato secondo le unità sottoindicate nei rispettivi organici di Città Metropolitana di Milano e delle Province come segue:

Specialista Informatico Statistico				
Cat.D1				
Tempo indeterminato				
	TOTALE	Primo contingente	Secondo contingente	Terzo contingente
Bergamo	1	1	0	0
Brescia	2	0	1	1
Como	1	1	0	0
Cremona	3	1	0	2
Lecco	1	1	0	0
Lodi	1	0	1	0
Mantova	1	0	1	0
Milano	7	4	0	3
Monza	8	2	3	3
Pavia	2	0	1	1
Sondrio	1	1	0	0
Varese	1	0	1	0
Totale	29	11	8	10

Le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della Legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019.

ALLEGATO 3

MATERIE DI ESAME

Prova scritta:

- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2019-2021
- metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data), con particolare riferimento agli strumenti software necessari all'elaborazione; sicurezza dei dati, con particolare riferimento alla Data Privacy;
- cenni di architetture di reti e dei sistemi di comunicazione con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- analisi e progettazione di sistemi informatici con particolare riferimento a sistemi di Data Mining e Business Intelligence, sistemi web;
- tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- tecniche statistiche a supporto del data science.
- Nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Principi del procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.) e dell'ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss.mm);
- Elementi di legislazione in materia di servizi al lavoro, D.Lgs. 150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, con particolare riferimento alle funzioni del sistema informativo unitario

Prova orale

La prova orale verterà **sulle stesse materie della prova scritta** e sulle seguenti ulteriori materie:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

ALLEGATO 4

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

➤ Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):	
CODICE CLASSE	DESCRIZIONE _CLASSE
L-8	Ingegneria dell'informazione
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-30	Scienze e tecnologie fisiche
L-31	Scienze e tecnologie informatiche
L-35	Scienze matematiche
L-41	Statistica
L/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
L/SC	Scienze criminologiche e della sicurezza

➤ Lauree magistrali (LM):	
CODICE CLASSE DM 270/04	DESCRIZIONE _CLASSE
LM-16	Finanza
LM-17	Fisica
LM-18	Informatica
LM-19	Informazione e sistemi editoriali
LM-26	Ingegneria della sicurezza
LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-29	Ingegneria elettronica
LM-31	Ingegneria gestionale
LM-32	Ingegneria informatica
LM-40	Matematica
LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM-66	Sicurezza informatica
LM-82	Scienze statistiche
LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-91	Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
LM/SC	Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza

- I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

D.d.u.o. 29 luglio 2020 - n. 9234

Presidenza - Concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura per la copertura di n. 284 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 49 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - Profilo professionale specialista mercato e servizi per il lavoro, da assumersi direttamente dalle province e dalla Città Metropolitana di Milano

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «*l'Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- il d.lgs. n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e s.m.i.;
- le Linee guida sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale*» e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e, in particolare, l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazioni informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- l'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 ai sensi del quale sono esentati dalla prova preselettiva e ammessi direttamente alla prova scritta coloro che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il d.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visti inoltre:

- il d.lgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione

dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei centri per l'impiego;

- il d.l. del 19 giugno 2015 n. 78, convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, nel quale all'art. 15, comma 1, si prevede che «*allo scopo di garantire livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome, definiscono con accordo in Conferenza unificata, un Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego ai fini dell'erogazione delle politiche attive, mediante l'utilizzo coordinato dei fondi nazionali e regionali nonché dei programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e di quelli cofinanziati con Fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo, nel rispetto dei regolamenti dell'Unione europea in materia di fondi strutturali*»;
- la legge 145/2018 art. 1 comma 258 che stanza le risorse per il potenziamento dei Centri per l'impiego;
- la l.r. 4 luglio 2018, n. 9 «*Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia*», in vigore dal 6 luglio 2018, con cui Regione Lombardia recepisce le novità introdotte dal d.lgs. 150/2015 e della l. 205/2017;
- il d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, in particolare all'art. 12 comma 3 che ha disposto che, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, è adottato un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego di durata triennale che può essere aggiornato annualmente;
- il Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019;
- il d.m. del 28 giugno 2019 n. 74, pubblicato nella G.U. n. 181 del 3 agosto 2019, «*Adozione del piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro*», approvato come da intese Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003 n. 131, e ripartito alle Regioni le risorse complessive necessarie a darne attuazione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- la d.g.r. n. 854 del 26 novembre 2018 «*Attuazione della l.r. 9/2018: indirizzi per la gestione dei CPI in Lombardia*»;
- la d.g.r. n. 1268 del 18 febbraio 2019 «*Piano di rafforzamento dei centri per l'impiego in Lombardia: convenzioni con ANPAL e con il ministero del lavoro e delle politiche sociali*»;
- la d.g.r. n. 2389 dell'11 novembre 2019 «*Approvazione del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego*»;
- la d.g.r. n. 3316 del 30 giugno 2020 «*Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 - da inviare al Consiglio Regionale*» che conferma l'impegno della Giunta nel potenziamento dei centri per l'impiego;
- la d.g.r. n. 3319 del 30 giugno 2020 «*Approvazione dello schema d'intesa con Città metropolitana e Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego*»;

Atteso che Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuna delle Province lombarde un'intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 21 dicembre 2017 ed il Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato dall'intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019 e adottato con decreto ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Premesso che con deliberazione n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «*XII Provvedimento organizzativo 2019*», si è provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Atteso che la sopraindicata d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, prevedeva tra l'altro «*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all'Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. 2389 del 11 novembre 2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C - Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia,*

in relazione all'esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro ...»;

Preso atto delle raccomandazioni e delle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, espresse nella relazione finale «*Indagine di controllo sulla gestione dei Centri per l'Impiego (Cpl)*» assunta con deliberazione in Adunanza pubblica il 19 giugno 2019;

Rilevato che:

- ai fini della realizzazione del Piano straordinario di potenziamento di cui al d.l. n. 4/2019 si rende necessario avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di figure di «operatore del mercato del lavoro» categoria C;
- la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente atto potrà essere utilizzata, sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato oltre per i posti già previsti, anche per la copertura degli ulteriori che si renderanno vacanti o disponibili sulla base degli ulteriori programmi dei fabbisogni approvati, in virtù della deroga all'art. 1 comma 361 della L. 30/12/18 n. 145 introdotta dall'art. 12 comma 8 ter del DL 28/1/19 N. 4 convertito in Legge 28/3/19 n. 26;

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019 «*le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*»;
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

Rilevata l'esigenza di avvalersi, in particolare nello svolgimento della preselezione, di un soggetto esterno specializzato a supporto della Commissione esaminatrice, già individuato con decreto n. 1596 dell'11 febbraio 2020 «FEC 100/2019 - Approvazione degli atti inerenti lo svolgimento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto alla commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte per n. 15 concorsi pubblici. Aggiudicazione in favore di Selexi s.r.l. di Milano e assunzione impegno di spesa - codice CIG 8138291A2E»;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 284 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 49 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista mercato e servizi per il lavoro, da assumersi direttamente dalle Province, dalla Città Metropolitana di Milano;

Dato atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

Considerato che:

- il Piano di Rafforzamento del dicembre 2017 ha previsto per la Lombardia 206 unità di personale aggiuntivo con contratti a tempo determinato per un massimo di 3 anni, in attuazione delle Convenzioni con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con ANPAL ivi compresi i relativi Piani di attuazione di cui:
 - o 135 unità di personale a valere su Fondi POC SPAO per Euro 14.175.000 a valere sul POC Asse Occupazione - OT 8 - Autorità di Gestione ANPAL;
 - o 71 unità di personale a valere su Fondi PON Inclusione per euro 8.167.123,75 a valere sul PON Inclusione - Au-

torità di Gestione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Il Piano straordinario di Potenziamento ha previsto per la Lombardia fino a 1172 unità di personale aggiuntivo a tempo indeterminato in attuazione del citato d.m. 74/2019, sulle annualità 2019, 2020 e 2021, in particolare:
 - o per l'annualità 2019: 514 unità a valere su risorse di cui all'art. 1 co. 258 legge di Bilancio 2019;
 - o per l'annualità 2020: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - o per l'annualità 2021: 329 unità a valere su risorse di cui all'art. 12 co. 3 bis del d.l. 4/2019;
 - o per l'annualità 2021: 206 unità da stabilizzazione della quota del Piano di rafforzamento a valere sull'art. 12 co. 3 bis d.l. 4/2019;

Considerato, altresì, che in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

Vista la Direttiva 3/2018 del Ministro della Semplificazione e per la Pubblica amministrazione sulla razionalizzazione dei processi di selezione che conferma l'orientamento al concorso unico;

Considerati i vantaggi di un'unica procedura selettiva in termini di razionalizzazione della spesa e di coordinamento temporale delle immissioni di personale negli enti e la possibilità di incaricare uno degli enti coinvolti nelle selezioni ad espletarla;

Richiamati:

- D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire un concorso pubblico unico, per esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con d.g.r. XI/2389 del 11 novembre 2019, per la copertura di n. 284 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato e n. 49 posti con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, nella categoria giuridica D parametro economico D1 - profilo professionale specialista mercato e servizi per il lavoro, da assumersi direttamente dalle Province, dalla Città Metropolitana di Milano;

2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;

4. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2019-2021, esercizi finanziari 2020 e 2021;

5. di dare atto che, in riferimento alle assunzioni previste secondo l'allegato 2 del bando di concorso, le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del d.l. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019;

6. di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

7. di dare atto che per tutto quello che non è espressamente previsto dal presente atto, si rimanda ai singoli accordi bilaterali firmati tra Giunta regionale e i singoli enti coinvolti nel concorso unico;

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

9. di stabilire che:

- il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it
- l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento
Direttore f.s.
U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Maria Vittoria Fregonara

_____ • _____

Allegato

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON LE PROVINCE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XII/2389 DEL 11.11.2019, PER LA COPERTURA DI N. 284 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 49 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D PARAMETRO ECONOMICO D1 – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO, DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DALLE PROVINCE E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 Allegato B Regolamento recante la disciplina delle “*Procedure d’accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*” e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/2585 del 02.12.2019 Allegato B è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021 che prevede, tra l’altro, “*il reclutamento nella forma del concorso unico, in esecuzione all’Intesa da sottoscrivere con le Province e la Città Metropolitana di Milano, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei centri per l’impiego approvato con DGR 2389 del 11.11.2019, di 1172 unità a tempo indeterminato e 206 unità a tempo determinato da assumersi direttamente dalle Province e Città Metropolitana di Milano, di cui n. 7 unità a tempo indeterminato, di Categoria C – Profilo Amministrativo, da assumersi direttamente da Regione Lombardia, in relazione all’esercizio delle funzioni inerenti il mercato del lavoro...*”.

Regione Lombardia ha firmato con ciascuna delle Province lombarde un’intesa finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l’impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l’Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it dal giorno 9 settembre 2020.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro genere.

Nel corso della presente procedura l’Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

Art. 1

Profilo professionale

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti **attività**:

- Realizza analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collabora alla proposta di procedure e standard operativi da applicare.
- Svolge attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro.
- Realizza analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di marketing per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro.
- Monitora l'attività dei Servizi per il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività e individua eventuali azioni migliorative/correttive.
- Progetta servizi e interventi di politica attiva del lavoro.
- Eroga servizi di orientamento professionale attraverso colloqui individuali e di gruppo utilizzando tecniche specialistiche per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni e offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concorda con gli utenti e coordina la predisposizione dei patti di servizio personalizzati.
- Elabora e predisporre percorsi personalizzati per la ricerca attiva del lavoro.
- Offre consulenza e supporto nell'analisi delle propensioni e attitudini verso l'autoimprenditorialità e promuove conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa, nell'analisi preliminare dell'idea imprenditoriale, nella stesura del business.
- Monitora e valuta l'esito delle azioni poste in essere (orientative, formative o di inserimento lavorativo), intervenendo all'occorrenza con opportune azioni correttive.
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettua preselezioni/selezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti.
- Utilizza banche dati per la preselezione e software per l'incontro domanda-offerta.
- Svolge azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta.
- Promuove attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all'innovazione dei servizi e alla crescita occupazionale con l'obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro.
- Sviluppa le azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione gestione e rendicontazione.
- Contribuisce a definire i processi operativi relativi all'erogazione dei servizi o alla realizzazione di specifici progetti/programmi di politica attiva e a monitorarne l'andamento.
- Gestisce la condizionalità.
- Svolge la funzione di responsabile del procedimento con riferimento agli atti amministrativi necessari per l'erogazione dei servizi per il lavoro.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

a) Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il

- collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
 - 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
 - 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
 - 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art.7 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

b. Requisiti specifici

1. Essere in possesso di un titolo di studio tra quelli previsti all'allegato 4 del presente avviso.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza¹.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall'art 5 del presente bando, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Ente di inquadramento e sede di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno scegliere l'Ente di inquadramento² secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili di cui all'allegato 2 del presente bando, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Le Province e la Città metropolitana di Milano che gestiscono i Centri per l'Impiego mediante Enti strumentali ai sensi dell'art.4 della L.22/2006 potranno distaccare il nuovo personale presso tali Enti.

Art. 4

Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **5 agosto 2020** ed entro e non oltre le ore 12:00 del **16 settembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
 1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

² Da scegliere tra Città metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio e Provincia di Varese.

- con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).
Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> (“Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?”)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.
In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.
Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.
Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.
Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante “Invia al protocollo”.

SI EVIDENZIA CHE UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA AL PROTOCOLLO, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA, NÉ SARÀ POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA IN SOSTITUZIONE DELLA PRECEDENTE.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura “Concorso CPI – cat. D specialista mercato e servizi per il lavoro /Modifiche Recapito”;

- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- i sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
- i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.
- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.
- di aver versato, entro il termine di scadenza del bando, il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario ordinario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia
IBAN IT58 Y 03069 09790 00000001918, indicando la causale
"CONCORSO PUBBLICO CAT. D - SPECIALISTA MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO
-

 (inserire il codice fiscale del candidato)

 Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM**.

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

- di essere consapevole e di accettare l'assunzione a tempo determinato nel caso in cui l'eventuale collocazione nella graduatoria finale sia in posizione successiva a quella che da diritto all'assunzione a tempo indeterminato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva, Regione Lombardia si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 **Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso. In particolare, saranno esclusi i candidati che NON si autenticano ai fini della trasmissione della domanda con SPID o CRS/TS-CNS, avendo titolo a disporre dello SPID o CRS/TS-CNS;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Inoltre, per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, che non hanno la residenza in Italia e che accedono al sistema con username e password, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica ai sensi dell'art. 9 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva – scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova scritta, di cui al successivo art. 11, in particolare durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili

idei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, nè possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 7 **Riserve**

Numero 99 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 13.

Art. 8 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, come previsto dall'art. 13 punto 10. della DGR 180/2010, nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento delle prove stesse, preselettive o scritte.

La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9 **Prove concorsuali**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva che la Giunta Regionale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore 1500;
- b) una prova selettiva scritta, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere svolte presso sedi decentrate mediante il supporto di strumentazione informatica.

La prova di cui alla precedente lettera c) può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di

strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n.34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), le prove potranno svolgersi in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, secondo le modalità che saranno inoltrate preventivamente a ciascun candidato.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 10 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 1500, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame (Prova scritta e orale di cui all'Allegato 3) e le caratteristiche psico-attitudinali possedute dal candidato. Le prove potranno essere corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 1500 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla millesimalesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di

merito.

La prova potrà svolgersi presso sedi decentrate anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 6 del presente bando.

Art. 11 **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata e/o svolgimento di un elaborato) ed una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico e verterà sulle materie di cui all'Allegato 3. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, nè possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie di cui all'Allegato 3.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dal **21 settembre 2020**, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva o scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dal **19 ottobre 2020**, ad esito della eventuale prova preselettiva o scritta, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta e/o orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza³ e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

³ Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Art. 13 **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - UO Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale dalla 1^a posizione alla posizione 284. I successivi 49 candidati utilmente classificati nella graduatoria saranno assunti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 12, comma 3 bis, del D.L. 4 del 28.01.2019.

Si evidenzia che si provvederà a scaglionare le assunzioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei vincitori, nel rispetto dei contingenti previsti all'allegato 2 al presente bando, secondo le tempistiche che verranno definite da ciascuna amministrazione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 17.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardia.it

Art. 14 **Obblighi personale assunto**

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 16 **Informazioni**

Ulteriori informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsiCPI@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Si evidenzia che il numero totale delle assunzioni potrà essere modificato o rimodulato in funzione delle nuove disposizioni normative o a seguito di provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attuativi del citato DM 74/2019.

Le singole amministrazioni, al perfezionarsi della procedura di selezione pubblica, procederanno all'assunzione delle rispettive unità di personale utilmente collocato in graduatoria, compatibilmente con la normativa riguardante la capacità assunzionale ed i vincoli di spesa a cui gli enti sono assoggettati, nonché, per gli enti in riequilibrio finanziario, con il positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO 1

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Concorso pubblico unico CPI categoria D1 – profilo professionale specialista mercato e servizi per il lavoro.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email:

rpd@regione.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici ecc.

Per la gestione del rapporto di lavoro sono considerati altresì Titolari autonomi di trattamento, cui i suoi dati sono comunicati, i seguenti Enti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Provincia di Como, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Monza e della Brianza, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio, Provincia di Varese.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (Aria S.p.A. per la gestione delle candidature presentate mediante piattaforma telematica; Selexi S.r.l. a supporto della Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte) nominati dal Titolare, in qualità di Responsabili del Trattamento.

L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994 e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia, nonché sui siti istituzionali degli Enti interessati alla selezione ed infine sul BURL.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione pubblica.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

ALLEGATO 2
**POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
RIPARTO UNITA' TRA I SOGGETTI ATTUATORI**

Il personale assunto sarà inquadrato secondo le unità sottoindicate nei rispettivi organici di Città Metropolitana di Milano e delle Province come segue:

Specialista in mercato e servizi per il lavoro					
Cat. D1					
Tempo indeterminato					Tempo determinato
	TOTALE	Primo contingente	Secondo contingente	Terzo contingente	TOTALE
Bergamo	26	8	8	10	3
Brescia	31	7	12	12	4
Como	25	12	7	6	0
Cremona	20	10	4	6	11
Lecco	10	5	2	3	1
Lodi	9	4	3	2	2
Mantova	28	7	12	9	4
Milano	55	32	14	9	15
Monza	31	8	12	11	4
Pavia	5	3	2	0	0
Sondrio	8	4	2	2	0
Varese	36	17	10	9	5
Regione Lombardia	0	0	0	0	0
Totale	284	117	88	79	49

Le risorse del primo contingente sono previste, a decorrere dal 2019, dall'art. 1 comma 258 della Legge 145/2018; le risorse del secondo contingente sono previste, a decorrere dal 2020, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019; le risorse del terzo contingente sono previste, a decorrere dal 2021, dall'art. 12 comma 3-bis del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019.

ALLEGATO 3

MATERIE DI ESAME

Prova scritta:

- diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss. mm.) e la disciplina del pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii).
- ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss. mm) e sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs.118/2011 e ss. mm);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.);
- legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;
- conoscenza dei servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018.

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

ALLEGATO 4
TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

➤ Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):	
CODICE CLASSE	DESCRIZIONE _CLASSE
L-5	Filosofia
L-6	Geografia
L-10	Lettere
L-11	Lingue e culture moderne
L-12	Mediazione linguistica
L-14	Scienze dei servizi giuridici
L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione
L-20	Scienze della comunicazione
L-24	Scienze e tecniche psicologiche
L-33	Scienze economiche
L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-39	Servizio sociale
L-40	Sociologia
L-42	Storia

➤ Lauree magistrali (LM):	
CODICE CLASSE DM 270/04	DESCRIZIONE _CLASSE
LM-1	Antropologia culturale ed etnologia
LM-5	Archivistica e biblioteconomia
LM-14	Filologia moderna
LM-16	Finanza
LM-31	Ingegneria gestionale*
LM-36	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
LM-37	Lingue e letterature moderne europee e americane
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
LM-39	Linguistica
LM-50	Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-51	Psicologia
LM-52	Relazioni internazionali
LM-55	Scienze cognitive
LM-56	Scienze dell'economia
LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-62	Scienze della politica

➤ Lauree magistrali (LM):	
CODICE CLASSE DM 270/04	DESCRIZIONE _CLASSE
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77	Scienze economico-aziendali
LM-78	Scienze filosofiche
LM-80	Scienze geografiche
LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-84	Scienze storiche
LM-85	Scienze pedagogiche
LM-87	Servizio sociale e politiche sociali
LM-88	Sociologia e ricerca sociale
LM-90	Studi europei
LM-92	Teorie della comunicazione
LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
LM-94	Traduzione specialistica e interpretariato
LMG/01	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

- I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Comunicato regionale 30 luglio 2020 - n. 78
Consiglio regionale - Bando di selezione pubblica per lo svolgimento presso il Consiglio regionale della Lombardia, per l'anno 2020, di n. 36 tirocini formativi e di orientamento destinati a neolaureati. Approvato con decreto del segretario generale 30 luglio 2020, n. 311

Il Consiglio regionale della Lombardia indice una selezione pubblica per lo svolgimento di n. 36 tirocini formativi e di orientamento per l'anno 2020, destinati a neolaureati, finalizzati a promuovere l'acquisizione di conoscenze e di esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione e, in particolare, dell'attività della Regione.

Disposizioni generali

Lo svolgimento della selezione è regolato dalla legge regionale 26 novembre 2013, n. 16, dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 29 giugno 2020, n. 108, nonché dal presente bando.

I progetti di tirocinio sono ripartiti nelle seguenti aree:

Area	n. di borse
Giuridica (servizi a supporto dell'iter legislativo, di assistenza all'Ufficio di Presidenza, Authority regionali, prevenzione corruzione e privacy, contratti pubblici e gestione del personale)	25 (di cui 2 riservate a candidati in situazione di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999)
Analisi delle politiche, studi e documentazione (attività di ricerca a supporto del processo valutativo e delle strutture consiliari)	3
Comunicazione e Relazioni esterne (eventi e iniziative di comunicazione istituzionale rivolti al pubblico e relazioni europee)	7 (di cui 1 per la sede di Bruxelles)
Contabile (gestione del bilancio)	1

I tirocini si svolgeranno presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano - via F. Filzi, 22.

Un tirocinio, nell'area Comunicazione e relazioni esterne, si svolgerà presso la sede della Regione Lombardia a Bruxelles.

I tirocini hanno durata annuale e non sono rinnovabili.

Ai tirocinanti è assegnata dal Consiglio regionale una borsa di studio dell'importo corrispondente al 60% dello stipendio tabellare iniziale lordo del personale regionale appartenente alla categoria D, pari ad € 14.338,06 annui lordi, corrisposta in quote mensili.

Per i tirocini che si svolgono presso la sede di Bruxelles l'importo della borsa di studio è incrementato del 50% ed è pari a € 21.582,00 annui lordi.

Non sono previsti rimborsi spese né alcun altro trattamento economico a qualsiasi titolo, oltre alla borsa di studio. Il tirocinio non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con il Consiglio regionale e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite. Lo svolgimento del tirocinio non è compatibile con la partecipazione a corsi di dottorato di ricerca con borsa, in Italia e all'estero, né con la titolarità di rapporti di lavoro subordinato.

Le specifiche delle aree con il dettaglio dei singoli progetti, con l'indicazione dei contenuti del percorso formativo, del numero delle borse di studio previsto per ogni tirocinio, della riserva per i candidati in situazione di disabilità, della sede di svolgimento e dei titoli di studio richiesti per area, sono riportati in allegato al presente bando (allegato 1).

Il Consiglio regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) **laurea triennale o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguito da non più di 36 mesi nelle clas-**

si di laurea individuate per l'area di riferimento (vedi allegato 1), con una votazione non inferiore al **90%** del punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea;

- b) **età non superiore ai trenta anni.** Il limite d'età si intende superato il giorno successivo al compimento del trentesimo anno;

- c) cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea.

Si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni ed i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) conoscenza della lingua inglese, con riferimento all'area per i quali è espressamente richiesta.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono essere ammessi alla selezione per i tirocini coloro che hanno già svolto presso il Consiglio regionale precedenti tirocini extracurricolari o già ricevuto una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca presso PoliS-Lombardia finanziata ai sensi della l.r. 16/2013.

Redazione della domanda e scadenza

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **31 agosto 2020** ed entro le ore 12:00 del **21 settembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi (www.bandiregionelombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che residenti all'estero e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al Servizio sanitario nazionale:

- 1) con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- 2) con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite **CRS/TS-CNS** o **SPID**. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nel Bando, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Per entrambe le modalità di accesso, la domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante «Invia al protocollo».

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445:

- le proprie generalità, la cittadinanza, luogo e data di nascita, la residenza e il recapito eletto ai fini delle comunicazioni. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita, sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo di non iscrizione nelle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza. Saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- la laurea posseduta - requisito di ammissione alla selezione - con l'indicazione della classe di laurea e della relativa votazione, la data e l'università presso cui è stata conseguita.

Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento, precisando espressamente il voto di laurea conseguito e la corrispondenza alla votazione prevista dall'ordinamento universitario italiano. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione consiliare, entro il termine richiesto e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

- la conoscenza della lingua inglese, per l'area Comunicazione e Relazioni esterne, da attestare mediante certificazione rilasciata - a seguito di superamento di esami - da scuole o istituti culturali legalmente riconosciuti ovvero con il superamento di esami di lingua inglese previsti nel piano degli studi del corso di laurea;
- l'appartenenza, ai fini della riserva prevista nel bando, alle categorie di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

È possibile presentare la propria candidatura **soltanto per una** delle quattro aree nelle quali sono ripartiti i tirocini formativi e di orientamento a favore di neolaureati.

Per l'area Comunicazione e Relazioni esterne il candidato potrà dichiarare la disponibilità allo svolgimento del tirocinio presso la sede di Bruxelles.

Il candidato deve impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento della propria residenza o recapito, sollevando l'Amministrazione consiliare da ogni responsabilità

in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La comunicazione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale ed inviata tramite mail/pec all'indirizzo protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Commissione per la valutazione delle candidature

La selezione dei candidati è effettuata da apposita commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l.r. 16/2013.

