



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 49 del 7 dicembre 2022 chiude lunedì 28 novembre 2022, ore 17.00
- n. 50 del 14 dicembre 2022 chiude venerdì 2 dicembre 2022, ore 17.00
- n. 52 del 28 dicembre 2022 chiude lunedì 19 dicembre 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia

Modifica dello Statuto a seguito dell'allargamento della compagine societaria - Allegato A alla delibera Assemblea dei soci n. 7 del 25 ottobre 2022 11

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova

Nuovo Statuto Agenzia TPL CR MN con delibera assemblea Agenzia n. 2022/05 del 21 ottobre 2022 38

Comune di Asola (MN)

Approvazione modifiche allo Statuto approvate con d.c.c. n. 37 del 28 settembre 2022 54

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 9 novembre 2022 - n. 109

Presidenza - Avviso di indizione - bando di gara d'appalto GECA 10/2022 - servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027 55

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando della procedura di affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per cascina Restelli di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2, tramite piattaforma Sintel con OEPV ex art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9436054E15 56

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 946353434F procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, in modalità accordo quadro, per il biennio 2022/2023 - 2023/2024 ed eventuale rinnovo di anni due, con due operatori economici, del servizio di manutenzione ordinaria del verde e sgombero neve-antigelo, lungo le SS.PP. di competenza della Provincia di Monza e Brianza 56

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 9456100C91 l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche - area centrale - via Galli/Rimembranze - nel comune di Desio (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 56

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 946107995F procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di lavori per il rifacimento delle coperture e il ripristino dei cornicioni di gronda degli Istituti LS Majorana nel comune di Desio (MB) e IIS Majorana nel comune di Cesano Maderno (MB), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR). 57

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura per l'affidamento di lavori per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale via Roma del Comune di Cavenago (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), missione 2 componente 4 investimento 2.2 57

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di brokeraggio assicurativo, per i Comuni di Burago di Molgora Lotto 1 CIG 94753412C1, Lentate sul Seveso Lotto 2 CIG 94753699DA, Ornago Lotto 3 CIG 9475388988, e Veduggio al Lambro Lotto 4 CIG 9475452E57, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con criterio OEPV. 58

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 l'affidamento lavori manutenzione straordinaria messa in sicurezza dei controsoffitti Comune di Mezzago M2C4 Investimento 2.2 finanziati risorse cd. PNRR) e/o cd. PNC, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e con inversione procedimentale ex art. 133 comma 8 - CIG 9468476194 58

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»

Avviso appalto aggiudicato per fornitura triennale a lotto unico di generi alimentari 59

Fondazione Carlotta Pollini Onlus

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un immobile ubicato presso il Comune di Villanterio (PV) in via IV Novembre 40 e snc di proprietà della Fondazione Carlotta Pollini Onlus. 59

C) CONCORSI

Comune di Livigno (SO)

Estratto del bando per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni comunali per il servizio di autonoleggio con conducente a trazione animale 60

Comune di Vanzago (MI)

Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale (categoria C1) a tempo pieno ed indeterminato 61

Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C, area amministrativa e socio-culturale - settore demografico 62

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale statistico - categoria D, livello economico iniziale 63

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - cat. D 64

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria. 66

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - u.o. oncologia - disciplina: oncologia. 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente biologo - disciplina: microbiologia e virologia 82

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di operatore tecnico senior - idraulico - cat. B-Bs 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: chirurgia toracica 99

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza sanitaria - n. 6 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia 107

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia ed endoscopia digestiva 124

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina - psicoterapia 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale del comparto - n. 3 posti di operatore tecnico specializzato - cuoco - cat. Bs 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale della dirigenza medica - n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: patologia clinica 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D 165

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale o disciplina equipollente o affine -, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. medicina legale - sedi di Pavia, Vigevano e Voghera -, con possibilità di utilizzo presso le restanti sedi aziendali	174
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di dirigente medico area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna o disciplina equipollente o affine, oppure disciplina di malattie infettive, o disciplina equipollente o affine, da assegnare alla s.c. cure primarie - s.s. sanità penitenziaria aziendali	182
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di farmacia e tossicologia clinica, o disciplina equipollente o affine, da assegnare s.c. ATSMDC carcere - s.s. equipe forense e psichiatria penitenziaria e dipendenze aziendali	190
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi	198
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.c. medicina generale Rho	207
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)	216
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «ortopedia e traumatologia San Carlo» - disciplina: ortopedia e traumatologia	224
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina generale III San Carlo» disciplina: medicina interna	238
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «chirurgia vascolare» disciplina: chirurgia vascolare	253
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina nucleare» disciplina: medicina nucleare	268
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina d'urgenza e pronto soccorso San Paolo» disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	282
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina legale» - disciplina: medicina legale	296
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «direzione medica di presidio San Carlo» - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero.	312
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia	326
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica (categoria D), con rapporto di lavoro a tempo pieno	330
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 35 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D), a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore	339
Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO) Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di neurochirurgia	348
Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO) Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: cardiologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario	352
Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO) Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: neurochirurgia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario.	356
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 01 posto a tempo parziale 20 ore settimanali di area funzionale C - posizione economica B1 del CCNL enti pubblici non economici area amministrativa e di segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo	360
Azienda di Servizi alla Persona «Valsasino» (ASP) - San Colombano al Lambro (MI) Avvisi esplorativi per la formazione di elenchi di idonei al conferimento di incarichi con rapporto libero professionale per prestazioni da svolgersi presso le strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'ASP Valsasino per l'anno 2023 - profili professionali: medico chirurgo - infermiere - fisioterapista - assistente sociale	371
IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC) Avviso pubblico finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. e del d.l. 183 del 31 dicembre 2020, convertito dalla legge 26 febbraio 2021 n. 21	372

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia 380

D) ESPROPRI
Province
Provincia di Bergamo

Decreto n. 2 del 3 novembre 2022 proc. 60111-Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P.ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 391

Provincia di Bergamo

Decreto n. 3 del 3 novembre 2022 proc. 60111 -Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P.ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 393

Provincia di Bergamo

Decreto n. 4 del 3 novembre 2022 proc. 60111 -Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P.ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza 395

Provincia di Mantova

U.C.E. Comune di Ostiglia: espropriazione per pubblica utilità dei terreni, posti in Comune di Ostiglia, utilizzati per la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale in pregio alla SS12 «via Abetone Brennero Nord» - Ordinanza di deposito amministrativo. 397

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7644 del 2 novembre 2022 fasc. n. 11.15/2013/812 - Lavori per la realizzazione della metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Desio in forza dei decreti di espropriazione coattivi R.G. 600/2016 e R.G. 10462/2016 - Beni censiti al catasto terreni e fabbricati 400

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7686 del 3 novembre 2022 fasc. n. 11.15/2017/686 - Realizzazione di un sistema di rotatorie per la messa in sicurezza, lungo la S.P.ex s.s. n. 35 dei Giovi, dell'innesto con le rampe del ponte della S.P.139 «Trezzano sul Naviglio-Zibido San Giacomo». Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Zibido San Giacomo in forza di decreto di espropriazione bonario R.G. 863/2022 - Beni censiti al catasto terreni 409

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio n.10 - Ente espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione del nuovo polo scolastico «Ciro Pollini» in Comune di Mortara. CUP: I21B21000740003. Tematica PNRR. M4C1- Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU 411

Comuni
Comune di Magenta (MI)

Lavori di realizzazione della pista ciclabile in strada del Fontanile Fagiolo in prosecuzione della pista ciclabile presente in via Cosati al fine di collegare il territorio comunale di Magenta con il territorio comunale di Corbetta. Liquidazione delle indennità di esproprio ai proprietari accettanti. Estratto ordine di pagamento 413

Consorzi
Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca

Prof. n. 13920 del 4 novembre 2022 - PSRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica della Roggia Borgogna. Dispositivo di deposito presso il M.E.F. di Bergamo delle indennità di occupazione/esproprio non accettate o non liquidate (art. 26 f.u. d.p.r. 327/2001) 414

Consorzio Est Ticino Villoresi

Prof. n. 10309 dell'8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Dell'Orto Irene, Nava Felice - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 3 - mq 310 416

Consorzio Est Ticino Villoresi

Prof. n. 10310 dell'8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia. Espropriati: Dante Panzeri. Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi. Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico. Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 113 - mq 30; Carnate - Foglio 1, mappale 71 - mq 180. 418

Consorzio Est Ticino Villoresi

Prof. n.10311 dell'8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: VerdeNord srl - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 111 - mq 3105 421

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Autorizzazione, n. 434 del 28 ottobre 2022, prof. n. 7627/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO06. Immobili siti nel territorio del Comune di Lazzate (MB) - N.P.74. Ditta: Consonni Angelo n. a Lazzate il 11 novembre 1930, c.f. CNSNGL30S11E504L, proprietario 1/1	. 423
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Autorizzazione, n. 517 del 28 ottobre 2022 prof. n. 7620/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta A - TRVA 06, immobili ubicati nel Comune di Fagnano Olona (VA) - N.P.95	. 424
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Autorizzazione, n. 521 del 28 ottobre 2022 prof. n. 7604/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P.86.1	. 425
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1732 del 28 ottobre 2022 prof. 7605/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P.86.1	. 426
Cap Holding s.p.a. Decreto n. 8/2022 - Prog. 9253 - Comune di Castano Primo e Nosate. Interconnessione idrica tra i comuni di Castano Primo e Nosate. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità	. 428
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 45/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 09 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 434
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 46/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22.09.09 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 435
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 47/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2022 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 436
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 48/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2022 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 437
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 49/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 438
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 50/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001	. 439
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 51/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 440
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 52/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 441
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 53/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 442
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 54/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001	. 443

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 55/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.)-Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.444
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 56/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.445
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 57/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.446
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 58/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.447
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 59/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.448
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 60/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.449
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 61/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.450
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano -	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 62/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.451
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 63/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.452
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 64/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.453
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 65/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.454
Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano	
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 66/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001 . . . . .	.455
Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane	
Estratto provvedimento di svincolo dell'indennità di espropriazione prot. n. 136/2019 del 3 maggio 2019 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001) . . . . .	.456
Italgen s.p.a. - Villa di Serio (BG)	
Avviso di avvio del procedimento per la variante all'autorizzazione unica n. 2082 del 14 settembre 2021, la dichiarazione di pubblica utilità e l'occupazione temporanea di aree nonché relativo deposito atti per irreperibilità ditte catastali . . . . .	.457
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per la Programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)	
Estratto decreto di esproprio n. 512/2022 - Espropriazione per pubblica utilità - A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Paderno Dugnano Provincia di Milano (Pos. n. 16-17) . . . . .	.459
Società di Progetto Brebemi s.p.a.	
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.P.R. 327/01) prot. SDP-U-2211-003-SE-RBE Brescia, 4 novembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 . . . . .	.461

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla Derivazione da n.1 pozzo presentata dalla società agricola La Rosa con sede legale in Gorlago (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico 465

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n.1 pozzo presentata dalla società Lochis Agostico & C. s.n.c con sede legale in Foresto Sparso (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso industriale. 465

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione presentata dalla Parrocchia S.S. Fermo e Rustico per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.2 pozzi (n.1 pozzo presa e n.1 pozzo resa) ubicati in comune di Caravaggio (Pratica n. 033/22 ID BG03110112022) 465

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale ed innaffio aree verdi da n.1 pozzo in comune di Zandobbio (BG) in capo alla società Accademia 61 Divisione Pavimenti s.r.l. (Pratica n. 034/22- BG03110142022) 465

Comune di Albino (BG)

Adozione piano di recupero «San Bernardo», in variante al piano di governo del territorio (PGT) 465

Comune di Albino (BG)

Adozione piano di recupero «Zappettini - Monte Cura», in variante al piano di governo del territorio (PGT) 466

Comune di Dalmine (BG)

Approvazione del piano generale del traffico urbano (PGTU), ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. 466

Comune di Dalmine (BG)

Approvazione del piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS), ex art. 9 comma 8 della l.r. 12/2005, in variante integrativa al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 466

Comune di Montello (BG)

Avviso di pubblicazione e deposito variante 2022 al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'adeguamento della componente geologica del PGT al piano di gestione del rischio alluvioni (PGR) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale 466

Comune di Osio Sotto (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 466

Comune di San Pellegrino Terme (BG)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (d.c.c. n. 21 del 28 ottobre 2022) 466

Comune di Solza (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 467

Comune di Val Brembilla (BG)

Avviso di approvazione del piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - Ex L. 41/86 art. 32.21 e L. 104/92, art. 24.9 467

Provincia di Brescia**Comune di Castenedolo (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 468

Comune di Veza d'Oglio (BS)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) inerente il procedimento SUAO relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/10 e s.m.i. per la realizzazione di nuovo fabbricato ad uso artigianale in via Valeriana mappale n. 362 foglio 36, da parte della ditta Falegnameria SE.FA.R. - - Informazione circa la decisione 468

Provincia di Como**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal signor Giovanni Moschioni per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (DER 0132520006) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Tremezzina 469

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Concessione per derivare acqua pubblica ad uso «Ricircolo nel bacino di raccolta e laminazione acque meteoriche» dalla roggia Babbiona in comune di Offanengo – Chimica Organica Industriale Milanese (C.O.I.M.) s.p.a. 470

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Richiesta di concessione per la derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo da realizzare in comune di Pandino. Istanza presentata dalle signore Ferri Antonella e Ferri Chiara al prot. n. 64060 del 29 agosto 2022. 470

Provincia di Lecco**Comune di Civate (LC)**

Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Civate per l'intervento di ricostruzione del fabbricato e riqualificazione area a verde (ex Mexico) in località Isella nel comune di Civate (l.r. 29 novembre 2019, n. 19 e del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6) 471

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Istanza di variante alla concessione avente codice utenza LO0312161973 per la terebrazione di n. 1 pozzo ad uso acquedottistico sostitutivo dell'esistente ormai collassato (COD. SIF 0980140002) da realizzarsi in comune di Castiglione d'Adda (LO) 474

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di variante sostanziale della concessione mediante costruzione nuovi pozzi ditta Forgia di Bollate s.p.a. 475

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s. 475

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta società agricola Gelmina allevamento sociale s.r.l. 475

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Ditta Malavasi Trasporti di Malavasi Luigi & C. s.n.c. 476

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Filippo Bondi 476

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta SAIC s.r.l. 476

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Gardani s.r.l. 476

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Alcor s.r.l. 477

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta azienda agricola F.lli Mitta - Lindo Giuseppe impresa familiare F.lli Mitta - Lindo 477

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio rinnovo concessione alla ditta Palm s.p.a. 477

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Marcheselli di Marcheselli Giuseppe & C. s.n.c. 477

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Losi Vasco 478

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio rinnovo concessione alla ditta Palm s.p.a. 478

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta immobiliare Natura di Claudio Truzzi e Adriana Bottardi s.n.c. 478

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Provincia di Mantova 478

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Provincia di Mantova 479

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Provincia di Mantova 479

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Provincia di Mantova 479

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (e potabile), tramite n. 1 pozzo al servizio del pubblico impianto sportivo di Via Trieste in comune di San Benedetto Po 479

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale mediante n.1 pozzo di presa situato in via Edison 2, nel comune di Cornaredo, rilasciata alla società Lobo s.p.a. 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e antincendio mediante n.1 pozzo di presa situato in via Roma 55, nel comune di Binasco, rilasciata alla società Resindion s.r.l. 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Costanzo Cantoni 4, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Costanzo Cantoni 4 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in Comune di Zibido San Giacomo, presentata dal Comune di Zibido San Giacomo 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n.1 pozzo di presa situato in cascina Colombera nel comune di Casarile, rilasciata alla società agricola Arioli Vittorio e Andrea 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Ozzero, presentata da Bamboo Invest società agricola s.r.l. 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo e igienico-sanitario sito in comune di Arluno, presentata da Agrifesta di Festa Maurizio. 481

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e inaffiamento aree verdi sito in Comune di MILANO, presentata da Generali Real Estate s.p.a. Fondo Andron 482

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa situati in via Sempione 195, nel comune di Pero, rilasciata alla società Sipcarn Oxon s.p.a. 482

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Arrivabene n. 14, nel comune di Milano, rilasciata alla società Borio Mangiarotti s.r.l. 482

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Olmetto 21, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio di via Olmetto 482

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, situati in via Passerini 15-17, nel comune di Milano, rilasciata alla società La Nostra Piazza s.r.l. 482

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa nel comune di Sesto San Giovanni rilasciata alla società Uniabitata società cooperativa 482

Comune di Motta Visconti (MI)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale procedura di VAS 482

Provincia di Monza e Brianza**Provincia di Monza e della Brianza**

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - LIFT 2022 - 2023 - Avviso per azione di sistema - progetto pilota per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disturbi dello spettro autistico. 484

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - Azione di sistema - cittadinanza digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione 484

Comune Brugherio (MB)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante urbanistica al P.I.I. B3.10.1 - San Damiano ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 484

Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago (MB)

Avviso deposito atti adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Bellusco 484

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Sizzano. Società agricola Gorgona s.n.c. di Andreino Fiori & C. 485

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Zeme. Ditta individuale Ciampelli Gerolamo 485

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Olevano Lomellina. Ditta individuale Ciampanelli Ercole 485

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Gambarana. Ditta individuale Negri Edoardo Andrea 485

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Ditta individuale Papetti Giuseppe 485

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Azienda agricola San Francesco di Papetti Giuseppe 485

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Gallivola. Azienda agricola San Francesco di Papetti Giuseppe 486

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua dal torrente Porcelluzzo ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio del caseificio «Zoccone», in territorio del Comune di Val Masino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 487

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione idroelettrica dal torrente Toate in territorio dei comuni di Civo e Dazio (SO), ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 487

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Valle dei Mulini (affluente del torrente Val Rogna), in territorio del Comune di Teglio (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 487

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Mengasca, in comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 487

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, denominata Valletta di Rasdegli, in territorio del Comune di Madesimo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 488

Comune di Sondrio

Nuovo documento di piano, contestualmente a modifiche al piano delle regole e del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente - Adozione ai sensi dell'art.13.13 della l.r.n.12/2005 e s.m. e i. 488

Comune di Castello dell'Acqua (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 488

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione all'impresa individuale Carrozeria Eden di Giudici Marco per derivazione d'acque superficiali ad uso igienico dal torrente Carpanè in comune di Valganna (VA). (Pratica n. 1810) 489

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Comune di Gorla Maggiore per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in territorio comunale. (Pratica n. 2581) 489

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in comune di Gavirate (VA) presentata dalla società Val Group s.r.l. (Pratica n. 2895) 489

Comune di Orino (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 489

Comune di Tradate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT) 489

Comune di Vergiate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante al piano del governo del territorio (PGT) 489

Altri

Uniacque s.p.a.

Aggiornamento tariffe servizio idrico integrato - Provincia di Bergamo 490

A) STATUTI

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia

Modifica dello Statuto a seguito dell'allargamento della compagine societaria - Allegato A alla delibera Assemblea dei soci n. 7 del 25 ottobre 2022

**Statuto
dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del
Bacino di Brescia****TITOLO I***Generalità*

- Art. 1** - *Istituzione e denominazione*
- Art. 2** - *Finalità e funzioni dell'Agenzia*
- Art. 3** - *Sede dell'Agenzia*
- Art. 4** - *Durata*

TITOLO II*Organi*

- Art. 5** - *Organi dell'Agenzia*
- Art. 6** - *Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione*
- Art. 7** - *Attribuzioni dell'Assemblea*
- Art. 8** - *Funzionamento dell'Assemblea*
- Art. 9** - *Composizione del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 10** - *Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 11** - *Funzionamento del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 12** - *Presidente*
- Art. 13** - *Direttore*
- Art. 14** - *Organo di revisione*

TITOLO III*Amministrazione*

- Art. 15** - *Uffici e personale*
- Art. 16** - *Contabilità*
- Art. 17** - *Mezzi finanziari*
- Art. 18** - *Pareggio di bilancio e contributi degli Enti*
- Art. 19** - *Patrimonio*
- Art. 20** - *Servizio di Tesoreria*

TITOLO IV*Partecipazione*

- Art. 21** - *Conferenza locale del trasporto pubblico locale*

TITOLO V*Disposizioni finali*

- Art. 22** - *Pubblicità degli atti*
- Art. 23** - *Nuove adesioni e rapporti con gli Enti*
- Art. 24** - *Norma di rinvio*

TITOLO I
Generalità

Art. 1

Istituzione e denominazione

1. Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, è istituita l'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia, di seguito denominata Agenzia, per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.
2. L'Agenzia è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, organizzativa e contabile.
3. L'Agenzia assume la denominazione di Agenzia del TPL di Brescia.
- 4., Partecipano all'Agenzia, i seguenti Enti:
 - a) Provincia di Brescia col 40% delle quote di partecipazione;
 - b) Comune di Brescia col 40% delle quote di partecipazione;
 - c) Uno o più comuni non capoluogo della provincia di Brescia, nominati dalla assemblea dei sindaci di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, chiamati ad esprimere il 10% delle quote di partecipazione riservato ai comuni, eventualmente diminuite delle quote di partecipazione relative ad altri comuni non capoluogo che aderiscono secondo le procedure di cui all'articolo 23 del presente Statuto. Ogni tre anni l'assemblea dei sindaci di cui alla legge 7 aprile 2014, n.56, conferma il comune, o i comuni, nominati come rappresentanti dei comuni non capoluogo o provvede a nominarne uno o più altri.
 - d) La Regione Lombardia col 10% delle quote di partecipazione
5. La Regione Lombardia partecipa all'Agenzia, ai sensi dell'art. 7, comma 10 della L.R. n. 6/2012, per favorire l'integrazione e il coordinamento con i servizi ferroviari di propria competenza e al fine di garantire l'esercizio unitario delle funzioni di competenza delle province in sede di attuazione dell'articolo 23, commi da 14 a 22, del d.l. n. 201/2011, conv. dalla l. n. 214/2011.

