



**Comune di San Pellegrino Terme**

**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO E  
LA GESTIONE INTERNA  
DEL NIDO “IL PULCINO”  
DI SAN PELLEGRINO TERME**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO NIDO “IL PULCINO”**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento stabilisce gli indirizzi generali che regolano il sistema dei Servizi educativi per la prima infanzia rivolti ai bambini 0/3 anni presente nel Comune di San Pellegrino Terme ai sensi delle disposizioni di Legge Regionale.
  - Delibera G.R. 11 febbraio 2005, n. 7/20588 Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia.
  - Delibera G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20943 Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili;
  - Circ. reg. 24 agosto 2005, n. 35 Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale.
  - Circ. reg. 18 ottobre 2005, n. 45 Attuazione della Delib. G.R. n. 7/20588 dell'11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia»: indicazioni, chiarimenti, ulteriori specificazioni
  - Circ. reg. 14 giugno 2007, n. 18 Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio-educativi ai fini dell'accreditamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della Delib. G.R. n. 7/20943 del 16 febbraio 2005: «Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili».
  - L.R. 12 marzo 2008, n. 3 Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario
2. Il Comune di San Pellegrino Terme assume la diretta titolarità dei Servizi in oggetto e individua la relativa forma di gestione all'interno delle possibilità previste dalla normativa vigente.

### **ART. 2 - FINALITÀ**

1. Il Nido é un servizio sociale di interesse pubblico con finalità educative nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni legislative vigenti in materia, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età ed alle loro famiglie.
2. Il Nido nella sua autonomia istituzionale si configura come strumento per lo sviluppo della personalità del bambino, a completamento della sua educazione, in collaborazione con la famiglia ed integrazione con tutti gli altri servizi rivolti all'infanzia operanti nel territorio.

### **ART. 3- COLLOCAZIONE FUNZIONALE**

1. Il Comune di San Pellegrino Terme assume la diretta titolarità servizio Nido.  
L'attività relativa é coordinata nell'ambito dell'Assessorato competente in materia di Servizi Sociali.

### **ART. 4 - TRASPORTO**

1. Il trasporto dei bambini all'Asilo Nido è a carico della famiglia.

### **ART. 5 - CALENDARIO DI APERTURA**

1. Il Nido ha carattere annuale. Ha un calendario di apertura di 47 settimane. È aperto tutti i giorni feriali dell'anno solare per il periodo 1° lunedì di settembre-ultimo

- venerdì di luglio dell'anno successivo, fatti salvi i giorni di vacanza stabiliti per l'anno scolastico di riferimento dall'Istituto comprensivo di San Pellegrino Terme
2. L'orario settimanale di apertura del Nido va dalle ore 7,30 alle ore 17,30 escluso il sabato, giorno in cui il Nido rimane chiuso.

#### **ART. 6 - ARTICOLAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO**

1. L'inserimento dei bambini nei vari gruppi viene effettuato non rigidamente in base all'età ma soprattutto in relazione al loro grado di sviluppo, ai loro bisogni e caratteristiche psico-fisiche.
2. I bambini svolgono la propria attività con le seguenti articolazioni:
  - a) accoglienza dei bambini;
  - b) attività individuali e di gruppo in relazione alle esigenze motorie, affettive, intellettive dei bambini, compreso il momento del pasto;
  - c) cura ed igiene personale;
  - d) riposo dei bambini;
  - e) merenda
  - f) ripresa delle attività di gruppo;
  - g) uscita dei bambini, consegna ai genitori.

#### **ART. 7- RAPPORTO NUMERICO PERSONALE/POSTI BAMBINO**

1. Il numero del personale docente e non docente dovrà essere adeguato alla necessità del servizio in riferimento agli standard regionali.