Selezione e valutazione dei titoli

Le selezioni avvengono per titoli e colloquio attitudinale.

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 15 punti, così ripartito:

Voto di laurea	Punti
99	0 punti
100 - 101	2 punti
102 - 104	4 punti
105 - 107	6 punti
108 - 110	8 punti
110 con lode	10 punti

Il punteggio attribuito al voto di laurea, per i candidati residenti in Lombardia alla data di pubblicazione del bando o che si sono laureati presso Università della Lombardia, è incrementato di 5 punti

In caso di laurea triennale, i punteggi di cui alla tabella sopra indicata sono ridotti del 30%.

Per i candidati con laurea magistrale, si valuta il punteggio della laurea triennale se più favorevole, se conseguita entro 36 mesi dalla data di scadenza del bando.

Per ogni area viene stilata una graduatoria in base al punteggio riportato nella valutazione dei titoli. Vengono ammessi al colloquio un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle borse di studio previste per area, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri di precedenza:

- candidati in situazione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999;
- età (prevale il candidato più giovane).

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio, in esito alla valutazione dei titoli, sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento del colloquio ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verranno pubblicati, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento, sul sito internet del Consiglio regionale www.consiglio.regione.lombardia.it nella sezione «Amministrazione trasparente» nella pagina «Bandi di concorso» nell'apposita sezione dedicata alle «Borse di studio».

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda ed il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

La pubblicazione sul sito istituzionale equivale a formale convocazione. Non sono previste convocazioni individuali.

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione del candidato con particolare riferimento all'area di svolgimento del tirocinio e le conoscenze in ordine alle tematiche istituzionali riguardanti l'Ente Regione ed in particolare il Consiglio regionale.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione superiore a 18/30.

Se nessuno dei candidati convocati al colloquio risulta idoneo o accetta la borsa di studio, la Commissione provvede alla convocazione per il colloquio dei candidati collocati nelle tre posizioni immediatamente successive.

Graduatorie

La commissione formula, per ciascuna area, apposita graduatoria di merito sulla base della valutazione complessiva ri-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

portata da ciascun candidato, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto conseguito nel colloquio.

In caso di parità nel punteggio finale, è data la preferenza al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie, approvate con decreto del Segretario Generale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio regionale in forma anonima, utilizzando i codici identificativi della domanda.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

L'assegnazione dei vincitori delle borse di studio ai progetti di tirocinio viene effettuata dal Segretario generale sulla base dell'attinenza del curriculum in relazione ai contenuti del progetto.

Il Consiglio regionale della Lombardia pubblica nella sezione «Amministrazione trasparente» del proprio sito istituzionale i nominativi dei borsisti, i progetti di ricerca assegnati, la durata e l'importo delle borse di studio.

Inizio del tirocinio e assegnazione della borsa di studio

Ai vincitori verrà comunicata per iscritto la data di inizio del tirocinio e l'assegnazione della borsa di studio.

Prima dell'inizio del tirocinio, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dai candidati vincitori.

In caso di mancata o tardiva accettazione degli aventi diritto, o di accertata mancanza dei requisiti richiesti, subentra il primo degli idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

L'inizio del tirocinio è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola i rapporti tra l'amministrazione ed il tirocinante.

I vincitori che non si presenteranno alla data di inizio del tirocinio verranno considerati rinunciatari.

Il tirocinio prevede la presenza presso la sede del Consiglio regionale individuata nel progetto per almeno 24 ore settimanali, secondo quanto disposto nel disciplinare.

Il tirocinante che non concluda il tirocinio decade dal diritto alla borsa di studio. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di effettivo svolgimento del tirocinio.

Se il tirocinio non concluso ha avuto una durata pari o inferiore a nove mesi, può essere avviato con la quota della borsa di studio rimanente un ulteriore tirocinio formativo fino a scadenza del progetto iniziale.

Al termine del tirocinio, a seguito dell'attestazione del dirigente di assegnazione, il Segretario Generale rilascia il certificato di regolare frequenza e di proficuo svolgimento che costituisce titolo valutabile nei concorsi pubblici per l'accesso agli impieghi regionali, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della l.r. 16/2013.

Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016)

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della selezione presso il Consiglio Regionale della Lombardia dal personale incaricato del Servizio Affari Generali e Personale - Ufficio Organizzazione e Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'allegato 2 del presente bando alla cui lettura si rinvia.

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alle selezioni di cui al presente bando potrà essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Organizzazione e Personale - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ovvero ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482443 - 0267482634 - 0267482722.

Il segretario generale
Mauro Fabrizio Fasano

Allegati:

- All. 1) schede dei progetti di tirocinio formativo e di orientamento
- All. 2) informativa relativa al trattamento dei dati personali

Allegato 1

**PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
A FAVORE DI NEOLAUREATI
(art. 3, l.r. 16/2013)**

AREA GIURIDICA

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
1. "Processo di approvazione degli atti normativi, con particolare riferimento all'attività delle commissioni consiliari"	7 di cui 1 riserva disabili	Il percorso è finalizzato ad acquisire la conoscenza diretta del funzionamento della struttura del Consiglio regionale e del processo relativo all'iter di approvazione degli atti normativi, con particolare riferimento alle attività delle commissioni consiliari; in tale ambito acquisire le conoscenze relative all'attività di supporto tecnico-giuridico e organizzativo alle commissioni permanenti e speciali, nonché quelle relative alle attività di revisione tecnico-giuridica dei testi all'esame delle commissioni; applicare tecniche di studio e ricerca, anche relativamente al diritto dell'Unione europea di rilevanza per l'esercizio della funzione legislativa regionale.
2. "Monitoraggio della normativa comunitaria, statale e regionale, e della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale"	2 di cui 1 riserva disabili	Il tirocinio è finalizzato a rilevare l'evoluzione della normativa comunitaria, statale e regionale, con particolare attenzione al monitoraggio dei provvedimenti parlamentari aventi ad oggetto le riforme istituzionali/costituzionali, nonché gli orientamenti della giurisprudenza costituzionale nelle materie di interesse per l'Amministrazione regionale. Il percorso è finalizzato all'acquisizione di conoscenza riguardo agli interventi del legislatore statale aventi ricadute, dirette o indirette, in ambito regionale, e alle materie e agli ambiti oggetto di contenzioso innanzi alla Corte costituzionale.
3. "Ruolo e funzioni istituzionali dell'Ufficio di Presidenza"	2	Il percorso è finalizzato ad avvicinare il tirocinante alle tematiche connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali ed alla conoscenza e gestione dei procedimenti amministrativi che fanno capo ad un organo di governo politico-amministrativo.
4. "Supporto tecnico-giuridico e organizzativo alle sedute del consiglio regionale"	1	Il percorso comporta l'inserimento del tirocinante nella concreta attività di supporto ai lavori dell'Assemblea regionale, con particolare riferimento all'attività legislativa della Regione: preparazione delle sedute (organizzazione dei documenti e degli emendamenti), supporto tecnico-giuridico in Aula e resocontazione dei lavori consiliari. Ha la finalità di maturare competenze in ordine agli aspetti procedurali e regolamentari della trattazione in Assemblea, con specifica finalizzazione alle connesse attività di studio e di ricerca di tematiche di interesse parlamentare.
5. "Trasparenza e prevenzione della corruzione"	2	Il percorso ha le finalità di avviare il tirocinante all'acquisizione di competenze in materia di trasparenza, tutela di dati personali, prevenzione e contrasto della corruzione con specifico riferimento alle attività e ai processi svolti presso l'amministrazione e gli enti del sistema regionale. Oltre all'approfondimento della recente normativa in materia e dei provvedimenti dell'Autorità nazionale Anticorruzione, il tirocinio offre l'opportunità di conoscere tutti gli aspetti organizzativi dell'amministrazione regionale, mediante contatti diretti con le strutture, l'analisi di documenti e dati. L'attività prevede inoltre l'effettuazione di ricerche e benchmark per la rilevazione di buone prassi e la definizione di proposte migliorative. Uno dei tirocini si svolgerà presso ORAC Lombardia.

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
6. "Protezione dati personali"	1	<p>Il percorso ha la finalità di avviare il tirocinante all'acquisizione di competenze sul trattamento e la protezione dei dati personali, anche alla luce del Regolamento (UE) 2016/679, che richiede alle pubbliche amministrazioni di adeguare procedure e prassi interne nonché la messa in atto di molteplici adempimenti di carattere tecnico e organizzativo.</p> <p>Oltre all'approfondimento della recente normativa e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, con particolare attenzione ai temi relativi alla liceità del trattamento e al diritto all'oblio in ambito pubblico, il tirocinio offre l'opportunità di partecipare all'implementazione delle misure di sicurezza e organizzative previste dal Regolamento UE 2016/679 (privacy by design e privacy by default, valutazione di impatto, gestione data breach, designazione di incaricati e responsabili del trattamento) e di sperimentare l'applicazione di metodologie di risk management ai trattamenti di dati personali svolti nell'Amministrazione. Tali attività consentono altresì la conoscenza dell'organizzazione dell'amministrazione consiliare, mediante contatti diretti con le strutture, l'analisi di documenti e dati. L'attività prevede inoltre l'effettuazione di ricerche e benchmark per la rilevazione di buone prassi e la definizione di proposte migliorative.</p>
7. "La conciliazione e la definizione delle controversie tra utenti e gestori delle telecomunicazioni"	2	<p>Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare le competenze nell'ambito delle controversie tra utenti ed operatori nel settore delle telecomunicazioni. Premesso un approfondimento della normativa di settore e sul ruolo dell'Autorità di garanzia, il tirocinante potrà acquisire un'esperienza sul campo attraverso l'osservazione dei procedimenti gestiti dalla struttura, la relativa istruttoria e l'affidamento di compiti relativi alla predisposizione degli atti.</p>
8. "Acquisizione di conoscenze e di una esperienza nel campo della vigilanza e del monitoraggio nel settore delle telecomunicazioni"	1	<p>Il percorso approfondisce il tema della vigilanza che l'Autorità di garanzia esercita sulle attività e gli operatori di comunicazione (televisione, radiofonia, stampa quotidiana e periodica, ecc.) relativamente agli obblighi da osservare e alla salvaguardia delle libertà e diritti dei cittadini-utenti.</p> <p>Avrà ad oggetto lo studio della normativa, sia generale che specifica, concernente l'assetto del settore e i vari tipi di vigilanza (monitoraggio televisivo, tutela dei minori, sondaggi, diritto di rettifica, periodi elettorali, ecc.). Il tirocinante potrà acquisire una esperienza sul campo attraverso l'osservazione dei procedimenti gestiti dalla struttura, la relativa istruttoria e l'affidamento di compiti relativi alla predisposizione degli atti.</p>
9. "Gestione delle segnalazioni pervenute al garante per l'infanzia e l'adolescenza"	1	<p>Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare competenze nell'ambito della trattazione di segnalazioni pervenute all'Authority ai sensi della l.r. 30 marzo 2009, n. 6, art. 2, punti j) e k), seguendo le procedure stabilite e utilizzando il programma di workflow DiAsPro. Previo approfondimento delle norme e del ruolo svolto dall'Authority, il tirocinante potrà acquisire un'esperienza sul campo occupandosi dei procedimenti, dell'istruttoria e della predisposizione dei relativi atti.</p>
10. "Gestione delle segnalazioni pervenute al Difensore regionale"	1	<p>Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare competenze nell'ambito della trattazione di istanze pervenute all'Authority, seguendo le procedure stabilite e utilizzando il programma di workflow DiAsPro. Previo approfondimento delle norme e del ruolo svolto dall'Authority, il tirocinante potrà acquisire un'esperienza sul campo occupandosi dei procedimenti e dell'istruttoria.</p>

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
11. "Contratti pubblici: procedure di affidamento e di esecuzione"	2	Il percorso è finalizzato ad acquisire conoscenza nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - normativa in materia di contratti pubblici e per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità (D.Lgs. 163/06, D.P.R. 207/10, L. 136/10, convenzioni Consip S.p.A. – mercato elettronico – centrale di committenza regionale); - aspetti applicativi dell'iter dell'appalto e dei compiti del responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione; - compiti dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici e dell'Osservatorio regionale lavori pubblici.
12. "Sicurezza del Sistema Informatico"	1	Il percorso è finalizzato ad acquisire conoscenza nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - sicurezza del sistema informatico del Consiglio regionale in merito alla protezione dei dati personali e sensibili in attuazione del regolamento europeo n. 679/2016 sia dal punto di vista giuridico che tecnico, - nel supporto info-giuridico che la struttura fornisce al RPD.
13. "La gestione del personale nella pubblica amministrazione"	1	Il percorso è finalizzato ad acquisire la conoscenza di tutti gli aspetti riguardanti la gestione del personale in una pubblica amministrazione. In particolare, il percorso prevede l'approfondimento delle tematiche riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione del fabbisogno del personale e l'organizzazione; - gli istituti connessi al trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale; - le relazioni sindacali; - la formazione del personale; - il ciclo della performance.
14. "Il trattamento economico e previdenziale nel pubblico impiego"	1	Il percorso è finalizzato ad acquisire la conoscenza di tutti gli aspetti riguardanti il trattamento economico e previdenziale del personale pubblico. Premesso un approfondimento della normativa nazionale e della disciplina in materia stabilita dalla contrattazione del comparto Regioni – Enti locali, il tirocinante potrà acquisire un'esperienza sul campo attraverso l'approfondimento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi al trattamento economico, nonché alla liquidazione del trattamento previdenziale e pensionistico del personale consiliare.

TITOLI DI STUDIO AMMESSI

Lauree triennali/di primo livello (L)			
appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario:			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
02	Scienze dei servizi giuridici	L-14	Scienze dei servizi giuridici
31	Scienze giuridiche		
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario a cui si accede dalle classi di laurea sopra indicate, ovvero **laurea a ciclo unico** della classe LMG/01 - Giurisprudenza.

Diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo giuridico, politico o economico.

**PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
A FAVORE DI NEOLAUREATI
(art. 3, l.r. 16/2013)**

AREA ANALISI DELLE POLITICHE, STUDI E DOCUMENTAZIONE

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
15. "Analisi delle politiche regionali"	2	Analisi delle politiche regionali a supporto delle Commissioni consiliari durante l'istruttoria di progetti di legge. Analisi di attuazione delle politiche regionali, a supporto del Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione. Il percorso è finalizzato ad acquisire una specifica esperienza di analisi delle politiche regionali attraverso l'approfondimento: <ul style="list-style-type: none"> - dei principi e metodologie di analisi e valutazione delle politiche pubbliche - delle norme statutarie e regolamentari sull'esercizio delle funzioni consiliari - delle tecniche e strumenti di analisi delle politiche pubbliche in uso presso l'ufficio.
16. "Le funzioni bibliografiche e di analisi e ricerca documentale della Biblioteca del Consiglio regionale"	1	Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare competenze nell'ambito delle funzioni bibliografiche e di analisi e ricerca documentale della biblioteca del Consiglio regionale, anche attraverso la collaborazione all'organizzazione delle iniziative di valorizzazione del ruolo della biblioteca consiliare in rapporto agli enti del sistema regionale (SIREG), ad altre biblioteche specialistiche, reti e istituzioni, scuole e università. Avrà ad oggetto lo studio delle fonti informative, delle piattaforme e banche dati, realizzato mediante la trattazione del materiale documentario della biblioteca consiliare.

TITOLI DI STUDIO AMMESSI:

Lauree triennali/di primo livello (L) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario:			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
05	Lettere	L-10	Lettere
13	Scienze dei beni culturali	L-1	Beni culturali
29	Filosofia	L-5	Filosofia
36	Scienze sociologiche	L-40	Sociologia
37	Scienze Statistiche	L-41	Statistica
38	Scienze storiche	L-42	Storia

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario a cui si accede dalle classi di laurea sopra indicate.

Diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo politico, sociologico, storico o letterario.

**PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
A FAVORE DI NEOLAUREATI
(art. 3, l.r. 16/2013)**

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
17. "Comunicazione istituzionale ed eventi"	1	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed esperienza nell'organizzazione di eventi e iniziative rivolte al pubblico nell'ambito della comunicazione istituzionale.
18. Relazioni istituzionali e territoriali	1	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di conoscenze ed esperienza nell'ambito delle relazioni istituzionali con enti, organizzazioni ed associazioni, nonché la gestione delle informazioni attraverso l'URP.
19. "Comunicazione istituzionale attraverso il web"	1	Il percorso formativo si colloca nell'ambito della definizione di un modello organizzativo e delle relative competenze per la gestione delle attività internet interattive (web 2.0) del Consiglio regionale della Lombardia, con particolare riferimento alle consultazioni on-line delle Commissioni consiliari sulla base degli applicativi di cui l'Ente è dotato.
20. "Produzione di contenuti per gli strumenti di comunicazione via web"	1	Il percorso formativo si colloca nell'ambito della definizione di un modello organizzativo e delle relative competenze per la gestione e la produzione dei contenuti negli strumenti di comunicazione via internet e social network del Consiglio regionale della Lombardia, in riferimento all'attività coordinata dalla Struttura Stampa.
21. "Relazioni internazionali"	1	Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare competenze nell'ambito delle relazioni internazionali del Consiglio regionale. Prevede la collaborazione alle attività di organizzazione di incontri istituzionali con delegazioni estere e di eventi legati ai rapporti con l'estero.
22. "La partecipazione del Consiglio regionale alle politiche europee"	2	Il percorso formativo è finalizzato ad acquisire conoscenze sulla partecipazione dell'assemblea legislativa al percorso di formazione delle politiche europee, attraverso l'esame e la selezione dei dossier e degli atti sulle tematiche di interesse regionale. Lo svolgimento del tirocinio presso la sede di Bruxelles consente uno stretto raccordo con il Comitato delle Regioni, con le istituzioni europee e con le delegazioni regionali europee, anche a supporto della partecipazione del Consiglio regionale ai lavori della Conferenza dei Presidenti dei Parlamenti Regionali Europei (CALRE). Uno dei tirocini si svolgerà presso la sede della Regione Lombardia a Bruxelles

TITOLI DI STUDIO AMMESSI:

Lauree triennali/di primo livello (L)			
appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario:			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
02	Scienze dei servizi giuridici	L-14	Scienze dei servizi giuridici
31	Scienze giuridiche		
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
3	Scienze della mediazione linguistica	L-12	Mediazione linguistica
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche

Lauree triennali/di primo livello (L)			
appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario:			
05	Lettere	L-10	Lettere
14	Scienze della comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione
29	Filosofia	L-5	Filosofia
36	Scienze sociologiche	L-40	Sociologia
11	Lingue e culture moderne	L-11	Lingue e culture moderne
39	Scienze del turismo	L-15	Scienze del turismo
09	Ingegneria dell'informazione	L-8	Ingegneria dell'informazione
10	Ingegneria industriale	L-9	Ingegneria industriale
26	Scienze e tecnologie informatiche	L-31	Scienze e tecnologie informatiche
38	Scienze storiche	L-42	Storia

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario a cui si accede dalle classi di laurea sopra indicate, ovvero **laurea a ciclo unico** della classe LMG/01 - Giurisprudenza.

Diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo giuridico, politico, economico, linguistico, filosofico, sociologico, letterario, storico, ingegneristico o della comunicazione.

ULTERIORI TITOLI RICHIESTI: conoscenza della LINGUA INGLESE

**PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
A FAVORE DI NEOLAUREATI
(art. 3, l.r. 16/2013)**

AREA CONTABILE

PROGETTO DI TIROCINIO	N. TIROCINI	CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
23. "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni"	1	<p>Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare competenze nell'ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della contabilità economico patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria secondo i principi stabiliti dal DL 118/2011; - della contabilità analitica in relazione al controllo di gestione; - dell'analisi delle procedure di entrata e di spesa.

TITOLI DI STUDIO AMMESSI:

Lauree triennali/di primo livello (L) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario:			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche
37	Scienze statistiche	L-41	Statistica

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario a cui si accede dalle classi di laurea sopra indicate.

Diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo economico o statistico.

Allegato 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Selezione pubblica per lo svolgimento presso il Consiglio regionale della Lombardia, per l'anno 2020, di n. 36 tirocini formativi e di orientamento destinati a neolaureati (art. 3 della l.r. 16/2013)

Il Consiglio regionale garantisce la protezione dei dati personali di coloro che interagiscono con le sue strutture. A tale fine, sono fornite le informazioni sotto riportate secondo quanto previsto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD).

Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy del Consiglio regionale sono disponibili sul portale www.consiglio.regione.lombardia.it/privacy o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale ai recapiti sottoindicati.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è ad oggi il dott. Mauro Bernardis, reperibile via e-mail a: staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti - mediante la presentazione della candidatura on line sulla piattaforma di Regione Lombardia - sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla presente selezione e per gestire, conseguentemente, in caso di esito positivo della stessa, il rapporto di tirocinio, ai sensi della l.r. 16/2013, che costituisce la base giuridica del trattamento. I dati particolari (dati relativi alla L. 104/1992 e alla L. 68/1999) e i dati giudiziari sono trattati secondo quanto descritto nel Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di cui è titolare il Consiglio regionale della Lombardia (D.C.R. 6 maggio 2014, n. X/378).

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare, nonché dall'esercizio di pubblici poteri (art. 6 lett. c) ed e) RGPD).

3. Tipologia dei dati trattati e natura del conferimento dei dati

I dati oggetto di trattamento sono i dati personali comuni e i dati relativi a condanne e reati dichiarati nella domanda di partecipazione. Sono inoltre trattati dati idonei a rivelare lo stato di salute in caso di richiesta di ausili ai sensi della L. n. 104/1992.

Il conferimento dei dati personali richiesti è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

4. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. Il trattamento dei dati in formato elettronico avviene attraverso la piattaforma [Bandi on line](#) e può avvenire attraverso appositi software sviluppati dal Consiglio regionale oppure banche dati gestite in ambiente Microsoft Windows o open office. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati. I dati personali sono trattati dai dipendenti e collaboratori del Consiglio regionale appositamente incaricati e dotati di specifico profilo di autorizzazione. Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. La piattaforma Bandi on line, i servizi di gestione documentale e protocollo informatico EDMA e di hosting del portale istituzionale sono forniti da Aria Spa. Il servizio di gestione delle postazioni di lavoro è fornito dal RTI Telecom spa/BV Tech Spa e il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa. L'elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile nella sezione Privacy del portale istituzionale.

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento UE 2016/679 presso data center in cui, compatibilmente alla tipologia, vengono eseguite le procedure automatizzate per l'eventuale conservazione, duplicazione, backup e ripristino dei dati.

Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

5. Conservazione, comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito del Consiglio stesso e presso la server farm di Aria spa, sita in Milano. Le domande di partecipazione sono protocollate e conservate per un tempo illimitato come previsto dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali);
- soggetti fornitori di servizi strumentali, come indicato al punto n. 4;
- Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta;
- enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa);
- Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge.

I dati personali (nome, cognome, data di nascita ed esiti della selezione) potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale internet/intranet del Consiglio regionale, come previsto dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono soggette a controlli di veridicità ex art. 71 del D.P.R. stesso mediante accesso a fonti pubbliche (archivi pubblici e fonti disponibili sul web) o mediante richiesta diretta ai soggetti citati nelle dichiarazioni. In occasione del controllo potrebbero essere trattati dati di dettaglio rispetto a quanto dichiarato.

6. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti RGPD, nei termini e alle condizioni ivi previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 RGPD, per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Personale inviando richiesta scritta, con le stesse modalità di cui al paragrafo rubricato "Redazione delle domande e scadenza" del bando di selezione.

È a tal fine possibile utilizzare il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it.

Con la presentazione della candidatura si acconsente ai trattamenti di dati personali sopra descritti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Comune di Triuggio (MB)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di agente di polizia locale mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001

L'Amministrazione comunale di Triuggio intende ricoprire mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, subordinatamente all'effettuazione di tutti gli adempimenti finanziario-contabili e alla verifica del rispetto della normativa in materia di assunzioni,

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C a tempo pieno

Scadenza della presentazione delle domande: 25 agosto 2020.

Copia integrale dell'avviso e della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Triuggio: www.comune.triuggio.mb.it
- Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane tel. 0362/9741206.

Comune di Villa Guardia (CO)

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico categoria «C» - posizione economica «C1» - area tecnica - CCNL comparto funzioni locali, con diritto di riserva a favore delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- un posto di Istruttore Tecnico - categoria C - posizione economica iniziale C1 - Area Tecnica, a tempo pieno e indeterminato.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Villa Guardia: www.comune.villaguardia.co.it (sezione Bandi di Gara e Concorso).

Scadenza del termine per la presentazione della domande: **17 settembre 2020.**

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria (tel. 031/485230).

Comune di Villa Guardia (CO)

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria «D» - posizione economica «D1» - area territorio/edilizia privata - CCNL comparto funzioni locali, con attribuzione di incarico di posizione organizzativa

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica iniziale D1 - Area Territorio/Edilizia Privata, a tempo pieno e indeterminato.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Villa Guardia: www.comune.villaguardia.co.it (sezione Bandi di Gara e Concorso).

Scadenza del termine per la presentazione della domande: **10 settembre 2020.**

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria (tel. 031/485230).

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza (ASSAB)
Avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo determinato (durata triennale)
di direttore aziendale - 1 livello Q del CCNL Assofarm -
dell'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata triennale, rinnovabile, per

- un posto di «Direttore Aziendale» - 1 livello Q del CCNL Assofarm.

I candidati dovranno essere in possesso di:

- Laurea magistrale, specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento.

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12,00 del 13 ottobre 2020.

Calendario prove:

- Prova scritta: 9 novembre 2020, ore 10,00;
- Prova orale: 16 novembre 2020 ore 10,00 (la commissione potrà scegliere di svolgere tale prova lo stesso giorno di quella scritta, in presenza di un numero esiguo dei partecipanti).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente indirizzo: amministrazione@assab.it.