6. Le successive adesioni sono disciplinate dall'art. 23 dello Statuto.

Art. 2

Finalità e funzioni dell'Agenzia

1. L'Agenzia svolge le funzioni e i compiti stabiliti dalla l.r. n. 6/2012 e, in particolare, provvede a:

- a) la definizione e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo;
- b) l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione Lombardia, relative ai servizi ferroviari regionali, volte ad ottimizzare l'integrazione intermodale nei bacini;
- c) l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe;
- d) la determinazione degli *standard* gestionali, qualitativi, tecnici ed economici, nel rispetto degli *standard* minimi definiti a livello regionale;
- e) la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
- f) l'affidamento dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità;
- g) la sottoscrizione, la gestione e la verifica del rispetto dei contratti di servizio, anche ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, inclusa l'applicazione dei premi e delle penali;
- h) la verifica dell'osservanza delle condizioni di viaggio minime applicate dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale;
- i) lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile;
- j) lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale, fra cui:
 - 1) iniziative innovative mirate a incrementare la domanda;
 - 2) forme di comunicazione innovativa agli utenti, anche con ricorso alla comunicazione mobile per l'informazione in tempo reale ai clienti e per la consultazione di tutte le informazioni riguardanti il servizio;

- 3) politiche commerciali e di incentivazione all'utilizzo;
- k) la definizione di politiche uniformi per la promozione del sistema del trasporto pubblico locale, incluso il coordinamento dell'immagine e della diffusione dell'informazione presso l'utenza;
- l) la definizione di agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale, con oneri a carico dell'Agenzia;
- m) la consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori in possesso dei requisiti minimi stabiliti dall'Agenzia, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i *mobility manager*, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, mediante la costituzione di apposite conferenze locali del trasporto pubblico, in particolare sui temi riguardanti:
- 1) programmazione dei servizi;
 - 2) contratti di servizio;
 - 3) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
 - 4) aspetti tariffari;
 - 5) dati di monitoraggio;
- n) il monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'utilizzo di strumenti che favoriscano l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie;
- o) la vigilanza, in collaborazione con i soggetti preposti, sul rispetto, da parte delle aziende erogatrici dei servizi di trasporto pubblico locale, delle norme in materia di qualità e sicurezza del lavoro;
- p) l'autorizzazione allo svolgimento di altri servizi di carattere sociale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti di servizio di trasporto pubblico locale e dalle norme vigenti in materia di noleggio di autobus con conducente.
- q) la verifica del possesso e della permanenza dei requisiti per l'esercizio dei servizi di collegamento al sistema aeroportuale di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b) della l.r.6/2012, il controllo sulle modalità di svolgimento dei suddetti servizi, nonché l'adozione dei provvedimenti di richiamo, sospensione e divieto di prosecuzione dell'esercizio del servizio.
- r) L'acquisizione, anche in compartecipazione con altri enti pubblici e privati, la gestione, e la messa a disposizione dei gestori dei servizi di TPL di beni

mobili e immobili strumentali allo svolgimento dei servizi di TPL;

- s) La gestione dell'attività di commercializzazione dei titoli di viaggio relativi ai servizi di TPL eventualmente affidati in regime di *gross cost*.

2. L'Agenzia può svolgere, previo accordo con l'Ente locale interessato, le ulteriori funzioni che tale Ente stabilisca di esercitare in forma associata ai sensi dell'art. 7, c. 14, della l.r. n. 6/2012, ivi incluse le funzioni relative all'organizzazione e gestione della mobilità complessiva e dei servizi complementari per la mobilità pubblica, quali la sosta, i parcheggi, i servizi di mobilità condivisa e la gestione dei sistemi di controllo degli accessi alle corsie riservate, alle aree pedonali e alle zone a traffico limitato.

Art. 3

Sede dell'Agenzia

1. L'Agenzia ha sede legale in Brescia.
2. Il Consiglio di Amministrazione può istituire sedi operative sul territorio del bacino di competenza.

Art. 4

Durata

1. La durata dell'Agenzia è a tempo indeterminato.

TITOLO II**Organi****Art. 5***Organi dell'Agenzia*

1. Sono Organi dell'Agenzia:
 - a) l'Assemblea;
 - b) il Consiglio di Amministrazione;
 - c) il Presidente;
 - d) il Direttore;
 - e) l'Organo di revisione.
2. La durata della carica del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e dell'Organo di revisione è di tre anni e i relativi componenti non possono essere eletti per più di due mandati consecutivi.
3. I componenti del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo

Art. 6*Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione*

1. L'Assemblea è composta da un rappresentante per ciascuno degli Enti aderenti, nella persona del Sindaco e del Presidente o loro delegato, purché consigliere o assessore.
2. I componenti dell'Assemblea svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, senza alcun rimborso delle spese. Ai fini della partecipazione ai lavori dell'Assemblea, agli stessi si applica la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica di cui al d.lgs. n. 267/2000.
3. Ogni rappresentante degli Enti, in sede di deliberazione, esprime un voto pari alla rispettiva quota di partecipazione, che è determinata ai sensi dell'art. 1 del presente Statuto.
4. I comuni non capoluogo nominati come rappresentanti ai sensi del dell'articolo 1, comma 4 lettera c) del presente Statuto si suddividono equamente nelle votazioni la quota complessiva del 10% riservata ai comuni non capoluogo, eventualmente diminuita dalle quote di partecipazione relative agli altri comuni non capoluogo che aderiscono con le procedure di cui al successivo articolo 23 del presente Statuto.

Art. 7*Attribuzioni dell'Assemblea*

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Agenzia.
2. Spetta all'Assemblea:
 - a) l'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - b) la revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - c) l'elezione dell'Organo di revisione;
 - d) l'approvazione del programma di bacino dei trasporti pubblici;
 - e) l'approvazione delle modalità di affidamento del servizio e delle procedure di vigilanza e controllo;
 - f) l'approvazione del sistema tariffario di bacino e la determinazione delle relative tariffe;
 - g) la definizione delle agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale, garantendone la sostenibilità finanziaria;
 - h) l'approvazione del bilancio di previsione e dei documenti allegati, degli eventuali provvedimenti di variazione e dei relativi assestamenti, dei programmi pluriennali e annuali di attività nonché del rendiconto di gestione;
 - i) l'espressione di pareri obbligatori preliminari all'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia che assumono carattere vincolante se approvati con il voto favorevole dei due terzi delle quote complessive di partecipazione;
 - j) le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
 - k) l'assunzione di mutui;
 - l) l'approvazione delle modifiche dello Statuto in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, c. 7, della l.r. n. 6/2012.

Art. 8*Funzionamento dell'Assemblea*

1. Ai sensi dell'art.7, comma 7, della L.R. Lombardia n.6 del 4 aprile 2012, entro trenta giorni dalla costituzione dell'Agenzia, il Presidente della Provincia di Brescia convoca l'Assemblea dell'Agenzia per l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

2. L'Assemblea si riunisce almeno 2 (due) volte l'anno ordinariamente entro i seguenti termini: entro il 31 dicembre, per l'approvazione del bilancio di previsione, ed entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto di gestione.

3. L'Assemblea può riunirsi per iniziativa del Presidente o per deliberazione del Consiglio di Amministrazione o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/4 (un quarto) delle quote di partecipazione.

4. Le convocazioni sono disposte dal Presidente entro tre giorni dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione o dal ricevimento della richiesta di cui al comma 3 con lettera raccomandata, telefax o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e spedita almeno quindici giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere spedita tre giorni prima dell'adunanza e deve esplicitare il motivo d'urgenza. L'avviso di prima convocazione deve contenere la data della eventuale seconda convocazione da tenersi non prima di un'ora dalla prima.

5. Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria dell'Agenzia e messi a disposizione dei partecipanti contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed è valida, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza delle quote di partecipazione e, in seconda convocazione, con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) delle quote di partecipazione.

7. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione rappresentate in Assemblea al momento della votazione, salvo quanto previsto dai commi seguenti.

8. Devono essere assunte con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), c), e l) del c. 2, dell'art. 7. Devono essere assunte con la partecipazione di almeno la metà dei soci e a maggioranza dei quattro quinti delle quote le deliberazioni di cui alle lettere d), e), f).

9. L'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione di cui alla lettera a) del c.2 dell'art. 7 avviene sulla base di liste di candidati nominativamente e

progressivamente elencati nel rispetto del principio di genere di cui all'art. 9 comma 1, presentate dagli enti aderenti. Ciascuno degli enti aderenti potrà presentare un'unica lista o aderire ad un'unica lista altrui. I voti raccolti da ciascuna lista saranno divisi tra i candidati della stessa, nell'ordine ivi previsto, nel modo che segue:

- 1) candidato: voti di lista fratto uno;
- 2) candidato: voti di lista fratto due;
- 3) candidato: voti di lista fratto tre;
- 4) candidato: voti di lista fratto quattro;
- 5) candidato: voti di lista fratto cinque;

risultando infine eletti:

- componenti del consiglio di amministrazione, coloro che, nel limite degli amministratori da eleggere, avranno ottenuto i quozienti più elevati. In caso di parità di quozienti, nella sola scelta dell'ultimo consigliere da eleggere, sarà preferito quello della lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti, quello più anziano di età. In ogni caso dovrà essere garantito il rispetto della normativa vigente a tutela della parità di genere.

10. L'Assemblea procede all'elezione del Presidente, scelto tra i componenti del Consiglio di Amministrazione, mediante deliberazione assunta con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione.

11. Le sedute, salvo i casi di legge, sono pubbliche. Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche per audio conferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Art. 9

Composizione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da un massimo di n. 4 consiglieri, eletti dall'Assemblea

a scrutinio palese, nel rispetto della normativa vigente a tutela della parità di genere., tra amministratori locali o tecnici o esperti del settore.

2. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sostituzione entro tre mesi dalla vacanza designando il primo dei non eletti appartenente alla lista in cui è stato candidato il componente cessato oppure, qualora tale candidato non possa essere designato o non accetti la carica, designando il secondo dei non eletti e così via fino ad esaurimento dei candidati. Qualora la lista non esponga più candidati disponibili e si debba ancora provvedere alla sostituzione, l'assemblea procede alla elezione del consigliere con il voto favorevole dei due terzi delle quote complessive di partecipazione.

3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica per tre anni dalla sua elezione e sino alla convocazione della prima Assemblea successiva a tale scadenza, nella quale si dovrà provvedere al rinnovo dei componenti. I componenti del consiglio di amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

4. Per i componenti del Consiglio di Amministrazione si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione gli amministratori, i dirigenti o i dipendenti delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale;

5. I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 10

Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Al Consiglio di Amministrazione compete l'attuazione degli atti adottati dall'Assemblea e:
 - a) l'elezione a scrutinio palese, fra i suoi componenti, del Vicepresidente;

- b) l'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, previo parere obbligatorio dell'Assemblea che assume carattere vincolante se approvato con il voto favorevole dei due terzi delle quote complessive di partecipazione;
- c) la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia;
- d) l'adozione delle proposte relative agli atti di competenza dell'Assemblea;
- e) la nomina del Direttore tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
- f) l'adeguamento annuale delle tariffe dei Titoli di Viaggio previo parere obbligatorio dell'Assemblea che assume carattere vincolante se approvato con il voto favorevole dei due terzi delle quote complessive di partecipazione;
- g) la deliberazione in ordine alle costituzioni o resistenze in giudizio e alle eventuali transazioni;
- h) approvazione di atti che non rientrino tra le competenze del Direttore o che non siano riservati all'Assemblea.

Art. 11

Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano per iscritto almeno i due quinti dei suoi componenti.
2. Le convocazioni sono disposte dal Presidente entro tre giorni dalla richiesta di cui al comma 1, con lettera raccomandata, telefax o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e sono spedite almeno cinque giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza, la convocazione può essere spedita due giorni prima e deve esplicitare il motivo d'urgenza.
3. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti.
Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audio conferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto

verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

4. Le deliberazioni vengono legalmente assunte a maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto dal comma seguente. In caso di parità di voto, se la votazione è palese, prevale il voto del Presidente.
5. Le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), d), e), f) e g) del comma 1 dell'art.10 devono essere assunte a maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 12

Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Agenzia, resta in carica per tre anni e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi, a meno che non siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.
2. In particolare il Presidente:
 - a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori;
 - b) conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sottoscrivendone i relativi processi verbali unitamente al Direttore dell'Agenzia;
 - c) rappresenta l'Agenzia di fronte a terzi e davanti alle Autorità amministrative e giudiziarie;
 - d) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività nonché il rendiconto di gestione, predisposti dal Direttore
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo sostituisce il Vicepresidente eletto dal Consiglio di Amministrazione.
4. Al Presidente si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle

aspettative per l'esercizio della carica, di cui al D.Lgs. n.267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità e ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli Enti locali. In particolare, non può essere eletto Presidente chi ricopra il ruolo di amministratore, dirigente o dipendente delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale.

Art. 13

Direttore

1. Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Agenzia.
2. L'incarico di Direttore è conferito dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione.
3. L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto.
4. Quando l'incarico di Direttore è conferito, nel rispetto dei requisiti indicati al comma 2, a dirigenti già dipendenti dell'Agenzia o degli Enti aderenti, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato comporta la novazione del rapporto di lavoro. Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a giusta causa di licenziamento, il dipendente è riassunto automaticamente nella posizione giuridica in godimento prima della sottoscrizione del contratto a termine con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.
5. Il Direttore, anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Agenzia secondo quanto disciplinato dal regolamento di cui all'art. 15, c. 1:
 - a) dirige l'Agenzia;
 - b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
 - c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla

redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;

d) cura l'istruzione ed esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;

e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;

f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;

g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;

h) in conformità alla vigente normativa sugli affidamenti presiede alle gare pubbliche e sovrintende alle procedure ristrette;

i) stipula i contratti;

j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;

k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale e si qualifica come datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;

m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;

n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;

o) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Art. 14

Organo di revisione

1. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia è esercitato dall'Organo di revisione, che è eletto dall'Assemblea, dura in carica tre anni e i cui

componenti non possono essere eletti per più di due mandati consecutivi. L'Organo di revisione è formato da un collegio di tre componenti, scelti fra i soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al d.lgs. n.39/2010, nonché tra gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

2. L'Organo di revisione vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, sulla corretta gestione economico-finanziaria dell'Agenzia e sulla regolarità ed efficienza dell'amministrazione, e redige il proprio parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione.

3. L'Organo di revisione elegge al suo interno il Presidente, che provvede alla convocazione e alla organizzazione dei lavori.

4. Il Presidente dell'Organo di revisione può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'Assemblea.

TITOLO III
Amministrazione

Art. 15

Uffici e personale

1. L'Agenzia è dotata di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione e disciplina sono determinati con apposito regolamento, secondo principi di autonomia organizzativa e di economicità.
2. L'entità del personale, la sua organizzazione e le sue mansioni sono stabilite dalla dotazione organica e dal regolamento.
3. L'Agenzia è costituita, preferibilmente, con personale comandato, incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti con le modalità previste dalla normativa vigente. Nel caso di comando di dipendenti degli Enti aderenti può essere prevista anche l'assegnazione part-time in favore dell'Agenzia.
4. In assenza di personale incaricato, comandato o trasferito dagli Enti aderenti, l'Agenzia può procedere all'assunzione di personale sino al completamento degli organici previsti con le modalità previste dalla normativa vigente per gli Enti Locali.

Art. 16

Contabilità

1. L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli Enti locali.
2. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
3. Il bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, nonché il rendiconto di gestione, adottati dal Consiglio di Amministrazione e corredati del parere dell'Organo di revisione, sono approvati dall'Assemblea.
4. Al bilancio di previsione sono allegati i programmi pluriennali e annuali di attività.

5. Al rendiconto di gestione è allegata la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari.

Art. 17

Mezzi finanziari

1. L'Agenzia è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli enti partecipanti e con oneri a carico del sistema, secondo quanto previsto dall'art.7 c.3 della LR 6/2012. Le disposizioni di cui all'art.7 della citata legge regionale sono attuate nell'ambito delle risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema.

2. L'Agenzia provvede al raggiungimento dei suoi scopi e allo svolgimento dei suoi compiti con i seguenti mezzi:

- a) contributi degli Enti aderenti;
- b) stanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti;
- c) rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui;
- d) eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità;
- e) Eventuali introiti tariffari, diretti ed indiretti, se dovuti.

3. La gestione finanziaria è svolta dall'Agenzia per il perseguimento dei fini istituzionali attribuiti dalla legge, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e conformemente alle disposizioni previste per gli Entilocali.

Art. 18

Pareggio di bilancio e contributi degli Enti

1. L'Agenzia ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da conseguire mediante l'equilibrio tra le entrate, compresi i trasferimenti, e le uscite, nonché l'obbligo di perseguire la qualità e l'efficacia della propria spesa.

2. le eventuali uscite non coperte dalle entrate sono a carico dell'ente aderente all'Agenzia che le ha generate in relazione ai servizi di propria competenza;

3. in caso di richiesta di servizi aggiuntivi da parte di un ente non aderente all'Agenzia, l'Agenzia può accogliere la richiesta a condizione che siano preventivamente concordati con l'ente richiedente sia la programmazione del servizio

sia il corrispondente onere finanziario, ivi inclusa l'eventuale quota di onere a carico del medesimo ente;

4. nell'ipotesi di riduzione delle risorse per la compensazione degli obblighi di servizio secondo le disposizioni vigenti, l'Agenzia provvede a un idoneo efficientamento dei costi o anche a un'adeguata riprogrammazione dei servizi.

5. Gli enti aderenti che non hanno votato a favore della deliberazione in tema di efficientamento dei costi e riprogrammazione dei servizi di cui al precedente comma, sono tenuti comunque a ripianare il debito o il disavanzo in proporzione alle rispettive quote di partecipazione.

6. le disposizioni di cui al comma 5 non si applicano:

1) a Regione Lombardia in quanto soggetto che partecipa all'Agenzia per le finalità di cui all'articolo 7 comma 11 della l.r. 6/2012 e che finanzia i servizi anche con risorse autonome secondo quanto disposto dall'articolo 17 della medesima l.r.6/2012;

2) ai comuni non capoluogo in ragione della quota minima di partecipazione all'Agenzia.

7. Con la cadenza stabilita dalle norme di contabilità vigenti l'Agenzia, con deliberazione dell'Assemblea, effettua la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. In caso di debiti fuori bilancio, di disavanzo risultante dal rendiconto approvato o di previsione di disavanzo di gestione o di amministrazione in formazione nell'esercizio in corso, la deliberazione di cui al presente comma prevede un piano di rientro. Sul piano di rientro è acquisito il parere dell'Organo di Revisione. Ai fini del piano di rientro, possono essere utilizzate, per l'anno in corso e per i due successivi, tutte le entrate e le disponibilità, compresi i proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali disponibili, fatta eccezione per le risorse provenienti dall'assunzione di prestiti o aventi specifica destinazione stabilita dalla Legge. La deliberazione di cui al presente comma deve essere tempestivamente trasmessa a tutti gli Enti aderenti.

8. Gli Enti partecipanti all'Agenzia provvedono alla copertura delle uscite eventualmente non coperte dalle entrate, laddove non riconducibili ad un singolo ente e con le eccezioni di cui al precedente comma 6, in proporzione alle rispettive quote di partecipazione. A tal fine, l'Agenzia è tenuta a comunicare il disavanzo di gestione a

tutti gli Enti aderenti entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno.

Art. 19

Patrimonio

1. L'Agenzia può costituire un proprio patrimonio, anche mediante gli apporti e i conferimenti degli Enti aderenti.
2. All'agenzia possono essere assegnati beni in uso, locazione o comodato gratuito da parte degli enti aderenti.
3. I beni in dotazione, come i beni direttamente acquistati dall'Agenzia, sono iscritti in apposito libro dei cespiti e a suo nome presso i registri mobiliari e immobiliari.
4. In caso di scioglimento dell'Agenzia il patrimonio e gli eventuali fondi di riserva saranno ripartiti tra i singoli Enti aderenti secondo quanto stabilito in apposito accordo approvato in Assemblea.
5. In mancanza di regolamento, ciascun Ente avrà diritto a ottenere la restituzione dei cespiti conferiti mentre il restante patrimonio e gli eventuali fondi di riserva saranno ripartiti tra i singoli Enti in proporzione delle quote di cui all'articolo 1 comma 4 del presente statuto.