#### **ART. 8 - PRESTAZIONI EDUCATIVE**

1. Il Nido contribuisce alla realizzazione di un armonico sviluppo psico-fisico del bambino attraverso interventi pedagogici - didattici - ludici e cure personali, forniti da personale educativo.
2. Nell'attuare quanto sopra il personale si avvale di strumenti e materiale fornito dall'ente concessionario

#### **ART. 9 - PRESTAZIONI IGIENICO-SANITARIE**

1. Il Nido offre a tutti i bambini cure igieniche continue, prestate dalle educatrici che si avvalgono di prodotti sanitari all'uso forniti dalla Cooperativa tramite i propri fornitori.
2. Il Nido provvede a garantire ad ogni bambino il cambio dei capi di abbigliamento forniti dalla famiglia, che sono necessari per la vestizione dentro la struttura.

#### **ART. 10 - PRESTAZIONI DI MANTENIMENTO**

1. Il Nido garantisce a tutti i bambini un vitto adeguato all'età .
2. I pasti sono preparati sulla scorta di tabelle dietetiche predisposte annualmente validate dall'ATS di Bergamo.
3. L'orario dei pasti é fissato dal Coordinatore e dal referente dell'Amministrazione Comunale di concerto con le educatrici, tenuto conto delle abitudini del bambino e delle esigenze organizzative del Nido.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

1. Sono ammessi al Nido i bambini che abbiano compiuto il terzo mese di età tenendo successivamente conto dei seguenti criteri di priorità:
  - a) Bambino già frequentante l'asilo nido Il Pulcino;
  - b) Bambino residente nel comune di San Pellegrino Terme
  - c) Bambini residenti in comuni convenzionati o figli di dipendenti di enti/ditte convenzionate;
  - d) 1 Genitore residenti nel comune di San Pellegrino Terme o convenzionati;

- e) Bambino residente nei comuni della Valle Brembana non convenzionati;
  - f) 1 Genitore residente nei comuni della Valle Brembana non convenzionati;
  - g) Genitori ambedue lavoratori a tempo pieno;
  - h) Genitori ambedue lavoratori;
  - i) Tipo di frequenza richiesta;
  - j) Indice ISEE;
  - k) Per i bambini non residenti o non convenzionati si applicheranno gli stessi criteri dal punto g) al punto j)
2. Per iscrivere i bambini, i genitori debbono compilare domanda su apposito modulo disponibile presso l'ufficio ai servizi sociali del comune di San Pellegrino Terme (Allegato 1 al presente Regolamento)
  3. Le domande di preiscrizione vanno presentate da gennaio al 31 maggio, per gli inserimenti a settembre dello stesso anno; e da maggio a settembre per gli inserimenti di gennaio dell'anno successivo.
  4. Il Comitato Tecnico di Coordinamento esamina le domande di preiscrizione, entro il 15 giugno d'ogni anno stabilisce il numero massimo di bambini ammessi a frequentare il Nido, elabora la graduatoria di ammissione. Entro il 15 ottobre integra la graduatoria con le richieste di iscrizione per gennaio.
  5. Fino alla copertura dei posti/bambino autorizzati al Nido, l'ammissione sarà di esclusiva e insindacabile spettanza del Comitato Tecnico di Coordinamento.
  6. L'Ufficio preposto anticiperà telefonicamente ai genitori richiedenti la possibilità di accedere al Servizio e invierà immediata comunicazione scritta via e-mail all'indirizzo fornito al momento dell'iscrizione.
  7. La conferma di iscrizione si avrà a sottoscrizione del contratto con l'ente gestore.

#### **ART. 12 – COMITATO TECNICO**

1. Il Comitato tecnico dell'Asilo nido aziendale è composto
  - dal Sindaco pro-tempore del Comune di San Pellegrino Terme (o da un suo delegato);
  - dall'Assistente sociale del Comune di San Pellegrino Terme;
  - dal Coordinatore del servizio (o da un suo delegato) incaricato dal soggetto gestore dell'asilo nido.

#### **ART. 13 - CRITERI DI AMMISSIONE**

1. Si ammette il bambino al Nido attingendo dalle graduatorie di riserva esistenti ogni qual volta risulta vacante un posto bambino, nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

#### **ART. 14 - INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'INSERIMENTO**

1. Prima che abbia inizio la frequenza, è necessario un colloquio preliminare delle educatrici con i genitori.
2. La data di inizio dell'inserimento è subordinata alla decisione dell'equipe educativa. Sono previste due settimane di presenza del genitore durante la fase di ambientamento.