Il bando integrale potrà essere scaricato dal sito internet www.assab.it.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa u.o.c. prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro (PSAL) - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

In esecuzione della deliberazione n. 571 del 20 luglio 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa «Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Area: Sanità Pubblica

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

Struttura Complessa: «PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO»

Profilo Oggettivo

L'Unità Organizzativa Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro è una struttura del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS Bergamo che ha il compito di tutelare la collettività e i singoli individui dai rischi infortunistici e sanitari in ambiente di lavoro.

L'azione di tutela si esplica in azioni di coordinamento e promozione delle attività di prevenzione dei rischi lavorativi e nell'effettuazione di interventi di ricerca, vigilanza e controllo all'interno dei luoghi di lavoro per conoscere e concorrere alla eliminazione dei fattori di rischio per i lavoratori occupati in tutti i settori di attività privati o pubblici, ove almeno un lavoratore dipendente, o ad esso equiparato, presti il proprio lavoro a qualunque titolo.

Sempre più significativa l'azione di coordinamento e collaborazione con altri Enti che hanno compiti di vigilanza nei luoghi di lavoro per aspetti di sicurezza e regolarità contrattuale e contributiva, in particolare con Ispettorato Territoriale del Lavoro, INPS, INAIL.

In linea con le previsioni normative di settore,

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

D.lgs. 19 dicembre 1994, n. 758: Modificazioni alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro;

D.p.r. 14 settembre 2001, n. 177: Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'art. 6, comma 8 lett. g) del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

D.m. 22 gennaio 2008 n. 37: Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 - *quaterdecies*, comma 13, lett. A) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;

D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 17: Attuazione della Direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la Direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori;

all'UOC PSAL sono attribuite le seguenti competenze:

- attività di vigilanza programmata, sulla base dei criteri di

diffusione e di gravità del rischio, nel rispetto dei piani nazionali e regionali in materia di prevenzione e dei Livelli Essenziali di Assistenza,

- attività di vigilanza su segnalazione di specifiche situazioni di rischio, in risposta alle richieste di intervento all'interno dei luoghi di lavoro;
- pareri e deroghe, dove espressamente previsto, su progetti di attività soggette al d.lgs. 81/2008 e al d.lgs. n. 193/2016;
- attività di vigilanza e controllo sugli accertamenti sanitari preventivi e periodici eseguiti dai medici competenti, di cui promuove il coordinamento, ed esame dei ricorsi presentati dai lavoratori avverso il loro giudizio di idoneità/inidoneità, con accertamenti specialistici e risposta sul merito;
- iniziative nel campo della formazione e dell'educazione sanitaria, anche dirette alla popolazione scolastica (studenti, insegnanti);
- attività di informazione ed assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a singoli lavoratori, alle organizzazioni sindacali, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, ai RSPP, ai datori di lavoro, ai medici competenti;
- valutazioni dello stato di salute dei singoli lavoratori in relazione alla loro attività lavorativa;
- valutazione dell'idoneità del posto di lavoro assegnato a particolari categorie di lavoratori (disabili, donne in gravidanza ed allattamento, soggetti con limitazioni di idoneità);
- intervento immediato nel caso di infortuni gravi o mortali o di segnalazioni urgenti;
- indagini di Polizia giudiziaria per infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- svolgimento di compiti su espressa richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- gestione ed elaborazione dei dati relativi a «censimento amianto», su mandato regionale;
- partecipazione alla «Rete provinciale WHP» in tema di fumo e alcool;
- si occupa del Registro dei lavoratori esposti ed ex esposti ad amianto con responsabilità organizzativa diretta e diretta erogazione di prestazioni specialistiche di medicina del lavoro;
- collaborazione con Registro dei Mesoteliomi e dei Tumori Naso Sinusali;
- epidemiologia occupazionale;

La **Struttura complessa svolge le attività citate attraverso** le seguenti articolazioni organizzative:

1. UOS Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

2. UOS Impiantistica e Sicurezza sul Lavoro.

Profilo Soggettivo

Al Direttore della Struttura Complessa «Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro» sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali.

- Elevata capacità di organizzazione e gestione dei Servizi con elevato livello di responsabilità, autonomia, capacità di problem solving;
- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di negoziare il budget e gestire la UOC in aderenza agli atti di programmazione;
- Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della UOC;
- Capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy;
- Consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81/2008 (identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale);

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- Esperienza nell'applicazione delle modalità di vigilanza e controllo;
- Capacità ed esperienza di interazione ed integrazione con le altre strutture dipartimentali ed aziendali e con altri soggetti esterni all'ATS, istituzionalmente coinvolte nelle problematiche della igiene e sicurezza del lavoro (Ministero, Regione, INAIL)
- Capacità di progettazione di campagne di comunicazione per la realizzazione di una efficace promozione della cultura della prevenzione;
- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- Elevata capacità di elaborazione ed applicazione degli strumenti validi per l'accreditamento istituzionale,
- Attitudine all'orientamento dei risultati valorizzando il lavoro multiprofessionale e multidisciplinare;
- Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale. Anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione tra gli operatori della propria UO e le altre UUOO del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- Capacità relazionali tali da favorire il coinvolgimento di professionisti di varia estrazione formativa, di referenti di varie organizzazioni pubbliche e private nella progettualità di natura trasversale sia di sviluppo della ricerca sia di realizzazione di interventi di promozione della salute.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ed Abilitazione all'Esercizio della professione di Medico;
- f. iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g. anzianità di servizio:
 - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o in una disciplina equipollente,
 - ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449). Le tabelle delle discipline e delle specializza-

zioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

- h. curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- i. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF**

(domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro».**

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;

- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso struttura complessa UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro*», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;

ovvero

- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A.

Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttori di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a. curriculum punteggio max. 40 punti
- b. colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato

conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale.**

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a «*concorsi e avvisi*» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale www.ats-bg.it nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di Esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale Dirigente Medico - disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il dirigente di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito posi-

tivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

DPO	3CIMETECHONOLOGY SRL
Via/Piazza	Via Belvedere,10
CAP	40121
Comune	Bologna
Email e PEC	dpo@wildside.legal avv.latorre@ordineavvocatibopec.it
Nominativo del DPO	Cathy La Torre

Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale
Massimo Gipponi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Sandra di Simone

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le
Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo
Via Gallicciolli n. 4
24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Via _____ cap _____ tel _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
 - di aver prestato servizio presso _____
 - nel profilo di _____.
 - dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
 - **cessazione dal servizio** _____;
 - di aver conseguito il diploma di laurea in _____ in data _____ Presso l'Università di _____
 - di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni _____
- di essere iscritto all'albo _____ dal _____ n _____
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di _____ o in disciplina equipollente di _____ e specializzazione nella disciplina di _____

- _____ o in una disciplina equipollente di _____
ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina _____
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;
 - di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: _____

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____

(cognome)(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) _____

(comune di residenza) (prov.)

In _____ n. _____

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina _____ -
Direttore della Struttura Complessa _____ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 delv28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)

(comune di residenza) (prov.)

In _____ n. _____

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 delv28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Io sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)

(comune di residenza) (prov.)

In _____ n. _____

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

Si richiamano di seguito:**Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «servizio territoriale delle dipendenze» - disciplina di psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. 954 del 9 luglio 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Struttura Complessa «Servizio Territoriale delle Dipendenze».

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. 502/92».

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'ASST Bergamo Ovest.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA «SERVIZIO TERRITORIALE DELLE DIPENDENZE»

PROFILO OGGETTIVO

(Descrizione ASST)

La ASST Bergamo Ovest ai sensi dell'art. 7 l.r. n. 33/2009 così come modificato dalla l.r. n. 23/2015 è una «Azienda socio sanitaria territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona. La struttura è certificata ISO 9001:2015.

L'Azienda ha un'estensione territoriale di circa 630 kmq, su cui insistono 475.000 abitanti. All'Azienda afferiscono due presidi ospedalieri siti nei comuni di Treviglio e di Romano di Lombardia il cui assetto è descritto nella tabella sottostante:

	P.L. Ordinari	P.L. Dh/Ds	P. Tecnici Bic	P. Tecnici Mac	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici Sub-Acuti
Treviglio-Caravaggio	376	26	7	18	25	0
Romano Lombardia	166	13	3	10	12	18

L'ASST Bergamo Ovest è costituita da 2 Ospedali per acuti. Opera per il tramite di 4 Ambiti Territoriali che comprendono 77 Comuni della Provincia Bergamasca. Su di essi sono attivi 19 punti prelievo, 4 poliambulatori territoriali e 6 consultori.

Per quanto concerne le unità psichiatriche è così costituita:

- n. 1 SPDC
- n. 2 CPS
- n. 4 Centri Diurni
- n. 3 Ambulatori Psichiatrici
- n. 1 CPA
- n. 3 UO Neuro Psichiatria Infantile
- n. 3 CRA
- n. 1 CPM
- n. 3 SERD.

Tabella 1: attività di ricovero nel Presidio Treviglio - Caravaggio

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Chirurgia Generale	833	737	462
Day Surgery	505	307	496

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Chirurgia Generale 2	897	1241	1127
Medicina Generale 1	1560	1504	1.504
Nefrologia E Dialisi	249	257	254
Neonatologia Treviglio	864	790	715
Oculistica	160	50	165
Ortopedia e Traumatologia 1	804	851	722
Ostetricia e Ginecologia	1773	1.778	1.747
Otorinolaringoiatria	354	338	414
Pediatria	525	652	689
Spdc	538	482	519
Anestesia e Rianimazione	89	78	97
Patologia Neonatale Treviglio	259	224	292
Urologia	1207	1271	1.227
Riabilitazione Funzionale e Neurologia	92	86	74
Cardiologia	1541	1441	1481
Unità Coronarica	44	57	61
Neurologia	405	399	380
	12.699	12.543	12.426

Nel presidio, con Pronto Soccorso incluso nella rete dell'Emergenza-Urgenza quale sede di DEA sono inoltre presenti i servizi:

- Stroke Unit.
- UTIC
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Rianimazione
- Punto nascita
- Breast Unit
- Radioterapia
- Medicina Nucleare
- Radiologia
- Patologia Clinica
- Microbiologia e Virologia
- Anatomia ed Istologia Patologica
- Neuropsichiatria infantile
- Medicina trasfusionale
- Poliambulatorio Specialistico
- Oncologia medica
- Diabetologia
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Centro Servizi per presa in Carico pazienti cronici e Dimissioni protette

Tabella 2: attività di ricovero nel Presidio di Romano di L.dia

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Chirurgia Generale 3	1399	1380	1438
Medicina Generale 2	1315	1326	1485
Ortopedia E Traumatologia 2	975	1060	1.073
Riabilitazione Specialistica	507	513	497
Subacuti	0	113	257

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	4196	4392	4750

Nel presidio con Pronto Soccorso sono inoltre presenti:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio
- Radiologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica

Tabella 3: volumi di attività ambulatoriali e territoriali della ASST Bergamo Ovest

	Anno 2018	Anno 2018	Anno 2019
N. BIC Macroattività chirurgica ambulat.	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulat.	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatrica ambulat.	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. Semiresidenz.	17.264	16.171	15.966

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

(Area tecnico - scientifica)

L'UOC Servizio territoriale delle Dipendenze, è una Struttura complessa afferente al Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze dell'ASST Bergamo Ovest. Obiettivi fondamentali del Servizio Territoriale delle Dipendenze, come indicato dalla d.g.r. 7 aprile 2003 n. VII/12621 sono «prevenire la diffusione dell'uso e abuso di sostanze legali e illegali e intervenire a favore della salute psico-fisica delle persone che presentano questa problematica e delle loro famiglie».

Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative (Unità Operative Semplici)

- UOS SerD di Treviglio
- UOS SerD di Martinengo
- UOS SerD di Ponte San Pietro

Tramite le U.O.S. garantisce ai cittadini che vi si rivolgono con una richiesta di presa in cura, per una qualsiasi tipologia di consumo di sostanze psicotrope legali ed illegali o comportamenti di addiction (gioco d'azzardo patologico, shopping compulsivo, tecno dipendenze, sexual addiction ecc), una valutazione multidisciplinare integrata del bisogno e l'erogazione di terapie di provata efficacia in ambito medico, psicologico (psicodiagnosi, «counseling», sostegno psicologico, psicoterapia;), sociale, educativo-riabilitativo con un monitoraggio periodico dello stato di salute e di andamento del programma. Le prestazioni sono erogate in forma individuale o a piccoli gruppi nelle sedi operative, o, se necessario, a domicilio. Assicura, qualora richiesti, l'effettuazione di colloqui informativi e orientativi a familiari, partners, insegnanti in relazione a soggetti possibili portatori del problema. Segue i pazienti in comorbidità psichiatrica e infettivologica. Cura gli interventi verso soggetti policonsumatori e polidipendenti (da farmaci, sostanze psicotrope, fumo, alcool e gioco d'azzardo). Predisporre, inoltre, anche in collaborazione con altri servizi specialistici, interventi destinati alle donne relativi a gravidanza, prostituzione ed episodi di violenza.

Rapporto con servizi pubblici

I rapporti tra il servizio territoriale delle dipendenze con i numerosi soggetti (istituzionali e non, intra aziendali ed extra aziendali), afferenti alla rete di intervento nell'area delle dipendenze, coordinate dall'ATS della Provincia di Bergamo, nell'ambito delle linee di indirizzo e del coordinamento delle unità d'offerta, sono storici e consolidati, ancorati ad un sistema di rete;

Sono attive collaborazioni con i seguenti soggetti istituzionali e del volontariato:

- Tribunale di Sorveglianza per la gestione di situazioni di soggetti tossicodipendenti e alcolodipendenti con misure alternative;
- UO Malattie Infettive, extra ASST, dei reparti ospedalieri relativamente alla gestione di soggetti con problematiche infettivologiche e/o epatologiche;
- UO Medicina Interna* dei reparti ospedalieri relativamente alla gestione dei pazienti con problematiche gastroenterologiche, internistiche e alle richieste di consulenze per abuso di alcool o di sostanze;
- Dipartimenti di Salute mentale e dipendenze, interno ed extra ASST, per quanto riguarda la gestione dei pazienti in comorbidità psichiatrica/tossicologica. Anche relativamente ad aspetti legali/giuridici;
- Consulenti Familiari riguardante la gestione di situazioni di donne alcolodipendenti con problematiche ginecologiche o relativa alla gravidanza;
- Neuropsichiatria infantile per quanto riguarda la gestione dei pazienti minorenni in comorbidità psichiatrica/tossicologica. Anche relativamente ad aspetti legali/giuridici;
- Servizio Minori Ambiti per quanto riguarda gli aspetti legali/giuridici relativi a minori o a genitori di minorenni;
- Commissione Medica Patenti di Guida relativamente alla valutazione alcolica dei soggetti fermati alla guida in stato di intossicazione alcolica;
- Reparti di Ostetricia e Ginecologia, Patologia neo-natale, gestione di ricoveri di donne alcolodipendenti con problematiche ginecologiche o relative alla gravidanza e al parto;
- Gruppi di auto mutuo aiuto;
- Reparti di riabilitazione alcolica
- Presa in carico del paziente doppia diagnosi dei P.O. di Treviglio e Romano e dei relativi Pronto soccorso.

I dati di prevalenza per il territorio coperto dall'UOC servizio Territoriale per le dipendenze sono i seguenti:

Soggetti afferiti ai Servizi Ambulatoriali per le dipendenze suddivisi per Ambito di pertinenza territoriale Anno 2019

Ambito	Utenza offerita	Popolazione Residente	Prevalenza per 10.000 residenti
Dalmine	829	145.519	57.0
Isola Bergamasca	698	133.309	52.4
Treviglio	628	111.127	56,5
Romano di Lombardia	626	84.602	74,0

Fonte: Osservatorio Dipendenze ATS di Bergamo - rielaborazioni su dati SerD e SMI

PROFILO OGGETTIVO

(Area gestionale)

Il profilo oggettivo del candidato deve comprendere le seguenti capacità:

- Gestione manageriale basata sui principi di efficacia ed efficienza, coerenza al budget assegnato;
- Predisposizione degli interventi di prevenzione rivolti alla popolazione giovanile nell'ambito del piano locale della prevenzione;
- Elaborazione dei Piani locali delle dipendenze nella cornice organizzativa del Dipartimento nel rispetto delle disposizioni regionali specifiche del settore;
- Accoglienza, valutazione diagnostica e definizione di un programma terapeutico individualizzato per i soggetti con problematiche di uso/abuso e policonsumo nella fascia d'età 12-24 anni e attività di counseling rivolta ai familiari

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

anche in integrazione con altri dipartimenti coinvolti nella gestione di adolescenti (DSM, DMI);

- Accertamenti, diagnosi di dipendenza e predisposizione di un programma terapeutico individualizzato quando previsto in base alla normativa vigente, in particolare su richiesta della Prefettura, Magistratura, Medici competenti (accertamenti di assenza di alcol e tossicodipendenza per lavoratori a rischio);
- Integrazione con i servizi interni alle altre ASST, sotto l'egida di ATS e con i Servizi Sociali dei comuni e degli ambiti territoriali, per la gestione delle situazioni complesse socio-sanitarie;
- Integrazione con i reparti ospedalieri, i relativi pronto soccorso ed i servizi territoriali di Salute mentale per la gestione soggetti in doppia diagnosi e con patologie internistiche e infettivologiche nella fase di acuzia;
- Predisposizione di una progettualità nell'ambito della riabilitazione orientata all'inclusione lavorativa e sociale, all'integrazione con i Medici di Medicina Generale e alla creazione di un rete territoriale nell'ambito della prevenzione del Gioco d'Azzardo Patologico;
- Programmare le azioni per la disassuefazione dal fumo di tabacco anche in collaborazione con i servizi territoriali e ospedalieri;
- Adottare le convenzioni come previsto dalla delibera di programmazione aziendale per le attività gestite dalle Strutture del privato sociale accreditato;
- Sperimentazioni, studi osservazionali, ricerche finalizzate di competenza ed adozione dei relativi atti.

Il candidato idoneo a coprire l'incarico di cui all'avviso dovrà pertanto possedere un profilo professionale coerente con l'organizzazione descritta.

PROFILO SOGGETTIVO
Professionale (tecnico - scientifico)

- elevata competenza professionale e consolidata esperienza maturata dal professionista nell'ambito della clinica delle dipendenze, con buona padronanza tecnica ed esperienza diretta nella gestione clinica delle dipendenze da droghe illegali, da alcol e da tabacco e nell'ambito delle così dette «nuove dipendenze» quali la ludopatia, videogiochi, sex-addiction, shopping compulsivo, ecc.;
- capacità di organizzare servizi assistenziali e programmi di recupero per tossicodipendenti in carcere, cooperando con gli altri servizi sanitari intervenienti sulla popolazione carceraria;
- competenza specifica negli interventi di prevenzione e di contrasto alla diffusione del fenomeno delle dipendenze nella popolazione generale e in quella giovanile;
- competenza specifica nelle attività di collaborazione con il privato sociale accreditato e altre organizzazioni di volontariato, operanti nel campo delle dipendenze;
- esperienza di collaborazione con i reparti ospedalieri per la cogestione di pazienti con comorbidità;
- esperienza di gestione delle terapie farmacologiche specifiche per il trattamento delle condizioni di dipendenza patologica;
- capacità di implementazione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) per soggetti in comorbidità psichiatrica, con particolare riguardo alla costruzione di efficaci raccordi clinici ed assistenziali con i professionisti sia dell'area psichiatrica sia di quella della neuropsichiatria infantile;
- competenze relazionali e cliniche finalizzate alla gestione e partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione di sistemi informatici ad uso clinico (cartella informatizzata).

Manageriale

- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori; - conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi

all'accreditamento istituzionale;

- capacità e competenza nella gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di promuovere un clima collaborativo tra le strutture dei presidi aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre équipes per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi-professionali;
- esperienza e capacità di cura dei rapporti istituzionali con Procura della Repubblica, Prefettura, Forze dell'ordine e Servizi Sociali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o Farmacologia e Tossicologia Clinica o Medicina Interna o in disciplina a queste equipollente e specializzazione nelle medesime discipline o in una disciplina ad esse equipollente
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria o Farmacologia e Tossicologia Clinica o Medicina Interna.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il man-

cato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- il cognome e nome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgo-vest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - Ple Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - Ple Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgo-vest.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

- tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I contenuti del **curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**allegare la certificazione rilasciata dall'Ente di appartenenza**);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
 - Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI
A) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività

- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);

- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno

successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

A) **CURRICULUM:** punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) **COLLOQUIO:** punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.casst-bginvest.it - Area Ammini-

strazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 9 luglio 2020

Il direttore generale
Peter Assembergs

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO TERRITORIALE DELLE DIPENDENZE" DISCIPLINA DI PSICHIATRIA / FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA / MEDICINA INTERNA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
 - di essere residente a _____ in via _____ n. _____
 telefono _____ indirizzo mail _____
 eventuale PEC _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
 - di non avere riportato condanne penali
 - di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
 durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____
 durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del
 vecchio ordinamento D.Lgs. N. 257/91 D.Lgs. N. 368/99
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
 - di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____	
Profilo _____	disciplina _____	
<input type="radio"/> Ruolo	<input type="radio"/> incarico a tempo determinato	<input type="radio"/> supplenza <input type="radio"/> orario settimanale (n. ore) _____

Ente _____	periodo _____	
Profilo _____	disciplina _____	
<input type="radio"/> Ruolo	<input type="radio"/> incarico a tempo determinato	<input type="radio"/> supplenza <input type="radio"/> orario settimanale (n. ore) _____
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____	al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____	al _____	per i seguenti motivi _____
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
 - di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
 - *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 - raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. _____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____ in
Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- 1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____ all'Università di _____
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____ il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: vecchio ordinamento D.Lgs. n.257/91 D.Lgs. n. 368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal _____ n. posizione _____.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del D.P.R. 484/97 e s.m.i. il giorno _____ presso _____
- 7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- 8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido
In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici vari

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti Concorsi Pubblici:

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale**, approvata con deliberazione n. 1566 del 28 novembre 2019:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ARRU MARCELLA	88,972
2	RAMPULLA VALENTINA	85,525
3	ROMANO FABIO	85,000
4	CELOTTI ANDREA	84,016
5	CASTELLO GIORGIO	77,600
6	BAGGI PAOLO	76,338
7	DONADELLO ELENA	75,989
8	MAFFIOLI ANNA	75,633
9	POZZI ROBERTO	75,070
10	TARGA SIMONE	74,170

2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITÀ

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	COSTANZO ANTONIO	81,770
2	VARRICCHIO ANTONIO	81,755
3	ONGARO DEBORAH	79,305
4	MOLFINO SARAH	78,820
5	PADERNO NADIANE	78,085
6	DE CARLIS RICCARDO MARIA	74,625
7	CINTIA SIMONE	74,055
8	ALDIGHIERI FEDERICO	74,010
9	GIAMBARTOLOMEI GIULIO	67,630
10	GRANIERI STEFANO	65,190
11	CASIRAGHI SILVIA	62,975

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione**, approvata con deliberazione n. 1605 del 13 dicembre 2019:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BOMBINO MICHELA	88,001
2	PISATURO FABIO	83,522
3	CAPOREDELLO SALVATORE TINDARO NICOLA	72,910

2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITÀ

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	FACCIO GAIA	82,190
2	SPINA FEDERICA	76,565

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna**, approvata con deliberazione n. 284 del 28 febbraio 2020:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	COSCHIGNANO MARIA ANTONIETTA	74,884
2	CAPELLINI SARA	73,457
3	TITOLDINI GIULIA	72,005
4	BRAMI VALERIA	68,245

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia**, approvata con deliberazione n. 416 del 20 marzo 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PERSONENI CARLO	84,595
2	GARRUTO CAMPANILE RICCARDO	83,140
3	FAVA VALENTINA	81,825
4	AZZARETTO VITA VALENTINA	79,310

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	COMITO CHIARA	80,100
2	SIMONETTI SARA CHARLOTTE	79,145
3	CESANO NICOLA	77,675
4	ESPOSITO GIAMPIERO	77,560
5	MAZZONI GIORGIA	73,580
6	DE BASTIANI SARAH SONIA	72,040
7	LA VECCHIA IRENE	71,900
8	DALLAGIOVANNA CHIARA	71,430
9	DI BARTOLO ILENIA	70,830
10	GARO' CHIARA	69,850
11	CAPPELLARI MICHELA	61,000

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione**, approvata con deliberazione n. 779 dell'11 giugno 2020:

GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITÀ

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	DEPALO FRANCESCA CARMELA	74,00

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Neurologia**, approvata con deliberazione n. 799 del 18 giugno 2020:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BOSCO GIOVANNA	89,578
2	MARTINELLI ILARIA	85,925
3	MELE FRANCESCO	85,380
4	NANETTI LORENZO	85,000
5	DELEO FRANCESCO	84,664
6	DI GIACOMO ROBERTA	84,368
7	MANFREDI CHIARA	81,185
8	MATTAVELLI DANIELE	79,243
9	TUMMINELLI GEMMA	77,105
10	BALDUCCI CLAUDIA	75,700
11	PASTORI CHIARA	70,547

2° GRADUATORIA CANDIDATI SENZA SPECIALIZZAZIONE

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SCHWARZ GHIL	78,113
2	GIOVANNELLI GINEVRA	76,550
3	DE ANGELIS NICOLETTA	75,815
4	COVELLI ANTONIO	74,725
5	FRANCIONI VALENTINA	70,665
6	TINTI LORENZO	69,600
7	CUTELLE' CLAUDIA	68,940

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente medico - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia**, approvata con deliberazione n. 814 del 18 giugno 2020:

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	GIACALONE ANTONINO	69,400
2	BOZZI FEDERICO	69,155
3	CABBANE' GIUSEPPE	65,000
4	LACAGNINA CLAUDIO	62,820

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Pediatria**, approvata con deliberazione n. 831 del 18 giugno 2020:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MANINCHEDDA DELIA	84,205
2	BONINI MARITA	81,616

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	TSIONI VASILIKI	63,965

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Informatico**, approvata con deliberazione n. 1000 del 17 luglio 2020:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PICCAGLI CATERINA ELISA	62,735
2	SORRENTINO ROSARIO	59,602