Art. 20

Servizio di Tesoreria

1. L'Agenzia ha un proprio servizio di tesoreria disciplinato con apposito regolamento.

TITOLO IV
Partecipazione

Art. 21

Conferenza locale del trasporto pubblico locale

1. L'Agenzia procede alla consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della legge regionale n. 6/2003, con i *mobility manager*, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico locale e le loro associazioni, in particolare sui temi riguardanti:

- a) programmazione dei servizi;
- b) contratti di servizio;
- c) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
- d) aspetti tariffari;
- e) dati di monitoraggio.

2. A tal fine l'Agenzia disciplina, con apposito regolamento, la costituzione e le modalità di consultazione e di funzionamento della Conferenza locale del trasporto pubblico locale, cui partecipano i soggetti di cui al comma 1, previa determinazione, ad opera del medesimo regolamento, dei requisiti minimi per l'individuazione dei rappresentanti dei viaggiatori.

TITOLO V
Disposizioni finali

Art. 22
Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Agenzia sono pubblici, salvo diversa previsione di legge.

2. La pubblicazione all'Albo sul sito internet dell'Agenzia fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla legislazione sugli Enti locali.

Art. 23
Nuove adesioni formali e rapporti con gli Enti

1. In caso di nuove adesioni formali da parte di comuni non capoluogo non già nominati dall'assemblea dei sindaci con le modalità previste all'articolo 1 del presente Statuto, e ricadenti nel bacino di competenza dell'Agenzia, si applica la seguente disciplina:

- a) l'Ente deve presentare apposita richiesta motivata di adesione al Consiglio di Amministrazione;
- b) l'assemblea si esprime motivatamente sull'adesione nella prima seduta utile;
- c) l'adesione è efficace a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della decisione dell'assemblea dei soci;
- d) il nuovo Ente aderente ha una quota di partecipazione nell'Agenzia pari a quella indicata dall'allegato B della DGR 6187/2022;
- e) Le nuove adesioni, e i recessi, non comportano la decadenza degli organi dell'Agenzia che restano in carica con i termini previsti dall'articolo 5 del presente Statuto;
- f) Con comunicazione motivata al consiglio di amministrazione il comune non capoluogo aderente, o il comune non capoluogo che non sia più rappresentante nominato dall'assemblea dei sindaci di cui all'articolo 1, comma 4 lettera c) del presente Statuto, può chiedere di recedere dall'adesione all'Agenzia;
- g) l'assemblea si esprime motivatamente sul recesso nella prima seduta utile;
- h) Il recesso è efficace a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della decisione dell'assemblea.

N.2/2022

2. L'Agenzia svolge le proprie attività in collegamento e collaborazione, per quanto di competenza, con gli Enti territorialmente interessati.

3. In caso di decisioni dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia che rivestano uno specifico interesse per alcuni degli Enti partecipanti o aderenti, il Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta del soggetto interessato, provvede a consultare preventivamente il Sindaco.

Art. 24*Norma di rinvio*

1. Per quanto non sia previsto nel presente Statuto si applicano, per l'amministrazione e il funzionamento dell'Agenzia, le disposizioni in materia di Enti locali.

— . —

N.2/2022

SEDUTA DEL 07 LUGLIO 2022



DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

OGGETTO: NOMINA DI UNO O PIU' COMUNI NON CAPOLUOGO QUALI RAPPRESENTANTI NELL'ASSEMBLEA DELL'AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI BRESCIA.

Nell'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Luglio, convocata per le ore 15:00, si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea dei Sindaci.

Presiede la seduta il CONSIGLIERE ANZIANO DANIELE EMANUELE MANNATRIZIO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dottoressa MARIA CONCETTA GIARDINA.

L'identità personale dei componenti, collegati con modalità telematiche mediante programma ConsigliCloud e Zoom è stata accertata da parte del Segretario Generale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dal Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Provinciale.

Sono presenti, al momento della votazione, i Sindaci, o loro delegati, dei seguenti Comuni:

ACQUAFREDDA	A	ADRO	A	AGNOSINE	A
ALFIANELLO	A	ANFO	A	ANGOLO TERME	A
ARTOGNE	A	AZZANO MELLA	A	BAGNOLO MELLA	P
BAGOLINO	P	BARBARIGA	A	BARGHE	A
BASSANO BRESCIANO	A	BEDIZZOLE	A	BERLINGO	P
BERZO DEMO	A	BERZO INFERIORE	A	BIENNO	A
BIONE	A	BORGO SAN GIACOMO	A	BORGO SATOLLO	P
BORNO	A	BOTTICINO	A	BOVEGNO	A
BOVEZZO	P	BRANDICO	A	BRAONE	A
BRENO	A	BRESCIA	P	BRIONE	A
CAINO	P	CALCINATO	P	CALVAGESE DELLA RIVIERA	A
CALVISANO	A	CAPO DI PONTE	A	CAPOVALLE	P
CAPRIANO DEL COLLE	A	CAPRIOLO	A	CARPENEDOLO	P
CASTEGNATO	P	CASTEL MELLA	A	CASTELCOVATI	P
CASTENEDOLO	A	CASTO	A	CASTREZZATO	A
CAZZAGO SAN MARTINO	P	CEDEGOLO	A	CELLATICA	A
CERVENO	A	CETO	A	CEVO	A
CHIARI	P	CIGOLE	A	CIMBERGO	A
CIVIDATE CAMUNO	A	COCCAGLIO	P	COLLEBEATO	P
COLLIO	A	COLOGNE	P	COMEZZANO-CIZZAGO	A
CONCESIO	P	CORTE FRANCA	P	CORTENO GOLGI	A
CORZANO	A	DARFO BOARIO TERME	A	DELLO	A
DESENZANO DEL GARDA	P	EDOLO	A	ERBUSCO	A

N.2/2022

ESINE	A	FIESSE	P	FLERO	A
GAMBARA	P	GARDONE RIVIERA	A	GARDONE VAL TROMPIA	P
GARGNANO	A	GAVARDO	P	GHEDI	A
GIANICO	A	GOTTOLENGO	A	GUSSAGO	P
IDRO	A	INCUDINE	A	IRMA	A
ISEO	A	ISORELLA	P	LAVENONE	P
LENO	P	LIMONE SUL GARDA	A	LODRINO	P
LOGRATO	A	LONATO DEL GARDA	A	LONGHENA	A
LOSINE	A	LOZIO	A	LUMEZZANE	P
MACLODIO	P	MAGASA	A	MAIRANO	P
MALEGNO	A	MALONNO	A	MANERBA DEL GARDA	A
MANERBIO	A	MARCHENO	A	MARMENTINO	A
MARONE	A	MAZZANO	P	MILZANO	A
MONIGA DEL GARDA	A	MONNO	A	MONTE ISOLA	P
MONTICELLI BRUSATI	P	MONTICHIARI	A	MONTIRONE	A
MURA	A	MUSCOLINE	P	NAVE	P
NIARDO	A	NUVOLENTO	A	NUVOLERA	P
ODOLO	P	OFFLAGA	A	OME	P
ONO SAN PIETRO	A	ORZINUOVI	P	ORZIVECCHI	P
OSPITALETTO	P	OSSIMO	A	PADENGHE SUL GARDA	A
PADERNO FRANCIACORTA	P	PAISCO LOVENO	A	PAITONE	P
PALAZZOLO SULL'OGGIO	P	PARATICO	P	PASPARDO	A
PASSIRANO	P	PAVONE DEL MELLA	P	PERTICA ALTA	P
PERTICA BASSA	A	PEZZAZE	P	PIAN CAMUNO	A
PIANCOGNO	A	PISOGNE	A	POLAVENO	P
POLPENAZZE DEL GARDA	A	POMPIANO	A	PONCARALE	A
PONTE DI LEGNO	A	PONTEVICO	A	PONTOGLIO	A
POZZOLENGO	A	PRALBOINO	A	PRESEGLIE	A
PREVALLE	A	PROVAGLIO D'ISEO	P	PROVAGLIO VAL SABBIA	A
PUEGNAGO SUL GARDA	A	QUINZANO D'OGGIO	A	REMEDELLO	A
REZZATO	P	ROCCAFRANCA	P	RODENGO SAIANO	P
ROÈ VOLCIANO	P	RONCADELLE	A	ROVATO	P
RUDIANO	A	SABBIO CHIESE	P	SALE MARASINO	A
SALÒ	P	SAN FELICE DEL BENACO	A	SAN GERVASIO BRESCIANO	A
SAN PAOLO	P	SAN ZENO NAVIGLIO	P	SAREZZO	P
SAVIORE DELL'ADAMELLO	A	SELLERO	P	SENIGA	P
SERLE	A	SIRMIONE	P	SOIANO DEL LAGO	A
SONICO	A	SULZANO	A	TAVERNOLE SUL MELLA	A
TEMÙ	A	TIGNALE	A	TORBOLE CASAGLIA	P
TOSCOLANO-MADERNO	P	TRAVAGLIATO	A	TREMOSINE	A
TRENZANO	A	TREVISO BRESCIANO	P	URAGO D'OGGIO	A
VALLIO TERME	A	VALVESTINO	A	VEROLANUOVA	A
VEROLAVECCHIA	P	VESTONE	A	VEZZA D'OGGIO	A
VILLA CARCINA	A	VILLACHIARA	P	VILLANUOVA SUL CLISI	A
VIONE	A	VISANO	A	VOBARNO	A
ZONE	A				

N.2/2022

OGGETTO: NOMINA DI UNO O PIU' COMUNI NON CAPOLUOGO QUALI RAPPRESENTANTI NELL'ASSEMBLEA DELL'AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI BRESCIA.

L'Assemblea dei Sindaci

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56, recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni";

Premesso che con nota PG n. 119357/2022 del 29 giugno 2022 l'Assemblea dei Sindaci è stata convocata per il giorno 6 luglio 2022 alle ore 14,30, in prima convocazione, e per il giorno 7 luglio 2022 alle ore 15,00, in seconda convocazione, per la nomina di uno o più comuni non capoluogo quali rappresentanti nell'Assemblea dell'Agenzia del TPL di Brescia;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 5, dello Statuto della Provincia, in prima convocazione, la riunione dell'Assemblea è valida qualora sia presente almeno un terzo dei Comuni compresi nella Provincia e la maggioranza della popolazione residente (68 Comuni che rappresentino 619.023 abitanti), mentre in seconda convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 6, è necessaria la presenza di almeno un quarto dei Comuni che rappresentino almeno un quarto della popolazione residente (51 Comuni che rappresentino 309.511 abitanti);
- il giorno 6 luglio 2022, non è stato raggiunto il quorum necessario per la validità della seduta in quanto nessun comune era presente ed è stato, pertanto, necessario procedere in seduta di seconda convocazione già prevista per la giornata del 7 luglio;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio della Provincia di Brescia, in particolare l'articolo 10, comma 2, il quale prevede che "La disciplina prevista nel presente regolamento si applica, per quanto compatibile, anche alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci fino all'approvazione di specifica disciplina da parte dell'Assemblea stessa";

Richiamata la legge regionale 4 aprile 2012, n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti" e successive modificazioni, come da ultimo introdotte dalla legge regionale 20 maggio 2022, n. 8, in particolare i commi 10, 10.3 e 10.4 dell'articolo 7, i quali prevedono che:

10 "Le agenzie per il trasporto pubblico locale sono costituite e partecipate:

- a. da Regione Lombardia, per le finalità di cui all'articolo 7, comma 11, in ragione del 10 per cento delle quote;
- b. dalle province e dalla Città metropolitana di Milano;
- c. dai comuni capoluogo della Regione e delle province interessate;
- d. da almeno un comune non capoluogo per ogni provincia e per la Città metropolitana di Milano, nominato dalla assemblea dei sindaci o dalla conferenza metropolitana di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, ferma restando la possibilità di più ampia adesione qualora prevista dalla Statuto"

10.3 "La quota di partecipazione dei singoli enti partecipanti alle agenzie corrispondenti al territorio di una sola provincia sono determinate con deliberazione della Giunta regionale, da assumersi entro il 31 marzo 2020, applicando i seguenti criteri:

- a) alla provincia e al comune capoluogo è riservato l'80 per cento delle quote, equamente ripartite tra gli enti;
- b) alla totalità dei comuni non capoluogo partecipanti all'agenzia è riservato il 10 per cento delle quote, ripartite tra gli enti in ragione della popolazione ivi residente al 31 dicembre 2018"

N.2/2022

10.4 “Le assemblee e i consigli di amministrazione delle agenzie sono rinnovati entro dieci mesi dalla deliberazione di cui ai commi 10.1, 10.2 e 10.3. A tal fine l’assemblea dell’agenzia, entro novanta giorni dalla pubblicazione della deliberazione di cui ai commi 10.1, 10.2 e 10.3, adegua lo statuto alle disposizioni di cui al presente articolo. L’assemblea dei sindaci o la conferenza metropolitana di cui alla legge 56/2014 nomina i rappresentanti dei comuni non capoluogo nell’assemblea dell’agenzia del trasporto pubblico locale entro quarantacinque giorni dalla pubblicazione della deliberazione di cui ai commi 10.1, 10.2 e 10.3. I consigli di amministrazione, i direttori e gli organi di revisione delle agenzie restano in carica sino al rinnovo, fatta salva la scadenza naturale dei rispettivi incarichi e contratti. Il presidente provvede alla convocazione dei rappresentanti degli enti partecipanti entro il termine massimo di sessanta giorni dalla pubblicazione della deliberazione di cui ai commi 10.1, 10.2 e 10.3, al fine di procedere al rinnovo dell’Assemblea”;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. XI/6187 del 28 marzo 2022, con la quale è stata data attuazione a quanto stabilito dall’art. 7 della legge regionale n. 6/2012, approvando l’Allegato A) che determina le singole quote degli enti partecipanti alle Agenzie per il trasporto pubblico locale, e stabilendo che qualora lo Statuto dell’Agenzia preveda che, oltre al comune capoluogo e a quello nominato dalla assemblea dei sindaci, possano partecipare altri comuni della medesima provincia, la quota di partecipazione di questi ultimi sia pari a quella indicata in allegato B) e che la quota del comune non capoluogo nominato dall’assemblea dei sindaci è corrispondentemente diminuita;

Dato atto che la suddivisione delle quote di partecipazione dei singoli enti all’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale di Brescia è quindi attualmente la seguente:

- 40% Provincia di Brescia;
- 40% Comune di Brescia; 10%
- Regione Lombardia; 10%
- Comuni non capoluogo;

Ritenuto di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 7, comma 10.4, della legge regionale n. 6/2012 nominando i rappresentanti dei Comuni non capoluogo nell’assemblea dell’agenzia del Trasporto Pubblico Locale di Brescia;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Provinciale, sopra richiamato, il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario Generale;

Visto, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 29/06/2022 del Dirigente del Settore Staff di Direzione Maria Concetta Giardina;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 29/06/2022 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli 70 che rappresentano la popolazione di 706.053 abitanti, astenuto 1 (Cologne) che rappresenta la popolazione di 7.552 abitanti;

d e l i b e r a

1. di nominare, in attuazione dell’articolo 7, comma 10.4, della legge regionale n. 6/2012, il Comune di Roè Volciano quale rappresentante dei Comuni non capoluogo nell’Assemblea dell’Agenzia del Trasporto Pubblico Locale di Brescia;
2. di avvalersi della possibilità di consentire la partecipazione di più Comuni all’Agenzia per il

N.2/2022

Trasporto Pubblico Locale, fornendo uno specifico indirizzo per la modifica dello Statuto dell'Agenzia atta alla previsione di tale possibilità, secondo la disciplina della deliberazione di Giunta Regionale n. 6187 del 28.03.2022;

3. di individuare nel Comune di Nave l'ulteriore Comune che entrerà a far parte dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale di Brescia, condizionandone la presente nomina nell'Assemblea all'approvazione della suddetta modifica dello Statuto dell'Agenzia.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
DANIELE EMANUELEMANNATRIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE
MARIA CONCETTA GIARDINA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova
Nuovo Statuto Agenzia TPL CR MN con delibera assemblea Agenzia n. 2022/05 del 21 ottobre 2022

STATUTO DELL'AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEI TERRITORI DELLE PROVINCE DI CREMONA E MANTOVA

TITOLO I *Generalità*

- Art. 1** *Istituzione e denominazione*
- Art. 2** *Finalità e funzioni dell'Agenzia*
- Art. 3** *Sede dell'Agenzia*
- Art. 4** *Durata*

TITOLO II *Organi*

- Art. 5** *Organi dell'Agenzia*
- Art. 6** *Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione*
- Art. 7** *Attribuzioni dell'Assemblea*
- Art. 8** *Funzionamento dell'Assemblea*
- Art. 9** *Composizione del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 10** *Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 11** *Funzionamento del Consiglio di Amministrazione*
- Art. 12** *Presidente*
- Art. 13** *Direttore*
- Art. 14** *Organo di revisione*

TITOLO III *Amministrazione*

- Art. 15** *Uffici e personale*
- Art. 16** *Contabilità*
- Art. 17** *Mezzi finanziari*
- Art. 18** *Pareggio di bilancio e contributi degli Enti*
- Art. 19** *Patrimonio*
- Art. 20** *Servizio di Tesoreria*

TITOLO IV *Partecipazione*

- Art. 21** *Conferenza locale del trasporto pubblico locale*

TITOLO V *Disposizioni finali*

- Art. 22** *Pubblicità degli atti*
- Art. 23** *Nuove adesioni e rapporti con gli Enti*
- Art. 24** *Norma di rinvio*

TITOLO I

Generalità

Art. 1

Istituzione e denominazione

1. Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, è istituita l'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova, di seguito denominata Agenzia, per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.
2. L'Agenzia è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, organizzativa e contabile.
3. L'Agenzia assume la denominazione di Agenzia del trasporto pubblico locale dei territori delle Province di Cremona e Mantova e, in forma abbreviata, Agenzia TPL Cremona-Mantova.
4. All'atto della sua costituzione, aderiscono all'Agenzia i seguenti Enti:
 - a) Provincia di Cremona e Provincia di Mantova;
 - b) Comune di Cremona e Comune di Mantova.
5. La Regione Lombardia partecipa all'Agenzia, in conformità alla disciplina contenuta nelle linee guida di cui all'art. 7, comma 10, della l.r. n. 6/2012, per favorire l'integrazione e il coordinamento con i servizi ferroviari di propria competenza e al fine di garantire l'esercizio unitario delle funzioni di competenza delle province in sede di attuazione dell'articolo 23, commi da 14 a 22, del d.l. n. 201/2011, convertito dalla l. n. 214/2011.
6. L'Agenzia è partecipata da almeno un comune non capoluogo per ogni provincia, nominato dalla assemblea dei sindaci di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), come disposto dall'art. 7, comma 10, della l.r. n. 6/2012, così come modificato dalla l.r. 10 dicembre 2019 n. 21, articolo 5, comma 1, lett. a).
7. Le successive adesioni sono disciplinate dall'art. 23 dello Statuto.

Art. 2

Finalità e funzioni dell'Agenzia

1. L'Agenzia svolge le funzioni e i compiti stabiliti dalla l.r. n. 6/2012 e, in particolare, provvede a:
 - a) la definizione e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo;
 - b) l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione Lombardia, relative ai servizi ferroviari regionali, volte ad ottimizzare l'integrazione intermodale nei bacini;

- c) l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe;
- d) la determinazione degli *standard* gestionali, qualitativi, tecnici ed economici, nel rispetto degli *standard* minimi definiti a livello regionale;
- e) la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
- f) l'affidamento dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità;
- g) la sottoscrizione, la gestione e la verifica del rispetto dei contratti di servizio, anche ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, inclusa l'applicazione dei premi e delle penali;
- h) la verifica dell'osservanza delle condizioni di viaggio minime applicate dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale;
- i) lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile;
- j) lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale, fra cui:
 - 1) iniziative innovative mirate a incrementare la domanda;
 - 2) forme di comunicazione innovativa agli utenti, anche con ricorso alla comunicazione mobile per l'informazione in tempo reale ai clienti e per la consultazione di tutte le informazioni riguardanti il servizio;
 - 3) politiche commerciali e di incentivazione all'utilizzo;
- k) la definizione di politiche uniformi per la promozione del sistema del trasporto pubblico locale, incluso il coordinamento dell'immagine e della diffusione dell'informazione presso l'utenza;
- l) la definizione di agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale, con oneri a carico dell'Agenzia;
- m) la consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori in possesso dei requisiti minimi stabiliti dall'Agenzia, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i mobility manager, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, mediante la costituzione di apposite conferenze locali del trasporto pubblico, in particolare sui temi riguardanti:
 - 1) programmazione dei servizi;
 - 2) contratti di servizio;
 - 3) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
 - 4) aspetti tariffari;
 - 5) dati di monitoraggio;
- n) il monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'utilizzo di strumenti che favoriscano l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari;

- o) la vigilanza, in collaborazione con i soggetti preposti, sul rispetto, da parte delle aziende erogatrici dei servizi di trasporto pubblico locale, delle norme in materia di qualità e sicurezza del lavoro;
 - p) l'autorizzazione allo svolgimento di altri servizi di carattere sociale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti di servizio di trasporto pubblico locale e dalle norme vigenti in materia di noleggio di autobus con conducente;
 - q) la verifica del possesso e della permanenza dei requisiti per l'esercizio dei servizi di collegamento al sistema aeroportuale di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b), il controllo sulle modalità di svolgimento dei suddetti servizi, nonché l'adozione dei provvedimenti di richiamo, sospensione e divieto di prosecuzione dell'esercizio del servizio.
2. L'Agenzia può svolgere altresì, previo accordo con l'Ente locale interessato, le ulteriori funzioni che tale Ente stabilisca di esercitare in forma associata ai sensi dell'art. 7, c. 14, della l.r. n. 6/2012, ivi incluse le funzioni relative all'organizzazione e gestione della mobilità complessiva e dei servizi complementari per la mobilità pubblica, quali la sosta, i parcheggi, i servizi di mobilità condivisa e la gestione dei sistemi di controllo degli accessi alle corsie riservate, alle aree pedonali e alle zone a traffico limitato.
3. Al fine di garantire una omogenea esecuzione dei contratti di servizio stipulati dagli Enti locali aderenti a seguito di procedure ad evidenza pubblica, tali contratti devono essere trasferiti dai medesimi Enti all'Agenzia ai sensi dell'art. 60, c. 7 della l.r. n. 6/2012.