#### **ART. 15 - DIMISSIONI**

1. Il contratto ha valore dalla data della firma fino alla fine dell'anno educativo (per anno educativo si intende dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì del luglio successivo) o, in caso di proseguimento nell'anno educativo successivo, alla firma del nuovo contratto, che avverrà precedentemente alla chiusura dell'anno educativo in corso.

2. La richiesta di cambio di frequenza da part time a full time (successiva alla firma del contratto) va inviata alla Cooperativa In Cammino ed all'Amministrazione Comunale di San Pellegrino Terme almeno un mese prima della data di inizio della nuova frequenza e andrà comunque valutata e autorizzata. La nuova frequenza partirà comunque dal primo lunedì del mese per cui è stata richiesta.
3. La richiesta di cambio di frequenza da full time a part time (successiva alla firma del contratto) va inviata alla Cooperativa In Cammino ed all'Amministrazione comunale di San Pellegrino Terme almeno un mese prima della data di inizio della nuova frequenza e andrà comunque valutata; è prevista una penale di pagamento full time anche il mese successivo alla data del passaggio effettivo a part time. La nuova frequenza partirà comunque dal primo lunedì del mese per cui è stata richiesta.
4. Qualora la famiglia decidesse di sospendere la frequenza, deve dare un preavviso scritto alla Cooperativa In Cammino ed all'Amministrazione comunale di San Pellegrino Terme almeno 15 giorni prima del termine indicato e versare comunque la retta del mese in corso. La rinuncia diventerà esecutiva solo dal mese successivo a quello di preavviso. In caso di mancanza di lista d'attesa la famiglia dovrà corrispondere alla Cooperativa In Cammino la quota fissa dei 3 mesi successivi alla rinuncia.
5. Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:
  - a) per mancato rispetto del presente regolamento e del regolamento di gestione interna.
  - b) per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza entro 60 giorni dalla data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento mensile.

#### **ART. 16 - RETTA (QUOTA FISSA E RETTA DI FREQUENZA)**

1. La retta del servizio Nido si distingue in **quota fissa** e in **retta di frequenza** e viene proposta annualmente dal Comitato Tecnico di Coordinamento e approvata dalla Giunta Comunale, che provvede a comunicare annualmente le quote e le rette
2. **Quota fissa:** la quota fissa viene fatturata dall'Appaltatore che fatturerà un numero di quote mensili pari al numero dei mesi frequentati dal bambino/a escluse la chiusura di agosto
  - a. La quota fissa mensile è dovuta per intero indipendentemente dall'effettivo periodo di frequenza del bambino
  - b. La quota fissa mensile dovrà essere pagata entro e non oltre il giorno 10 d'ogni mese
  - c. Qualora le famiglie non provvedano al pagamento della quota fissa entro il termine stabilito riportato nella distinta di pagamento, viene applicata una penale del 10% sull'ammontare della quota dovuta.
  - d. per assenze superiori al mese continuativo il comitato tecnico di coordinamento si riserverà di valutare eventuali riduzioni della quota fissa mensile
3. Le **rette di frequenza mensili** saranno calcolate in base al numero effettivo di pasti consumati e saranno fatturate dall'Appaltatore.
  - a. Qualora le famiglie non provvedano al pagamento della retta di frequenza entro il termine stabilito riportato nella distinta di pagamento, viene applicata una penale del 10% sull'ammontare della quota dovuta.

#### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE INTERNA NIDO "IL PULCINO"**

##### **ART. 17 - FREQUENZA**

1. L'entrata dei bambini al Nido é ammessa dalle ore 7.30 alle ore 9.00,
2. Nessuna ammissione avverrà dopo le ore 9.00 salvo tempestiva informazione.