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria Infantile**, approvata con deliberazione n. 872 del 26 giugno 2020:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	DECIO ALICE	84,121
2	GIANA GRAZIA	82,036
3	CONSONNI LAURA	80,382
4	GRITTI MICHELA	75,183
5	GHERZI MARCELLA	73,255
6	ROSSI ILARIA	70,800

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PAGANI FEDERICA	68,195
2	BERTULETTI NADIA	64,605
3	DAMIOLI SIMONA	63,560

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**, approvata con deliberazione n. 984 del 17 luglio 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MORRONE RAFFAELE	85,300

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	UBIALI ANDREA	72,040

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. per n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B - liv. Bs**, approvata con deliberazione n. 806 del 18 giugno 2020:

N.	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	PUNTI
1	I.F.	30/09/1990	57,934
2	A.E.	18/10/1998	56,695
3	G.M.	12/10/1965	51,807
4	I.F.	21/01/1999	49,500
5	P.B.S.	19/01/1978	48,500
6	M.D.	19/10/2000	44,000

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Cat. B - Liv. Bs**, approvata con deliberazione n. 897 del 30 giugno 2020:

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PELUCCHI DIEGO	75,730
2	INVERNIZZI LORENZO	68,600
3	CORBETTA MICHELE	65,015
4	ZAMPOLERI NATASCIA	64,298
5	SALVI CLAUDIO	63,547
6	BONZI COSTANTE DOMENICO	63,400
7	UBIALI VITTORIO	62,893
8	LUINETTI DIEGO	62,649
9	RICCIARDI ANTONIO	62,100
10	PEREGO RAFFAELLA	62,100
11	FAZAKAS IBOLYA	61,667
12	GALLI ERMES	59,600
13	DONATI PIERGIORGIO	59,572
14	ASCIONE SALVATORE MASSIMO	58,443
15	BORLINI FABIO	57,983
16	PIERFEDERICI ISABELLA NATALIA	57,343
17	BRERA LAURA MARIA	56,280
18	BOTTARELLI ROSANNA	56,257
19	CHIAPPIN JESSICA	55,712
20	TURINELLI CHIARA	55,268
21	DI CARA GIUSEPPE	55,150
22	MALANCHINI ROBERTA	54,838
23	MAZZOLENI MICHELE	54,812
24	ZAPPALALIO TOMAS	54,722
25	POLESE ANNA LAURA	54,705
26	SANGALLI CRISTIANO	54,356
27	CAROBBIO ATTILIO ERMINIO	54,340
28	ROSSI SAMANTA	54,335
29	GURRIERI GIORGIO	54,326
30	TAMPELLINI MASSIMO	54,200
31	MUSCOGIURI NICOLO' MARCO	53,919
32	DE MARZO VITO	53,897
33	BORALI FAUZIA FERNANDA	53,783
34	CANOSI BARBARA	53,000
35	CAGNETTI ROSALBA	51,743
36	BELLONI FABRIZIO	51,600
37	PAVESI DAVIDE	51,500
38	COLICA CONSUELO ANGELA IRENE	50,644
39	MOSCHETTI FRANCESCO	50,435
40	BRAVI STEFANIA	50,217
41	BOSI CORRADO	49,651
42	AMODEO GIANCARLO	49,555
43	GIAVALDI CRISTIANO	49,264
44	ZUCHELLI DANTE STEFANO	49,234
45	LUCCHETTI LUCA	49,055
46	BELLANDI SERGIO GIOVANNI	48,944
47	RIZZA DAVIDE	48,643
48	FERRI LAURA MARIA	48,525
49	CARBONE CARMINE	47,229
50	POGGI DELIA	46,620

N.	COGNOME NOME	PUNTI
51	BASILE DONATO	46,263
52	SAVU ELENA	45,567
53	CIAMPI ALBERTO	45,044
54	CARROZZA GIANLUCA	44,612
55	VIGANO' AURORA	44,162
56	STAGI ERIKA	42,831

Treviglio, 20 luglio 2020

Il direttore generale
Peter Assebergs

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso di approvazione graduatorie di pubblici concorsi vari**

Ai sensi della vigente normativa concorsuale si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito relative ai sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti previsti per i servizi dell'Azienda:

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia
(Deliberazione n. 476 del 25 novembre 2019)

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Romeo Valeria | punti 89,633/100 |
| 2. Volpe Grazia | punti 86,163/100 |
| 3. Zarlenga Maria Alida | punti 79,473/100 |
| 4. Di Raimondo Giuseppina | punti 77,120/100 |

graduatoria candidati idonei iscritti al V^a anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Basso Annachiara | punti 83,940/100 |
| 2. Farella Marilena | punti 79,260/100 |
| 3. Tiso Giulia Carmela | punti 78,030/100 |
| 4. Rossi Federica | punti 77,427/100 |
| 5. Mangano Erika | punti 77,230/100 |
| 6. Biancardi Rossella | punti 76,280/100 |
| 7. Roncella Elena | punti 68,970/100 |

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Cure Palliative
(Deliberazione n. 89 del 19 febbraio 2020)

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Ricchini Francesca Dina | punti 88,247/100 |
| 2. Oriani Anna | punti 85,380/100 |
| 3. Murgia Sara | punti 77,300/100 |
| 4. Inserra Maria | punti 75,010/100 |
| 5. Gozzoli Maria Paola | punti 68,160/100 |
| 6. Caputo Mariangela | punti 66,487/100 |

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna
(Deliberazione n. 308 del 9 giugno 2020)

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Arosio Gianpiero | punti 87,240/100 |
| 2. Cattina Federica | punti 74,080/100 |
| 3. Lotesoriere Ivana | punti 71,800/100 |

graduatoria candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Patanè Massimo | punti 75,555/100 |
| 2. Croce Gabriele | punti 73,690/100 |

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale
(Deliberazione n. 328 del 19 giugno 2020)

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Segalini Edoardo | punti 88,070/100 |
| 2. Frassini Silvia | punti 80,040/100 |
| 3. Briani Laura | punti 75,100/100 |

graduatoria candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Ardu Massimiliano | punti 77,956/100 |
|----------------------|------------------|

• n. 4 posti di Dirigente Medico di Pediatria
(Deliberazione n. 336 del 24 giugno 2020)

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Rochira Ilaria | punti 82,611/100 |
|-------------------|------------------|

graduatoria candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Schena Lucia | punti 83,480/100 |
| 2. Trabatti Chiara | punti 79,374/100 |

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale
(Deliberazione n. 345 del 26 giugno 2020)

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Nunes Vittorio | punti 84,320/100 |
| 2. Bozzani Sofia | punti 83,353/100 |
| 3. Valsecchi Laura | punti 76,072/100 |

graduatoria candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Grimaldi Paolo | punti 75,640/100 |
|-------------------|------------------|

• n. 1 posto di Dirigente Amministrativo
(Deliberazione n. 381 del 13 luglio 2020)

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. D'Adda Maristella | punti 80,603/100 |
| 2. Sivelli Paolo | punti 68,385/100 |
| 3. Forcella Silvia | punti 67,208/100 |
| 4. Carelli Emanuele Dil | punti 59,687/100 |

• n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria
(Deliberazione n. 404 del 16 luglio 2020)

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Prunas Cecilia Rosaria | punti 82,845/100 |
|---------------------------|------------------|

graduatoria candidati idonei iscritti all'ultimo o penultimo anno del Corso di specializzazione:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Tripodi Beniamino | punti 78,576/100 |
|----------------------|------------------|

Il direttore generale
Germano Pellegata

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo
indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia
vascolare; n. 3 posti di dirigente medico di medicina fisica e
riabilitazione**

In esecuzione delle deliberazioni n. 588 e n. 589 del 16 luglio 2020 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di:

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:

- n. 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare;

Area Medica e delle Specialità Mediche

- n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su** «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il n. ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente:

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apportare firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: rpdp@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 22 luglio 2020

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Il direttore generale ASST Lariana

Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente fisico - disciplina: fisica sanitaria**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 320 del 22 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Fisico

Disciplina: Fisica Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in Fisica;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i..

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960;
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico»;
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione del trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. PROVA PRATICA:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c. PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 49 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 51 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 23 settembre 2020**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico -
disciplina di cure palliative**
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 896 del 16 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -
disciplina di Cure Palliative
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Cure Palliative
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **A) Diploma di Specializzazione nella disciplina di Cure Palliative o altra disciplina equipollente prevista dal d.m. del 30 gennaio 1998**
oppure
- **B) Sono ammessi a partecipare anche i medici che secondo quanto previsto dalla legge 147/2013 e dal d.m.**

del 4 giugno 2015 sono in servizio presso le reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate, anche se non in possesso di una specializzazione, ma che alla data di entrata in vigore della legge 147/2013 (ovvero il 1 gennaio 2014) possiedono almeno una esperienza triennale nel campo delle cure palliative, certificata dalla regione di competenza.

N.B. Al verificarsi del caso B) il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, copia del relativo decreto regionale/provincia autonoma emesso ai sensi del d.m. 4 giugno 2015 certificante l'esperienza professionale, necessario per operare nelle reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate o, in alternativa, copia dell'attestazione del Direttore Sanitario dell'esperienza professionale almeno triennale maturata nelle reti locali di cure palliative alla data di entrata in vigore della l. n. 147/2013 (ovvero al 1 gennaio 2014).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro della Salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- 548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- al comma 2: «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere gene-

rale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.»

- al comma 3: «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «Conferma».

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda «Utente»;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente».

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **«Salva»**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CON CORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:

- tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
- tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- **A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:**
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- **A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:**
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuata di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Païolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l.n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Païolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a successa.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;

- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Païolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova,

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico
- disciplina di anatomia patologica**
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 900 del 16 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -
disciplina di Anatomia Patologica
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Anatomia Patologica
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica o altra disciplina equipollente o affine,** ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro della Salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del

decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- 548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: *«Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»*
- al comma 2: *«Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.»*
- al comma 3: *«Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente de-

ve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>**. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **'Iscriviti'** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **«Salva»**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- **A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:**
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratiche e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

gatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2016/2018. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL dell'area sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Mantova, 17 luglio 2020

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico - disciplina di psichiatria**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 893 del 16 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -
disciplina di Psichiatria
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Psichiatria
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Psichiatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella discipli-

na relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica e' a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che

il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- 548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2-ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: *«Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»*
- al comma 2: *«Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale».*
- al comma 3: *«Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale».*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE

ON-LINE collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «Conferma».

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda «**Utente**»;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**».

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ✓ L'accesso alla scheda «**Utente**» è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- ✓ per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **«Invia l'iscrizione»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«Assistenza»** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telemati-**

ca trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consistranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di

partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Pajolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale

sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 17 luglio 2020

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico
quinquennale di dirigente medico - direttore responsabile
di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c anestesia
rianimazione e terapia intensiva - Bassini (Presidio ospedaliero
Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo - MI) - ruolo: sanitario -
area: medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia
e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del 24 luglio 2020, n. 523, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- Unità Operativa Complessa Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva - Bassini.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa
UOC ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA
Ospedale «E. Bassini»

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività verrà svolta presso la UOC di Anestesia e Rianimazione dell'ASST Nord Milano presso la sede dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo. Le attività potranno essere svolte anche presso altre sedi aziendali, secondo specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Strategica.

Caratteristiche dell'UOC di Anestesia e Rianimazione

La struttura complessa garantisce le attività di ricovero ospedaliero di tipo intensivo, attività specialistica in sala operatoria e a supporto dell'attività ambulatoriale ove prevista, consulenza per il Pronto Soccorso e per i reparti ospedalieri, attività specialistica ambulatoriale. Di seguito vengono riportati i principali dati di attività riferiti all'anno 2019:

UOC Anestesia e Rianimazione

Reparto di degenza ordinaria	4 posti letto
Sale operatorie	7 sale in unico Blocco Operatorio

Attività anno 2018-2019

	2018	2019
T.O. %	80.65	87.96
N. dimessi	38	40
N. ricoveri ridistribuiti	184	202
N. GG ridistribuite	1.154	1.257
Degenza media	6.3	6.2
Peso medio	6.6	5.9
N. interventi in elezione	4.058	3.803
N. interventi in urgenza	950	887

Profilo Soggettivo e Oggettivo

Il Direttore della UOC di Anestesia e Rianimazione deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere con terapia intensiva e sale operatorie multispecialistiche.

Deve aver maturato esperienza specifica in ambito anestesio-logico nella gestione di pazienti direttamente provenienti dai percorsi dell'urgenza emergenza. Deve avere esperienza in ambito assistenziale intensivo. Deve dimostrare di avere competenze specifiche nella gestione di un blocco operatorio per garantire l'efficiente utilizzo delle sale operatorie. Deve dimostrare di avere esperienza e competenza nell'organizzazione dei percorsi di valutazione preoperatoria per le diverse tipologie di intervento chirurgico e setting assistenziale. In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate

Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

Governo clinico

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo - gestionali.
- Il Direttore deve organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito anestesio-logico e interventistico; in particolare deve essere in grado di organizzare l'attività anestesio-logica in modo da garantire un efficiente utilizzo delle sale operatorie e permettere la più efficiente erogazione di prestazioni ambulatoriali che necessitano di anestesia/sedazione.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza in ane-

stesia generale e loco-regionale nelle diverse branche della chirurgia (in particolare chirurgia generale, urologia, ortopedia, oculistica) e nelle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche extra chirurgiche.

- Deve saper organizzare l'assistenza post operatoria
- Deve saper organizzare le degenze di Terapia Intensiva e Sub Intensiva e i percorsi in ingresso e in uscita
- Il Direttore deve dimostrare di saper organizzare i percorsi di valutazione pre operatoria per le diverse tipologie di intervento e per i diversi setting assistenziali, in un'ottica di appropriatezza delle prestazioni e di sicurezza del paziente
- Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali
- Deve possedere elevata expertise nel trattamento anestesiológico di pazienti sottoposti a chirurgia bariatrica
- Deve dimostrare di avere maturato esperienza significativa nel trattamento anestesiológico di pazienti con disabilità grave
- Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali
- Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
 - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - garantiscano l'equità dell'assistenza;
 - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
 - favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
 - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
 - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) Idoneità fisica all'impiego** piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici**, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) Anzianità di servizio di sette anni**, di cui **cinque nella disciplina di anestesia e rianimazione** o disciplina equipollente e **specializzazione** nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal d.m. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- c) Curriculum professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e in cui siano documentate una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.

- d) attestato di formazione manageriale:** l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART. 9 COMMA 5 LEGGE N. 24 DELL'8 MARZO 2017

Ai sensi della sopra citata Legge «per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori».

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4ª Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it /sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna a mano:** le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).
- ovvero
- **a mezzo del servizio postale:** tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando; ovvero

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Per le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **SCANR2020 - NOME COGNOME - Avviso S.C. Anestesia e Rianimazione (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice SCANR2020)**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere lo schema esemplificativo di domanda di ammissione allegato al presente bando).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di «passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato» a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo

quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8 marzo 2017 art. 9, comma 5;

- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere data e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- **autocertificazione dell'iscrizione senza interruzione all'ordine dei medici-chirurghi** (in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso);
- **certificato o autocertificazione attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente**, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di Il livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Nel *curriculum* dovranno essere descritte in modo dettagliato le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno

essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183).

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,49= (quindici/49) - quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato tramite versamento sul c.c.p. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano, precisando la causale del versamento (Avviso S.C. Anestesia e Rianimazione);
- **lista descrittiva - datata e firmata - di tutti i documenti e dei titoli presentati, in carta semplice ed in triplice copia (mentre i documenti vanno presentati in un'unica copia)**, numerati progressivamente in corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni, riportante la descrizione analitica di ogni lavoro (titolo, autori, rivista, anno di pubblicazione ed eventuale impact factor) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....)

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss. mm.ii..

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da una copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- esplicita dichiarazione di sussistenza/non sussistenza a proprio carico - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di «passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato», la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8 marzo 2017 art. 9 comma 5;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali;

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della regione (Lombardia) ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione, direttore di struttura complessa, in regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
- b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale, sita in via Castelvetro 22, 4° piano - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lvo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/1992, è soggetto a conferma ai termini di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento dell'incarico), primo periodo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le

finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbri, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC. NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano - Via Castelvetro n. 22 - III piano - 20154 Milano - tel. 02/5799.5667 - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 5 agosto 2020

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli
Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo
Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli
Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

— • —

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano
Ufficio Protocollo
Viale Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico della durata massima di anni 5, di dirigente medico responsabile di STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di.....

per la direzione della struttura e

di aver preso visione del relativo bando di selezione, accettando integralmente le condizioni ivi stabilite.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in
presso l'Università di prov. in data
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di

- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di Il giorno presso l'Università di
- di essere iscritto nell'albo di con il n. dal..... senza interruzioni (**specificare espressamente se con o senza interruzioni**)
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- che **sussiste/non sussiste** a proprio carico (**specificare espressamente una delle due opzioni**) - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" (elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell' 8/03/2017 art.9 comma 5);
- di aver prestato o di prestare i seguenti **servizi presso pubbliche amministrazioni / I.R.C.C.S. / istituti o cliniche universitarie/ istituti zoo profilattici sperimentali** con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
 di aver prestato servizio pressocittà..... nel profilo funzionale di (specificare posizione funzionale e disciplina di inquadramento) con rapporto di lavoro (**specificare** se dipendente strutturato o libero professionista) dal al motivi cessazione dal servizio:
- di aver effettuato i seguenti **soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi (con esclusioni dei tirocini obbligatori)
 Struttura dal..... al.....
 Ore settimanali.....
- di essere in possesso di **attestato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa** conseguito presso Il ovvero di aver conseguito idoneità nazionale alle funzioni di Primario presso..... il
- di aver svolto **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento: (specificare in dettaglio Istituti, periodi, materie e ore di insegnamento e tipo di contratto);

- di aver partecipato a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero: presentare l'elenco dei corsi/convegni in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00" distinguendo i corsi/convegni frequentati come discente da quelli in qualità di relatore/docente - per ogni evento formativo bisogna specificare in dettaglio Ente luogo sede data/e durata (si valuteranno in particolare i corsi/congressi dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DEGLI ATTESTATI);
- di essere stato autore/ coautore di lavori scientifici: presentare l'elenco dettagliato dei propri lavori scientifici in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00" specificando titolo, autori, rivista di pubblicazione, congresso di presentazione, data, eventuale Impact factor etc
(si valuteranno in particolare i lavori dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI);
- **altri titoli**: attività di ricerca / borse di studio/ servizi come libero professionista etc....
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).....
- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

Firma _____

- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

Firma _____

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. e-mail

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____, residente
a _____ prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa di
è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice
del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
dirigente medico di chirurgia generale

Ai sensi dell'art. 6 del d.m.n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della UOC Risorse Umane e Organizzazione (3° piano) dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - Milano, il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 4 settembre 2020, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

Milano, 5 agosto 2020

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine**

Si rende noto che, con deliberazione n. 319, del 26 giugno 2020, vista la d.g.r.n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, o disciplina equipollente o affine di cui
 - n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Vigevano,
 - n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Stradella,
 - n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Voghera,

e per tutti i posti messi a bando possibilità di utilizzo nelle restanti sedi dell'UOC Pronto Soccorso ed Accettazione.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina d'Emergenza-Urgenza, già Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, o in disciplina equipollente o affine, o

iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>.
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9,30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile..

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina d'Emergenza-Urgenza da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 26 giugno 2020

Il direttore generale
Michele Brait

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di
collaboratore professionale sanitario - infermiere tecnico
sanitario di laboratorio biomedico - cat. D**

Si rende noto che con deliberazione n. 320 del 26 giugno 2020, ASST di Pavia, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

4. **Titolo di studio**: laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe delle lauree L/SNT3 - SNT/03), ovvero diploma universitario di Tecnico di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrato della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della

domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punti:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la cor-

rezione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 150, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 150 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 150° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato a decorrere dal 20° giorno successivo alla data di scadenza del bando, unitamente ad elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - legislazione sanitaria e in materia di privacy,
 - disciplina del lavoro nel SSN,
 - legislazione e normativa professionale,
 - tecniche di analisi nell'ambito di:

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- biochimica e protidologia,
- ematologia e coagulazione,
- biologia molecolare,
- sierologia e virologia,
- autoimmunità,
- microbiologia,
- immunoematologia e trasfusionale,
- istologia e anatomia patologica.

2) PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alle materie oggetto del concorso;

3) PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 del d.p.r.n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta,
 - 20 punti per la prova pratica,
 - 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r.n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera: max punti 15**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio: max punti 5**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale: max punti 5**

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

**ASSUNZIONE DEI VINCITORI E
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

I vincitori del concorso verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'assunzione di cui al presente concorso è subordinata a verifica in ordine alla compatibilità economica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r.n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico - cat. D - da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 26 giugno 2020

Il direttore generale
Michele Brait

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente**

Si rende noto che, con deliberazione n. 314, del 24 giugno 2020, vista la d.g.r.n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 6 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o

iscrizione al Corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».
Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato

ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
 - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
- Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,

- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile..

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,

- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 24 giugno 2020

Il direttore generale
Michele Brait

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di
dirigente medico - area medica e delle specialità mediche
- disciplina malattie dell'apparato cardiovascolare -, o
disciplina equipollente o affine - con destinazione funzionale
iniziale presso l'u.o.c. cardiologia Voghera per attività di
elettrofisiologia ed attività di emodinamica**

Si rende noto che, con deliberazione n. 318, del 26 giugno 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Malattie dell'Apparato Cardiovascolare -, o disciplina equipollente o affine con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Cardiologia Voghera per attività di elettrofisiologia ed attività di emodinamica.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare, già Cardiologia, o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,

iscrizione al Corso di specializzazione in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» - ,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda

«risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

N.B. Per i candidati che attesteranno esperienza nel settore dell'Elettrofisiologia, la Commissione prevederà una maggiorazione di punteggio in area curriculare.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9,30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codicione in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile..

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Malattie dell'Apparato Cardiovascolare da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 26 giugno 2020

Il direttore generale
Michele Brait

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di
collaboratore tecnico professionale - ingegnere per la
sicurezza - cat. D - con destinazione funzionale iniziale presso
l'u.o.s. servizio di prevenzione e protezione (SPP)**

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale n. 483 del 30 aprile 2020, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere per la Sicurezza - Cat. D - con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

4. **Titolo di studio:**

Laurea Magistrale della Classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza) ovvero Diplomi di Laurea o Lauree Specialistiche ad essa equiparate sulla base delle Tabelle di equiparazione approvate dal MIUR.

I candidati sono tenuti a specificare la classe di appartenenza del proprio titolo di studio.

5. **Abilitazione all'esercizio professionale**,

6. **Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso, ad eccezione del requisito di cui al n. 6), che dovrà per contro essere posseduto, dal candidato risultato vincitore, prima della data di effettiva ammissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo**

di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 150, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 150 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 150° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato a decorrere dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del bando, unitamente ad elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere per la sicurezza - cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti mate-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

rie: scienza e tecnica delle costruzioni: progettazione, costruzione e manutenzione degli impianti e relative norme tecniche, con particolare riguardo all'ambito ospedaliero in relazione alle problematiche antincendio; programmazione e gestione del rischio chimico e biologico in ambito sanitario e, più in particolare, ospedaliero; legislazione in materia di lavori pubblici e appalti (decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.); legislazione in materia di sicurezza antincendio e tutela della salute nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.); legislazione in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie (d.p.r. 14 gennaio 1997 e s.m.i.);

2) PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alle materie oggetto del concorso o esame/parere scritto/redazione di un progetto;

3) PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 del d.p.r.n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 18;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r.n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera max punti 18**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze

lavorative senza indicazione del soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio max punti 2**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale max punti 8**

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestatato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del concorso verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato

che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Tecnici Professionali - Ingegneri per la sicurezza - da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, porterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione di cui al presente concorso è subordinata a verifica in ordine alla compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 30 aprile 2020

Il direttore u.o.c. risorse umane
Giovanna Beatrice

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della
riabilitazione psichiatrica (categoria D)**
CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 3 luglio 2020 - e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (categoria D).

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate
- dalla legge 68/99 e s.m.i.
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 d.lgs. 165/01 - d.lgs. 198/06 - l. 246/2005 così come modificata dal d.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**; oppure
- **familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**; oppure
- **cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**
- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali.** Nel caso di presenza di con-

danne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Titolo di studio: laurea di primo livello in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe delle lauree L-SNT/02)** o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- **Iscrizione all'Albo Professionale.** Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **retifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente dalla PPAA, devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunica-

re eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica»;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Il diario e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione alle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE -
VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai sensi del succitato d.p.r. 220/2001 è facoltà dell'ASST integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica e/o costituire apposite sottocommissioni o Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 15
 - titoli accademici e di studio: punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
 - curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo d.p.r., attenendosi ai principi generali in esso previsti.

- b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
- prova scritta: punti 30
 - prova pratica: punti 20
 - prova orale: punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertenti su argomenti specifici attinenti al profilo di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA ORALE: su argomenti oggetto delle precedenti prove e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da

ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi» e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e rimarrà efficace per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;

9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 luglio 2020

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -
area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di
chirurgia generale**
CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 540 dell'8 luglio 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge 157/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2672/2019, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Dirigente Medico
Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:
disciplina di Chirurgia Generale.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego.** Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere

l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o in disciplina equipollente o in disciplina affine;**
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.** Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Chirurgia Generale.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale»;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il PORTALE.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

mente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE -
VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| • titoli di carriera: | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale: | punti 4 |
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- | | |
|------------------|----------|
| • prova scritta: | punti 30 |
| • prova pratica: | punti 30 |

- prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi/procedure concluse». Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - Sala Riunioni della Struttura Complessa Riorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30). Busto Arsizio, 14 luglio 2020

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista
(categoria D)**
CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 544 dell'8 luglio 2020 - e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (categoria D).