Art. 3

Sede dell'Agenzia

1. L'Agenzia ha sede legale nel Comune di Mantova.
2. L'Agenzia ha una sede operativa nel Comune di Cremona e una nel Comune di Mantova.
3. Il Consiglio di Amministrazione può istituire ulteriori sedi operative sul territorio del bacino di competenza.

Art. 4

Durata

1. La durata dell'Agenzia è a tempo indeterminato.

TITOLO II

Organi

Art. 5

Organi dell'Agenzia

1. Sono Organi dell'Agenzia:
 - a) l'Assemblea;
 - b) il Consiglio di Amministrazione;

- c) il Presidente;
- d) il Direttore;
- e) l'Organo di revisione.

2. Il consiglio di amministrazione, il presidente e l'organo di revisione durano in carica al massimo tre anni e i relativi componenti non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi. I componenti del consiglio d'amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

Art. 6

Composizione dell'Assemblea e quote di partecipazione

1. L'Assemblea è composta da un rappresentante per ciascuno degli Enti aderenti, nella persona del Sindaco e del Presidente o loro delegato, purché consigliere o assessore.
2. I componenti dell'Assemblea svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, senza alcun rimborso delle spese.
3. Ogni rappresentante degli Enti, in sede di deliberazione, esprime un voto pari alla rispettiva quota di partecipazione che è determinata in conformità all'art. 7, c. 10.2, della l.r. n. 6/2012, e che risulta individuata nell'allegato "A" dello Statuto.
4. Salvo quanto previsto dall'art. 23 in caso di nuove adesioni, le quote di partecipazione sono definite secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 10.2, della l.r. n. 6/2012.

Art. 7

Attribuzioni dell'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Agenzia.
2. Spetta all'Assemblea:
 - a) l'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - b) la revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - c) l'elezione dell'Organo di revisione;
 - d) l'approvazione del programma di bacino dei trasporti pubblici;
 - e) l'approvazione delle modalità di affidamento del servizio e delle procedure di vigilanza e controllo;
 - f) l'approvazione del sistema tariffario di bacino e la determinazione delle relative tariffe;
 - g) la definizione delle agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale;
 - h) l'approvazione del bilancio di previsione, degli eventuali provvedimenti di variazione e dei relativi assestamenti, dei programmi pluriennali e annuali di attività, nonché del rendiconto di gestione;

- i) la nomina del rappresentante delle associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003 che può partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione a titolo consultivo e senza diritto di voto;
 - j) l'espressione di pareri obbligatori preliminari all'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, che assumono carattere vincolante se approvati con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;
 - k) le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
 - l) l'assunzione di mutui;
 - m) l'approvazione delle modifiche dello Statuto in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, c. 7, della l.r. n. 6/2012, che sono efficaci dal giorno successivo dalla loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
3. Le modalità di scelta del rappresentante di cui al c. 2, lett. i) sono disciplinate da apposito regolamento dell'Agenzia.
4. Le decisioni relative alle lettere d), e), f) e g) di cui al comma 2, che abbiano dirette ripercussioni sul territorio di uno o più degli Enti locali aderenti, devono essere adottate, per la parte che incida direttamente sullo specifico territorio, con il voto favorevole di questi ultimi. L'Ente che abbia espresso voto negativo, entro 15 giorni dal momento in cui tale voto negativo viene espresso, deve formulare, a pena di decadenza, una proposta, per la parte di propria competenza, che sarà oggetto di votazione da parte dell'Assemblea. Ove l'assemblea deliberi negativamente sulla proposta presentata oppure ove tale proposta non venga formulata nel termine sopra indicato, prevarrà la decisione dell'Assemblea. Nel caso la proposta preveda un incremento delle risorse necessarie all'erogazione del servizio, l'Ente che ha espresso il voto negativo e formulato la proposta deve contestualmente mettere a disposizione la relativa copertura economica.

Art. 8

Funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea si riunisce almeno 2 (due) volte l'anno, ordinariamente entro i seguenti termini: entro il 31 dicembre, per l'approvazione del bilancio di previsione, ed entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto di gestione.
2. L'Assemblea può riunirsi per iniziativa del Presidente o per deliberazione del Consiglio di Amministrazione o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/4 (un quarto) delle quote di partecipazione.
3. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione o dalla richiesta di cui al comma 2, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e spedita almeno quindici giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere spedita tre giorni prima dell'adunanza e deve esplicitare il motivo d'urgenza. L'avviso di prima convocazione deve contenere la data della eventuale seconda convocazione da tenersi non prima di un'ora dalla prima.

4. Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria dell'Agenzia e messi a disposizione dei partecipanti contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed è valida, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza delle quote di partecipazione e, in seconda convocazione, con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) delle quote di partecipazione. Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute in audioconferenza o videoconferenza, quale sede dell'adunanza si assume la sede dell'Agenzia.

6. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione rappresentate in Assemblea al momento della votazione, salvo quanto previsto dai commi seguenti.

7. Devono essere assunte con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), c), e m) del c. 2, dell'art. 7. Devono essere assunte con la partecipazione di almeno la metà dei soci e a maggioranza dei quattro quinti delle quote le deliberazioni di cui alle lettere d), e), f).

8. L'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione di cui alla lettera a), del c. 2, dell'art. 7 avviene sulla base di liste di candidati, nominativamente e progressivamente elencati nel rispetto del principio di genere di cui all'art. 9, c. 1, presentate dagli Enti aderenti. Ciascuno degli Enti aderenti potrà presentare un'unica lista o aderire ad un'unica lista altrui. I voti raccolti da ciascuna lista saranno divisi tra i candidati della stessa, nell'ordine ivi previsto, nel modo che segue:

1. Candidato: voti di lista fratto 1;
2. Candidato: voti di lista fratto 2;
3. Candidato: voti di lista fratto 3;
4. Candidato: voti di lista fratto 4;
5. Candidato: voti di lista fratto 5;

risultando infine eletti:

- Presidente del Consiglio di Amministrazione il Candidato collocato al numero 1. della lista che ha conseguito il maggior numero di voti;
- componenti del Consiglio di Amministrazione coloro che, nel limite degli amministratori da eleggere, avranno ottenuto i quozienti più elevati. In caso di parità di quozienti nella scelta dell'ultimo consigliere da eleggere sarà preferito quello della lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti,

quello più anziano di età. In ogni caso dovrà essere garantito che almeno un consigliere sia di genere diverso dagli altri.

9. Le sedute, salvo i casi di legge, sono pubbliche.

Art. 9

Composizione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da 4 consiglieri, eletti dall'Assemblea a scrutinio palese, di cui almeno un consigliere di genere diverso dagli altri, tra amministratori locali o tecnici o esperti del settore.

2. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione, entro tre mesi dalla vacanza, designando il primo dei non eletti appartenente alla lista in cui è stato candidato il componente cessato oppure, qualora tale candidato non possa essere designato o non accetti la carica, designando il secondo dei non eletti e così via fino ad esaurimento dei candidati. Qualora la lista non esponga più candidati disponibili e si debba ancora provvedere alla sostituzione, l'Assemblea procede alla elezione del consigliere con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione.

3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica per tre anni dalla sua elezione e sino alla convocazione della prima Assemblea successiva a tale scadenza, nella quale si dovrà provvedere al rinnovo dei componenti. I componenti del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

4. Per i componenti del Consiglio di Amministrazione si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione gli amministratori, i dirigenti o i dipendenti delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale.

5. I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 10

Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Al Consiglio di Amministrazione compete l'attuazione degli atti adottati dall'Assemblea e:

- a) l'elezione a scrutinio palese, fra i suoi componenti, del Vice-Presidente;
- b) l'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, previo parere obbligatorio dell'Assemblea, che assume carattere vincolante se approvato con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;

- c) la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia;
- d) l'adozione delle proposte relative agli atti di competenza dell'Assemblea;
- e) la nomina del Direttore tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
- f) l'adeguamento annuale delle tariffe;
- g) la deliberazione in ordine alle costituzioni o resistenze in giudizio e alle eventuali transazioni;
- h) l'approvazione di atti che non rientrino tra le competenze del Direttore e non siano riservati all'Assemblea.

Art. 11

Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano per iscritto almeno i 2/5 (due quinti) dei suoi componenti.
2. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla richiesta di cui al comma 1, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e sono spedite almeno cinque giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza, la convocazione può essere spedita due giorni prima e deve esplicitare il motivo d'urgenza.
3. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute in audioconferenza o videoconferenza, quale sede dell'adunanza si assume la sede dell'Agenzia.
4. Le deliberazioni vengono legalmente assunte a maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto dal comma 5. In caso di parità di voto, se la votazione è palese, prevale il voto del Presidente.
5. Devono essere assunte a maggioranza assoluta dei componenti le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), d), e) e f) del c. 1, dell'art. 10.
6. Su invito del Presidente, che viene formulato tenendo conto degli argomenti posti all'ordine del giorno, può partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione, a titolo consultivo e senza diritto di voto, il rappresentante delle associazioni dei consumatori e degli utenti designato dall'Assemblea ai sensi dell'art. 7, c. 2, lett. i).

Art. 12*Presidente*

1. Il Presidente, eletto dall'Assemblea a scrutinio palese, è il rappresentante legale dell'Agenzia, resta in carica per tre anni e qualora abbia svolto due mandati consecutivi, anche non completi, può essere nominato per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.
2. In particolare il Presidente:
 - a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori;
 - b) conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sottoscrivendone i relativi processi verbali unitamente al Direttore dell'Agenzia;
 - c) rappresenta l'Agenzia di fronte a terzi e davanti alle Autorità amministrative e giudiziarie;
 - d) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione predisposti dal Direttore.
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo sostituisce il VicePresidente eletto dal Consiglio di Amministrazione.
4. Al Presidente si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. In particolare, non può essere eletto Presidente chi ricopra il ruolo di amministratore, dirigente o dipendente delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale.

Art. 13*Direttore*

1. Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Agenzia
2. L'incarico di Direttore è conferito dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione.
3. L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto.
4. Quando l'incarico di Direttore è conferito, nel rispetto dei requisiti indicati al comma 2, a dirigenti già dipendenti dell'Agenzia o degli Enti aderenti, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto. Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a

giusta causa di licenziamento, il dipendente è riassunto automaticamente nella posizione giuridica in godimento prima della sottoscrizione del contratto a termine con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.

5. Il Direttore, anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Agenzia secondo quanto disciplinato dal regolamento di cui all'art. 15, c. 1:

- a) dirige l'Agenzia;
- b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
- d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
- f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
- g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
- h) in conformità alla vigente normativa sugli affidamenti presiede alle gare pubbliche e sovrintende alle procedure ristrette;
- i) stipula i contratti;
- j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
- k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale e si qualifica come datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
- n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
- o) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Art. 14

Organo di revisione

1. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia è esercitato dall'Organo di revisione, che è eletto dall'Assemblea, dura in carica tre anni e i cui componenti non possono essere eletti per più di due mandati consecutivi. L'Organo di revisione è formato da un collegio di tre componenti, scelti fra i soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al d.lgs. n. 39/2010, nonché tra gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

2. L'Organo di revisione vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, sulla corretta gestione economico-finanziaria dell'Agenzia e sulla regolarità ed efficienza dell'amministrazione, e redige il proprio parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione.
3. L'Organo di revisione elegge al suo interno il Presidente, che provvede alla convocazione e alla organizzazione dei lavori.
4. Il Presidente dell'Organo di revisione può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'Assemblea.

TITOLO III

Amministrazione

Art. 15

Uffici e personale

1. L'Agenzia è dotata di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione e disciplina sono determinati con apposito regolamento, secondo principi di autonomia organizzativa e di economicità.
2. L'entità del personale, la sua organizzazione e le sue mansioni sono stabilite dalla dotazione organica e dal regolamento.
3. L'Agenzia è costituita con personale comandato o incaricato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, ovvero assunto con le modalità previste dalla normativa vigente per gli Enti pubblici.

Art. 16

Contabilità

1. L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli enti locali.
2. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
3. Il Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, nonché il rendiconto di gestione, adottati dal Consiglio di Amministrazione e corredati del parere dell'Organo di revisione, sono approvati dall'Assemblea.
4. Il bilancio di previsione è conseguente al Documento Unico di Programmazione.
5. Al rendiconto di gestione è allegata la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari.

Art. 17*Mezzi finanziari*

1. L'Agenzia, ai sensi dell'art. 7, c. 3, della l.r. n. 6/2012, è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli Enti partecipanti e con oneri a carico del sistema, secondo quanto previsto dai seguenti commi.
2. L'Agenzia provvede al raggiungimento dei suoi scopi e allo svolgimento dei suoi compiti con i seguenti mezzi:
 - a) contributi degli Enti aderenti;
 - b) stanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti;
 - c) rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui;
 - d) eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità.
3. La gestione finanziaria è svolta dall'Agenzia per il perseguimento dei fini istituzionali attribuiti dalla legge, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e conformemente alle disposizioni previste per gli enti locali.

Art. 18*Pareggio di bilancio e contributi degli Enti*

1. L'Agenzia ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da conseguire mediante l'equilibrio tra le entrate, compresi i trasferimenti, e le uscite, nonché l'obbligo di perseguire la qualità e l'efficacia della propria spesa.
2. Almeno una volta all'anno, entro il 30 settembre, l'Agenzia, con deliberazione dell'Assemblea, effettua la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. In caso di debiti fuori bilancio, di disavanzo risultante dal rendiconto approvato o di previsione di disavanzo di gestione o di amministrazione in formazione nell'esercizio in corso, la deliberazione di cui al presente comma prevede un piano di rientro. Sul piano di rientro è acquisito il parere dell'Organo di revisione. Ai fini del piano di rientro, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, compresi i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili, ad eccezione delle risorse provenienti dall'assunzione di prestiti o aventi specifica destinazione per legge.
3. Per garantire l'equilibrio di bilancio l'Agenzia applica i seguenti criteri:
 - a) le eventuali uscite non coperte dalle entrate sono a carico dell'ente aderente all'Agenzia che le ha generate in relazione ai servizi di propria competenza;
 - b) in caso di richiesta di servizi aggiuntivi da parte di un ente non aderente all'Agenzia, l'Agenzia può accogliere la richiesta a condizione che siano preventivamente concordati con l'ente richiedente sia la programmazione del servizio sia il corrispondente onere finanziario, ivi inclusa l'eventuale quota di onere a carico del medesimo ente;
 - c) nell'ipotesi di riduzione delle risorse per la compensazione degli obblighi di servizio secondo le disposizioni vigenti, le Agenzie per il trasporto pubblico locale provvedono a un idoneo efficientamento dei costi o anche a un'adeguata riprogrammazione dei servizi. Se le Agenzie non adottano la deliberazione in tema di

efficientamento dei costi e riprogrammazione dei servizi, gli enti aderenti che non hanno votato a favore della suddetta deliberazione sono tenuti a ripianare il debito o il disavanzo in proporzione alle rispettive quote di partecipazione. Tale disposizione non si applica:

- 1) a Regione Lombardia in quanto soggetto che partecipa all'Agenzia per le finalità di cui all'articolo 7, comma 11 della l. r. n. 6/2012 e che finanzia i servizi anche con risorse autonome secondo quanto disposto dall'articolo 17;
- 2) ai comuni non capoluogo in ragione della quota minima di partecipazione all'Agenzia.

Art. 19

Patrimonio

1. L'Agenzia può costituire un proprio patrimonio, anche mediante gli apporti e i conferimenti degli Enti aderenti.

Art. 20

Servizio di Tesoreria

1. L'Agenzia ha un proprio servizio di tesoreria disciplinato con apposito regolamento.

TITOLO IV

Partecipazione

Art. 21

Conferenza locale del trasporto pubblico locale

1. L'Agenzia procede alla consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i *mobility manager*, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, in particolare sui temi riguardanti:
 - a) programmazione dei servizi;
 - b) contratti di servizio;
 - c) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
 - d) aspetti tariffari;
 - e) dati di monitoraggio.
2. A tal fine l'Agenzia disciplina, con apposito regolamento, la costituzione e le modalità di consultazione e di funzionamento della Conferenza locale del trasporto pubblico, cui partecipano i soggetti di cui al comma 1, previa determinazione, ad opera del medesimo regolamento, dei requisiti minimi per l'individuazione dei rappresentanti dei viaggiatori.

TITOLO V
Disposizioni finali

Art. 22

Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Agenzia sono pubblici, salvo diversa previsione di legge.
2. La pubblicazione all'Albo sul sito internet dell'Agenzia fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla legislazione sugli Enti locali.

Art. 23

Nuove adesioni e rapporti con gli Enti

1. In caso di successive adesioni da parte degli Enti locali ricadenti nel bacino di competenza dell'Agenzia, si applica la seguente disciplina:
 - a) l'Ente deve presentare apposita comunicazione di adesione al Consiglio di Amministrazione;
 - b) l'adesione è efficace a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione della comunicazione di adesione;
 - c) in caso di nuova adesione, le quote di partecipazione degli Enti aderenti sono determinate, a cura del Consiglio di Amministrazione, in conformità all'art.7, comma 10.2, della l.r. n. 6/.
2. L'Agenzia svolge le proprie attività in collegamento e collaborazione, per quanto di competenza, con gli Enti territorialmente interessati.
3. In caso di decisioni dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia che rivestano uno specifico interesse per alcuni degli Enti aderenti, il Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta del soggetto interessato, provvede a consultare preventivamente il Sindaco o il Presidente di tali Enti.

Art. 24

Norma di rinvio

1. Per quanto non sia previsto nel presente Statuto si applicano, per l'amministrazione e il funzionamento dell'Agenzia, le disposizioni in materia di Enti locali.

**Allegato "A" allo Statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di
Cremona e Mantova**

Le quote di partecipazione nell'Agenzia, determinate ai sensi dell'art. 7, c. 10.2 della l. r. n. 6/2012, sono le seguenti:

Comune di Cremona	21,9396%
Provincia di Mantova	20,6767%
Provincia di Cremona	19,3233%
Comune di Mantova	18,0604%
Regione Lombardia	10,0000%
Comune/i non capoluogo della provincia di Mantova	5,5847%
Comune/i non capoluogo della provincia di Cremona	4,4153%

I Comuni non capoluogo delle province di Cremona e Mantova aderenti all'Agenzia sono individuati nelle deliberazioni delle rispettive Assemblies dei Sindaci di cui all'art. 1, c. 6 nonché, per le eventuali ulteriori adesioni, nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 23, c. 1, lett. c), allegate al presente atto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Comune di Asola (MN)
Approvazione modifiche allo Statuto approvate con d.c.c. n. 37 del 28 settembre 2022

MODIFICHE APPORTATE ALLO STATUTO DEL COMUNE DI ASOLA (MN) CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 28 SETTEMBRE 2022 AVENTE AD OGGETTO «ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DEL COMUNE DI ASOLA»

Art. 7

I Regolamenti

Comma. 2 La potestà regolamentare è esercitata secondo i principi e le disposizioni stabilite dallo Statuto. Per realizzare l'unitarietà e l'armonia dell'ordinamento autonomo comunale le disposizioni dei regolamenti sono coordinate fra loro secondo criteri fissati dallo statuto.

Art. 26

Gruppi consiliari

Comma 6 La Conferenza dei Capigruppo è l'organo consultivo del Sindaco nell'esercizio delle funzioni di Presidente delle adunanze consiliari; o del Presidente del Consiglio; concorre alla programmazione delle riunioni e ad assicurare lo svolgimento dei lavori del Consiglio nel modo migliore.