3. L'inserimento dei bambini nuovi ammessi o il reinserimento di bambini dopo prolungata assenza dovrà avvenire con gradualità in collaborazione con le famiglie.
4. Durante il periodo di inserimento di nuovi iscritti (**della durata di almeno due settimane**) sono da prevedere elasticità d'orario e presenza di una figura parentale (preferibilmente sempre la stessa) secondo modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenute prioritariamente presenti le esigenze dei bambini.
5. Dopo la chiusura estiva anche per i bambini già frequentanti è previsto un re-inserimento graduale con permanenza solo il mattino per i giorni che l'equipe educativa riterrà necessari.
6. I genitori che ripetutamente accompagnino o ritirino i bambini in ritardo senza preavviso verranno segnalati al coordinatore il quale intraprenderà le azioni più consone per ottenere il rispetto dell'orario.
7. All'uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi, previa comunicazione verbale al personale educativo.
8. L'orario di chiusura deve essere rigorosamente rispettato.

#### **ART. 18- DIVIETI**

1. Non è permesso l'accesso al Nido di estranei non preventivamente autorizzati, per iscritto, dalla Coordinatrice o, in sua assenza, dagli educatrici, nonché di persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini.
2. E' fatto divieto apporre, nell'ambito del Nido, materiale pubblicitario, manifesti o avvisi contenenti inviti, prescrizioni o altro, se non preventivamente concordato ed autorizzato dal Coordinatore.
3. Al fine di rispettare la tabella dietetica i bambini non debbono entrare al Nido provvisti di cibi di alcun genere. E' inoltre fatto divieto ai bambini di portare oggetti piccoli e pericolosi per la propria e la altrui incolumità .

#### **ART. 19 - ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI**

1. Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dal Nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:
  - a) Febbre, temperatura superiore a 37,5°
  - b) Diarrea (3 o più scariche con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza, non contenibile nel pannolino)
  - c) Vomito insistente (due o più)
  - d) Afezioni gravi delle vie respiratorie (rinite mucopurulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc...)
  - e) Pediculosi (pidocchi)
  - f) Parassitosi intestinale (vermi)
  - g) Eruzioni e/o macchie cutanee di tipo esantematico;
  - h) Secrezioni muco-purulente congiuntivali;
  - i) Pianto reiterato insolito e non motivato.
2. Poiché, verificandosi tali condizioni, il bambino deve essere visitato dal medico di famiglia, per la riammissione sarà richiesta autocertificazione. In caso di sola febbre il bambino sarà riammesso senza certificato a 24 ore dallo sfebbramento.
3. In caso di malattia infettiva accertata, è necessario per la riammissione il certificato medico da cui risulti il periodo di malattia del bambino comunque comprendente il periodo di assenza dal Nido.
4. Quando risulti necessario allontanare il bambino il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.
5. I genitori debbono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di

consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del Nido o alla struttura.

6. Riammissione in caso di malattia superiore ai 5 giorni: nel caso in cui il bambino rimanga a casa ammalato per un numero di giorni superiore a 5 (sono compresi nel conteggio i sabati e le domeniche), verrà richiesto un documento di auto-certificazione, che il genitore porterà compilato in ogni sua parte il mattino del rientro.

#### **ART. 20- SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI AFFIDAMENTO AL NIDO**

1. Il realizzarsi di momenti di urgenza o di emergenza deve essere sempre supportato dal parere medico (118 o di pronto soccorso) e dal coinvolgimento immediato dei genitori.
2. **Il personale non è obbligato** a somministrare ai bambini farmaci afferenti alle varie categorie ed integratori portati dai genitori, ma in casi particolari (vd. medicinali "salva vita") si potrà valutare la somministrazione previa autorizzazione scritta del genitore con indicazioni rilasciate dal medico curante o dal pediatra.