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate
- dalla legge 68/99 e s.m.i.
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 d.lgs. 165/01 - d.lgs. 198/06 - l. 246/2005 così come modificata dal d.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**;
oppure
- **familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**;
oppure
- **cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**
- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Fisioterapista, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali.** Nel caso di presenza di con-

danne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Titolo di studio: laurea di primo livello in Fisioterapia (classe delle lauree L-SNT/02)** o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- **Iscrizione all'Albo Professionale.** Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **retifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PPAA, devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunica-

re eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di C.P.S. Fisioterapista»;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Il diario e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione alle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE -
VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai sensi del succitato d.p.r. 220/2001 è facoltà dell'ASST integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica e/o costituire apposite sottocommissioni o Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| • titoli di carriera: | punti 15 |
| • titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| • curriculum formativo e professionale: | punti 10 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo d.p.r., attenendosi ai principi generali in esso previsti.

- b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| • prova scritta: | punti 30 |
| • prova pratica: | punti 20 |
| • prova orale: | punti 20 |

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertenti su argomenti specifici attinenti al profilo di Fisioterapista. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA ORALE: su argomenti oggetto delle precedenti prove e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da

ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi» e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e rimarrà efficace per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;

9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 luglio 2020

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto
di collaboratore professionale sanitario - tecnico di
neurofisiopatologia - cat. D da assegnare alla u.o.c.
neurologia 6 - neurofisiopatologia

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 356 del 22 luglio 2020 è stato indetto il seguente

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - cat. D da assegnare alla UOC Neurologia 6 - Neurofisiopatologia.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: «Concorsi». Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2018/2031.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo per i servizi amministrativi aziendali

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 1539 del 23 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per i servizi amministrativi aziendali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lvo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

Nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo posseduto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando:

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

- anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

– **Collegarsi** al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizione-concorsi.it>.

– **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

– **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

– Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menu **«Concorsi»** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

– Cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;

– Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

– Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

– Per iniziare cliccare sul tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **«Salva»**;

– **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;

– L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**);

– I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

– Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

– Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*»;
- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona «annulla» a lato del concorso

Nota bene - Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (online) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (UBI Banca Popolare Commercio e Industria - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 59W0311101642000000038863 o mediante il bollettino di c/c postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano - indicando come causale: «Tassa concorso pubblico».*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**: non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,
- il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

CONVOCAZIONE PROVE D'ESAME

Le prove scritte, pratica ed orale si svolgeranno, secondo il seguente calendario:

Prova scritta:	LUNEDÌ	9 NOVEMBRE 2020 h.9.00
Prova pratica:	GIOVEDÌ	12 NOVEMBRE 2020 h.9.00
Prova orale:	LUNEDÌ	16 NOVEMBRE 2020 h.9.00

La sede di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.policlinico.mi.it sez. «Lavora con Noi» almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Si devono considerare ammessi al concorso in oggetto tutti i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione, fermo restando che non si risponde di eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta, così come l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento nonché di una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno agli esami nei giorni, ora e sedi qui sopra indicati, qualunque sia la causa dell'assenza ancorché dovuta a causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova teorico pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 10 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 10 punti. |

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al d.lvo n. 39 del 2013.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 23 luglio 2020

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente amministrativo, da assegnare alla uoc economico-finanziaria

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 5/D.G./0671 del 21 luglio 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 unità nel profilo di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla UOC Economico-Finanziaria.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai vigenti C.C.C.C.N.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici** di ammissione:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Lauree Magistrali o Specialistiche dichiarate equipollenti ai sensi di legge;

In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità (ruolo amministrativo), prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale almeno nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del medesimo ruolo di altre pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni. La Fondazione procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020
FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**»);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «Articoli e Pubblicazioni» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. Scansione completa di documento di identità (fronte/reto) in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versa-

mento, della dicitura «*contributo selezione pubblica*», mediante una delle due seguenti modalità:

- pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT5200569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
- sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,

- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. Eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione: **SOLO** se conseguiti all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi documento**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

ATTENZIONE: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:

- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano editate a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 72 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo e costituzionale, di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla normativa degli IRCCS di diritto pubblico, sullo statuto della Fondazione, su argomenti di carattere economico e finanziario delle Aziende sanitarie pubbliche oppure soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio Economico-Finanziario;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
- legislazione in materia di contabilità;
- normativa fiscale;
- contabilità economico patrimoniale;
- programmazione e sistemi di bilancio: bilancio preventivo, certificazioni trimestrali, bilancio di esercizio;
- certificazione dei bilanci;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- codice disciplinare della Fondazione (pubblicato nel sito internet aziendale);
- normativa degli IRCCS di diritto pubblico;
- statuto della Fondazione.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accetterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione

di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame: I candidati ammessi saranno convocati alle prove d'esame, nel rispetto dei termini di pre-avviso, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi».

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La pubblicazione delle prove d'esame all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi» ha valore di convocazione senza nessuna altra ulteriore successiva notifica ai candidati.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **10** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **10** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti 24 per la prova scritta
- punti 24 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che verrà lui comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai vigenti C.C.C.N.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502123 - 0382.503388. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare: Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

www.sanmatteo.org
protocollo@pec.smatteo.pv.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI s.p.a. nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it.

- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolaro del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;

- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:

- le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rap-

porto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 5 agosto 2020

Il direttore dell' u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di dirigente
medico - disciplina di oncologia**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 5/D.G./0661 del 16 luglio 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 unità nel profilo di Dirigente Medico - disciplina di Oncologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente CCNL Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 229/99 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici** di ammissione:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- idoneità fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;
- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o ai sensi del d.lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 45 del d.lgs. n. 368/99.

Ai sensi dell'art. 5-bis, comma 1, lett. a) d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020, n. 8 e l'art. 12, comma 2, lett. b) d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della gra-

duatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni. La Fondazione procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER
LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON**

PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«Utente»**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«Utente»** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **«Concorsi»** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **«Compila»** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **«Salva»**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«conferma ed invio»**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «Articoli e Pubblicazioni» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. Scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura *«contributo selezione pubblica»*, mediante una delle due seguenti modalità:
 - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, *ovvero*
 - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su **«Conferma ed invio»**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su **«Conferma ed invio»**, cliccare la funzione **«Stampa domanda»** presente nel pannello di sinistra e in basso.

ATTENZIONE: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

ne, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in caso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accetterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari,

testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame: I candidati ammessi saranno convocati alle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi».

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La pubblicazione delle prove d'esame all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione «Concorsi» ha valore di convocazione senza nessuna altra ulteriore successiva notifica ai candidati.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:

- punti 24 per la prova scritta
- punti 24 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente CCNL Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati,

per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502123 - 0382.501811 - 0382.503388. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare: Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

www.sanmatteo.org

protocollo@pec.smatteo.pv.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it.
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:

- le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 5 agosto 2020

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

D) ESPROPRI

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) - Ufficio operativo di Mantova (MN-E-1200) Lavori di adeguamento in quota e della sagoma dall'arginatura maestra del fiume Po nei comuni di Serravalle a Po ed Ostiglia (MN). - Codice CUP: B72H18000710002. D.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - art. 15, e legge regionale lombarda 4 marzo 2009 - n. 3. Avviso operazioni per la redazione del progetto - Accesso ai fondi per indagini geognostiche propedeutiche

Con deliberazione n. 542 del 17 settembre 2018 la Giunta regionale ha individuato l'Agenzia Interregionale per il fiume Po quale Ente attuatore competente alla progettazione e realizzazione dei lavori in oggetto.

In base all'art. 15 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., e all'art. 10 della legge regionale Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009, per le operazioni preparatorie necessarie per la progettazione di opere pubbliche, i tecnici incaricati, anche privati, possono essere autorizzati ad introdursi nell'area interessata.

In particolare l'art. 10 della legge regionale Lombardia, prevede che le notificazioni e le comunicazioni previste dall'articolo 15, commi 2 e 3, del TUE, allorché il numero dei destinatari sia superiore a cinquanta, possono essere sostituite dalla pubblicazione per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadono gli immobili nei quali i tecnici intendono introdursi, nonché sul sito informatico della Regione.

Pertanto, al fine di procedere alla campagna geognostica e ai rilievi topografici propedeutici alla progettazione dei lavori medesimi, è necessario eseguire dei carotaggi per il prelievo di campioni su terreni di proprietà pubblica e privata da eseguirsi con mezzi meccanici dai tecnici della ditta Tecnostudio s.r.l. Società di ingegneria con sede a Este (PD).

Per i fini legati alle esigenze di operatività meccaniche ed assistenza tecnico-scientifica dovrà essere consentito l'accesso ai terreni privati da parte di tecnici, progettisti ed operatori sui cespiti indicati nell'allegata tabella, nella quale si evincono i dati anagrafici della ditta proprietaria e i dati catastali dei terreni che potrebbero essere interessati dalle indagini preliminari.

Eventuali danni occorsi alle colture in atto, verranno valutati per l'indennizzo sulla base di apposita perizia di stima e secondo i disposti del T. U. sugli espropri per pubblica utilità di cui al citato d.p.r. 327/2001.

Entro 20 gg dalla pubblicazione della presente i proprietari potranno presentare le loro osservazioni, ai sensi del comma 2 del citato art. 15 del d.p.r. 327/2001, all'Agenzia Interregionale per il fiume Po, Ufficio Operativo di Mantova, vicolo Canove, 26 - 46100 Mantova - tel. n. 0376 320461, oppure tramite PEC: ufficio-mn@cert.agenziapo.it, o email: ufficio-mn@agenziapo.it.

Il dirigente
Alessio Filippo Picarelli

Allegati: piano particellare d'esproprio

_____ • _____

ID DITTA	ID SOGGETTO	COMUNE	PROVINCIA	FOGLIO	MAPPALE	DATI ANAGRAFICI DITTA PROPRIETARIA	DIRITTI E ONERI REALI	QUALITA'
1	1	OSTIGLIA	MN	31	385	CORRADI Luigi nato a OSTIGLIA il 01/01/1950 - CRRLGU50A01G186P	Proprieta` per 1/1 regime di separazione dei beni	SEMIN IRRIG
1	1	OSTIGLIA	MN	31	387	CORRADI Luigi nato a OSTIGLIA il 01/01/1950 - CRRLGU50A01G186P	Proprieta` per 1/1 regime di separazione dei beni	SEMIN IRRIG
1	1	OSTIGLIA	MN	31	389	CORRADI Luigi nato a OSTIGLIA il 01/01/1950 - CRRLGU50A01G186P	Proprieta` per 1/1 regime di separazione dei beni	SEMIN IRRIG
2	2	OSTIGLIA	MN	31	390	CORRADI GIOVANNI DI GHIDINI ALBERTA E C. S.N.C. con sede in OSTIGLIA	Proprieta` per 1/1	SEMIN IRRIG
3	3	OSTIGLIA	MN	31	214	MASCOLO Francesco nato a GRAGNANO il 26/05/1978 - MSCFNC78E26E131W	Proprieta` per 1/1 regime di separazione dei beni	ENTE URBANO
4	4	OSTIGLIA	MN	31	217	BIANCHINI Anna nata a OSTIGLIA il 04/10/1934 - BNCNNA34R44G186I	Proprieta` per 1000/1000	ENTE URBANO
5	5	OSTIGLIA	MN	31	315	BOLDRINI Franco nato a OSTIGLIA il 25/05/1944 - BLDFNC44E25G186H	Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	ENTE URBANO
5	6					POLETTA Luciana nata a OSTIGLIA il 19/01/1948 - PLTLN48A59G186A	Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	ENTE URBANO
6	7	OSTIGLIA	MN	31	313	FURINI Matteo nato a CASTELMASSA il 27/12/1968 - FRNMTT68T27C207T	1/2 in regime di comunione dei beni con ZAPPAROLI PATRIZIA	ENTE URBANO
6	8					ZAPPAROLI Patrizia nata a OSTIGLIA il 05/10/1969 - ZPPPRZ69R45G186L	1/2 in regime di comunione dei beni con FURINI MATTEO	ENTE URBANO
7	9	OSTIGLIA	MN	31	286	ECOTRE S.R.L. CON SEDE IN OSTIGLIA - 01578340208	Proprieta` per 1000/1000	AREA RURALE
8	10	OSTIGLIA	MN	31	285	FERRARI Luisa nata a OSTIGLIA il 17/04/1960 - FRRLSU60D57G186Y	Proprieta` per 1/1	ENTE URBANO
9	11	OSTIGLIA	MN	44	42	MANZOTTI Roberto nato a BOLOGNA il 02/04/1959 - MNZRR59D02A944K	Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni	SEMIN IRRIG
10	12	OSTIGLIA	MN	44	86	CUCCHI Gianna nata a OSTIGLIA il 31/07/1937 - CCCGNN37L71G186B	Proprieta` per 1/2	SEMIN ARBOR
10	13					RAVAGNANI Renzo nato a OSTIGLIA il 10/06/1936 - RVGRNZ36H10G186L	Proprieta` per 1/2	
11	14	OSTIGLIA	MN	44	43	SILIPRANDI Rodolfo nato a OSTIGLIA il 09/03/1946 - SLPRL46C09G186S	Proprieta` per 1000/1000	SEMIN IRRIG
11	14	OSTIGLIA	MN	51	12	SILIPRANDI Rodolfo nato a OSTIGLIA il 09/03/1946 - SLPRL46C09G186S	Proprieta` per 1000/1000	SEMINATIVO
11	14							SEMIN IRRIG

11	14	OSTIGLIA	MN	51	16	SILIPRANDI Rodolfo nato a OSTIGLIA il 09/03/1946 - SLPRLF46C09G186S	Proprieta` per 1000/1000	SEMIN IRRIG
12	15	OSTIGLIA	MN	51	6	BERTOLI Maria Rosa nata a SERRAVALLE A PO il 26/03/1943 - BRTMRS43C66I662L	Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	SEMIN IRRIG
12	16					LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	
12	15	OSTIGLIA	MN	51	77	BERTOLI Maria Rosa nata a SERRAVALLE A PO il 26/03/1943 - BRTMRS43C66I662L	Proprieta` per 1/2	SEMIN IRRIG
12	16					LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/2	
13	16	OSTIGLIA	MN	51	44	LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/1	SEMIN IRRIG
13	16	OSTIGLIA	MN	51	7	LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/1	SEMIN IRRIG
13	16	OSTIGLIA	MN	51	45	LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/1	SEMINATIVO
13	16	OSTIGLIA	MN	51	9	LOSI Vasco nato a MELARA il 20/01/1937 - LSOVSC37A20F095K	Proprieta` per 1/1	SEMIN IRRIG
14	17	OSTIGLIA	MN	51	10	AVANZI Sergio nato a OSTIGLIA il 28/01/1943 - VNZSRG43A28G186L	Proprieta` per 1/1	SEMIN ARBOR
15	18	OSTIGLIA	MN	52	1	CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprieta` per 1/6 bene personale	SEMINATIVO
15	18					CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 5/6	
15	18	OSTIGLIA	MN	52	23	CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprieta` per 1/6 bene personale	SEMINATIVO
15	18					CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 5/6	
15	18	OSTIGLIA	MN	52	26	CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprieta` per 1/6 bene personale	SEMIN ARBOR
15	18					CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 5/6	
15	18	OSTIGLIA	MN	52	2	CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprieta` per 1/6 bene personale	ENTE URBANO
15	18					CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 5/6	

15	18	OSTIGLIA	MN	52	3	CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 1/6 bene personale	SEMINATIVO
15	18					CAPUCCI Roberto nato a SERRAVALLE A PO il 25/03/1948 - CPCRR48C25I662K CPCRR48C25I662K	Proprietà per 5/6	
16	19	OSTIGLIA	MN	46	111	PANAZZA Giancarla nata a OSTIGLIA il 20/05/1939 - PNZGCR39E60G186Y	Proprietà per 1/1	SEMINATIVO
16	19	OSTIGLIA	MN	46	269	PANAZZA Giancarla nata a OSTIGLIA il 20/05/1939 - PNZGCR39E60G186Y	Proprietà per 1/1	ENTE URBANO
16	19	OSTIGLIA	MN	46	109	PANAZZA Giancarla nata a OSTIGLIA il 20/05/1939 - PNZGCR39E60G186Y	Proprietà per 1/1	SEMINATIVO
17	20	OSTIGLIA	MN	46	114	DONELLI Alberto nato a OSTIGLIA il 19/12/1949 - DNLLRT49T19G186P	Proprietà per 1/1 bene personale	SEMINATIVO
18	21	OSTIGLIA	MN	46	219	DALLA BATTISTA Vittorina nata a OSTIGLIA il 23/12/1933 - DLLVTR33T63G186K	Proprietà per 1/1	SEMIN IRRIG
19	22	OSTIGLIA	MN	46	116	BASAGLIA Lino nato a OSTIGLIA il 02/09/1963 - BSGLNi63P02G186X	Livellario per 1/3	SEMIN IRRIG
19	23					BASAGLIA Paola nata a OSTIGLIA il 04/12/1968 - BSGPLA68T44G186B	Livellario per 1/3	
19	24					DALLA BATTISTA Marisa nata a OSTIGLIA il 20/06/1935 - DLLMRS35H60G186V	Livellario per 1/3	
19	25					DEMANIO DELLO STATO PER LA CORTE CAMERALE DI OSTIGLIA	Diritto del concedente	
20	26	OSTIGLIA	MN	46	222	DALLA BATTISTA Vittorina nata a OSTIGLIA il 23/12/1933 - DLLVTR33T63G186K	Proprietà per 1/1	VIGNETO
20	26	OSTIGLIA	MN	46	223	DALLA BATTISTA Vittorina nata a OSTIGLIA il 23/12/1933 - DLLVTR33T63G186K	Proprietà per 1/1	SEMIN IRRIG ORTO IRRIG
20	26	OSTIGLIA	MN	46	124	DALLA BATTISTA Vittorina nata a OSTIGLIA il 23/12/1933 - DLLVTR33T63G186K	Proprietà per 1/1	ENTE URBANO
20	26	OSTIGLIA	MN	46	121	DALLA BATTISTA Vittorina nata a OSTIGLIA il 23/12/1933 - DLLVTR33T63G186K	Proprietà per 1/1	ENTE URBANO
21	27	OSTIGLIA	MN	46	272	BARDINI Dimer nato a OSTIGLIA il 28/03/1945 - BRDDMR45C28G186B	LIVELLARIO	ENTE URBANO
21	28					CHIESA PARROCCHIALE DI OSTIGLIA	DIRITTO DEL CONDECENTE	
21	27	OSTIGLIA	MN	46	205	BARDINI Dimer nato a OSTIGLIA il 28/03/1945 - BRDDMR45C28G186B	LIVELLARIO	SEMIN IRRIG ORTO IRRIG
21	28					CHIESA PARROCCHIALE DI OSTIGLIA	DIRITTO DEL CONDECENTE	

21	27	OSTIGLIA	MN	46	129	BARDINI Dimer nato a OSTIGLIA il 28/03/1945 - BRDDMR45C28G186B	LIVELLARIO	SEMIN IRRIG VIGNETO
21	28					CHIESA PARROCCHIALE DI OSTIGLIA	DIRITTO DEL CONDECENTE	
21	27	OSTIGLIA	MN	46	118	BARDINI Dimer nato a OSTIGLIA il 28/03/1945 - BRDDMR45C28G186B	LIVELLARIO	SEMIN IRRIG
21	28					CHIESA PARROCCHIALE DI OSTIGLIA	DIRITTO DEL CONDECENTE	
22	29	OSTIGLIA	MN	46	184	ARTINELLI Cesare nato a OSTIGLIA il 14/11/1956 - MRTCSR56S14G186U	Proprieta` per 1/1	SEMINATIVO
23	30	OSTIGLIA	MN	46	191	BERTOCCHI Laretta nata a CASTELNOVO BARIANO il 10/05/1954 - BRTLTT54E50C215Y	Proprieta` per 1/2	SEMINATIVO
23	31					MALATRASÌ Adriano nato a OSTIGLIA il 05/01/1949 - MLDRN49A05G186Y	Proprieta` per 1/2	
24	32	OSTIGLIA	MN	48	24	MANTOVANI Claudio nato a OSTIGLIA il 31/10/1956 - MNTCLD56R31G186J	Proprieta` per 2/4	SEMINATIVO
24	33					PIZZO Silvia nata a MODENA il 27/10/1987 - PZZSLV87R67F257B	Proprieta` per 1/4	
24	34					PIZZO Virna nata a MODENA il 27/10/1987 - PZZVRN87R67F257A	Proprieta` per 1/4	
25	35	OSTIGLIA	MN	48	177	VIGONI Luca nato a OSTIGLIA il 15/04/1964 - VGNLCU64D15G186L	Proprieta` per 1/1	ENTE URBANO
26	36	OSTIGLIA	MN	48	11	BASAGLIA Paola nata a OSTIGLIA il 27/03/1975 - BSGPLA75C67G186B	Proprieta` per 1/2	SEMIN ARBOR
26	37					SERRAVALLI Delia nata a TORINO il 25/09/1940 - SRRDLE40P65L219N	Proprieta` per 1/2	
27	38	OSTIGLIA	MN	48	26	VIGONI Arabella nata a OSTIGLIA il 29/12/1966 - VGNRLL66T69G186D	Proprieta` per 1/1	SEMIN IRRIG
28	39	OSTIGLIA	MN	48	37	TURELLI Giovanni nato a CASTELMASSA il 23/08/1946 - TRLGNN46M23C207K	Proprieta` per 1000/1000	SEMINATIVO
29	40	OSTIGLIA	MN	48	42	POLTRONIERI Romeo nato a BERGANTINO il 17/08/1941 - PLTRMO41M17A795G	Proprieta` per 1000/1000	SEMIN ARBOR
30	41	OSTIGLIA	MN	48	137	DEMANIO DELLO STATO PER LA CORTE CAMERALE DI OSTIGLIA	Diritto del concedente	SEMIN ARBOR

30	42					POLTRONIERI Romeo nato a BERGANTINO il 17/08/1941 - PLTRMO41M17A795G	Livellario	
31	43	OSTIGLIA	MN	48	44	GAVAZZONI Lucia nata a SERRAVALLE A PO il 29/09/1929 - GVZLCU29P69I662R	Proprieta` per 1000/1000	SEMINATIVO
32	44	OSTIGLIA	MN	48	54	MICHELINI Emanuela nata a OSTIGLIA il 25/02/1953 - MCHMNL53B65G186O	Proprieta` per 1/1	SEMINATIVO
33	45	OSTIGLIA	MN	48	53	BOSELLI Wilma nata a OSTIGLIA il 28/10/1951 - BSLWLM51R68G186G	Proprieta` per 1/2	ENTE URBANO
33	46					GREGGIO Danilo nato a CARRARA SAN GIORGIO il 15/02/1947 - GRGDNL47B15B833L	Proprieta` per 1/2 in regime di comunione dei beni	
34	47	OSTIGLIA	MN	48	56	TAOUSSI Mohammed nato in MAROCCO il 01/01/1975 - TSSMMM75A01Z330P	Proprieta` per 1/1 in regime di comunione dei beni	ENTE URBANO
35	48	OSTIGLIA	MN	48	57	SOUSSOU Hanan nata in MAROCCO il 22/04/1990 (SUBALTERNO1) - SSSHNN90D62Z330B	Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni	ENTE URBANO
35						SOUSSOU Hanan nata in MAROCCO il 22/04/1990 (SUBALTERNO2) - SSSHNN90D62Z330B	Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei beni	
36	49	OSTIGLIA	MN	48	60	GALLINI Giuliana Teresa nata a SERRAVALLE A PO il 22/10/1944 - GLLGNT44R62I662L	Proprieta` per 1/1 bene personale	ENTE URBANO
37	50	OSTIGLIA	MN	48	72	BERTONCELLI Silvana nata a VILLANOVA MARCHESANA il 11/09/1933 - BRTSVN33P51L988T	Usufrutto per 14/108	SEMINATIVO
37	51					MERCHIORI Anna nata a OSTIGLIA il 10/07/1906 - MRCNNA06L50G186P	Proprieta` per 8/36	
37	52					MERCHIORI Carla nata a OSTIGLIA il 11/05/1929 - MRCCRL29E51G186O	Proprieta` per 7/36	
37	53					MERCHIORI Franca nata a OSTIGLIA il 15/03/1921 - MRCFNC21C55G186V	Proprieta` per 7/36	
37	54					MERCHIORI Marcella nata a PESCIA il 03/05/1962 - MRCMCL62E43G491Z	Nuda proprieta` per 42/324	
37	54					MERCHIORI Marcella nata a PESCIA il 03/05/1962 - MRCMCL62E43G491Z	Proprieta` per 28/324	
37	55					MERCHIORI Marco nato a PESCIA il 20/10/196 - MRCMRC63R20G491L	Proprieta` per 28/324	
37	56					MERCHIORI Matteo nato a PESCIA il 15/08/1965 - MRCMTT65M15G491F	Proprieta` per 28/324	

38	50	OSTIGLIA	MN	48	179	BERTONCELLI Silvana nata a VILLANOVA MARCHESANA il 11/09/1933 - BRTSVN33P51L988T	Usufrutto per 3/9	ENTE URBANO
38	54					MERCHIORI Marcella nata a PESCIA il 03/05/1962 - MRCMCL62E43G491Z	Nuda proprieta` per 3/9	
39	57	OSTIGLIA	MN	48	74	CARRARIA Maria nata a OSTIGLIA il 02/05/1979 -	Usufruttuario parziale	ENTE URBANO
39	58					MERCHIORI Dorespide nato a OSTIGLIA il 23/10/1897 - MRCDSP97R23G186O	/	
39	57	OSTIGLIA	MN	48	75	CARRARIA Maria nata a OSTIGLIA il 02/05/1979 -	Usufruttuario parziale	ENTE URBANO
39	58					MERCHIORI Dorespide nato a OSTIGLIA il 23/10/1897 - MRCDSP97R23G186O	/	
40	59	OSTIGLIA	MN	48	79	BORGHI Licia Anna Maria nata a MELARA il 08/07/1942 - BRGLNN42L48F095M	Proprieta` per 1000/1000	PRATO
41	60	OSTIGLIA	MN	48	110	ZOMBINI Zito nato a OSTIGLIA il 20/04/1932 - ZMBZTI32D20G186A	Proprieta` per 1000/1000	PRATO

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Consorzio di bonifica della Media Pianura Bergamasca