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 9 novembre 2022 - n. 109
Presidenza - Avviso di indizione - bando di gara d'appalto
GECA 10/2022 - servizio di assistenza tecnica per l'attuazione
delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla
programmazione europea 2021-2027

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it/piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arca.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma SinTel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi pubblici.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027. Numero di riferimento GECA 10/2022

II.1.2) Codice CPV principale: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027. Numero di riferimento Geca 10/2022

II.1.5) Valore totale stimato: € 1.442.700,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione: Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027. Numero di riferimento Geca 10/2022

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato: 1.442.700,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 60 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto è connesso al progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. per i soggetti tenuti, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 22 novembre 2022 Ora: 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo verranno comunicati tramite la piattaforma SinTel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG 947005696D Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SinTel, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Federica Marzuoli. La procedura è stata indetta con Decreto n. 15736 del 4 novembre 2022. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L'appalto non è suddiviso in lotti data la complessità del servizio e la necessità che venga gestito in maniera unitaria.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, **CAP:** 20122
Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando GUUE: 4 novembre 2022

Regione Lombardia - dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

La dirigente
Valentina Convertini

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando della procedura di affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per cascina Restelli di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2, tramite piattaforma Sintel con OEPV ex art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9436054E15

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per cascina Restelli del Comune di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), **Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2**, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9436054E15;**CUP** h11B19000770004;**CUI** I02310520156202200001.**CPV-principale:** 45233100-0 «Lavori di costruzione di strade e autostrade».**Divisione in lotti:** no.**Opzioni:** no**Entità dell'appalto IVA esclusa:****Importo a base d'asta:** € 424.062,19**Oneri non soggetti a ribasso:** € 19.237,81**Valore stimato dell'appalto:** € 443.300,00**Durata dell'appalto:** 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 12 dicembre 2022 ore 9:00.**Data della gara:** 12 dicembre 2022 ore 14.30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** arch. Michele Giovanni Battel - Responsabile dell'Area Tecnica**Responsabile della Procedura di gara:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 946353434F procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, in modalità accordo quadro, per il biennio 2022/2023 - 2023/2024 ed eventuale rinnovo di anni due, con due operatori economici, del servizio di manutenzione ordinaria del verde e sgombero neve-antigelo, lungo le SS.PP. di competenza della Provincia di Monza e Brianza

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via

Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, in modalità accordo quadro, per il biennio 2022/2023 - 2023/2024 ed eventuale rinnovo di anni due, con due operatori economici, del servizio di manutenzione ordinaria del verde e sgombero neve-antigelo, lungo le SS.PP. di competenza della Provincia di Monza e Brianza, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 946353434F**CUI** s94616010156202200002

CPV-principale 77312000-0 «Servizi di diserbatura». **CPV-secondario** 90620000-9 «Servizi di sgombero neve». Nell'appalto sono ricompresi i seguenti CPV: 77340000-5 «Potatura di alberi e Siepi»/77211400-6 «Servizi di taglio alberi»/90630000-2 «Servizi di lotta contro il gelo».

Divisione in lotti: no.**Entità dell'appalto IVA esclusa:****Valore accordo quadro (biennio escluso oneri della sicurezza):** € 1.510.000,00**Oneri non soggetti a ribasso (biennio):** € 22.000,00**Valore accordo quadro totale (biennio +eventuale rinnovo):** € 3.064.000,00

Il concorrente dovrà offrire la percentuale unica di ribasso da applicare alle voci da 1 a 37 dell'elenco prezzi, allegato al disciplinare.

L'elenco prezzi riferito alle prestazioni di sgombero neve-antigelo (allegato 3, dal num. articolo 38, al num. articolo 50) sarà sottoposto ad un ribasso di gara fissato a priori dalla stazione appaltante nella misura del 7,00% (sette%), in linea con la media dei ribassi rilevati nell'ultimo quinquennio.

Durata dell'appalto: 2 anni + eventuale rinnovo di ulteriori 2 anni**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** aperta, in modalità Accordo Quadro, con due operatori economici, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con **criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 21 novembre 2022 ore 9:00.**Data della gara:** 22 novembre 2022 ore 09.30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** arch. Emanuele Polito - Direttore del Settore Patrimonio della Provincia di Monza e della Brianza**Responsabile della Procedura di gara:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.**Bando inserito sulla G.U.U.E.** il 28 ottobre 2022**Bando pubblicato sulla G.U.R.I.** del 4 novembre 2022Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 9456100C91 l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche - area centrale - via Galli/Rimembranze - nel comune di Desio (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via

Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento di lavori per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche - area centrale - Via Galli/Rimembranze - nel comune di Desio (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9456100C91

CUP g43D22000530004;

CUI I00834770158202200010.

CPV principale:45233140-2-Lavori stradali

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 153.736,09

Oneri non soggetti a ribasso: € 6.192,40

Valore stimato dell'appalto: € 159.928,49

Durata dell'appalto: 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 21 novembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 21 novembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Lorena Santinelli, del Comune di Desio.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 946107995F procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di lavori per il rifacimento delle coperture e il ripristino dei cornicioni di gronda degli Istituti LS Majorana nel comune di Desio (MB) e IIS Majorana nel comune di Cesano Maderno (MB), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR)

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di lavori per il rifacimento delle coperture e il ripristino dei cornicioni di gronda degli Istituti LS Majorana nel Comune di Desio (MB) e IIS Majorana nel Comune di Cesano Maderno (MB), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR) e/o dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNC), **Missione M4 Componente C1 Investimento 3.3**, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 946107995F

CUP B48B20000240001

CUI I94616010156202100005

CPV-principale: 45261910-6 «Riparazione di tetti»

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 672.478,84

Oneri non soggetti a ribasso: € 102.844,62

Valore stimato dell'appalto: € 775.323,46

Durata dell'appalto: 100 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione della procedura: criterio del minor prezzo e applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 22 novembre 2022 ore 9:00

Data della gara: 22 novembre 2022 ore 14:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Pierluigi Scomparin - Resp. Servizio nuove opere scolastiche e direzionali Provincia Monza e della Brianza

Responsabile della Procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 4 novembre 2022

Il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura per l'affidamento di lavori per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale via Roma del Comune di Cavenago (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), missione 2 componente 4 investimento 2.2

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: gara europea per l'affidamento di lavori per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale Via Roma del Comune di Cavenago (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), **Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2**, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9437667130;

CUP E77H20001530001;

CUI L01477970154202200001.

CPV principale:45233140-2-Lavori stradali

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 244.923,54

Oneri non soggetti a ribasso: € 4.392,32

Valore stimato dell'appalto: € 249.315,86

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Durata dell'appalto: 100 (cento) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 12 dicembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 12 dicembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Michele Giovanni Battel - Responsabile dell'Area Tecnica.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di brokeraggio assicurativo, per i Comuni di Burago di Molgora Lotto 1 CIG 94753412C1, Lentate sul Seveso Lotto 2 CIG 94753699DA, Ornago Lotto 3 CIG 9475388988, e Vedano al Lambro Lotto 4 CIG 9475452E57, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con criterio OEPV

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di brokeraggio assicurativo, per i Comuni di Burago di Molgora **Lotto 1 CIG 94753412C1**, Lentate sul Seveso **Lotto 2 CIG 94753699DA**, Ornago **Lotto 3 CIG 9475388988**, e Vedano al Lambro **Lotto 4 CIG 9475452E57**, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV principale: (per tutti i lotti) 66518100-5 *Servizi di intermediazione assicurativa*.

LOTTO 1 CIG 94753412C1

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo appalto quinquennale: € 13.304,25

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo proroga tecnica: € 1.330,42

Importo complessivo dell'appalto: € 14.634,67

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

- 5% per le polizze Kasko e RC Libro Matricola
- 10% per le polizze All Risks, RCT/O, RC Patrimoniale, Infortuni

Durata dell'appalto: 5 anni.

LOTTO 2 CIG 94753699DA

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo appalto quinquennale: € 24.449,81

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo proroga tecnica: € 8.479,52

Importo complessivo dell'appalto: € 32.929,33

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

- 10% per le polizze NON RCA
- 5% per la polizza RCA

Durata dell'appalto: 5 anni.

LOTTO 3 CIG 9475388988

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo appalto quinquennale: € 16.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo proroga tecnica: € 1.600,00

Importo complessivo dell'appalto: € 17.600,00

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

- 5% per le polizze Kasko e RC Libro Matricola
- 10% per le polizze All Risks, RCT/O, RC Patrimoniale, Infortuni

Durata dell'appalto: 5 anni.

LOTTO 4 CIG 9475452E57

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo appalto quinquennale: € 18.461,84

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo proroga tecnica: € 1.846,18

Importo complessivo dell'appalto: € 20.308,02

Importo a base di gara soggetto a ribasso:

- 10% per le polizze NON RCA
- 5% per la polizza RCA

Durata dell'appalto: 5 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. b), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 29 novembre 2022 ore 9.00

Data della gara: 29 novembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:

- Lotto 1 / Comune di Burago di Molgora / rag. Aurelio Francesco Camassa - Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Burago di Molgora;
- Lotto 2 / Comune di Lentate sul Seveso / dott.ssa Nicoletta Cassina - Responsabile Settore Appalti e Welfare del Comune di Lentate sul Seveso;
- Lotto 3 / Comune di Ornago / dott.ssa Antonella Maria Carrera - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Ornago;
- Lotto 4 / Comune di Vedano al Lambro / dott. Salvatore Ragadali - Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Vedano al Lambro.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 9 novembre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 l'affidamento lavori manutenzione straordinaria messa in sicurezza dei controsoffitti Comune di Mezzago M2C4 Investimento 2.2 finanziati risorse cd. PNRR) e/o cd. PNC, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e con inversione procedimentale ex art. 133 comma 8 - CIG 9468476194

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori

di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei controsoffitti della Scuola Primaria e Secondaria del Comune di Mezzago (MB) - M2C4 investimento 2.2 - finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG: 9468476194

CUP: E34H20001150001

CUI: L09525280963202100012

CPV: 4532000 -6 «Lavori di isolamento»

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 241.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 4.000,00

Valore stimato dell'appalto: € 245.000,00

Durata dell'appalto: 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 24 novembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 24 novembre 2022 ore 10:00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Alberto Carlo Bettini - Responsabile Settore Manutenzione, Patrimonio, LLPP, Ecologia - ULBM del Comune di Mezzago.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» Avviso appalto aggiudicato per fornitura triennale a lotto unico di generi alimentari

AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Tel. 0372 533511 - Mail: economato@cremonasolidale.it

II.1.1) Oggetto dell'appalto: Fornitura triennale a lotto unico di generi alimentari

C.I.G.: 93504077F3

II.2.1) Entità totale dell'appalto: € 1.988.582,39.=, IVA esclusa

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

V.1) Data di aggiudicazione: 25 ottobre 2022

V.2) Numero di offerte ricevute ed ammesse: 1 (una)

V.3) Operatore economico aggiudicatario: DAC s.p.a. - Flero (BS)

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: € 2.741.077,65.=, IVA esclusa.

VI.4) Data di trasmissione del presente avviso all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 9 novembre 2022.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

Fondazione Carlotta Pollini Onlus

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un immobile ubicato presso il Comune di Villanterio (PV) in via IV Novembre 40 e snc di proprietà della Fondazione Carlotta Pollini Onlus

Procedura di asta pubblica con ammissione di offerte segrete in aumento rispetto al valore posto a base d'asta per l'alienazione dei seguenti beni immobili siti in via IV Novembre n. 40 e snc (per quanto riguarda l'autorimessa) a Villanterio:

- Immobile adibito ad abitazione censito sezione A al Foglio n. 8 particella 1447 sub 1 cat. A/4 classe 1 PT vani 3 rendita cat. 66,62.-
- Immobile adibito ad abitazione censito sezione A al Foglio n. 8 particella 1447 sub 2 cat. A/4 classe 1 PT vani 6 rendita cat. 133,25.-
- Immobile adibito ad autorimessa censito sezione A al Foglio n. 8 particella 1446 cat. C/6 classe 1 consistenza 123 mq, PT, rendita cat. 209,63.-
- Terreno di pertinenza adiacente abitazione censito al Catasto Terreni Foglio 8 particella 329 superficie 200 mq.-senza reddito

Prezzo a base d'asta euro 140.000,00.

La vendita del lotto deve intendersi **a corpo**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni.

Le offerte dovranno pervenire presso la sede della Fondazione c/o Segreteria del Comune di Villanterio (PV) Piazza Castello 11, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara entro il termine perentorio **del 23 dicembre 2022 ore 12,00.**

Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta dopo la scadenza stessa, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta stessa, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Il bando, il disciplinare, lo schema di istanza di partecipazione e relativa offerta sono disponibili sul sito internet: <https://fondazionepollini.jimdofree.com/> o inviate tramite apposita richiesta alla mail: bando.fondazionecarlottapollini@gmail.com.

Il rup
Eleonora Antonia Bersani

C) CONCORSI

Comune di Livigno (SO)

Estratto del bando per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni comunali per il servizio di autonoleggio con conducente a trazione animale

L'Amministrazione ha indetto un bando per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente a trazione animale

Le domande di partecipazione devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Livigno - Plaza dal Comun n. 93 - tel. 0342/991111 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2022.

L'Ufficio Commercio è a disposizione degli interessati dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - al martedì e al giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 15.30. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Paggi.

Livigno, 2 novembre 2022

Il responsabile del servizio affari generali
Chiara Paggi

Comune di Vanzago (MI)**Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale (categoria C1) a tempo pieno ed indeterminato**

Si rende noto che il Comune di Vanzago ha indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di **n. 1 agente di polizia locale (categoria C1)** a tempo pieno ed indeterminato

Requisiti per l'ammissione:

1. cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
3. non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
4. non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;
5. essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso, in particolare per quanto riguarda i requisiti necessari per il porto d'armi di cui al decreto del Ministro della Sanità 28 aprile 1998 ("Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale") e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
7. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, oppure non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza;
8. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 41. Quest'ultimo limite non vale per gli assunti (attualmente in servizio a tempo indeterminato) provenienti da altri Enti e appartenenti alla stessa area funzionale e che abbiano superato almeno il primo modulo di formazione regionale di base;
9. possesso della patente di guida categoria B e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;
10. diploma di scuola media secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Termine di presentazione delle domande: ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Copia del bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vanzago.mi.it e presso l'Ufficio Personale (tel. 02/93.96.22.1 interno 5, e-mail settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it).

Il responsabile del settore finanziario e personale
Maria Cinzia Lovati

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C, area amministrativa e socio-culturale - settore demografico

IL RESPONSABILE DI P.O. - Dott. Vincenzo Bonelli

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - cat. C.1** - tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa e Socio-culturale, Settore Demografico.

Requisiti d'accesso:

- Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (che consente l'accesso all'università);
- Altri requisiti previsti per l'accesso ai pubblici concorsi meglio specificati nel bando di concorso.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune, secondo le modalità indicate nel bando, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Prove d'esame:

- a) EVENTUALE PRESELEZIONE
- b) PROVA SCRITTA
- c) PROVA ORALE

Accertamento della conoscenza della Lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il Bando di Concorso è pubblicato altresì all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Vaprio d'Adda.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Settore Personale tel. n. 02.9094004 (int. 9) - da Lunedì a Venerdì, dalle 9.30 alle 11.00.

Sito Internet: www.comune.vapriodadda.mi.it.

Vaprio d'Adda, 21 ottobre 2022

Il responsabile
Vincenzo Bonelli

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale statistico - categoria D, livello economico iniziale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 908 del 21 ottobre 2022 ed ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 220/2001, si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a

- ✓ **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Statistico categoria D livello economico iniziale.**

Cognome e Nome		Totale su p. 100
1	TILLATI Silvia	69,540
2	CATTANEO Leonardo	67,897
3	VITALE Valentina	55,400

Il dirigente responsabile area risorse umane
Laura Maccagni

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - cat. D

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DI VIGILANZA E ISPEZIONE - TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO - CAT. D - DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO. (approvata con deliberazione n. 815 del 05/10/2022).

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)	TOTALE FINALE
1	ZUMELLI MONICA	3,778	27,000	18,000	20,000	68,778
2	DE PAOLI MATTIA	4,967	24,000	16,000	20,000	64,967
3	PUZZONIA ELISABETTA	0,737	28,000	17,000	19,000	64,737
4	GRAMEGNA NICOLA	2,683	27,000	15,000	20,000	64,683
5	GALLO CASSARINO GIORGIA	3,550	25,000	19,000	17,000	64,550
6	CORVINI BEATRICE	0,833	28,000	15,000	20,000	63,833
7	CORCIO LILIA	0,825	28,000	16,000	19,000	63,825
8	SALPIETRO ANTONINO	0,075	27,000	18,000	18,000	63,075
9	BELLUSCI DANIELA	5,060	27,000	15,000	16,000	63,060
10	RAFFAGHELLI CHRISTIAN	1,932	27,000	14,000	20,000	62,932
11	MAGNINI LAURA	1,206	27,000	15,000	19,000	62,206
12	MOLITO IVANA	4,202	24,000	16,000	18,000	62,202
13	BLASI FEDERICO	0,100	28,000	14,000	19,000	61,100
14	PAPPALARDI DOMENICO	3,049	25,000	14,000	19,000	61,049
15	DI STEFANO VITO	0,005	27,000	14,000	20,000	61,005
16	MARELLA PAOLO	3,767	25,000	14,000	18,000	60,767
17	INCONTRERA UMBERTO	0,000	28,000	14,000	18,000	60,000

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)	TOTALE FINALE
18	CAPASSO FRANCESCO	0,903	29,000	15,000	15,000	59,903
19	CAPOBIANCO FRANCESCO	0,784	27,000	15,000	17,000	59,784
20	DE BARTOLO SERGIO	0,527	27,000	14,000	18,000	59,527
21	GIORGINI CECILIA	0,430	25,000	15,000	19,000	59,430
22	PAOLINO FRANCESCO	0,402	26,000	15,000	18,000	59,402
23	TOMASINI MATTEO	1,365	24,000	16,000	18,000	59,365
24	FORNELLI FRANCESCA ROMANA	4,342	21,000	16,000	18,000	59,342
25	BUSCEMI DAVIDE	0,467	25,000	14,000	19,000	58,467
26	BARATTO LUCA	1,008	26,000	15,000	16,000	58,008
27	PAROTTI PAOLO	2,709	25,000	15,000	15,000	57,709
28	GERMANO GIUSEPPE	0,417	27,000	15,000	15,000	57,417
29	CARUSONE DAVIDE	0,000	24,000	14,000	19,000	57,000
30	CARBONARI DARIO	0,060	23,000	16,000	17,000	56,060
31	SOLIMINE DOMENICO	3,000	25,000	14,000	14,000	56,000
32	COSTANTINI MILENA	0,891	24,000	14,000	17,000	55,891
33	BECCARELLI GIULIA	1,667	26,000	14,000	14,000	55,667
34	SORRENTINO ADELE	0,058	25,000	14,000	14,000	53,058
35	PEPE PIERPAOLO	0,000	25,000	14,000	14,000	53,000
36	DE CASTRIS ANTONIO	0,830	21,000	14,000	15,000	50,830

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA. (approvata con deliberazione n. 891 del 27/10/2022).

GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)	TOTALE
1	CISOTTA	GIUSEPPE	9,108	28,000	28,000	18,000	83,108
2	BUSINARO	JESSICA	7,808	25,000	25,000	17,000	74,808
3	VARRASO	MARIA GRAZIA	11,528	23,000	22,000	17,000	73,528
4	CRESPI	ELEONORA	11,670	21,000	21,000	18,000	71,670
5	D'ANTONI	VIVIANA	12,260	21,000	21,000	17,000	71,260
6	CRISAFULLI	GIULIA	5,115	21,000	21,000	18,000	65,115

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

- valida ai sensi dell'art. 1 - comma 547 della l. 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)	TOTALE
1	PUSCEDDU	VALERIA	3,601	21,000	21,000	18,000	63,601
2	SICLARI	SUELENE	3,666	21,000	21,000	17,000	62,666

 Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - u.o. oncologia - disciplina: oncologia

In esecuzione della deliberazione aziendale n.792 del 29/10/2022, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la DGR n. X/553 del 02/08/2013 e della Legge n. 118 del 05/08/2022, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

**Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa -
U.O. Oncologia - disciplina: Oncologia**
(ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: Oncologia)

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della U.O.C. Oncologia - Presidio di Crema della ASST di Crema.

A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO**L' Azienda - Caratteristiche e attività**

L' ASST DI CREMA è organizzata in un Polo Ospedaliero ed in un Polo Territoriale ed è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Poliambulatori
Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)
Poliambulatorio di Castelleone
Poliambulatorio di Soncino

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).

Sono di prossima realizzazione ed istituzione un Ospedale di Comunità ed una Casa di Comunità a Rivolta d'Adda ed una Casa di Comunità a Crema.

Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 01.01.2022. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab. 1 - ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.01.2022

01.01.2022	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
	OR D	D H	D S	BI C	MA C	altri tecnici	TO T	OR D	Agg.v i ORD	D H	D S	BI C	MA C	altri tecnici	TO T
CREMA	388	9	12	10	24	52	495	318	12	9	12	10	24	52	437
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	95	75		0	0	0	6	14	95

SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	22	0		0	0	0	0	22	22
TUTTA LA AZIENDA	463	9	12	10	30	88	612	393	12	9	12	10	24	88	554

Le dimensioni sopra citate Polo Ospedaliero e Polo Territoriale si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 22/2021.