#### **ART. 21 - ALIMENTAZIONE**

1. Al nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie particolari (ES: celiachia, diabete, ecc.). in caso di allergie e/o intolleranze è a cura del genitore la richiesta di menù particolari presso l'ASL di competenza, richiesta che dovrà essere accompagnata dal menù in uso presso il Nido e da certificato medico. La documentazione dovrà essere poi consegnata agli educatori.
2. Si ritiene importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata, che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile; ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni". E' comunque consentita la richiesta di dieta in bianco da parte della famiglia, per un massimo di due giorni, in caso di evento acuto; oltre i due giorni, la dieta in bianco deve essere richiesta dal Pediatra o dal Medico di base attraverso un certificato da consegnare al Nido. Come da regolamento ASL, è consentita solo la dieta in bianco autorizzata, non è invece consentita la sostituzione di cibi con altri richiesti dalla famiglia.
3. In caso di festeggiamenti organizzati dal nido possono essere presentati cibi (sia dolci che salati) confezionati all'origine (cioè sigillati dal produttore, con indicazioni di scadenza, ingredienti, valori nutrizionali) senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi previa autorizzazione del coordinatore.
4. In caso di sospetta tossinfezione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire immediatamente (telefonicamente e a mezzo telefax) l'Operatore dell'Area di Sanità Pubblica competente per territorio.

#### **ART. 22 - REGOLE PER IL PERSONALE**

1. In tutti i locali del Nido ed anche negli spazi aperti di pertinenza dello stesso è vietato fumare e ammettere estranei
2. Non é permesso al personale del Nido prendere iniziative riguardanti variazioni di orario, chiusure o sospensioni della mensa, ecc..., senza autorizzazione del Coordinatore e del referente dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 23 - ASSEMBLEA DEL NIDO**

1. L'Assemblea, costituita dai genitori dei bambini e dal personale in servizio nel nido, si riunisce annualmente su convocazione del coordinatore ed ogni volta che sia da lui ritenuto necessario.

## ALLEGATO 1

Spett.le Comune di San Pellegrino Terme

**RICHIESTA DI PRESCRIZIONE AL  
NIDO "PULCINO" di SAN PELLEGRINO TERME per l'anno 2023/2024**

**I SOTTOSCRITTI (è obbligatorio compilare ogni parte)**

**Padre** \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
 In via \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
 tempo di lavoro  part time  full time

**Madre** \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
 In via \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
 tempo di lavoro  part time  full time  
 cell. madre \_\_\_\_\_ cell. padre \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

di poter iscrivere    figli   , nat    a \_\_\_\_\_,  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 per l'anno educativo 2023/2024 presso il Nido Pulcino di San Pellegrino Terme a decorrere  
 dal mese di \_\_\_\_\_ fino al mese di \_\_\_\_\_  
 usufruendo del servizio (**FIRMARE nella casella della scelta desiderata**):

tipo di frequenza	tempo pieno 7.30 - 17.30	part giornaliero 8.30 - 16.30	part time 7.30 - 13.30	4 gg fissi 7.30 - 17,30	4 gg fissi 8.30 - 16.30	4 gg fissi 7.30- 13.30	3 gg fissi 7.30 - 17,30	3 gg fissi 8.30 - 16.30	3 gg fissi 7.30- 13.30
Retta (pasti esclusi) per residenti e convenzionati con ISEE inferiore a € 12.000,00	525,00	462,00	409,50	462,00	420,00	367,50	409,50	367,50	315,00
Retta (pasti esclusi) per residenti e convenzionati con ISEE superiore a € 12.000,00	540,00	490,00	430,00	490,00	445,00	390,00	430,00	390,00	335,00
Più 4,50 euro al giorno per il pasto consumato, quando il bambino è assente il pasto non viene conteggiato. Per pasto si intende spuntino di metà mattina, pranzo e merenda.									

N.B. Qualunque sia la frequenza scelta tutto il materiale igienico-sanitario (pannolini, creme...) e didattico (giochi, materiali per le attività...) sono compresi nella retta, il genitore dovrà fornire solo l'abbigliamento, il ciuccio e il biberon.

**DICHIARANO INOLTRE:**

- che    bambin\_ sopra indicat\_  
 E' portatore di handicap o affetto da gravi malattie?           SI   NO  
 Se sì, indicare quali \_\_\_\_\_
- E' affetto da allergie/intolleranze alimentari                   SI   NO  
 Se sì, indicare quali \_\_\_\_\_

- di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento del Nido di San Pellegrino Terme

**In fede**

\_\_\_\_\_