Prof. n. 9638 del 22 luglio 2020. SRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica - Lotto 3 «Impianto irriguo Caravaggio - Fontanili». Decreto di determinazione dell'indennità e di esproprio (artt. 8 e 23 d.p.r. 327/2001) - Ditta Lanzani Luciano

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CATASTO ESPROPRI

Premesso che il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo - Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale, Direzione Generale dello Sviluppo Rurale, quale Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020, con DG DISR - DISR 01 - Prof. Uscita n. 0031990 del 30 dicembre 2016, ha approvato il bando di selezione delle proposte progettuali relative alla Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali, sottomisura 4.3;

Visti:

- il progetto esecutivo relativo all'opera in oggetto approvato con deliberazione d'urgenza dal Presidente dello scrivente Consorzio n. 002 prof. 8195 del 13 giugno 2017, ai fini della sua tempestiva trasmissione all'autorità competente, per la richiesta di sostegno al finanziamento delle opere previste nel progetto esecutivo approvato, e successivamente ratificato con delibera del c.d.a.n. 31 prof. 8730 del 22 giugno 2017;
- l'avviso di avvio del procedimento espropriativo ai sensi degli articoli 11 e 16 del d.p.r. 327/2001 pubblicato per venti giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito informatico dello scrivente Consorzio e agli albi pretori dei comuni interessati variamente pubblicati dal 31 maggio 2017 al 20 giugno 2017, ovvero dal 1 giugno 2017 al 21 giugno 2017, nonché per estratto sul quotidiano L'Eco di Bergamo del 6 giugno 2017;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca, n. 1 del 13 giugno 2017 prof. 8194, di approvazione del progetto esecutivo per i lavori di cui all'oggetto;
- la delibera di Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca, n. 33 prof. 8732 del 22 giugno 2017, di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo espropriativo;
- la domanda di sostegno n. 54250346985 per l'importo di € 17.400.000,00 presentata in via telematica al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dal Consorzio il 29 giugno 2017, con la quale è stato chiesto il contributo per la realizzazione dell'opera in oggetto;
- il decreto di concessione del contributo pubblico di finanziamento per la realizzazione dell'opera relativa alla suddetta domanda di sostegno n. 54250346985 da parte del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo con provvedimento DG DISR - DISR 01 - Prof. n. 0019425 del 30 aprile 2019 con cui, all'art. 1 comma 3, l'opera stessa viene nuovamente dichiarata di pubblica utilità e i lavori urgenti e indifferibili, e allo scrivente Consorzio è attribuita la qualità di Autorità Espropriante, e con cui, all'art. 8 comma 1, viene stabilito di intestare le aree espropriate/acquistate/asservite e i beni immobili acquistati/realizzati al «Demanio dello Stato - Ramo Bonifiche»;

Preso atto che, stante la durata quinquennale della dichiarazione di pubblica utilità giusta l'art. 13 comma 4 tues, il termine finale della stessa entro il quale va emanato il decreto di esproprio è il 29 aprile 2024;

Considerata la posizione della ditta LANZENI LUCIANO, CF.LNZLCN61M08B731N nato a Caravaggio (BG) il 8 agosto 1961;

Vista la comunicazione ex art. 17 comma 2 tues di avvenuta dichiarazione di pubblica utilità trasmessa alla citata ditta con nota prof. 6005 del 13 maggio 2020 ricevuta dalla stessa in data 3 giugno 2020;

Dato atto:

- che con la citata ditta, intestataria di aree coinvolte dall'impianto di sollevamento in Comune di Caravaggio nell'ambito del primo lotto «impianto irriguo Caravaggio - Fontanili», si è reso necessario stipulare in via d'urgenza in data 16 aprile 2020 un verbale di accordo bonario avente ad oggetto l'immissione in possesso anticipata al fine di consentire l'avvio immediato dei relativi lavori dell'impianto suddetto, non essendovi il tempo per conseguire l'apprensione materiale del bene attraverso l'espletamento della procedura accelerata mediante i decreti di esproprio od occupazione di cui agli articoli 22 o 22-bis tues, né tantomeno attraverso l'espletamento della procedura ordinaria prevista dall'art. 20 tues;
- che con il verbale suddetto «la ditta acconsente che il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca sia immesso nel possesso del bene in oggetto al momento della sottoscrizione del presente accordo e rimarrà libero ed assoluto titolare del possesso e potrà sin da ora, disporre in modo pieno ed esclusivo, convenendosi che la ditta rinuncia espressamente a qualsiasi diritto di retrocessione o prelazione sugli immobili assoggettati ad occupazione, riconoscendo che il prezzo convenuto con il presente verbale di accordi, comprende e compensa anche tale rinuncia» e si rende disponibile ad «addivenire irrevocabilmente alla cessione dell'area, relativamente alla porzione di immobile sopradescritto che verrà occupato dall'Opera Pubblica, per sé e per suoi aventi causa a qualsiasi titolo»;
- che nel verbale suddetto la ditta accetta l'indennità prevista nel quadro economico del progetto approvato dal Ministero, concordando con l'Amministrazione i tempi di pagamento della stessa;

Ritenuto, alla luce dell'art. 11 («Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento») della legge 241/1990, che il conseguimento del possesso del bene per via negoziale abbia i medesimi effetti - ai fini di consentire la legittima realizzazione dell'opera - dell'immissione in possesso esecutiva dei provvedimenti amministrativi coattivi all'uopo previsti, e cioè del decreto di occupazione ex art. 22-bis ovvero del decreto di esproprio ex art. 22 tues, con ciò in ogni caso non esimendo l'Amministrazione dal dover concludere la vicenda ablativa mediante decreto di esproprio o atto di cessione volontaria entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità, risultando inidoneo il verbale sopra descritto ad assumere i connotati di un vero e proprio atto di cessione volontaria ai sensi dell'art. 45 tues;

Visti gli importi indennitari previsti nel progetto approvato al Ministero con il citato provvedimento del 30 aprile 2019, dato atto che essi rispondono ai criteri legali stabiliti dal tues e precisamente all'articolo 40 dello stesso, dato altresì atto che essi stati condivisi dalla ditta nel succitato verbale e ritenuto di confermarli agli effetti della formale determinazione dell'indennità di esproprio contenuta nel presente provvedimento;

Considerato:

- che è stato apposto il vincolo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera previo espletamento del contraddittorio con gli interessati giusta gli articoli 11 e 16 tues e che con il presente provvedimento viene formalmente determinata l'indennità, sussistendo quindi le condizioni richieste dall'art. 8 tues per emanare il decreto di esproprio;
- che l'occupazione temporanea deve essere perfezionata con il definitivo trasferimento della proprietà entro il termine di validità della pubblica utilità, stante il fatto che la trasformazione irreversibile dei beni è incompatibile con la loro permanenza in proprietà privata ed essendo il titolo di occupazione temporaneo inidoneo alla definitiva permanenza delle opere;
- che l'area *de qua* risulta catastalmente individuata senza necessità di frazionamento catastale;
- che l'atto di cessione volontaria a cui si rende disponibile la ditta è equipollente nei suoi effetti al decreto di esproprio ai sensi dell'art. 45 comma 3 tues, e che ai sensi dell'articolo 20 comma 11 tues, dopo il pagamento dell'importo concordato, l'Autorità

espropriante ha facoltà di emanare il decreto di esproprio in alternativa alla cessione volontaria, essendo i due strumenti traslativi, atto di cessione e decreto di esproprio, equiparati tra loro;

- che ai sensi dell'articolo 26 comma 11 tues, dopo il pagamento dell'indennità di esproprio accettata dalla ditta l'autorità espropriante emette «senz'altro» il decreto di esproprio;

Visto il pagamento dell'indennità di esproprio effettuato in unica soluzione a saldo per € 35.797,20 in data 30 giugno 2020;

Accertata la piena e libera proprietà del bene in capo al percettore dell'indennità e la insussistenza di diritti di terzi;

Considerato che il presente provvedimento è emanato entro il termine di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità e indica gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera;

Precisato che il presente provvedimento contiene la determinazione dell'indennità in sede amministrativa di primo grado (cd. «provvisoria») in importo corrispondente a quanto già accettato dalla ditta e pagato alla stessa;

Precisato che il presente provvedimento di esproprio non è suscettibile di essere eseguito, successivamente alla sua emanazione, mediante l'immissione in possesso ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettera h e dell'articolo 24 tues, in quanto l'immissione in possesso da parte del Consorzio, come sopra descritto, è già avvenuta in adempimento di verbale di accordo bonario del 8 gennaio 2020, in analogia al decreto di esproprio previsto dall'art. 22-bis comma 6 tues, anch'esso anticipatamente eseguito per mezzo del decreto di occupazione, sostituito nella fattispecie *de qua* da un accordo ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990;

Dato atto quindi che il presente decreto di esproprio ha immediato effetto traslativo stante la non configurabilità della condizione sospensiva prevista dall'art. 23 comma 1 lettera f tues e la natura non recettizia che rende ininfluente la sua notifica ai fini dell'efficacia dello stesso;

Visto l'articolo 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

l'indennità di espropriazione che è fissata nella misura riportata nel prospetto allegato al presente provvedimento, che fa parte integrante dello stesso unitamente allo stralcio planimetrico catastale;

DECRETA

il passaggio del diritto di proprietà in capo al Demanio Pubblico dello Stato Ramo Bonifiche con sede in Roma via Barberini, 38 codice fiscale 97905240582 e del diritto di uso in capo al Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca, dei beni immobili riportati nell'allegato al presente provvedimento, che ne fa parte integrante;

RENDE NOTO CHE

- non si darà esecuzione al presente provvedimento mediante l'immissione in possesso in quanto l'immissione in possesso da parte del Consorzio è già avvenuta in adempimento di verbale di accordo bonario del 8 gennaio 2020, dandosi dunque atto che il presente decreto di esproprio ha immediato effetto traslativo stante la non configurabilità della condizione sospensiva prevista dall'art. 23 comma 1 lettera f tues;

- il presente decreto è notificato con le forme degli atti processuali civili o con forme equipollenti previste dalla normativa regionale;

- la determinazione dell'indennità di espropriazione si intende non suscettibile di accettazione od opposizione, in quanto essa ratifica l'importo già accettato dalla ditta nel verbale di accordo bonario;

- il presente decreto di esproprio sarà trascritto presso l'ufficio dei registri immobiliari; le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari avranno luogo senza indugio, a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio;

- un estratto del decreto di esproprio sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.;

- avverso il presente decreto gli espropriati possono ricorrere nei termini di legge avanti al competente TAR ovvero presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato; la giurisdizione per le controversie riguardanti la determinazione e corresponsione dell'indennità di esproprio e di occupazione appartiene invece al giudice ordinario;

- ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del Procedimento riportato in intestazione.

Il dirigente f.f. dell'ufficio catasto espropri

Allegati:

- scheda proprietario, dati e importi;

_____ • _____

Calcolo indennità di esproprio/asservimento

Opera : Impianto irriguo CARAVAGGIO - FONTANILI

Comune di : **Caravaggio**

Ditta proprietaria: **Lanzeni Luciano** nato a Caravaggio il 08/08/1961

Dati catastali:

Foglio	Mappale	Sup. catast.	Sup. Esprop.	Sup. Asserv.
932	837	2.760,00	2.760,00	
Totale		2.760,00	2.760,00	

Indennità di esproprio:

Sup. Esprop.	Valore/mq.	Ind. Esprop.
2.760,00	€ 12,97	€ 35.797,20

Indennità aggiuntiva:

(art. 40 DPR 327/01)

Sup. Esprop.	V.A.M.	Ind. Esprop.
	€ 10,00	€ 0,00

Indennità manufatti e soprassuoli:

€ 0,00

Totale indennità	€ 35.797,20
-------------------------	--------------------

Consorzio di bonifica della Media Pianura Bergamasca

Prof. n. 9639 del 22 luglio 2020 - PSRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammendamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica della Roggia Serio - Lotta 1 «Impianto irriguo Serio 4-6». Decreto di determinazione dell'indennità e di esproprio (artt. 8 e 23 d.p.r. 327/2001) - Ditta Baccini Pietro

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CATASTO ESPROPRI

Premesso che il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo - Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale, Direzione Generale dello Sviluppo Rurale, quale Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020, con DG DISR - DISR 01 - Prof. Uscita n. 0031990 del 30 dicembre 2016, ha approvato il bando di selezione delle proposte progettuali relative alla Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali, sottomisura 4.3;

Visti:

- il progetto esecutivo relativo all'opera in oggetto approvato con deliberazione d'urgenza dal Presidente dello scrivente Consorzio n. 002 prof. 8195 del 13 giugno 2017, ai fini della sua tempestiva trasmissione all'autorità competente, per la richiesta di sostegno al finanziamento delle opere previste nel progetto esecutivo approvato, e successivamente ratificato con delibera del c.d.a.n. 31 prof. 8730 del 22 giugno 2017;
- l'avviso di avvio del procedimento espropriativo ai sensi degli articoli 11 e 16 del d.p.r. 327/2001 pubblicato per venti giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito informatico dello scrivente Consorzio e agli albi pretori dei comuni interessati variamente pubblicati dal 31 maggio 2017 al 20 giugno 2017, ovvero dal 1 giugno 2017 al 21 giugno 2017, nonché per estratto sul quotidiano L'Eco di Bergamo del 6 giugno 2017;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca n. 1 del 13 giugno 2017 prof. 8194, di approvazione del progetto esecutivo per i lavori di cui all'oggetto;
- la delibera di Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca n. 33 prof. 8732 del 22 giugno 2017 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo espropriativo;
- la domanda di sostegno n. 54250346985 per l'importo di € 17.400.000,00 presentata in via telematica al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dal Consorzio il 29 giugno 2017, con la quale è stato chiesto il contributo per la realizzazione dell'opera in oggetto;
- il decreto di concessione del contributo pubblico di finanziamento per la realizzazione dell'opera relativa alla suddetta domanda di sostegno n. 54250346985 da parte del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo con provvedimento DG DISR - DISR 01 - Prof. n.0019425 del 30 aprile 2019 con cui, all'art. 1 comma 3, l'opera stessa viene nuovamente dichiarata di pubblica utilità e i lavori urgenti e indifferibili, e allo scrivente Consorzio è attribuita la qualità di Autorità Espropriante, e con cui, all'art. 8 comma 1, viene stabilito di intestare le aree espropriate/acquistate/asservite e i beni immobili acquistati/realizzati al «Demanio dello Stato - Ramo Bonifiche»;

Preso atto che, stante la durata quinquennale della dichiarazione di pubblica utilità giusta l'art. 13 comma 4 tues, il termine finale della stessa entro il quale va emanato il decreto di esproprio è il 29 aprile 2024;

Considerata la posizione della ditta BACCINI PIETRO, CF BCCPTR58L04L251E nato a Torre Boldone (BG) il 4/7/58;

Vista la comunicazione ex art. 17 comma 2 tues di avvenuta dichiarazione di pubblica utilità trasmessa alla citata ditta con nota prof. 5998 del 13 maggio 2020 ricevuta dalla stessa in data 28 maggio 2020;

Dato atto:

- che con la citata ditta, intestataria di aree coinvolte dall'impianto di sollevamento in Comune di Zanica nell'ambito del primo lotto «impianto irriguo Serio 4-6», si è reso necessario stipulare in via d'urgenza in data 8 gennaio 2020 un verbale di accordo bonario avente ad oggetto l'immissione in possesso anticipata al fine di consentire l'avvio immediato dei relativi lavori dell'impianto suddetto, non essendovi il tempo per conseguire l'apprensione materiale del bene attraverso l'espletamento della procedura accelerata mediante i decreti di esproprio od occupazione di cui agli articoli 22 o 22-bis tues, né tantomeno attraverso l'espletamento della procedura ordinaria prevista dall'art. 20 tues;
- che con il verbale suddetto «la ditta acconsente che il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca sia immesso nel possesso del bene in oggetto al momento della sottoscrizione del presente accordo e rimarrà libero ed assoluto titolare del possesso e potrà sin da ora, disporre in modo pieno ed esclusivo, convenendosi che la ditta rinuncia espressamente a qualsiasi diritto di retrocessione o prelazione sugli immobili assoggettati ad occupazione, riconoscendo che il prezzo convenuto con il presente verbale di accordi, comprende e compensa anche tale rinuncia» e si rende disponibile ad «addiventare irrevocabilmente alla cessione dell'area, relativamente alla porzione di immobile sopradescritto che verrà occupato dall'Opera Pubblica, per sé e per suoi aventi causa a qualsiasi titolo»;
- che nel verbale suddetto la ditta accetta l'indennità prevista nel quadro economico del progetto approvato dal Ministero, concordando con l'Amministrazione i tempi di pagamento della stessa;

Ritenuto, alla luce dell'art. 11 («Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento») della legge 241/1990, che il conseguimento del possesso del bene per via negoziale abbia i medesimi effetti - ai fini di consentire la legittima realizzazione dell'opera - dell'immissione in possesso esecutiva dei provvedimenti amministrativi coattivi all'uopo previsti, e cioè del decreto di occupazione ex art. 22-bis ovvero del decreto di esproprio ex art. 22 tues, con ciò in ogni caso non esimendo l'Amministrazione dal dover concludere la vicenda ablativa mediante decreto di esproprio o atto di cessione volontaria entro il termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità, risultando inidoneo il verbale sopra descritto ad assumere i connotati di un vero e proprio atto di cessione volontaria ai sensi dell'art. 45 tues;

Visti gli importi indennitari previsti nel progetto approvato al Ministero con il citato provvedimento del 30 aprile 2019, dato atto che essi rispondono ai criteri legali stabiliti dal tues e precisamente all'articolo 40 dello stesso, dato altresì atto che essi sono stati condivisi dalla ditta nel succitato verbale e si è ritenuto di confermarli agli effetti della formale determinazione dell'indennità di esproprio contenuta nel presente provvedimento;

Accertata la sussistenza delle condizioni per il riconoscimento alla ditta dell'indennità aggiuntiva di cui all'articolo 40 comma 4 tues;

Considerato:

- che è stato apposto il vincolo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera previo espletamento del contraddittorio con gli interessati giusta gli articoli 11 e 16 tues e che con il presente provvedimento viene formalmente determinata l'indennità, sussistendo quindi le condizioni richieste dall'art. 8 tues per emanare il decreto di esproprio;
- che l'occupazione temporanea deve essere perfezionata con il definitivo trasferimento della proprietà entro il termine di validità della pubblica utilità, stante il fatto che la trasformazione irreversibile dei beni è incompatibile con la loro permanenza in proprietà privata ed essendo il titolo di occupazione temporaneo inidoneo alla definitiva permanenza delle opere;
- che l'area *de qua* risulta catastalmente individuata senza necessità di frazionamento catastale;
- che l'atto di cessione volontaria a cui si rende disponibile la ditta è equipollente nei suoi effetti al decreto di esproprio ai sensi dell'art. 45 comma 3 tues, e che ai sensi dell'articolo 20 comma 11 tues, dopo il pagamento dell'importo concordato, l'Autorità

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

espropriante ha facoltà di emanare il decreto di esproprio in alternativa alla cessione volontaria, essendo i due strumenti traslativi, atto di cessione e decreto di esproprio, equiparati tra loro;

- che ai sensi dell'articolo 26 comma 11 tues, dopo il pagamento dell'indennità di esproprio accettata dalla ditta l'autorità espropriante emette «senz'altro» il decreto di esproprio;

Visto il pagamento dell'indennità di esproprio in acconto per € 72.401,44 effettuato in data 8 aprile 2020 ed a saldo per € 18.100,36 effettuato in data 14 luglio 2020 per un totale di € 90.501,80;

Accertata la piena e libera proprietà del bene in capo al percettore dell'indennità e la insussistenza di diritti di terzi;

Considerato che il presente provvedimento è emanato entro il termine di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità e indica gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera;

Precisato che il presente provvedimento contiene la determinazione dell'indennità in sede amministrativa di primo grado (cd. «provvisoria») in importo corrispondente a quanto già accettato dalla ditta e pagato alla stessa;

Precisato che il presente provvedimento di esproprio non è suscettibile di essere eseguito, successivamente alla sua emanazione, mediante l'immissione in possesso ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettera h e dell'articolo 24 tues, in quanto l'immissione in possesso da parte del Consorzio, come sopra descritto, è già avvenuta in adempimento di verbale di accordo bonario del 8 gennaio 2020, in analogia al decreto di esproprio previsto dall'art. 22-bis comma 6 tues, anch'esso anticipatamente eseguito per mezzo del decreto di occupazione, sostituito nella fattispecie *de qua* da un accordo ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990;

Dato atto quindi che il presente decreto di esproprio ha immediato effetto traslativo stante la non configurabilità della condizione sospensiva prevista dall'art. 23 comma 1 lettera f tues e la natura non recettizia che rende ininfluente la sua notifica ai fini dell'efficacia dello stesso;

Visto l'articolo 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

l'indennità di espropriazione che è fissata nella misura riportata nel prospetto allegato al presente provvedimento, che fa parte integrante dello stesso unitamente allo stralcio planimetrico catastale;

DECRETA

il passaggio del diritto di proprietà in capo al Demanio Pubblico dello Stato Ramo Bonifiche con sede in Roma via Barberini, 38 codice fiscale 97905240582 e del diritto di uso in capo al Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca, dei beni immobili riportati nell'allegato al presente provvedimento, che ne fa parte integrante;

RENDE NOTO CHE

- non si darà esecuzione al presente provvedimento mediante l'immissione in possesso in quanto l'immissione in possesso da parte del Consorzio è già avvenuta in adempimento di verbale di accordo bonario del 8 gennaio 2020, dandosi dunque atto che il presente decreto di esproprio ha immediato effetto traslativo stante la non configurabilità della condizione sospensiva prevista dall'art. 23 comma 1 lettera f tues;

- il presente decreto è notificato con le forme degli atti processuali civili o con forme equipollenti previste dalla normativa regionale;
- la determinazione dell'indennità di espropriazione si intende non suscettibile di accettazione od opposizione, in quanto essa ratifica l'importo già accettato dalla ditta nel verbale di accordo bonario;
- il presente decreto di esproprio sarà trascritto presso l'ufficio dei registri immobiliari; le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari avranno luogo senza indugio, a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio;
- un estratto del decreto di esproprio sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene;
- avverso il presente decreto gli espropriati possono ricorrere nei termini di legge avanti al competente T.A.R. ovvero presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato; la giurisdizione per le controversie riguardanti la determinazione e corresponsione dell'indennità di esproprio e di occupazione appartiene invece al giudice ordinario;
- ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del Procedimento riportato in intestazione.

Il dirigente f.f. dell'ufficio catasto espropri

Allegati:

- scheda proprietario, dati e importi;

_____ • _____

Calcolo indennità di esproprio/asservimento

Opera : Impianto irriguo SERIO 4 - 6

Comune di : **Zanica**

Ditta proprietaria: **Baccini Pietro**

nato a Torre Boldone il 04/07/1958

Dati catastali:

Foglio	Mappale	Sup. catast.	Sup. Esprop.	Sup. Asserv.
904	640	1.000,00	1.000,00	
904	743	280,00	280,00	
904	8983	220,00	220,00	
904	8985	2.440,00	2.440,00	
Totale		3.940,00	3.940,00	

Indennità di esproprio:

Sup. Esprop.	Valore/mq.	Ind. Esprop.
3.940,00	€ 12,97	€ 51.101,80

Indennità aggiuntiva :

(art. 40 DPR 327/01)

Sup. Esprop.	V.A.M.	Ind. Esprop.
3.940,00	€ 10,00	€ 39.400,00

Indennità manufatti e soprassuoli:

€ 0,00

Totale indennità	€ 90.501,80
-------------------------	--------------------

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1541 del 23 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 71

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse

OMISSIS

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 23/07/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Avv. Raffaella de Giorgi

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1553 del 10 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1. Immobili ubicati nel Comune di Lomazzo (CO) NP 98 - Comune di Turate (CO) NP 65 - Tratta B1 - AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

- CONSIDERATO che il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica della documentazione di cui all'artt. 20, comma 8 e 28, comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

Che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago li,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Avv. Raffaella de Giorgi

_____ . _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto a saldo dell'indennità definitiva accettata n. 1600 del 23 luglio 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - Lomazzo (CO). NP 181

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

– VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate in via definitiva e accettate, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago li,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Avv. Raffaella de Giorgi

— • —

Tratta B1 – Elenco Ditte Comune di Lomazzo (CO).