In tale ottica le attività programmatiche della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare la attività per acuti;

Il **bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Km² ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).

Il **Tasso di ospedalizzazione** del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab./anno; è pari al **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricoverati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.

Il Tasso di posti letto per acuti per abitante

Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab.. Italia ha un tasso pari al 3,60.

Tab.2 Attività di ricovero per acuti 2017-2021

Presidio: AziOsp _ Az Osp Crema					
<< Data ultimo aggiornamento: 18.lug.2022 >>					
Dati di Attività	2017	2018	2019	2020	2021
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	14419	14457	14245	11376	11258
Nr giornate in Degenza Ordinaria	128980	129156	130662	109969	112868
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,0573	1,0715	1,0635	1,1591	1,1389
Degenza Media complessiva	10,1	10,0	10,3	10,6	11,2
Degenza Media in ricoveri chirurgici	8,1	8,0	8,2	9,2	9,8
Degenza Media in ricoveri medici	10,9	10,9	11,1	11,0	11,7
Nr ricoveri in Day Hospital	1510	1453	1550	896	1087
Nr giornate in Day Hospital	2523	1788	1875	927	1092
Peso medio in Day Hospital	0,7467	0,7623	0,7895	0,7529	0,7868
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4731	4833	4683	3040	3496
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1141	1157	1255	728	877
Nr totale parti (DRG 370-375)	756	696	864	731	752
Nr totale nati normali (DRG 391)	680	639	755	643	683
Nr totale nati vivi (ADT: ricoveri con data nascita=data ricovero)	759	699	865	741	759
Nr accessi di Pronto Soccorso	64968	66217	67783	43654	50562

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Complessità della casistica

Il peso medio della casistica è costantemente superiore a 1,07 in epoca preCovid ed in costante crescita nel 2020 e 2021.

L’Ospedale si colloca per valore del peso medio nelle prime posizioni nella fascia degli ospedali di pari livello.

Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Crema: anatomia patologica, anestesia e rianimazione, cardiologia con UCC, emodinamica ed elettrofisiologia, centro trasfusionale ed immunoematologia, centro dialisi, chirurgia generale, chirurgia vascolare, DEA con pronto soccorso, farmacia, gastroenterologia ed endoscopia digestiva, medicina generale e d’urgenza, medicina fisica e riabilitazione, neurologia con stroke unit, oculistica, ortopedia e traumatologia, ostetricia e ginecologia, otorinolaringoiatria, pediatria, pneumologia e sub intensiva respiratoria, poliambulatori specialistici, radiologia diagnostica, radiologia interventistica, servizio psichiatrico di diagnosi e cura, SMEL, urologia, direzione delle professioni sanitarie, direzione medica.

Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Rivolta d’Adda: Riabilitazioni specialistiche Cardiologica, Neuromotoria, Pneumologica, Dipendenze, Centro dialisi ad assistenza limitata, poliambulatori specialistici;

Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Soncino: SubAcuti, poliambulatori specialistici

Il Presidio di Crema è sede di DEA di I livello, con in aggiunta, presenza di una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore senza Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012. È centro di III livello della Rete STEMI ai sensi della D.G.R. n. 10446/2009. E’ presente anche una Stroke Unit di II livello, ai sensi del DDGS 10068/2008 o I livello secondo il DM70/2015, un centro di III livello della Rete per le Emorragie Digestive, ai sensi del DDGS 5168/2012; ed è sede di punto nascita, che ha centro di riferimento per la rete STEN I’IRCCS San Matteo di Pavia. È sede di Pronto Soccorso con 66000 accessi/anno.

La Struttura Complessa opera nell’ambito della rete di emergenza territoriale dell’Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e l’ Ospedale di Crema dispone di una elisuperficie abilitata al volo notturno.

Dipartimenti

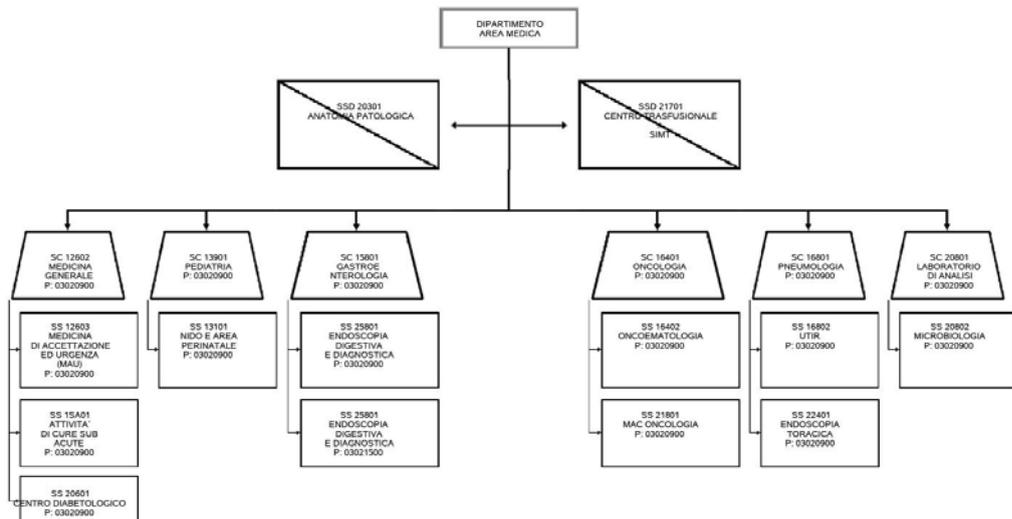
L’organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti:



La struttura UOC ONCOLOGIA

Posizionamento nel Piano Organizzazione Aziendale

La UOC Oncologia afferisce al Dipartimento Area Medica la cui composizione è di seguito rappresentata:



Caratteristiche della Struttura - UOC Oncologia

La U.O. dispone di

- 18 letti di degenza ordinaria, 4 di DH, 8 posti tecnici di MAC, accreditati

Il personale in media è il seguente: dirigenti medici 7, 31 Infermieri, 4 Operatori sanitari, 1 Psicologo.

La struttura complessa prevede 2 strutture semplici:

- MAC Oncologia
- Oncoematologia

Attività svolta

La U.O.C. di Oncologia garantisce attività di ricovero ospedaliero per acuti in regime ordinario e day hospital, di Macroattività Ambulatoriale Complessa - MAC e attività ambulatoriale.

Garantisce la Reperibilità per la disciplina e partecipa alla Guardia Interdivisionale DEA del Presidio h24.

La Struttura Complessa opera in integrazione con tutte le Strutture cliniche e gestionali presenti in Azienda, con cui collabora per l'attivazione di PDTA oncologici multiprofessionali e multispecialistici e fa parte del Dipartimento Oncologico della ATS della Valpadana. Collabora con i principali Centri Oncologici Lombardi.

Opera all'interno della UOC la attività di Psiconcologia con psicologo dedicato.

La struttura gestisce tutta la Patologia Oncologica dell'adulto e di Oncoematologia, con Chemioterapie ad alte dosi e autotrapianto di cellule staminali periferiche.

La attività dell' Area MAC è particolarmente consistente e di seguito descritta. Si precisa che presso l'Area MAC sono eseguite anche prestazioni complesse di altre discipline.

La struttura negozia il budget aziendale; ha pertanto responsabilità di risultato e di spesa.

I volumi di attività della struttura sono sintetizzati nelle tabelle seguenti (cfr. tabelle 3-4-5).

Tab. 3 - Attività di ricovero

Reperto: 6401 _ Oncologia					
	<< Data ultimo aggiornamento: 01.ago.2022 >>				
Dati di Attività	2017	2018	2019	2020	2021
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	462	383	413	245	284
Nr giornate in Degenza Ordinaria	4887	4441	4529	2830	3985
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,4732	1,3716	1,3576	1,2963	1,3613
Degenza Media complessiva	10,7	11,7	11,1	11,7	14,3
Degenza Media in ricoveri chirurgici	15,4	21,2	18,4	15,8	16,1
Degenza Media in ricoveri medici	10,2	11,0	10,7	11,2	14,1
Nr ricoveri in Day Hospital					
Nr giornate in Day Hospital					
Peso medio in Day Hospital	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	41	27	21	26	27
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)					
Nr accessi di Pronto Soccorso	64968	66217	67783	43654	50562

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Tab. 4 - Principali DRG

Reperto: 6401 _ Oncologia		gennaio - dicembre				2021			
DO + DH	Tutti i DRG	MDC	Tipo	Peso HCFA-19	Nr	GGDeg	% Inc	Euro	% Tot
410	Chemioterapia senza dia.second. di leucemia acuta	17	M	0,7539	34	455	12,0	120.559	9,4
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	18	M	1,6430	21	312	19,4	103.092	8,0
203	T.M. apparato epatobiliare o pancreas	07	M	1,2830	16	247	25,0	65.884	5,1
172	T.M. app. digerente con CC	06	M	1,4940	12	223	29,2	65.719	5,1
082	Neoplasie app. respiratorio	04	M	1,3290	11	176	33,1	46.141	3,6
087	Edema polmonare e insuff. respiratoria	04	M	1,2240	9	143	36,3	34.624	2,7
403	Linfoma e leucemia non acuta con CC	17	M	1,8620	8	202	39,1	54.745	4,3
010	Neoplasie sist. nervoso con CC	01	M	1,3790	7	67	41,5	27.979	2,2
395	Anomalie dei globuli rossi, età' > 17	16	M	0,8552	7	82	44,0	9.017	0,7
296	Dist. nutrizione e metabolismo,età' >17 con CC	10	M	0,8593	6	55	46,1	15.535	1,2
574	Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	16	M	1,1310	6	51	48,2	18.216	1,4
473	Leucemia acuta senza int. chir. maggiori, età' >17	17	M	4,2090	6	109	50,4	95.382	7,4
316	Insufficienza renale	11	M	1,1500	6	98	52,5	20.756	1,6
463	Segni e sintomi con CC	23	M	0,8004	6	36	54,6	15.210	1,2
404	Linfoma e leucemia non acuta senza CC	17	M	1,1010	6	84	56,7	17.763	1,4
239	Fratture patol.,T.M. sist.muscoloschel. e connett.	08	M	1,1080	5	30	58,5	21.790	1,7
397	Disturbi della coagulazione	16	M	0,9347	5	96	60,2	24.056	1,9
011	Neoplasie sist. nervoso senza CC	01	M	1,0330	4	27	61,6	10.335	0,8

Tab.5 - Prestazioni ambulatoriali mediche semplici e complesse

Unita Operativa: 50 _ oncologia		gennaio - dicembre				2021						
Confronto Anni Precedenti												
Presidio	Prestazioni 2017		Prestazioni 2018		Prestazioni 2019		Prestazioni 2020		Prestazioni 2021			
	nr	valore	nr	valore	nr	valore	nr	valore	nr	valore		
003482	PoliCrema		10.266	1.549.853	9.653	1.575.576	9.549	1.393.672	8.806	1.320.928	9.615	1.365.017
Totali		10.266	1.549.853	9.653	1.575.576	9.549	1.393.672	8.806	1.320.928	9.615	1.365.017	
Classe Prestazione	Prestazioni 2017		Prestazioni 2018		Prestazioni 2019		Prestazioni 2020		Prestazioni 2021			
	nr	valore	nr	valore	nr	valore	nr	valore	nr	valore		
DMAC	altro non classificato		0	0	0	0	25	5.475	248	54.342	297	65.343
TMAC	Trattamenti MAC		7.930	1.507.675	7.687	1.540.744	7.552	1.353.126	6.687	1.233.085	7.084	1.259.395
TMED	Medicazioni		36	337	16	176	4	38	6	117	6	63
TNEF	Dialisi		203	3.207	144	2.275	103	1.627	60	948	36	569
TTER	Altre Prest. Terapeutiche		43	408	62	589	48	456	49	466	41	390
VCON	Visita Controllo		1.824	32.650	1.630	29.177	1.730	30.967	1.639	29.338	1.987	35.567
VPRM	Prima Visita		230	5.575	114	2.615	87	1.982	117	2.632	164	3.690
Totali		10.266	1.549.852	9.653	1.575.576	9.549	1.393.671	8.806	1.320.928	9.615	1.365.017	

L' Area di degenza a ciclo diurno MAC è dotata di 21 posti complessivi (letto/poltrona); assicura la somministrazione di chemioterapia, somministrazione di terapia di supporto e terapie orali in regime ambulatoriale.

Attività ambulatoriale: visite oncologiche, visite di follow up, prestazioni di consulenza presso i Reparti Ospedalieri, interventi di educazione terapeutica rivolti alla persona e familiari, finalizzati all'acquisizione di competenze per la gestione degli effetti collaterali delle terapie, della terapia domiciliare; colloqui personalizzati per supporto psicologico alle persone in trattamento e ai loro familiari.

La U.O. partecipa attivamente alla Breast Unit.

Simultaneous Care e Cure Palliative

La UOC opera in stretta sinergia con la UOCO Cure Palliative della ASST e condivide percorsi di presa in carico condivisa in simultaneous care.

Volontariato: collabora operativamente con le Associazioni di Volontariato che supportano in modalità condivisa la Struttura.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Competenze specifiche per ricoprire la funzione

L'incarico di direzione della struttura complessa di Oncologia richiede specificatamente:

- Esperienza specifica, conoscenza, competenza ampia e trasversale documentata da adeguata casistica della patologia oncologica. In particolare il candidato dovrà dimostrare un'adeguata competenza nella diagnosi e nel trattamento di molteplici patologie oncologiche, sia in regime di ricovero che in quello ambulatoriale. L'area di competenza clinica non deve limitarsi ad una o poche patologie ma deve avere caratteristiche di trasversalità tali da ricoprire l'insieme delle condizioni cliniche più comuni nel paziente oncologico, con particolare riferimento alla epidemiologia del bacino di utenza della Asst di Crema;
- Esperienza nella didattica e nello sviluppo della ricerca clinica e traslazionale in ambito di sperimentazioni gestionali - organizzative, supportate da adeguate pubblicazioni scientifiche;
- Esperienza specifica e capacità organizzativa nella gestione della Area Macroattività Ambulatoriale Complessa in Oncologia con evidenza dell'utilizzo di strumenti di efficiente gestione del flusso dei pazienti, dei posti tecnici e di appropriatezza dei percorsi clinico-assistenziali;
- Esperienza specifica, conoscenza e competenza nella gestione organizzativa sinergica fra le aree di degenza, macroattività ambulatoriale complessa e attività ambulatoriale;
- Esperienza e competenza nella realizzazione di PDTA intra/extraospedalieri secondo evidenze e linee Guida accreditate e della loro applicazione; capacità di interagire e collaborare con professionisti di altre sedi, in particolare deve sviluppare una buona collaborazione nel contesto della Rete Oncologica, oltre a partecipazione a gruppi multi professionali, multidisciplinari e scientifici;
- Esperienza e competenza nella realizzazione di percorsi organizzativi di continuità delle cure ed umanizzazione;
- Esperienza nel riconoscere il valore di una tempestiva transizione alle cure palliative per i pazienti non candidabili a trattamenti attivi.
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato, con relativi criteri di delega, e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione-aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;

Il mantenimento nel tempo dell'incarico di direzione della U.O. di Oncologia di Crema sarà valutato sulla base della capacità di pianificazione e di organizzazione delle attività specifiche

per la corretta gestione della struttura, mantenendone ed ulteriormente promuovendone il livello di performance.

Competenze generali

L'incarico di direzione della struttura complessa di Oncologia richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

1. competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni di ricovero appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa ;
2. capacità di coinvolgimento delle figure professionali che interagiscono e attitudine allo sviluppo delle attività di rete;
3. capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento delle figure professionali di riferimento;
4. competenze di governo clinico con gestione dei processi secondo il modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico; conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale; sviluppo di indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale, con capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
5. esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocollo all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
6. attitudine alla formazione continua ed alla ricerca clinica applicata;
7. capacità di gestione dei conflitti all'interno del gruppo e di instaurare un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, facendo in modo di far percepire agli utenti una immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
8. attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Operativa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
9. capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
10. attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali fra utenza ed operatori sanitari (orientamento al paziente) e fra le diverse figure professionali che interagiscono con i pazienti e le loro famiglie;
11. esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
12. conoscenza e condivisione degli obiettivi che la L.r. 22 del 14.12.2021 pone in capo all'ASST nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
13. conoscenza ed applicazione della normativa in ambito anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita e collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
14. conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della ASST fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Et : come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non   soggetta a limiti di et , fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianit  di servizio (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina di pediatria o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianit  di servizio di 10 anni nella disciplina di pediatria;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attivit  professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo DPR 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non gi  posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del D.L.vo n.502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine   prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporter  la non ammissione al presente concorso pubblico.

Le modalit  ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato e **pervenute entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Tale termine   perentorio**.

Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

oppure:

- direttamente, a cura e responsabilit  dell'interessato, presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda - Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni di martedi e gioved );

oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it. La validit  dell'invio telematico   subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sar  pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria

del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. – Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato (*NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente*). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha

- svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere referite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I., e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale-organizzativo;
 - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
 - partecipazioni a corsi con esami finali;
 7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque. Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.
 - b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I., e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.
N.B. Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolare la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.
 - d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2

oppure

tramite il seguente iban IT82H0503456841000000005802

oppure

tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST

di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

- e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità;**
- f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;
- g) dichiarazione di inconfiribilità (come da facsimile allegato);
- h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITA' DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi**: l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.lgs n. 502/92 e s.m.i. *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
--

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 e dell'art. 20-comma lett. a) della L. n. 118 del 05/08/2022, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n.2 - CREMA (CR) - U.O.C. Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.

Assume la funzione di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Azienda nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse cessare dal servizio, si riserva di procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi dell'art. 20-comma lett. d) della L. n. 118 del 05/08/2022, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema,

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dheborá Fontana

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente biologo
- disciplina: microbiologia e virologia

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE BIOLOGO - DISCIPLINA: MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA.

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.L.gs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia.

n. posti: 2

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o laurea equipollente
- b. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI BIOLOGI. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'avviso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://assHecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Biologo MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a) i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b) i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Art. 7 Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA PRATICA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it/Concorsi/Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

Art. 11 Informazioni

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:
alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (☎ 0341.489408-055-056; ✉ personale.concorsi@asstHecco.it)

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 11.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

_____ . _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

1. Introduzione

- 1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.
- 1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria		
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di operatore tecnico senior - idraulico - cat. B-Bs

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco si avvale della facoltà prevista all'art. 10, comma 1, lett. a) del d.l. 44/21 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per i bandi pubblicati successivamente al 1 aprile 2021 e sino al permanere dello stato di emergenza di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta.

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 10 comma 9 d.l. 44/01, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/20 n. 630 e successive modificazioni.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26 gennaio 2022 non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65 anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il d.p.r. n. 220 del 27/03/2001, il d.p.r. n. 487 del 09/05/1994, il d.lgs. n. 165/01;
- la l. 68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679.
- Il d.l. 44 del 01/04/2021.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010, CON IL PRESENTE CONCORSO SI DETERMINA UNA FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CHE VERRÀ CUMULATA AD ALTRE FRAZIONI GIÀ VERIFICATE O CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NEI PROSSIMI PROVVEDIMENTI DI ASSUNZIONE.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: **Operatore Tecnico Senior – Idraulico - Cat. B-Bs**

n. posti: **1**

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Operatore Tecnico Senior Idraulico presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- b) Diploma di qualifica (di durata triennale) o attestato di qualifica (di durata biennale - legge 845/78), ovvero diploma di maturità, di installatore di impianti idro-termo-sanitari, termoidraulico, installatore manutentore di impianti idraulici e termici o similari.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&red>

[irectUrl=home.html](#)

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Operatore Tecnico Senior Idrraulico - nome e cognome del candidato".

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedimento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie della prova pratica, oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LA PROVA PRATICA ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 40	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 20
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 2
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 15

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
PROVA PRATICA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 21/30

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".
 - la d.g.r. n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;
- si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 21.268,39.=).

ART. 10 INFORMAZIONI

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- ⇒ alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)
- ⇒ (email: personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione alla procedura pubblica	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata della procedura pubblica e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione della procedura pubblica e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione alla procedura pubblica.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1 I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e

sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico
- disciplina: chirurgia toracica

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26 gennaio 2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: **Dirigente Medico - Disciplina: CHIRURGIA TORACICA**

n. posti: **1**

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

- c) Non essere stato:
- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico CHIRURGIA TORACICA - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.assHecco.it > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

- b.** i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA PRATICA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asstlecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a coloro che abbiano raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-056; email: personale.concorsi@asstlecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 11.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Ilaria Terzi

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asstHecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asstHecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria		
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti

pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-hecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare. L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza sanitaria - n. 6 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia**

In esecuzione al decreto n. 973 del 2 novembre 2022 è indetta procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 per i posti e i profili professionali della Dirigenza sotto indicati:

PERSONALE STABILIZZABILE CON REQUISITO TRE ANNI DI SERVIZIO MATURATO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2022

n. 6 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO – disciplina di Psicologia o Psicoterapia

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, e nota Regione Lombardia prot. n. 33859 del 9 ottobre 2020 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28 agosto 2015);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, mediante attingimento da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a) (quindi possono partecipare anche i soggetti che pur non avendo maturato alla data di scadenza del presente avviso il requisito, lo matureranno alla data del 31 dicembre 2022 in base ad un contratto in corso).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) presso amministrazioni del SSN.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione (fatte salve le precisazioni di cui al punto c) e devono

permanere anche al momento dell'assunzione).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Indirizzo di inoltro:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (ASST) - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollogenerale@pec.assl-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format allegato. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente

avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In quest'ultimo caso le domande dovranno comunque pervenire entro 20 giorni dalla suddetta data di scadenza.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il format allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine Professionale, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- Curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della

domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3,0 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2015 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2023 ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine professionale;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici
 - certificazione generale del casellario giudiziale
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area Sanità, relativo al triennio 2016-2018. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'Area Sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

**All'ASST di Mantova
Strada Lago Paolo, 10
46100 - MANTOVA**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA approvato con decreto n. 973 del 02/11/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza sanitaria come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____

e di risiedere a _____ (_____)

indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

- b₁) **Italiana**
 Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____)

oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni
_____ ;

non avere subito condanne penali

oppure

aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*):

b₂) **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

di non avere riportato condanne penali

oppure

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

b₃) **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

Titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____, per il seguente motivo

(barrare la voce di interesse) :

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 status di rifugiato;
 status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

di non avere riportato condanne penali

oppure

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

c) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____

conseguita in data _____

presso _____

e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____

presso _____ e della durata legale di anni _____ ;

e) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei _____

della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____

con decorrenza dal _____

senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

g) di aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
 Struttura Privata

con inquadramento _____

- a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. __)
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. __)

con incarico dirigenziale di _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____.

oppure

- con incarico libero professionale a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. __)

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

oppure

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____
(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

All'Azienda ASST
Strada Lago Païolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, c.1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA approvata con Decreto n. 973 del 02/11/2022.

IO SOTTOSCRITTO/A

-
- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
 - valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
 - consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':**DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN _____

conseguita in data _____ con voto pari a _____

presso _____

con sede in _____

- di essersi abilitato alla professione di _____ presso _____

nella _____ sessione dell'anno _____.

- di essere in possesso di SPECIALIZZAZIONE in _____

conseguita in data _____ con voto pari a _____

presso _____

con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____ conseguita in data _____

presso _____

con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
 Struttura Privata

con contratto di tipo:

- dipendente;
 in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____
 contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di _____ (indicare qualifica)

a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. _____)

con incarico dirigenziale di _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____.

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

Dichiaro che:

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____
 (allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

Pag. ____ di ____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del d. lgs. 75/2017 del personale della dirigenza sanitaria sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183

recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico
- disciplina di gastroenterologia ed endoscopia digestiva****BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione del decreto n. 972 del 2 novembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
disciplina di GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019 e dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari

regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019 e d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020 e dalla l. 52 del 19/05/2022:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2023 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- al comma 1: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."
- al comma 2: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. **REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI**) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25/06/2019 e dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 2 novembre 2022

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 976 del 4 novembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
disciplina di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Malattie dell'Apparato Respiratorio
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019, dal d.l. n. 162 del

30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25/06/2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione

di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in l. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- al comma 1: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."
- al comma 2: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA
PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE**

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.assf-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25/06/2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/2019 convertito in l. n. 8 del 28/02/2020 e dal d.l. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17/07/2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;

- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-387-030-203-192) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina - psicoterapia

In esecuzione della deliberazione n. 448 del 25 ottobre 2022 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 3 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO - AREA di PSICOLOGIA -

Disciplina: PSICOTERAPIA.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) ovvero Laurea specialistica in Psicologia (58/S) o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);*
- c) *Specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine, come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.*

ovvero:

iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della L.28.2.2020 n. 8;

- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst.ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link:
<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. posti di" ;
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale;

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
 - *Certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:*
 - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) ovvero*
 - *dell'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*
- Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini di scadenza del bando, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti della disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 55 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti psicologi psicoterapeuti che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine (ex D.D.M.M. 30.1.1998 e 31.1.1998), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della L.28.2.2020 n. 8;

Ai sensi della L.145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli psicologi già specialisti alla data di scadenza del bando..."

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L.145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n° 191/98).

Saranno dichiarati vincitori del concorso il primi tre candidati utilmente collocati nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (Mi) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale del comparto - n. 3 posti di operatore tecnico specializzato - cuoco - cat. Bs

In esecuzione della deliberazione n. 449 del 25 ottobre 2022 è indetto:

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1
DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Profilo Professionale	Numero posti
Operatore tecnico specializzato - CUOCO - Cat. Bs	3

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i, in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risultare in servizio, in uno dei profili oggetto della presente procedura di stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della l. n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28 agosto 2015);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio - anche non continuativi negli ultimi 8 anni - nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti, anche presso altre Amministrazioni del SSN.

Sono valutati i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relativi ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

ESCLUSIONI

- ♦ restano esclusi da tale conteggio i periodi effettuati con contratto di somministrazione (cd. contratto interinale);
- ♦ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I partecipanti all'Avviso devono comunque possedere:

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della l. n. 97 del 2013.
 I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - ♦ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - ♦ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - ♦ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'ASST Ovest Milanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Alla domanda DEVE essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore _____ del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____)

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'Avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (**nei seguenti orari**: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata:
Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano.
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione all'Avviso, si procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

- a) La prima graduatoria sarà formata da coloro i quali - ai sensi dell'art. 20 comma 12 del d.lgs. 75/2017, **hanno priorità di assunzione, in quanto in servizio alla data di entrata in vigore del predetto decreto (22 giugno 2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.**
- b) La seconda graduatoria sarà formata da coloro i quali **non erano in servizio, alla data del 22 giugno 2017, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.**

Per la formazione delle graduatorie relative a ciascun profilo verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:

- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 3,00 punti all'anno,
- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti all'anno,
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Ovest Milanese con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti,

- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno,
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001,
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022 (ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 75/2017).

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Ovest Milanese provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla
**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE
PRECARIO DEL COMPARTO per il seguente Profilo Professionale:**

n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco - Cat. B Liv. BS

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 in tema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino dello Stato UE
- di essere cittadino dello Stato extra UE in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Titolo: conseguito il: presso
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 20 comma 1) del D.Lgs. 75/2017 di seguito indicati:
- di essere in servizio, **successivamente alla data del 28 agosto 2015** (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data indicata),
- di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di dell'Azienda in data
- di aver maturato, alla data del 31.12.2022, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo professionale;
- di aver prestato i seguenti servizi:

denominazione Ente:

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:
dal al

- tempo pieno
- tempo parziale (n. ore settimanali)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

- con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:
dal al

- tempo pieno
- tempo parziale (n. ore settimanali)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

- con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:
dal al

- tempo pieno
- tempo parziale (n. ore settimanali)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____al _____ per i seguenti motivi _____

dichiaro:

- che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lvo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

□ di indicare:

• **l'indirizzo mail:**

• **il domicilio:**

Via n. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale della dirigenza medica - n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: patologia clinica

In esecuzione della deliberazione n. 449 del 25 ottobre 2022 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1
DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA.**

DIRIGENZA MEDICA	
Profilo e Disciplina	Numero posti
Dirigente Medico - Disciplina: Patologia Clinica	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31.12.2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i, in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risultare in servizio, in uno dei profili oggetto della presente procedura di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.8.2015 (data di entrata in vigore della L.n.124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28.8.2015);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, alla data del 31.12.2022 almeno tre anni di servizio - anche non continuativi negli ultimi 8 anni - nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti, anche presso altre Amministrazioni del SSN.

Sono valutati i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purchè relativi ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

ESCLUSIONI

- restano esclusi da tale conteggio i periodi effettuati con contratto di somministrazione (cd. contratto interinale);
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I partecipanti all'Avviso devono comunque possedere:

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L.n. 97 del 2013.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente,
- 3) Iscrizione al relativo Albo professionale/presentazione della domanda di iscrizione al relativo Albo Professionale (ove previsto).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'ASST Ovest Milanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Alla domanda DEVE essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. – 20025 Legnano (Mi)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore _____ del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____)

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede – quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'Avviso – esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (Mi), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata**: Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano.
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo P.E.C.:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it *L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato*; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file in formato PDF***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e comma 3bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione all'Avviso, si procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

- a) La prima graduatoria sarà formata da coloro i quali - ai sensi dell'art.20 comma 12 del D.Lgs. 75/2017, **hanno priorità di assunzione, in quanto in servizio alla data di entrata in vigore del predetto Decreto (22.6.2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.**
- b) La seconda graduatoria sarà formata da coloro i quali **non erano in servizio, alla data del 22.6.2017, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.**

Per la formazione delle graduatorie relative a ciascun profilo verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:

- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 3,00 punti all'anno,
- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti all'anno,
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Ovest Milanese con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti,
- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno,
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 del DPR n. 220/2001,
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2022 (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017).

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Ovest Milanese provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

— . —

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare alla
**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE
PREARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA per il seguente Profilo Professionale:**

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Patologia Clinica

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 in tema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino dello Stato UE.....;
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Titolo: conseguito il :.....
presso
 - Titolo:conseguito il :.....
presso
 - di essere iscritto all' Albo Professionale.....
della Provincia di n° posizione
in data.....(ove previsto)
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 20 comma 1) del D.Lgs.75/2017 di seguito indicati:
- di essere in servizio, **successivamente alla data del 28 agosto 2015** (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della

procedura di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data indicata),

- di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di.....dell'Azienda.....in data.....
- di aver maturato, alla data del 31.12.2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo professionale;
- di aver prestato i seguenti servizi:

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dichiaro:

che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

di indicare:

• **l'indirizzo mail:**

• **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D

Si rende noto che con deliberazione n. 961 del 21 ottobre 2022, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023 -, approvato con d.g.r. n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, ha indetto concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

**N. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - Cat. D**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe delle lauree L/SNT3 - SNT/03), ovvero diploma universitario di Tecnico di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO
--

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr. punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 150, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n.10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 150 Classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 150° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato a decorrere dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D - sono articolate, come previsto dall'art.10, comma 3, del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà su:

- legislazione sanitaria e in materia di privacy,
- disciplina del lavoro nel SSN,
- legislazione e normativa professionale,

- tecniche di analisi nell'ambito di:
- biochimica e protidologia,
- ematologia e coagulazione,
- biologia molecolare,
- sierologia e virologia,
- autoimmunità,
- microbiologia,
- immunoematologia e trasfusionale,
- istologia e anatomia patologica.

2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 40 punti per la prova scritta,
 - 30 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 21/30.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera:** max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.; Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio:** max punti 5

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici:** max punti 5

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale:** max punti 5

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle

graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento

ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del concorso verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Candidati da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n.66/10, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all' Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 21 ottobre 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale o disciplina equipollente o affine -, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. medicina legale - sedi di Pavia, Vigevano e Voghera -, con possibilità di utilizzo presso le restanti sedi aziendali

G.U. N. 86 DEL 28 OTTOBRE 2022 - SCADENZA 28 NOVEMBRE 2022

Si rende noto che, con deliberazione n. 926 del 11 ottobre 2022, ASST Pavia ha indetto, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché entro i limiti del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023 - approvato con d.g.r. n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

**N. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI -
Disciplina di MEDICINA LEGALE o disciplina equipollente o affine -,
con destinazione funzionale iniziale presso la SC Medicina Legale - sedi di Pavia,
Vigevano e Voghera -, con possibilità di utilizzo presso le restanti sedi aziendali**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Medicina Legale, o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,
iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Legale, o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto

a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

**3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI
ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n.19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;

- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 11 ottobre 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di dirigente medico area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna o disciplina equipollente o affine, oppure disciplina di malattie infettive, o disciplina equipollente o affine, da assegnare alla s.c. cure primarie - s.s. sanità penitenziaria aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n. 944 del 20 ottobre 2022, ASST Pavia ha indetto, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., nonché entro i limiti del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023 - approvato con DGR n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, nonché ai sensi del DPR 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

**N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -
Disciplina di MEDICINA INTERNA o disciplina equipollente o affine, oppure disciplina di
MALATTIE INFETTIVE, o disciplina equipollente o affine,
da assegnare alla SC Cure Primarie - SS Sanità Penitenziaria aziendali -**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine, oppure Malattie Infettive, o disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,
iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine, oppure in Malattie Infettive, o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n.34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. **Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni**

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpdc@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al sindacato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;

- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 20 ottobre 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di farmacia e tossicologia clinica, o disciplina equipollente o affine, da assegnare s.c. ATSMC carcere - s.s. equipe forense e psichiatria penitenziaria e dipendenze aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n. 944 del 20 ottobre 2022, ASST Pavia ha indetto, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché entro i limiti del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023 - approvato con DGR n. XI/6062, del 7 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 299 del 7 aprile 2022, nonché ai sensi del DPR 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - Disciplina di FARMACIA e TOSSICOLOGIA CLINICA, o disciplina equipollente o affine, da assegnare SC ATSMC Carcere - SS Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria e Dipendenze aziendali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Farmacia e Tossicologia Clinica, o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,
iscrizione al Corso di specializzazione in Farmacia e Tossicologia Clinica, o in disciplina equipollente o affine, dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n.34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di concorso",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento - così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n.19, alle ore 9.45 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. **Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni**

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpdp@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;

- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,

- art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 20 ottobre 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1053/2022/DG del 27 ottobre 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 10 posti di DIRIGENTE MEDICO di ANESTESIA e RIANIMAZIONE - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di

specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal fimbrio a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa

indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000); con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità). La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatarî dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione bandito da codesta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____
in Via _____;
 - essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
 - non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
 - essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
 - essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
 - essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
- ai sensi del D.Lgs. 257/91
- ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
- (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997):
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
 - **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
 - essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
 - prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
 - di avere assolto all'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 44 dell'1.4.2021 e s.m.i.;
 - **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____;

_____ conseguito presso _____ in data _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
 - ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____,
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede):

Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____

Determinato - Indeterminato: _____

Profilo Professionale _____ Disciplina _____

Periodo di Servizio: dal _____ al _____

Impegnativa Oraria settimanale _____

Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. DEL 5 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ___ DEL __/__/2022.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna - area medica e delle specialità mediche, da assegnare alla s.c. medicina generale Rho****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1060/2022/DG del 27 ottobre 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE, da assegnare alla S.C. MEDICINA GENERALE RHO.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e

utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal fimbrio a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it**. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa

indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000); con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a

presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna da assegnare alla S.C. Medicina Generale Rho, bandito da codesta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____
in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
 - ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - ai sensi del D.Lgs n. 368/99;(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- di avere assolto all'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 44 dell'1.4.2021 e s.m.i.;
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____ Telefono _____
e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al

D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a..... in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
 _____ conseguito presso _____ in data _____;
 _____ conseguito presso _____ in data _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
 ai sensi del D.Lgs. 257/91
 ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____,
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede):

Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____
 Determinato - Indeterminato: _____
 Profilo Professionale _____ Disciplina _____
 Periodo di Servizio: dal _____ al _____
 Impegnativa Oraria settimanale _____
 Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
--

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. DEL 5 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. __ DEL __/__/2022.

SCADENZA: _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1076/2022/DG del 3 novembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 40 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat. D)

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite sopra detto.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del d.p.r. 26 luglio 1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;**
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità
- b) **iscrizione all'albo professionale (OPI). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**
- c) **documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), ai sensi del d.l. n. 44 dell'11 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.**

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della l. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore **24:00** del _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://www.asst-rhodense.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.asst-rhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet: <https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>
- Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login"- sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati". Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione l'invio **non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al

concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso, di euro 10,00, da versare mediante bonifico bancario (IT16V0503433130000000002000 intestato all'A.S.S.T. RHODENSE) con l'indicazione della causale "**concorso infermiere**".

IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di PEC/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

a) per i **titoli: punti 30** - così ripartiti:

◇ titoli di carriera:	punti 15
◇ titoli accademici e di studio:	punti 4
◇ pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
◇ curriculum formativo e professionale:	punti 7

b) per le **prove d'esame: punti 70** - così ripartiti:

◇ prova scritta:	punti 30
◇ prova pratica:	punti 20
◇ prova orale:	punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

Finalità: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

Categorie dei dati trattati:

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

Destinatari dei dati: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Periodo di conservazione: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

Base giuridica: i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

Reclami: può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Germano Maria Uberto Pellegata *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «ortopedia e traumatologia San Carlo» - disciplina: ortopedia e traumatologia

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
"ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SAN CARLO"**

DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

SCADENZA: ore 23:59 del

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Ortopedia e Traumatologia San Carlo".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Chirurgia e delle specialità chirurgiche

DISCIPLINA: Ortopedia e Traumatologia

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia San Carlo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
Scuola di specializzazione in Psichiatria
Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali
Scuola di specializzazione in Oftalmologia
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Cardiologia Clinica
U.O. Cardiologia Interventistica
U.O. Nefrologia
U.O. Psichiatria

U.O. Neurologia
U.O. Pediatria
U.O. Medicina I
U.O. Gastroenterologia
U.O. Medicina IV
U.O. Medicina d'Urgenza
U.O. Chirurgia Generale
U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
U.O. Riabilitazione
U.O. Pneumologia
U.O. Chirurgia Vascolare
U.O. Ortopedia
U.O. Oncologia Medica
U.O. Urologia
U.O. Anestesia e Rianimazione 1
U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – DEA
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Anatomia Patologica
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
U.O. Microbiologia e Virologia
U.O. Farmacia Clinica
U.O. Psicologia Clinica
Neuropsichiatria Infantile
U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
CPS
U.O.N.P.I.A.
Consultori famigliari
Centri vaccinali
Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

Cod.	702 Voce	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
		2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 202</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 20</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	Risultato economico	-	-
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

La ASST Santi Paolo e Carlo di Milano è disposta di 2 UOC di ortopedia una a direzione universitaria con sede presso il PO San Paolo e l'altra, oggetto della presente procedura concorsuale, con sede presso il PO San Carlo.

Di seguito le tabelle con i primi dieci DRG e le prestazioni ambulatoriali prodotti negli ultimi tre anni dalla struttura.

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SAN CARLO - RICOVERI

DRG	N_Casi_2019	N_Casi_2020	N_Casi_2021
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	167	105	126
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	114	67	83
211 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	76	56	42
210 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	86	45	53
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	58	36	38
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	58	31	62
225 - Interventi sul piede	54	26	47
227 - Interventi sui tessuti molli senza CC	33	20	28
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	17	15	15
234 - Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	13	14	25
ALTRO	192	105	140
TOTALE	868	520	659

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SAN CARLO - AMBULATORIALE

Prestazione	N.Qta_2019	N.Qta_2020	N.Qta_2021
368901.35 - Visita Ortopedico Traumatologica (Controllo)	8134	5194	6257
36897.35 - Visita Ortopedico Traumatologica (Prima Visita)	1542	1028	1766
369788 - Rimozione Di Dispositivo Esterno Di Immobilizzazione	1360	822	812
999659 - Medicazione E Pulizia Di Ferita Superficiale 96.59	543	522	633
Viortp2 - Visita Di Controllo Ortopedia + Medicazione + Rimozione Punti P2.	27	415	652
018192 - Iniezione Di Sostanze Terapeutiche Nellarticolazione O Nel Legamento	299	240	331
Lpviorf - Lp - Visita Specialistica Ortopedica	241	192	300
Lpviorf2 - Lp - Visita Specialistica Ortopedica Di Controllo	114	76	105
999789 - Rimozione Punti Di Sutura	65	68	60
Viormanp2 - Visita Di Controllo Ortopedia Della Mano P2	0	51	75
Altro	320	171	212
Tutto	12645	8779	11203

Conoscenze e competenze cliniche

Il candidato dovrà possedere :

Competenza ed esperienza consolidata nel trattamento traumatologico, sia del paziente adulto che del bambino, sia in elezione sia in emergenza /urgenza;

Competenza ed attitudine all'implementazione di modelli di integrazione dell'UOC all'interno dell'attività del DEA attraverso una valorizzazione del ruolo dell'ortopedico/traumatologo nell'ambito di un Trauma Team e nell'Advance Trauma Life Support;

Competenza ed esperienza consolidata nell'ambito della prevenzione, diagnosi e trattamento medico-chirurgico delle patologie ortopediche e nel campo ricostruttivo articolare con tecniche riparative e sostitutive.

Competenza ed esperienza consolidata nelle tecniche artroscopiche per il trattamento delle patologie articolari.

Competenze nel trattamento chirurgico e conservativo delle patologie ortopediche degli arti in età pediatrica e in età adulta e delle loro sequele secondo le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di ambito ortopedico, anche attraverso l'aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina.

Esperienza nell'implementazione e condivisione con le altre UO interessate e figure professionali di riferimento, di percorsi di orto geriatria.

Conoscenza ed esperienza delle specifiche attività clinico assistenziali ortopediche nei diversi contesti di cura (ricovero, ambulatoriale e pronto soccorso).