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO			INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE/DEPOSITARE		
				particella	particella	TITOLO	MQ	ACCONTO	SALDO DA CORRISPONDERE	TOTALE INDENNITA' ACCETTATA
1	181	CARUGATI MARIO nato a LOMAZZO (CO) il 29/10/1953 CRGMRA53R29E659T Proprieta' 1/2 FORTI DANIELA nata a SARONNO (VA) il 28/08/1954 FRDLP54M68I441R Proprieta' 1/2	111	2778	8346	strada	369	€ 6.372,27	€ 7.242,54	€ 13.614,81
					8345	servitù	90			

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Como Acqua s.r.l.
Decreto di asservimento e d'occupazione d'urgenza di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «Disattivazione terminali in ambiente via Ferrari – Via Pighini e Quadrone ed estensione rete fognaria in loc. Cantinone, Passeggeri, C.R.I. e via M.te Generoso», in comune di Centro Valle Intelvi (CO)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- In data 28 novembre 2019 si è tenuta la Conferenza dei Servizi finalizzata all'acquisizione dei pareri/nulla osta/autorizzazioni relativi al progetto definitivo-esecutivo, denominato «Disattivazione terminali in ambiente Via Ferrari – Via Pighini e Quadrone ed estensione rete fognaria in Loc. Cantinone, Passeggeri, C.R.I. e Via M.te Generoso», in Comune di Centro Valle Intelvi - (CO)» funzionali all'approvazione richiesta dall'art. 158-bis del d.lgs. 152/2006;
- In esito alle integrazioni prodotte da Como Acqua S.r.l. con nota prof. n. 30092/2019/PG del 20 dicembre 2019, l'Ufficio d'Ambito con nota prof. n. 84 del 10 gennaio 2020, ritenendo l'aggiornamento progettuale coerente con le prescrizioni della Cds, comunica l'esito positivo della CdS tenutasi in forma sincrona in data 28 novembre 2019;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati alla risoluzione delle problematiche di ordine ambientale dovute alla presenza di zone attualmente non ancora interessate dal servizio di collettamento e depurazione delle acque reflue urbane, interesserà i seguenti immobili di proprietà privata, identificati al Catasto Terreni al foglio 9 in Comune di Centro Valle Intelvi (CO) - Sezione di San Fedele Intelvi - Codice M394C, come segue:

<i>Dati catastali</i>				
<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Classe</i>	<i>Superficie catastale della particella (m²)</i>
9	2884	Prato	4	3630
9	4304	Prato	4	460

- l'esecuzione dei lavori in progetto comporterà:
- l'occupazione temporanea di una fascia di terreno dei richiamati mappali, per il tempo necessario alla realizzazione dell'opera, nella misura meglio specificata negli atti e documenti di cui al progetto;
- la costituzione di una servitù permanente di posa e mantenimento nel sottosuolo della condotta fognaria per una fascia di larghezza pari a mt. 3 a cavallo della nuova tubazione;
- che, con nota del 18 novembre 2019 i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della Legge 241/1990 e art. 11 del d.p.r. 327/2001;
- con le richiamate comunicazioni, inoltre, i proprietari hanno ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'occupazione temporanea, per la costituzione della servitù permanente oltre allo schema del «Preliminare di costituzione di servitù»;
- come da documentazione agli atti, la Ditta catastalmente proprietaria degli immobili individuati al foglio 9 particelle n. 2884 e n. 4304, è la Carloni s.a.s. in liquidazione, il cui liquidatore è il sig. Carloni Aurelio c.f. CRLRLA58M01C933P, nato a Como (CO) il 1 agosto 1958 - residente in Via Palli n. 18, 22024 Alta Valle Intelvi (CO) - non ha prodotto l'accettazione dell'indennità proposta che, pertanto, è stata versata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, tramite Modello Unificato del 25 maggio 2020;
- a fronte del suddetto deposito è possibile procedere all'emanazione del Decreto di esproprio giusti commi 11, 12 e 14 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001;
- con determina del Direttore dell'Ufficio d'Ambito n. 09/2020 del 4 febbraio 2020 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs. 152/2006, dichiarando contestualmente la pubblica utilità dell'opera ed apponendo il vincolo espropriativo ai sensi dell'art. 8, comma 1 della l.r. 4 marzo 2009 n. 3;
- che in data 28 marzo 2019 il progetto definitivo-esecutivo dei lavori è stato inserito nel budget operativo approvato dall'Assemblea dei Soci di Como Acqua Srl;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente «Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato» Como Acqua s.r.l. è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del d.p.r. 327/2001;

Visto che è stato adempiuto a quanto previsto dagli articoli 20, 21 e 26 del d.p.r. 327/01;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.i.i.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente del Consiglio di amministrazione

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente Atto:

Art.1

Asservimento Coattivo

È disposto a favore di Como Acqua s.r.l. l'asservimento coattivo e l'occupazione temporanea per Pubblica Utilità del mappale, identificato nell'Allegato A) «Piano particellare - Elenco ditte decreto - Indennità provvisoria» e relativo Allegato B) Estratto planimetria catastale, facente parte integrante del presente provvedimento, (omissis) il cui proprietario viene indicato nello stesso Allegato, per l'esecuzione dei lavori di «Disattivazione terminali in ambiente Via Ferrari - Via Pighini e Quadrone ed estensione rete fognaria in Loc. Cantinone, Passeggeri, C.R.I. e Via M.te Generoso», in Comune di Centro Valle Intelvi - (CO)».

La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva è meglio evidenziata nella planimetria allegata, parte integrante del presente decreto.

Intestatario	Dati catastali					Servitù permanente		Aree da occupare temporaneamente		TOTALE €
	Foglio	Particella	Qualità catastale	Classe	Superficie catastale della particella (m ²)	SUPERFICIE OCCUPATA (m ²)	TOTALE INDENNITÀ €	SUPERFICIE OCCUPATA' (m ²)	TOTALE INDENNITÀ €	
Carloni s.a.s. di Carloni Aurelio & C. in liquidazione	9	2884	Prato	4	3630	270	€ 1.215,00	450	€ 184,50	€ 1.399,50
	9	4304	Prato	4	460	60	€ 270,00	100	€ 50,00	€ 320,00

Art. 2**Condizioni di asservimento**

L'immobile di cui al piano particellare di seguito riportato, è perpetuamente asservito, a favore di Como Acqua s.r.l. con sede in Como via Borgo Vico n. 148, in qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como secondo la vigente «*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*».

La servitù in oggetto, di carattere perpetuo, riguarda il mantenimento di una condotta di fognatura di diametro 250 mm, posta a profondità di circa 1,5 metri dal p.c., nonché i relativi pozzetti di ispezione e manovra.

I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso, senza obbligo di preavviso, alla fascia di terreno interessata dall'asservimento ogniqualvolta sarà necessario intervenire sul sottoservizio; in particolare detti proprietari consentiranno l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'ispezione periodica dei manufatti citati.

I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.

I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.

I proprietari si asterranno dal piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù e ad osservare, per le piantumazioni a confine, quanto disposto dall'art. 892 del C.C..

I proprietari dei suoli asserviti si asterranno dal compimento di qualsiasi atto che ostacoli, diminuisca ovvero renda più gravoso l'esercizio della servitù.

I proprietari dovranno notificare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sul fondo in oggetto o su parte di esso.

Art. 3**Occupazione temporanea**

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di Como Acqua s.r.l., l'occupazione temporanea dell'immobile sito nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO), quale risulta nell'allegato A) «PIANO PARTICELLARE - INDENNITÀ PROVVISORIA», parte integrante del presente provvedimento.

All'atto dell'effettiva occupazione dell'immobile, Como Acqua s.r.l. provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e lo stato di consistenza dei luoghi, in contraddittorio con i proprietari o in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.

Possano partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali o i suoi delegati o il possessore dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso - Como Acqua s.r.l., beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore dell'immobile e la Proprietà perderà la facoltà di godimento del bene e la facoltà di disporre, per il tempo necessario e utile ad eseguire i lavori in epigrafe.

Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 4**Indennità di occupazione temporanea**

La misura dell'indennità di occupazione è indicata nell'allegato A) «Piano particellare - Atto di offerta indennità provvisoria», per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree, sarà dovuta l'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari a un dodicesimo di quella annua (art. 50 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.).

Art. 5**Danni**

Gli eventuali danni arrecati alle proprietà, per colture, piante e frutti pendenti, durante la fase di attuazione dei lavori descritti in premessa potranno essere oggetto di separato indennizzo da parte di Como Acqua s.r.l.

Gli indennizzi saranno quantificati e liquidati direttamente dalla Direzione Lavori sulla base dei prezzi correnti di mercato e della qualità, constatati e verbalizzati in contraddittorio al momento dell'immissione in possesso ed eventualmente raffrontanti con la situazione alla fine lavori.

Art. 6

L'esecuzione del presente decreto avverrà mediante l'immissione in possesso dell'immobile di cui all'allegato A) PIANO PARTICELLARE - INDENNITÀ PROVVISORIA ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del d.p.r. 327/2001.

Art. 7

Il presente decreto viene notificato nelle forme previste dalla legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Un estratto del presente decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo la indennità resta fissata nella somma depositata.

L'immissione in possesso sarà preceduta da avviso, notificato e pubblicato con le forme di cui sopra, indicante il luogo, il giorno e l'ora in cui i tecnici incaricati da Como Acqua s.r.l. prenderanno possesso degli immobili di cui è autorizzata l'occupazione.

Contestualmente si redigerà, in contraddittorio con i proprietari, il relativo verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza degli immobili.

Art. 8

Viene disposto l'asservimento coattivo a favore di Como Acqua s.r.l. sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di anni due previsto dall'art. 24 del d.p.r. 327/2001.

Art. 9

Il presente decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari dell'Agenzia del Territorio a cura e spese di Como Acqua s.r.l..

Art. 10

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del GDPR risulta disponibile anche nel sito internet www.comoacqua.it

Art. 11

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 giorni dalla notificazione dello stesso.

Art. 12

Allegati

A) «Piano particellare - Indennità provvisoria» (*Omissis*)

B) Estratto planimetria catastale (*Omissis*)

Como, 17 giugno 2020

Como Acqua s.r.l.
Il presidente
Enrico Pezzoli

M4 s.p.a. - Milano

**Prof. n. 395/RA/ATI del 22 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO600000003
CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità
di asservimento condivise. Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01**

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano "c.d. Variante NON localizzative" approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visti i propri provvedimenti prot. n. **210/DB/ATI del 17/07/2018 (np69S)** relativo al **"Condominio via A. de Togni, 29"**; prot. n. **261/RA/ATI del 08/02/2019 (np72S)** relativo al **"Condominio via Carducci 36"**; con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che tra i destinatari dei Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	69S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA A. DE TOGNI, 29

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
385	281	257	140,27	€ 36.050,00

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	72S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA CARDUCCI, 36

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
385	278	280	€ 140,27	€ 39.471,60

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo di :

- € **36.050,00** (*euro trentasemilacinquanta/00*) **N.P. 69S**;

- € **39.471,60** (*euro trentanovemilaquattrocentosettantuno/60*) **N.P. 72S**;

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.

M4 s.p.a. - Milano

Prof. n. 409/RA/ATI del 24 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81I0600000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti

Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano “c.d. Variante NON localizzate” approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visti i propri provvedimenti prot. n. **239/DB/ATI del 18/07/2018 (np99-100-101S/np108S)** relativo a “**Ambra Nuova spa**”; prot. n. **295/RA/ATI del 26/07/2019 (np112-113S)** relativo al “**Condominio via Edmondo De Amicis 40**”; prot. n. **315/RA/ATI del 30/09/2019 (np123S)** relativo al “**Condominio via Edmondo De Amicis 28-30**”; prot. n. **316/RA/ATI del 09/10/2019 (np125S)** relativo al “**Condominio via Edmondo De Amicis 26**”, con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che tra i destinatari del Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la

documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	99-100-101S
Ditta Catastale:	AMBRA NUOVA SPA c.f. 01077510152

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	188	122	€ 203,20	€ 24.790,73
386	194	155	€ 203,20	€ 31.496,42
386	226	4	€ 203,20	€ 812,81
TOTALE				€ 57.099,96

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	108S
Ditta Catastale:	AMBRA NUOVA SPA c.f. 01077510152

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	249	122	€ 203,20	€ 24.790,73

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	112-113S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA E. DE AMICIS 40

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
--------	---------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

386	209	210	€ 206,00	€ 43.260,00
386	241	13	€ 206,00	€ 2.678,00
TOTALE				€ 45.938,00

Dati Catastali di Asservimento:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	123S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA E. DE AMICIS 28-30

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	215	386	€ 183,00	€ 70.638,00

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	125S
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA E. DE AMICIS 26

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	216	191	€ 188,00	€ 35.908,00

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo di :

- € **57.099,96** (euro cinquantasettemilanovantanove/96) **N.P. 99-100-101S;**
- € **24.790,73** (euro ventiquattromilasettecentonovanta/73) **N.P. 108S;**

- € **45.938,00** (euro quarantacinquemilanovecentotrentotto/00) **N.P. 112-113S**;
- € **70.638,00** (euro settantamilaseicentotrentotto/00) **N.P. 123S**;
- € **35.908,00** (euro trentacinquemilanovecentootto/00) **N.P. 125S**;

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Renato Aliberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

M4 s.p.a. - Milano

Prof. n. 410/RA/ATI del 24 luglio 2020. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81I0600000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio condivise - Art. 26 f.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti

Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano “c.d. Variante NON localizzative” approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il proprio provvedimento prot. n. 114/GD/ATI del 30/09/2015 (np112-113E) relativo al “**Condominio via E. de Amicis, 40**”; con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni immobili da espropriare necessari all'avvio dei lavori ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis T.U. determinando in via d'urgenza l'indennità di espropriazione e di occupazione d'urgenza;

-Visto il verbale di consistenza ed immissione in possesso del 15/12/2015;

-Visto il tipo di frazionamento prot. MI0302320 del 13/07/2018 dove viene frazionata la particella 209 originaria in particella 284 derivata di mq 115 del foglio 386;

-Rilevato che i destinatari del Decreto di esproprio hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di espropriazione offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	MILANO
Numero di Piano:	112-113E
Ditta Catastale:	CONDOMINIO VIA E. DE AMICIS, 40

Dati Catastali di Esproprio:

<i>foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>mapp. frazionato</i>	<i>Qualità</i>	<i>Titolo</i>	<i>Superficie da Espropriare</i>	<i>Valore venale</i>
386	209	284	Ente Urbano	ESPROPRIO	Mq. 115	€ 608,86

CALCOLO DELL' INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE

A) Valore venale dell'immobile espropriato

$$\text{mq. } 115 \quad \times \quad \text{€ } 608,86 \quad = \quad \text{€ } 70.018,90$$

B) Indennità di Occupazione di Urgenza preordinata all'esproprio (art. 22 bis) - (dal 15/12/2015 al 03/07/2020)

$$\frac{\text{mq. } 115 \times \text{€ } 608,86}{12} \quad / 365 \times 1661 \quad = \quad \text{€ } 26.552,83$$

TOTALE € 96.571,73

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di espropriazione accettata, di seguito riportate dell'importo di:

- **€ 96.571,73 (euro navantaseimilacinquecentosettantuno/73) N.P. 112-113E;**

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di esproprio occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintasil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101
Estratto decreto di esproprio n. 497/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. n. 10)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto l'area, ricompresa nella pos. **10** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Brognoli Giuseppe** nato il **30.01.1940** a **Roccafranca (BS)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Cesare Battisti, 31/b** C.F. **BRGGPP40A30H410K** Quota di Proprietà: **1/1**.

Art. 2

E' espropriata, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, l'area, occorrente per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sita nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Area occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **162** (ex mapp. **117/b**) superficie di esproprio (ha) **00.07.00**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **161, 166, 163**.

Totale complessivo indennità di esproprio:

€ 53.499,60

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale Dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri di Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101
Estratto decreto di esproprio n. 498/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.12)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA**Art. 1**

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto l'area, ricompresa nella pos. **12** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Calamucci Vincenzo** nato il **14.02.1943** a **Bronte (CT)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Ciro Menotti, 8 C.F. CLMVCN43B14B202C** Quota di Proprietà: **1/2**; **Galati Pizzolante Antonina** nata il **09.08.1946** a **Tortorici (ME)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Ciro Menotti, 8 C.F. GLTNNN46M49L308Z** Quota di Proprietà: **1/2**.

Art. 2

E' espropriata, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, l'area, occorrente per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sita nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Area occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **181** (ex mapp. **160/c**) superficie di esproprio (ha) **00.00.32**;
- Coerenze (da nord in senso orario): mappale **166, 184, 180** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio:**€ 2.445,70**

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom.**

Fabio Porzio;

**MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 499/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.16)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto l'area, ricompresa nella pos. **16** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **D'Amato Maria** nata il **21.01.1967** a **Bollate (MI)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Adige, 16** C.F. **DMTMRA67A61A940E** Quota di proprietà: **1/4**; **Santopaulo Angelina** nata il **16.03.1968** a **Quarto (NA)** e residente a **Cesate (MI)** in **Via Sondrio, 1** C.F. **SNTNLN68C56H114E** Quota di proprietà: **1/4**; **Tedesco Donato** nato il **19.05.1967** a **Senago (MI)** e residente a **Garbagnate Milanese (MI)** in **Via per Senago, 65/62** C.F. **TDSNT67E19I602W** Quota di proprietà: **1/4**; **Tedesco Michele** nato il **11.09.1965** a **Senago (MI)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Adige, 16** C.F. **TDSMHL65P11I602R** Quota di proprietà: **1/4**.

Art. 2

E' espropriata, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, l'area, occorrente per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sita nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Area occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **166** (ex mapp. **12/b**) superficie di esproprio (ha) **00.07.85**;
- Coerenze (da nord in senso orario): mappale **165, 169, 184, 181, 167, 162** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio: € **54.541,80**

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri di Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 500/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.13)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree, ricomprese nella pos. **13** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, di proprietà della ditta **Fondazione Don Angelo Bellani - Onlus** con sede in **Monza** in **Via Lipari, 7 C.F. 85005130159** Quota di proprietà: **1/1**.

Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, le aree, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, site nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificate come di seguito:

Aree occorrenti per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **169** (ex mapp. **111/b**) superficie di esproprio (ha) **00.00.42**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **168, 184, 166** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

- Foglio **34** mapp. **170** (ex mapp. **111/c**) superficie di esproprio (ha) **00.10.41**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **168, diramatore 8 di Valle di Seveso**, mappali **171, 196** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

- Foglio **34** mapp. **173** (ex mapp. **111/f**) esproprio per superficie (ha) **00.11.27**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **168, 203, 175, 201, 174** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

- Foglio **34** mapp. **176** (ex mapp. **111/i**) esproprio per superficie (ha) **00.91.50**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **270**, del Foglio **19** del Comune di **Bollate**, mappali **177, 203, 168** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

- Foglio **34** mapp. **203** (ex mapp. **132/b**) esproprio per superficie (ha) **00.36.85**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **176, 204, 173, 202** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale indennità di esproprio: **€ 1.045.326,60.**

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri di Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 501/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.23)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto l'area, ricompresa nella pos. **23** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Maltagliati Adele** nata a **Bollate (MI)** il **27.07.1948** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Como, 23** C.F. **MLTDLA48L67A940Q** Quota di proprietà: **1/6**, **Maltagliati Maria** nata a **Bollate (MI)** il **09.12.1934** e residente a **Paderno Dugnano (MI)** in **Via della Cava, 1** C.F. **MLTMRA34T49A940J** Quota di proprietà: **1/6**, **Tapa s.a.s. di Tavernini Stefano** con sede a **Cormano (MI)** in **Via Po, 98** C.F. **12784140159** Quota di proprietà: **2/6**, **Pasquini Marta** nata a **Bollate (MI)** il **17.03.1975** e residente a **Cesano Maderno (MB)** in **Via Gran Sasso, 7** C.F. **PSQMRT75C57A940L** Quota di proprietà: **2/6**.

Art. 2

E' espropriata, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, l'area, occorrente per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sita nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Area occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **188** (ex mapp. **101/c**) superficie di esproprio (ha) **00.03.76**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **189, 192, 187, 184**, del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio:

€ 26.124,48

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

**MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna**

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 502/2020. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.33)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto l'area, ricompresa nella pos. **33** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Maltagliati Adele** nata a **Bollate (MI)** il **27.07.1948** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Como, 23** C.F. **MLTDLA48L67A940Q** Quota di proprietà: **1/2**, **Maltagliati Maria** nata a **Bollate (MI)** il **09.12.1934** e residente a **Paderno Dugnano (MI)** in **Via della Cava, 1** C.F. **MLTMRA34T49A940J** Quota di proprietà: **1/2**.

Art. 2

E' espropriata, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, l'area, occorrente per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, sita nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Area occorrente per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **192** (ex mapp. **103/c**) superficie di esproprio (ha) **00.04.35**;
- Coerenze (da nord in senso orario): mappale **193, 196, 191, 188**, del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio: € **30.223,80**

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom.**

Fabio Porzio;

**MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna**

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 503/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.105)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree, ricomprese nella pos. **105** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Pessina Enrico** nato a **Saronno (VA)** il **07.12.1953** e residente a **Saronno (VA)** in **Via Valletta, 29** C.F. **PSSNRC53T071441U** Quota di proprietà: **1/2**, **Pessina Giovanni** nato a **Saronno (VA)** il **10.01.1951** e residente a **Saronno (VA)** in **Via Monte Podgora, 18** C.F. **PSSGNN51A10I441G** Quota di proprietà: **1/2**.

Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, le aree, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, site nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificate come di seguito:

Aree occorrenti per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **19** mapp. **263** (ex mapp. **22/b**) superficie di esproprio (ha) **00.00.96**;
Coerenze (da nord in senso orario): mappali **262, 260, diramatore 8 di Valle di Seveso** del Foglio **19** del Comune di **Bollate**.
- Foglio **19** mapp. **268** (ex mapp. **62/b**) superficie di esproprio (ha) **00.01.93**;
Coerenze (da nord in senso orario): mappali **267, 265, 270** del Foglio **19** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio:

€ 19.473,00

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 504/2020 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate provincia di Milano (Pos. N.7)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree, ricomprese nella pos. 7 dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)**, della proprietà: **Arrigoni Battaia Ambrogina** nata a **Barzio (LC)** il **19.04.1935** e residente a **Barzio (LC)** in **Via Roma, 83 C.F. RRGMRG35D59A687V** Quota di proprietà: **1/4**, **Arrigoni Battaia Augusto** nato a **Bollate (MI)** il **11.12.1951** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Madonna, 57 C.F. RRGGST51T11A940C** Quota di proprietà: **1/4**, **Arrigoni Battaia Enrico** nato a **Barzio (LC)** il **24.09.1939** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Madonna, 59 C.F. RRGNRC39P24A687D** Quota di proprietà: **1/4**, **Arrigoni Battaia Ornella** nata a **Barzio (LC)** il **23.02.1931** e residente a **Rubano (PD)** in **Via Paolo Da Sarameola, 16 C.F. RRGRLL31B63A687D** Quota di proprietà: **1/4**.

Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore di **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, le aree, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicate in premessa, site nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificate come di seguito:

Aree occorrenti per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **19** mapp. **270** (ex mapp. **187/b**) superficie di esproprio (ha) **00.19.12**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappali **268, 265, 271**, del Foglio **19** del Comune di **Bollate**, mappale **176** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**, mappali **269** del Foglio **19** del Comune di **Bollate**.

• Foglio **19** mapp. **260** (ex mapp. **23/b**) superficie di esproprio (ha) **00.09.04**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **259** del Foglio **19** del Comune di **Bollate**, mappale **116** del Foglio **52** del Comune di **Paderno Dugnano**, mappali **261, 265, 263** del Foglio **19** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio: € 189.942,40

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri di Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Avv. Giovanni Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2007-163-SE-MMA del 22 luglio 2020. Collegamento autostradale di connessione fra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

CONSIDERATO CHE

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;

- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria", unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

TUTTO CIO' CONSIDERATO

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, corredate:
 - a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità offerta;
 - b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;
- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;
- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

DISPONE

- il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 19.613,50** (diconsi Euro diciannovemilaseicentotredici/50) di cui:
 - **€ 15.690,80** (diconsi Euro quindicimilaseicentonovanta/80) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
 - **€ 3.922,70** (diconsi Euro tremilanovecentoventidue/70) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.
2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Geom. Luciano Anello

_____ • _____

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto	Data decreto
CHIARI	P. 147 - FG. 42 - MAPP. 135-234	A	FESTA FELICE nato a CHIARI (BS) il 18/09/1948 e residente in CHIARI (BS) VIA CHIZZOLA N. 1 codice fiscale: FSTFLC48P18C618D	10.818,50	8.654,80	2.163,70	17/07/2020	BB/BBMR/0049819/20	21/07/2020	SDP-U-1806-385-SE-MMA	26/06/2018
COVO	P. 23-24 - FG. 17 - MAPP. 5565-5567-5569-5571	A	GALLIANI MARIA nata a COVO (BG) il 15/01/1946 e residente in COVO (BG) S.S. SONCINESE 498 3 codice fiscale: GLLMRA46A55D126A	8.795,00	7.036,00	1.759,00	21/07/2020	BB/BBMR/0049819/20	21/07/2020	SDP-U-1806-282-SE-MMA	20/06/2018

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla società agricola dei f.lli Camozzi A. e M. S.S finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1259 del 20 luglio 2020 è stata rinnovata alla Società Agricola dei F.lli Camozzi A. e M. S.S la facoltà di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n°1 pozzo sito in Comune di Azzano San Paolo (BG) sul mappale n. 4147, foglio n.4/5 con portata media di 8,56 l/s e massima di 9 l/s (volume annuo 270.000 mc).

Tale concessione è stata assentita per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 3 luglio 2018, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 520 del 28 settembre 2012.

Bergamo, 21 luglio 2020

La posizione organizzativa incaricata
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo in comune di Fara Gera d'Adda presentata dalla società agricola Pallavicina s.r.l. finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Soc. Agr. Pallavicina Srl (C.F. e P.IVA 01872080161) con sede legale in Treviglio (BG), in Via Milano 74, ha presentato domanda, protocollata agli atti provinciali al n°26056 del 23 aprile 2019, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo mediante lo scavo di n.1 pozzo sito in Comune di Fara Gera D'Adda (BG) su mappale n. 1215, Foglio 9, portata media estiva 41,8569 l/s e portata massima 63,30 l/s

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con le presenti potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla società Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso s.p.a finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso antincendio, igienico ed innaffio aree verdi

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 20 luglio 2020 è stata rinnovata alla Società Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso Spa la facoltà di derivare acque sotterranee per uso antincendio, igienico ed innaffio aree verdi da n°1 pozzo sito in Comune di Bergamo (BG) sul mappale di proprietà n. 2749 (ex 19), foglio n.113 con portata media complessiva di 5 l/s e massima di 10 l/s.

Tale concessione è stata assentita per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 18 agosto 2020, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 229 del 14 settembre 2009.

Bergamo, 21 luglio 2020

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio- Servizio Risorse idriche - Rinnovo della concessione alla impresa individuale Facchinetti Alberto finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1263 del 20 luglio 2020 è stata rinnovata alla Impresa Individuale Facchinetti Alberto la facoltà di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n°1 pozzo sito in Comune di Dalmine (BG) sul mappale n. 3511, foglio n.3 con portata media di 0,35 l/s e massima di 2 l/s (volume annuo 11038 mc).

Tale concessione è stata assentita per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 20 maggio 2019, subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 186 del 10 febbraio 2009.

Bergamo, 21 luglio 2020

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Medolago (BG)

Avvio del procedimento di verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante parziale del piano di governo del territorio - Comune di Medolago, ai sensi dell'art. 4, c 2, 2 bis e 2 ter, della l.r. 12/2005

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

Visto il d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Premesso

- che il Comune di Medolago è dotato di Piano governo del territorio

RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., ed in attuazione degli «Indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351, nonché in attuazione ai disposti della d.g.r. n. 9/3836 del 25 luglio 2012, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 1 luglio 2020 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) per la variante parziale al PGT.

SI COMUNICA

1) Di aver nominato come autorità precedente il responsabile del settore territorio l'arch. Cristian Bono dando conseguentemente mandato allo stesso di predisporre tutti gli atti inerenti e conseguenti così come previsto dagli indirizzi e dalla normativa regionale;

2) Di aver individuato quale autorità competente per la VAS all'interno dell'Ente, avente i requisiti di cui ai punti 3.3 del modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS), nella figura dell'ing. Elena Bonomi per l'esperienza professionale maturata e per il ruolo all'interno dell'ente con i compiti di tutela e valorizzazione ambientale;

A tal fine è stato dato formale avvio al procedimento di variante al PGT e di contestuale verifica di assoggettabilità alla VAS

INFORMA

che chiunque ne abbia interesse può presentare suggerimenti e proposte finalizzati alla verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale e/o alla variante, entro e non oltre le ore 12:00 del 8 agosto 2020

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Medolago, sul sito web del Comune, sul sito SIVAS della Regione Lombardia.

Il responsabile del settore territorio
Cristian Bono

Comune di Riva di Solto (BG)

Decreto n.8 - Declassificazione e sdemianizzazione «strada vicinale a fondo chiuso delle Fracce»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la declassificazione e sde-

manializzazione, con conseguente trasferimento al patrimonio disponibile del Comune di Riva Di Soltò, di reliquato di «strada vicinale a fondo chiuso delle Fracce» identificato al foglio 9 Comune censuario di Zorzino per una superficie pari a circa 102,00 mq contigua al mappale 1563 ma nei fatti la strada si ferma prima e non viene a contatto con detta proprietà, così come meglio evidenziato nello stralcio planivolumetrico allegato »A*;

Visto il D. Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. di approvazione del nuovo Codice della Strada;

Visto il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. di emanazione del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada;

Vista la L.R. 5 gennaio 2000 n. 1 e s.m.i. in materia di riordino del sistema delle autonomie in Lombardia;

Visto il Decreto 30 gennaio 2002 n. 1217 emanato dalla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia relativo al trasferimento ai comuni delle funzioni e dei compiti inerenti le classificazioni e le declassificazioni delle strade comunali e vicinali;

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni pubblici dal demanio al patrimonio;

DECRETA

1. di declassificare e sdemanializzare il reliquato di strada vicinale denominato «strada vicinale a fondo chiuso delle Fracce», identificato al foglio 9 Comune censuario di Zorzino per una superficie pari a circa 102,00 mq contigua al mappale 1563 ma nei fatti la strada si ferma prima e non viene a contatto con detta proprietà, così come meglio evidenziato nello stralcio planivolumetrico allegato »A*;

2. di dare atto che il presente decreto ha efficacia con decorrenza dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495;

3. di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero LL.PP.- Ispettorato generale per la circolazione e sicurezza stradale in Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 3, comma 5, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495.

Riva di Soltò, 11 luglio 2020

Il responsabile settore tecnico
Nadia Carrara

Comune di San Pellegrino Terme (BG) Avviso di avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) per la variante 1 al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la con Deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 29 agosto 2019 è stato dato Avvio del procedimento relativo alla revisione del Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12.

Dato che conseguentemente al suddetto Avvio di procedimento il Responsabile del Settore con propria determinazione n. 235 del 30 giugno 2020, ha affidato allo Studio dell'Ing. Dario Vanetti, con studio a San Donato Milanese in via C. Battisti n. 9, l'incarico di redazione della «Variante 1 al piano delle regole del PGT e la procedura verifica VAS».

Considerato che la suddetta variante risulta soggetta a Valutazione Ambientale Strategica come previsto dall'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Visti:

- la legge regionale per il governo del territorio 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;
- Gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (V.A.S.) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con successivi provvedimenti;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 21 luglio 2020 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica riguardante la «Variante 1 al Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.»

San Pellegrino Terme, 29 luglio 2020

Il responsabile del servizio tecnico
Bogumil Filipczuk

Comune di Telgate (BG)

Avviso di adozione piano attuativo in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) relativo all'ambito di trasformazione produttivo «ATP 1» in via Geri/Lombardia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che gli atti costituenti il Piano Attuativo in Variante al vigente P.G.T. relativo all'Ambito di Trasformazione Produttivo ATP 1, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 27 luglio 2020 sono depositati presso l'Ufficio Tecnico a decorrere dal 5 agosto 2020 fino 4 settembre 2020 e sono consultabili da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Al fine di facilitare la consultazione il Piano Attuativo adottato è altresì pubblicato, sul sito comunale all'indirizzo <http://www.comune.telgate.bg.it/c016212/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/204>

Entro la data del 5 ottobre 2020 (30 giorni successivi alla data di scadenza del deposito), chiunque può presentare osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di Telgate, sito in Piazza V. Veneto, 42 oppure trasmesse mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo comune.telgate@pec.it.

Telgate, 5 agosto 2020

Il responsabile del servizio tecnico
Yasin Yazid

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Erbusco (BS) presentata dalla società Carmeli Giampaolo ad uso innaffiamento aree verdi**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Carmeli Giampaolo, con sede a Erbusco (BS), Via F.lli Cervi n. 6 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 12894 del 27 gennaio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Erbusco (BS) fg. 27 mapp. 122 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,048 l/s e massima di 1,20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.500 m³;
- profondità del pozzo 150 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -140 m a -149 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Erbusco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 luglio 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla ditta Benedetti Marida ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Benedetti Marida con sede a Brescia (BS), Via Ippolito Nievo n. 8 ha presentato sul por-

tale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 26534 del 18 febbraio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Desenzano D/G (BS) fg. 59 mapp. 79 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,02 l/s e massima di 7,96 l/s;
- volume annuo acqua derivato 400 m³;
- profondità del pozzo 120 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -100 m a -120 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano D/G (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 luglio 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Villachiera (BS) presentata dall'azienda agricola Caprino dell'Oglio ad uso zootecnico e potabile**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'Az. Agricola Caprino dell'Oglio con sede a Orzinuovi (BS), Via Villachiera, n. 5 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 84981 del 20 giugno 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Villachiera (BS) fg. 1 mapp. 23 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,048 l/s e massima di 2,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.500 m³;
- profondità del pozzo 40 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 120 mm;
- filtri da -36 m a -40 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Villachiera (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente

pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 luglio 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Caiano s.r.l. ad uso zootecnico e igienico

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della società agricola Caiano s.r.l. con sede a Manerbio (BS), Via Enrico Fermi n. 2 ha presentata sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 170826 del 19 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Manerbio (BS) fg. 23 mapp. 114 ad uso zootecnico e igienico

- portata media derivata 0,32 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.160 m³;
- profondità del pozzo 120 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -115 m a -120 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 luglio 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Borgosatollo (BS)
Variatione e integrazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020-2022

SI RENDE NOTO CHE

il Consiglio comunale con proprio atto n. 10 del 27 giugno 2020 ha approvato il la variazione e integrazione del piano delle alienazioni anno 2020 - 2022 con il relativo allegato «immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione» ai sensi del d.l. 112/2008, convertito dalla L. 133/2008 (art. 58).

Eventuali osservazioni al piano delle alienazioni potranno essere presentate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso al BURL e sul sito istituzionale del Comune.

Borgosatollo, 23 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Orizio Marco Domenico

Comune di Paitone (BS)
Avviso di pubblicazione. Adozione variante agli artt. 25 e 27 delle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 3 luglio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha adottato la variante puntuale degli artt. 25 27 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e che la delibera di adozione unitamente agli atti che lo compongono sono depositati in libera visione al pubblico presso la segreteria comunale per 30 giorni consecutivi decorrenti dal 5 agosto 2020 al 3 settembre 2020 entrambi inclusi, negli orari di apertura al pubblico nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:00 .

Tali atti sono altresì pubblicati e liberamente consultabili, nel medesimo citato periodo, sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.paitone.bs.it .

Nel corso dei 30 giorni successivi, quindi con decorrenza dal 4 settembre 2020 al 3 ottobre 2020 compresi, chiunque abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni all'Ufficio Protocollo comunale in via Santa Giulia n. 4 - 25080 Paitone (BS), negli orari di apertura al pubblico anzi citati.

Le osservazioni dovranno essere redatte in due copie in carta semplice e dovranno contenere il nominativo ed il recapito del proponente, nonché l'eventuale indicazione di un soggetto delegato a rappresentare il proponente. Nel caso vi sia riferimento ad aree e porzioni del terreno comunale è opportuno fornire un allegato cartografico con l'individuazione degli ambiti oggetto dell'osservazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet comunale www.comune.paitone.bs.it, sul BURL, sul quotidiano Bresciaoggi e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di locandine.

Paitone, 5 agosto 2020

Il responsabile del servizio
Fulvio Benedetti

Comune di Poncarale (BS)
Approvazione atti dell'aggiornamento del Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera a) della l. 447/95 e della l.r.13/01

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(ai sensi della normativa sopra indicata)

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 19 del 20 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante al piano di zonizzazione acustica (PZA).

Si informa che la suddetta deliberazione e gli atti ad essa allegati, sono stati depositati, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Segreteria Comunale e sul sito web del Comune www.comunediponcarale.it

Poncarale,

Il responsabile del servizio tecnico
Barbara Salatini

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Azzurra 2000 società cooperativa sportiva dilettantistica per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da due pozzi in comune di Sospiro

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 417 del 10 luglio 2020 è stata rilasciata alla Azzurra 2000 Soc. Coop. Sportiva Dilettantistica la concessione di derivare moduli 0,0039 (0,39 l/s - 12.388 m³/anno) di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi da n. 2 pozzi in comune di Sospiro.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Alessandretti Giancarlo intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico in comune di Scandolara Ravara

L'impresa individuale Alessandretti Giancarlo in data 19 giugno 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Scandolara Ravara posto sul mapp. 4 del fg. 19, nella misura di medi moduli 0,00009 (0,009 l/s - 273,75 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,025.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Scandolara Ravara 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 58) in comune di Rivolta d'Adda

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 420 del 13 luglio 2020 è stata rilasciata la concessione all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. di derivare mod. 0,0009 (0,09 l/sec - 2.700 mc) di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 58) in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Letizia di Bertocchi Pietro e Fabio s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Pandino

La soc. agr. Letizia di Bertocchi Pietro e Fabio s. s. in data 25 giugno 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Pandino, posto sul mapp. 213 del fg. 20, nella misura di medi moduli 0,0017 (0,17 l/s - 5.376,45 m³/anno) per uso zootecnico, moduli 0,00005 (0,005 l/s - 149,65 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,0667.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione do-

vranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Pandino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Biometano Cella Dati s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale, innaffiamento aree verdi, igienico, antincendio e altro uso da pozzo in comune di Cella Dati.

La Biometano Cella Dati s.r.l. con la domanda del 27 aprile 2020 ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,0024 (ovvero 7.500 m³/anno, pari a 0,24 l/s), ad uso innaffiamento aree verdi nella misura di medi moduli 0,00004 (ovvero 120 m³/anno, pari a 0,004 l/s), ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00003 (ovvero 112 m³/anno, pari a 0,003 l/s), ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,00002 (ovvero 72 m³, pari a 0,002 l/s) e per altro uso (lavaggi, manutenzioni) nella misura di medi moduli 0,00035 (ovvero 1.100 m³/anno, pari a 0,035 l/s), mediante un pozzo in progetto sul mapp. 42 del fg. 7 di Cella Dati, attrezzato con una pompa avente portata massima di 8,33 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Cella Dati 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 19) in comune di Rivolta d'Adda

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 421 del 13 luglio 2020 è stata rilasciata la concessione all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. di derivare mod. 0,0003 (0,03 l/sec - 954 mc) di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 12 mapp. 19) in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento a.s.p. per derivare acqua pubblica ad uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 13 mapp. 98) in comune di Rivolta d'Adda

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 419 del 13 luglio 2020 è stata rilasciata la concessione all'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacra-

mento a.s.p. di derivare mod. 0,0007 (0,07 l/sec - 2.100 mc) di acqua pubblica per uso innaffiamento aree verdi da un pozzo (fg. 13 mapp. 98) in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Comune di Tornata (CR)

Messa a disposizione variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa ai lavori di «Realizzazione area a parcheggio presso il cimitero della frazione Romprezzagno»

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e smi;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 23 luglio 2020 di «presa d'atto ed approvazione del progetto definitivo dei lavori di «realizzazione area a parcheggio presso il cimitero della frazione Romprezzagno», con contestuale adozione di variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio»;

RENDE NOTO

che la variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT) relativamente ai lavori di «realizzazione area a parcheggio presso il cimitero della frazione Romprezzagno», così come adottata, comprensivo di tutti gli allegati è a disposizione del pubblico presso gli Uffici comunali.

I medesimi documenti sono consultabili sul sito istituzionale www.comune.tornata.cr.it, e depositati presso la Segreteria Comunale per trenta giorni di calendario consecutivi a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione di osservazioni sarà possibile nei successivi trenta giorni consecutivi di calendario.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale (riceve a Tornata il giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e a Calvatone da lunedì a sabato, escluso giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00) e/o previo appuntamento.

Tornata, 25 luglio 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Braga Luca

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine, inoltrata dalla ditta Extra White s.n.c..

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Extra White s.n.c., avente sede legale in Via I° Maggio n. 42 in comune di San Martino dall'Argine (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 31330 del 2 luglio 2020, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo ubicato su immobile in proprietà della richiedente, catastalmente censito al mappale n. 281 del foglio n. 5 del comune di San Martino dall'Argine, precedentemente assentita alla medesima ditta dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 1756 del 7 luglio 2010, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,00125 (litri/sec. 0,125) e portata massima istantanea pari a moduli 0,01 (litri/sec. 1,00).

Nella considerazione che trattasi di piccola derivazione ai sensi dell'art. 6 del r.d. n. 1775/1933, l'ufficio istruttore e quello competente all'emanazione del provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 24 luglio 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante al piano di governo del territorio e valutazione ambientale strategica (VAS) del comune di Castiglione delle Stiviere (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 s.m.i.)

Premesso che:

- il Comune di Castiglione delle Stiviere è dotato di Piano di Governo del Territorio, approvato definitivamente in data 11 giugno 2009, con delibera consigliare n. 43 e pubblicato sul BURL serie Avvisi e concorsi n. 3 del 20 gennaio 2010;
- tale strumento urbanistico è stato successivamente modificato dalla Variante al Piano delle Regole approvata con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 21 aprile 2017 e pubblicata sul BURL, Serie Inserzioni e concorsi n. 37 del 13 settembre 2017.
- dato atto che con nota 23834 del 10 luglio 2020 la società ITC Italia srl ha presentato istanza di variante al Piano di lottizzazione ZTRA 01 in variante al Piano delle Regole:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 8 luglio 2020, è stato avviato il procedimento per la redazione di variante al P.G.T. e V.A.S.

Visti:

- l'art. 13, comma 2, della l.r. 12/2005 e s.m.i., relativo all'approvazione delle gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio;
- l'art. 13, comma 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i., relativo all'approvazione delle varianti agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio;

SI AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 s.m.i., è possibile far pervenire in forma scritta suggerimenti e proposte, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune di Castiglione delle Stiviere;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on - line del Comune di Castiglione delle Stiviere, sul sito web comunale.

Castiglione delle Stiviere, 20 luglio 2020

Il dirigente dell'area tecnica
Maria Vittoria Tisi

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 2 del piano di governo del territorio (PGT) - Varianti puntuali

IL RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Vista la delibera di G.C. n.24 del 14 marzo 2019 di avvio del procedimento alla Variante n.2 del P.G.T. vigente e la delibera di G.C. n.61 del 16 maggio 2019 di avvio del procedimento di Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di individuazione delle autorità proponente, procedente e competente;

Visto il decreto della autorità competente prot.n.1942 in data 28 febbraio 2020 di non assoggettabilità della Variante n. 2 alla Valutazione Ambientale V.A.S.;

Vista la delibera di C.C. n.9 del 19 giugno 2020, di adozione della Variante n.2 al Piano del governo del Territorio vigente, pubblicata all'Albo pretorio dal 16 luglio 2020, riguardante Variante n.2 del P.G.T., esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 13, co. 4, della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. «Legge per il Governo del Territorio»;

RENDE NOTO CHE

A seguito dell'avvenuta adozione della Variante puntuale in oggetto, i relativi atti sono depositati presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Poggio Rusco, sito in via Garibaldi n. 11, per un periodo continuativo di trenta giorni decorrenti con la pubblicazione del presente avviso;

Gli atti della Variante puntuale sono altresì pubblicati sul sito informatico del Comune di Poggio Rusco (<http://www.comune.poggiorusco.mn.it> - Documenti Online - P.G.T.), affinché chiunque possa prenderne libera visione;

Le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice, potranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune in orari di apertura al pubblico (Lunedì 10:00 - 12.30, Martedì 10:00 - 12:30 previo appuntamento, Giovedì 10:00 - 12:00 e 16:00 - 17:45, Venerdì 10:00 - 12:00 previo appuntamento, Sabato 09:00 - 11:45), ovvero inviate all'Ente a mezzo PEC all'indirizzo comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it, nei trenta giorni successivi alla data di scadenza stabilito per il deposito degli atti di variante.

Il presente Avviso è altresì pubblicato oltre che al presente Albo pretorio on line, sul sito del informatico del Comune di Poggio Rusco al sopra indicato indirizzo, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale.

Il responsabile dell'area sviluppo del territorio
Raffaella Vincenzi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive, situato nel comune di Rosate in via De Gasperi s.n.c, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding S.P.A. , con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4939 del 23 luglio 2020 avente durata dal 23 luglio 2020 al 22 luglio 2035 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 0.5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 19; mapp. 233 nel Comune di Rosate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile sito in comune di Carpiano presentata dall'azienda agricola La Bruciata di Manzoni Giordano

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Azienda Agricola La Bruciata di Manzoni Giordano, con sede in comune di 20098 San Giuliano Milanese MI, Via Francesco Baracca 11/6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5032/2020 del 27 luglio 2020 avente durata dal 28 luglio 2020 al 27 luglio 2030 per uso potabile, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 0,37 l/s e portata massima complessiva di 2 l/s, accatastato come fg: 16 part: 39 nel Comune di Carpiano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, destinata ad altro uso (come da art. 3, comma 5, del R.R. n. 2/2006), dal fiume Olona nel comune di Nerviano, alla società Manifattura Satta & Bottelli s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Manifattura Satta & Bottelli s.p.a , con sede in comune di Nerviano - 20014 (MI), Via delle Cave, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4877 del 22 luglio 2020 avente durata dal 22 luglio 2020 al 21 luglio 2030, per altro uso , dal Fiume Olona con portata media complessiva di 70 l/s e portata massima complessiva di 100 l/s, nel Comune di Nerviano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso antincendio, industriale, igienico-sanitario, potabile siti in comune di Settala, presentata da CO.PI.CI Immobiliare s.p.a.

Il richiedente CO.PI.CI Immobiliare s.p.a., con sede in comune di Fornovo San Giovanni - 24040 (BG), Strada Statale Cremasca 591 n. 10 ha presentato istanza Protocollo n. 111672 del 24 giugno 2020 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di l/s ad uso antincendio, industriale, igienico-sanitario, potabile mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 19; mapp. 57 nel Comune di Settala.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore,

entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento.
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile sito in comune di Milano presentata dall' Ospedale San Raffaele s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Ospedale San Raffaele S.r.l, con sede in comune di 20132 Milano MI, Via Olgettina 60, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5031/2020 del 27 luglio 2020 avente durata dal 28 luglio 2020 al 27 luglio 2050 per uso potabile, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 16 l/s e portata massima complessiva di 25,4 l/s, accatastato come fg: 155 part: 271 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Cormano (MI) Avviso adozione deposito atti della variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente relativa alla riqualificazione della metrotramvia Milano - Limbiate e ampliamento sede stradale via Torino

IL DIRIGENTE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005

AVVISA

– che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 20 del 21 luglio 2020, ha adottato la variante parziale al vigente PGT relativamente alla riqualificazione della Metrotramvia Milano-Limbiate e ampliamento sede stradale di Via Torino;

– che la Deliberazione e relativi allegati saranno depositati nella Segreteria comunale, per trenta giorni consecutivi, a partire dal 27 luglio 2020 al 26 agosto 2020 compreso, e pubblicati sul sito web Comunale alla Sezione Amministrazione Trasparente;

– che chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine di deposito, ovvero dal 27 agosto 2020 al 26 settembre 2020.

– Le osservazioni dovranno essere inviate via posta raccomandata, in duplice copia con allegato un documento di identità, oppure inviate via pec al seguente indirizzo: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul BURL e su quotidiano di diffusione locale.

Cormano, 27 luglio 2020

Il dirigente area governo del territorio
Gabriele Munari

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale ed innaffiamento aree verdi in comune di Cornate d'Adda - SIMA s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1123 del 14 luglio 2020 per piccola derivazione di acque sotterranee alla ditta SIMA S.r.l. per derivare una portata media di 7,07 l/s e massima di 8,2 l/s di acqua pubblica per uso industriale ed innaffiamento aree verdi, mediante nr. 1 pozzo in Comune di Cornate d'Adda (MB) al Fg.16 mapp.411.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Danilo Bettoni

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in comune di Monza - Signor Luca Tosati

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1122 del 14 luglio 2020 per piccola derivazione di acque sotterranee al Sig. Luca Tosati per derivare una portata media di 0,9 l/s e massima di 3 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico, mediante nr. 1 pozzo in comune di Monza (MB) al Fg.70 mapp.46.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Danilo Bettoni

Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 40/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Società agricola Minoli Angela**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 21 gennaio 2020 prot. provinciale n. 5279 dalla sig.ra Minoli Angela (C.F. MNLNGN43H57M109C), legale rappresentante della Ditta Individuale Minoli Angela (P.IVA 01389410182) con sede legale a Voghera (PV), Via Cascina del Conte n. 20, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Voghera (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 28 mappale 23, per prelevare ad uso irriguo la portata media e massima di 3 l/s per un volume massimo annuo pari a 33.670 mc;

Richiamato il Decreto di concessione n. 74710 del 23 novembre 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 6 del 5 febbraio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 406 di Repertorio del 7 luglio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Voghera (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto comune al Foglio 28 Mappale 23 una portata media e massima di 3 l/s, un volume annuo di 33.670 mc per l'uso irriguo alla Ditta Individuale Minoli Angela (P.IVA 01389410182) con sede legale a Voghera (PV), Via Cascina del Conte n. 20;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto alla sig.ra Minoli Angela (C.F. MNLNGN43H57M109C), legale rappresentante della Ditta Individuale Minoli Angela (P.IVA 01389410182) con sede legale a Voghera (PV), Via Cascina del Conte n. 20.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 05 agosto 2020

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle di Bianzone, in territorio del comune di Bianzone (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 5 marzo 2019 (integrata da ultimo in data 02 marzo 2020) il sig. Valbuzzi Vero, già titolare di una concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle di Bianzone - assentita con d.g.r. Lombardia n. 20826 del 09 aprile 1992 - ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione, la cui scadenza è fissata al 31 gennaio 2020.

Alla domanda di rinnovo risultano allegati i disegni di consistenza della derivazione, a firma del geom. Merli Lorenzo, dai quali risulta che:

- la quota dell'opera di presa è pari a 594,50 m s.l.m., invece dei 585 m s.l.m. previsti in concessione;
- la quota dell'edificio centrale è pari a 516,30 m s.l.m., invece dei 515 m s.l.m. previsti in concessione;

di conseguenza il salto nominale risulta essere di 78,20 m, invece dei 70 m previsti in concessione.

Rispetto alla concessione vigente rimangono invece inalterati:

- la portata massima derivabile, pari a 6,5 l/s;
- la quota del punto di restituzione nella Valle di Bianzone dell'acqua turbinata, a 516,30 m s.l.m.

In conseguenza del maggiore salto rilevato, la potenza nominale di concessione passerà da 4,5 kW a 4,9 kW. L'energia prodotta continuerà ad essere utilizzata per autoconsumo nell'edificio di proprietà del concessionario, distinto al catasto fabbricati del comune di Bianzone, al foglio 28, mapp. 1239.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Bianzone (SO).

Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 24 luglio 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Comune di Brissago Valtravaglia (VA) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 14 del 7 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;
- gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Brissago Valtravaglia, 5 agosto 2020

Maurizio Badiali

Comune di Marchirolo (VA) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 2 maggio 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Marchirolo, 5 agosto 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Vincenzo Cirrincione

Comune di Mesenzana (VA) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 11 del 14 maggio 2020 è stata definitivamente approvata la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Mesenzana, 5 agosto 2020

Il sindaco
Rossi Alberto

Comune di Saronno (VA) Avviso di deposito presso la segreteria del Comune della deliberazione di c.c.n.32 del 9 luglio 2020 del «Piano attuativo viale Lombardia in variante al piano delle regole - Cambio di destinazione d'uso per insediamento MSV - Adozione». Adozione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

SI AVVISA CHE

ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, copia della deliberazione succitata - con gli allegati elaborati - viene depositata in libera visione al pubblico per TRENTA GIORNI consecutivi dal 30 luglio 2020.

- presso la segreteria del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- presso il servizio urbanistica nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici.*

Ai sensi del suddetto art. 14 gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dello stesso art. 14 della succitata Legge gli interessati potranno presentare al Comune di Saronno eventuali osservazioni per iscritto, consegnando la documentazione all'Ufficio Protocollo o inoltrandola alla casella protocollo@comune.saronno.va.it, entro TRENTA giorni successivi alla scadenza del periodo di

deposito, cioè entro e non oltre il 28 settembre 2020 (per la consegna a mano presso Ufficio Protocollo le ore 12.30)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5, della l.r. 12/2005, il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio, sul sito web del Comune di Saronno.

*Data la situazione sanitaria la visione di persona degli atti sarà consentita solo previo appuntamento

Il dirigente del settore
Ambrogio Mantegazza