Competenze organizzativo-gestionali e innovazione, ricerca, governo clinico

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della multi-professionalità e multidisciplinarietà, finalizzato ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda territoriale e alle caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.

Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment.

Esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali. Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della traumatologia, dell'avvio di processi di cura riabilitativi precoci e della continuità di cura ospedale-territorio.

Capacità di valorizzare i collaboratori e di favorire il pieno sviluppo e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.

Pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali/internazionali indicizzate, competenze ed esperienze nell'ambito della ricerca scientifica, nella redazione di linee guida/protocolli, nel coordinamento di gruppi di lavoro multiprofessionali di contenuto specialistico.

Conoscenza delle problematiche inerenti il rischio clinico sia in ambito di degenza che operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali sulla sicurezza in sala operatoria e conoscenza delle soluzioni tecnologiche che sostengono tali processi.

Attitudine all'innovazione nel campo dell'organizzazione sanitaria relativa ai percorsi diagnostico terapeutici che presuppongono la competenza ortopedica.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- 1. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- 2. Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3. Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

- 1. Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- 2. Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- 3. Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- 4. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":
- 5. Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro)**;
- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Ortopedia e Traumatologia", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO

- Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;

- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". **ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 coma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst.santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio

con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina generale III San Carlo» disciplina: medicina interna

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
"MEDICINA GENERALE III SAN CARLO"**

DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA

SCADENZA: ore 23:59 del

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Medicina Generale III San Carlo".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Medica

DISCIPLINA: Medicina Interna

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Medicina Generale III Presidio San Carlo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia

U.O. Cardiologia Clinica

U.O. Cardiologia Interventistica

U.O. Nefrologia

U.O. Psichiatria

U.O. Neurologia

U.O. Pediatria

U.O. Medicina I

U.O. Gastroenterologia
U.O. Medicina IV
U.O. Medicina d'Urgenza
U.O. Chirurgia Generale
U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
U.O. Riabilitazione
U.O. Pneumologia
U.O. Chirurgia Vascolare
U.O. Ortopedia
U.O. Oncologia Medica
U.O. Urologia
U.O. Anestesia e Rianimazione 1
U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – DEA
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Anatomia Patologica
Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale
U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
U.O. Microbiologia e Virologia
U.O. Farmacia Clinica
U.O. Psicologia Clinica
Neuropsichiatria Infantile
U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
CPS
U.O.N.P.I.A.
Consultori famigliari
Centri vaccinali
Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

	702	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
Cod.	Voce	2020	2021
		Budget al 4° trimestre 2021	Rendiconto al 4° trimestre 2021
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	Risultato economico	-	-
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

La sede della UOC di Medicina Generale III della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano ha sede presso il PO San Carlo.

Di seguito le tabelle con i primi dieci DRG e le prestazioni ambulatoriali prodotti negli ultimi tre anni dalla struttura suddivisi su tabelle distinte per presidio per consentire la visione della distribuzione delle attività.

MEDICINA III SAN CARLO - RICOVERI

DRG	N_Casi_2019	N_Casi_2020	N_Casi_2021
087 - Edema polmonare e insufficienza respiratoria	267	186	200
127 - Insufficienza cardiaca e shock	151	154	131
316 - Insufficienza renale	86	73	45
576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	77	59	59
320 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	71	48	38
089 - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	70	230	41
088 - Malattia polmonare cronica ostruttiva	41	37	21
090 - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	41	135	21
395 - Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	41	39	43
321 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	37	31	37
Altro	543	475	512
TOTALE	1.425	1.467	1.148

MEDICINA III SAN CARLO - AMBULATORIALE

Prestazione	N.Qta_2019	N.Qta_2020	N.Qta_2021
998901.66 - VISITA REUMATOLOGICA (CONTROLLO)	308	249	342
998901.24 - VISITA INTERNISTICA DI CONTROLLO	241	288	286
VIREU2 - VISITA SPECIALISTICA REUMATOLOGICA DI CONTROLLO	149	0	
VIMOC2 - VISITA SPECIALISTICA AMB. METABOLISMO OSSEO DI CONTROLLO	145	14	
99897.66 - VISITA REUMATOLOGICA (PRIMA VISITA)	114	151	202
VIMOC - VISITA SPECIALISTICA AMB. METABOLISMO OSSEO	84	4	
99897.24 - VISITA INTERNISTICA (PRIMA VISITA)	64	105	111
99.2A - INIEZIONE O INFUSIONE DI FARMACI SPECIFICI	61	4	
VIREU - VISITA SPECIALISTICA REUMATOLOGICA	39	0	
VINAO2 - TERAPIA ANTICOAGULANTE NEL TROMBOEMBOLISMO VENOSO E FIBRILLAZIONE ATRIALE.	5	1	
Altro			21
TOTALE	1210	816	962

Obiettivo fondamentale della S.C. Medicina Interna è quello di fornire prestazioni diagnostiche e terapeutiche accurate, tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando le metodiche idonee, in base ai protocolli diagnostico-terapeutici approvati, con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate. Tali attività possono svolgersi in regime di degenza ordinaria, day hospital, e ambulatoriale. La Struttura garantisce il trattamento e/o la gestione in urgenza/emergenza di tutti i pazienti afferenti all'ospedale attraverso la rete dei PS. Le relazioni operative sono con la Direzione Medica del PO e con tutte le Strutture Complesse aziendali, con particolare riferimento a quelle del Dipartimento di Area Medica. Per quanto riguarda la patologia trattata in elezione questa comprende le patologie più frequenti all'interno della competenza della Medicina Interna. Le ulteriori competenze saranno gestite da protocolli Aziendali finalizzati a evitare sovrapposizioni ultraspecialistiche ed a garantire l'accreditamento professionale delle strutture.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato dovrà essere dotato delle seguenti competenze:

COMPETENZE ORGANIZZATIVE - Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna. - Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale. - Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità passiva. - Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale. - Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico. - Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. - Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nella gestione dei pazienti con patologie di pertinenza della Medicina Interna anche con l'utilizzo delle manovre al letto del paziente e l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche. - Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità. - Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari. - Innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali. - Programmare e organizzare eventi formativi.

COMPETENZE GESTIONALI - Conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. - Avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi. - Possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment. - Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali. - Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget. - Saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. - Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti. - Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili. - Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori. - Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C. - Conoscere e sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE- Deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi

assistenziali. - Deve avere esperienza di gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie internistiche con particolare riguardo all'integrazione con le strutture dell'Emergenza/ Urgenza Ospedaliera e le altre Strutture di degenza.

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse. - Deve avere conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate alla assistenza, all'antibiotico-terapia ed alla prevenzione/controllo delle antibiotico-resistenze.
- In accordo con le strutture territoriali deve garantire la continuità del trattamento.
- Deve orientare le attività cliniche svolte in fase di acuzie alla continuità con i setting di cura territoriali - cure intermedie, domicilio - attraverso la condivisione di percorsi di cura ed assistenza, con i Distretti al fine di garantire il contenimento delle ospedalizzazioni evitabili, la presa in carico integrata fra i differenti setting e la gestione ottimale della riacutizzazione delle cronicità, di grande impatto epidemiologico, in ragione delle caratteristiche della popolazione ligure che presenta una importante prevalenza di anziani. - Deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

COMPETENZE SPECIFICHE - TIPOLOGIA: Il candidato deve aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie di competenza della Medicina Interna come di seguito specificato. - Deve possedere comprovata esperienza con comprovata casistica nella gestione delle malattie internistiche in elezione ed in urgenza; esperienza nella gestione multidimensionale del paziente anziano. - Deve possedere comprovata esperienza nelle tecniche diagnostico-terapeutiche al letto del paziente. - Deve possedere comprovata esperienza di organizzazione e partecipazione diretta nelle attività multidisciplinari e di coordinamento con altre specialità mediche coinvolte nel trattamento del paziente fragile e poli-patologie. - Deve possedere comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse medico e che necessitano di approccio multidisciplinare - Deve possedere attitudine alla formazione professionale per il trasferimento delle tecniche diagnostiche all'equipe.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino

iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":
5. **Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-sanfipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di

pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti,

nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Medicina Generale III", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina " **tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate:

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";

- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail

ufficiocorncorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997. La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età). La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico

interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «chirurgia vascolare» disciplina: chirurgia vascolare

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
"CHIRURGIA VASCOLARE"**

DISCIPLINA: CHIRURGIA VASCOLARE

SCADENZA: ore 23:59 del

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA : Chirurgia e delle specialità chirurgiche

DISCIPLINA: Chirurgia Vascolare

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo, Reparti di degenza:

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo, Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Cardiologia Clinica
U.O. Cardiologia Interventistica
U.O. Nefrologia
U.O. Psichiatria
U.O. Neurologia
U.O. Pediatria
U.O. Medicina I
U.O. Gastroenterologia
U.O. Medicina IV
U.O. Medicina d'Urgenza

U.O. Chirurgia Generale
 U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
 U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
 U.O. Riabilitazione
 U.O. Pneumologia
 U.O. Chirurgia Vascolare
 U.O. Ortopedia
 U.O. Oncologia Medica
 U.O. Urologia
 U.O. Anestesia e Rianimazione 1
 U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
 SITRA
 Pronto Soccorso – DEA
 U.O. Radiodiagnostica
 U.O. Anatomia Patologica
 Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
 U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
 U.O. Microbiologia e Virologia
 U.O. Farmacia Clinica
 U.O. Psicologia Clinica
 Neuropsichiatria Infantile
 U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
 CPS
 U.O.N.P.I.A.
 Consultori famigliari
 Centri vaccinali
 Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

702		ASST SANTI PAOLO E CARLO	
Cod.	Voce	2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	Risultato economico	-	-
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

La UOC di Chirurgia Vascolare della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano è distribuita sui due presidi aziendali e svolge le attività su entrambi i presidi. La sede della struttura è individuata presso il PO San Carlo con una sezione gestita da una Struttura Semplice presso il PO San Paolo.

Di seguito le tabelle con i primi dieci DRG e le prestazioni ambulatoriali prodotti negli ultimi tre anni dalla struttura suddivisi su tabelle distinte per presidio per consentire la visione della

distribuzione delle attività.

CHIRURGIA VASCOLARE SAN PAOLO - RICOVERI

DRG	N_Casi_2019	N_Casi_2020	N_Casi_2021
479 - Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	80	65	77
534 - Interventi vascolari extracranici senza CC	26	18	23
111 - Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare senza CC	34	17	21
315 - Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	33	17	27
110 - Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	27	13	16
554 - Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	29	13	21
120 - Altri interventi sull'apparato circolatorio	15	10	13
145 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	2	9	5
113 - Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	7	7	3
131 - Malattie vascolari periferiche senza CC	13	6	7
ALTRO	38	21	23
TOTALE	304	196	236

CHIRURGIA VASCOLARE SAN CARLO - RICOVERI

DRG	N_Casi_2019	N_Casi_2020	N_Casi_2021
479 - Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	82	78	94
554 - Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	62	42	65
315 - Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	67	35	26
120 - Altri interventi sull'apparato circolatorio	15	27	22
111 - Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare senza CC	25	26	38
113 - Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	17	16	16
534 - Interventi vascolari extracranici senza CC	36	16	26
110 - Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	29	15	20
533 - Interventi vascolari extracranici con CC	12	11	8
131 - Malattie vascolari periferiche senza CC	6	8	6
ALTRI	78	43	35
TOTALE	429	317	356

CHIRURGIA VASCOLARE SAN PAOLO – AMBULATORIALE

Prestazione	Qta_2019	Qta_2020	Qta_2021
ECOCOLORDOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI - 88.73.5	866	563	872
VISITA CHIRURGIA VASCOLARE - 89.7A.6	673	425	516
MEDICAZIONE AVANZATA SEMPLICE (ESTENSIONE 10 - 96.59.1	428	391	404
ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI - 88.77.2	346	256	334
VISITA CONTROLLO CHIRURGIA VASCOLARE - 89.01.6	239	170	229
ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI - 88.77.2	270	161	229
ECOCOLORDOPPLER AORTA ADDOMINALE - 88.76.2	221	159	161
MEDICAZIONE E PULIZIA DI FERITA SUPERFICIALE 96.59	73	139	95
VISITA ANGIOLOGICA - 89.7A.2	323	133	285
BENDAGGIO ADESIVO ELASTICO - 93.56.4	68	41	64
ALTRO	677	205	371
TOTALE	4.184	2.643	3.560

CHIRURGIA VASCOLARE SAN CARLO – AMBULATORIALE

Prestazione	Qta_2019	Qta_2020	Qta_2021
ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAAORTICI A RIPOSO	1.041	1412	1801
ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	230	634	1027
BENDAGGIO ADESIVO ELASTICO	402	581	942
VISITA CHIRURGICA VASCOLARE (PRIMA VISITA)	677	532	722
ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI	292	518	629
VISITA CHIRURGICA VASCOLARE (CONTROLLO)	537	366	393
ECOGRAFIA AORTA E GROSSI VASI ADDOMINALI	426	363	362
BENDAGGIO ALLA COLLA DI ZINCO DI GAMBA-PIEDE DX- 93.56.3	182	339	617
MEDICAZIONE AVANZATA SEMPLICE (ESTENSIONE 10 X 10 CM)	193	335	523
VISITA ANGIOLOGICA (PRIMA VISITA)	378	309	360
ALTRO	2.724	1.365	1.990
TOTALE	7.082	6.754	9.366

Conoscenze e competenze cliniche

Il Direttore della UOC di Chirurgia Vascolare dovrà possedere Esperienza comprovata da casistica personale nella diagnosi (angiografica ed ecocolordoppler) con applicazione delle più aggiornate linee guida mediante adozione delle tecniche chirurgiche convenzionali ed endovascolari dell'aorta addominale, dei tronchi sovra-aortici e delle arteriopatie degli arti inferiori;

Capacità professionale nella gestione dell'emergenza/urgenza vascolare e possesso di competenze ed esperienza nella gestione della chirurgia d'urgenza sia open che endovascolare nell'ottica dell'approccio multidisciplinare in percorsi integrati con il coinvolgimento delle varie équipe (radiologi interventisti, emodinamisti, otorinolaringoiatri, chirurghi generali e ortopedici).

Esperienza nella chirurgia sia elettiva che in urgenza della patologia traumatica ed infettiva; Esperienza di consulenza chirurgica vascolare esercitata in ambito multidisciplinare, sia in urgenza (assistenza operativa in corso di procedure chirurgiche multidisciplinari che richiedono competenze vascolari non pianificate), che in elezione (assistenza operativa nel campo della chirurgia oncologica complessa gastrointestinale e urologica, ortopedica, ORL, ecc)

Capacità di gestire i pazienti affetti da arteriopatie degli arti inferiori con documentata casistica nella rivascolarizzazione distale sia open che endovascolare, nei trattamenti di salvataggio d'arto e particolare attenzione alla riabilitazione vascolare

Esperienza comprovata nella gestione clinica multidisciplinare delle problematiche relative agli accessi vascolari per emodialisi: confezionamento, mantenimento e trattamento delle complicanze, anche eseguite con tecniche endovascolari

La capacità di trattamento della patologia varicosa degli arti inferiori mediante metodica endovascolare tradizionale, anche riguardo al trattamento della patologia recidiva a distanza;

Comprovata esperienza nell'uso dei trapianti vascolari (homograft);

La capacità di trattamento della vasculopatia diabetica periferica, utilizzando e sviluppando le tecniche chirurgiche più idonee e le metodiche più avanzate mediante attuazione di PDTA dedicato, strutturato sulla cooperazione interspecialistica per il trattamento e prevenzione del piede diabetico.

Esperienza in ambito vulnologico e nell'uso delle medicazioni avanzate compresa terapia a pressione negativa.

Comprovata esperienza nella diagnosi ecografica delle principali patologie arteriose e venose

Competenze organizzativo-gestionali e innovazione, ricerca, governo clinico

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della multi-professionalità e multidisciplinarietà, finalizzato ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda territoriale e alle caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.

Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment.

Esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali.

Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza-urgenza vascolare, della riabilitazione post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio.

Capacità di valorizzare i collaboratori e di favorire il pieno sviluppo e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.

Publicazioni scientifiche su riviste nazionali/internazionali, competenze ed esperienze nell'ambito della ricerca scientifica, nella redazione di linee guida/protocolli, nel coordinamento di gruppi di lavoro multiprofessionali di contenuto specialistico.

Conoscenza delle problematiche inerenti il rischio clinico sia in ambito di degenza che operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali sulla sicurezza in sala operatoria e conoscenza delle soluzioni tecnologiche che sostengono tali processi.

Attitudine all'innovazione nel campo dell'organizzazione sanitaria relativa ai percorsi diagnostico terapeutici che presuppongono la competenza chirurgica vascolare.

Esperienza di didattica e formazione.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":
5. **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi onLine (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro)**;
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Chirurgia Vascolare", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 10000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina " **tipologia delle Istituzioni**");

- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**", TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate:

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegati in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale

nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, così ripartiti:

✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni	max punti 2;
✓ Posizione funzionale del candidato	max punti 20;
✓ Tipologia e qualità delle prestazioni	max punti 8;
✓ Attività didattica	max punti 1;
✓ Soggiorni di studio e attività di formazione	max punti 3;
✓ Produzione scientifica	max punti 6.

- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;

- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it :

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	Email	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina nucleare» disciplina: medicina nucleare

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Medicina Nucleare".

RUOLO: Sanitario**PROFILO PROFESSIONALE:** Medico**AREA:** Medicina diagnostica e dei Servizi**DISCIPLINA:** Medicina Nucleare

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Medicina Nucleare dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
Scuola di specializzazione in Psichiatria
Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali
Scuola di specializzazione in Oftalmologia
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza

U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia

U.O. Cardiologia Clinica

U.O. Cardiologia Interventistica

U.O. Nefrologia

U.O. Psichiatria

U.O. Neurologia

U.O. Pediatria

U.O. Medicina I

U.O. Gastroenterologia

U.O. Medicina IV

U.O. Medicina d'Urgenza

U.O. Chirurgia Generale

U.O. Chirurgia Generale e Politrauma

U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno

U.O. Riabilitazione

U.O. Pneumologia

U.O. Chirurgia Vascolare

U.O. Ortopedia

U.O. Oncologia Medica

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

U.O. Urologia
U.O. Anestesia e Rianimazione 1
U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – DEA
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Anatomia Patologica
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
U.O. Microbiologia e Virologia
U.O. Farmacia Clinica
U.O. Psicologia Clinica
Neuropsichiatria Infantile
U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
CPS
U.O.N.P.I.A.
Consultori famigliari
Centri vaccinali
Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità. Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

Cod.	702 Voce	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
		2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407

AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti. L'U.O.C. di Medicina Nucleare fa parte del Dipartimento dei Servizi Diagnostici, con sede presso il Presidio Ospedaliero San Paolo. Ha in organico 4 Medici Nucleari, 6 TSRM, 2 Infermieri professionali, 3 Operatori Socio Sanitari. Afferisce alla Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare dell'Università Statale di Milano.

La Struttura fornisce prestazioni di diagnostica estremamente diversificate e di elevata complessità sia alle Unità Operative di degenza dei due Presidi che ai Pazienti ambulatoriali provenienti sia dal territorio della ASST Santi Paolo e Carlo, sia da altri territori sia in ambito regionale che extraregionale.

Per quanto riguarda l'attività diagnostica vengono svolti:

a) prestazioni di medicina nucleare "convenzionale" tra le quali : scintigrafie ossee total-body e polifasiche, scintigrafie renali con test farmacologici, scintigrafie tiroidee, scintigrafie paratiroidi, anche con localizzazione intraoperatoria delle paratiroidi, scintigrafie polmonari, scintigrafie per lo studio del reflusso gastro-esofageo, scintigrafie miocardiche per lo studio della perfusione con diverse tipologie di stress (ergometrico e farmacologico), scintigrafie con leucociti autologhi marcati per lo studio dei processi flogistico-infettivi, linfoscintigrafie per lo studio dei linfodemi e per la ricerca del linfonodo sentinella nelle più comuni patologie oncologiche, tomoscintigrafia cerebrale per la diagnostica dei disturbi del movimento, scintigrafie intestinali per la ricerca di sanguinamenti e per la localizzazione del diverticolo di Meckel.

b) prestazioni PET/CT : vengono effettuate PET/CT con FDG per stadiazione, ristadiazione e follow-up di tutte le patologie oncologiche per le quali questa indagine è indicata, secondo linee guida; vengono inoltre effettuate indagini per la diagnostica neurologica per le principali malattie neurodegenerative

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

sia con FDG sia con radiofarmaci per l'amiloide; in ambito cardiologico vengono effettuati studi per la determinazione della vitalità miocardica.

Per quanto concerne l'attività terapeutica vengono svolte:

- Prestazioni di radioterapia metabolica: l'UOC di Medicina Nucleare possiede un ambulatorio di Radioterapia Metabolica prevalentemente dedicato alla diagnosi ed al trattamento radiometabolico degli ipertiroidismi (m.di Basedow, GMN tossico e Adenoma di Plummer)

La struttura è dotata di apparecchiature tecnologicamente avanzate e configurate in rete attraverso il sistema RIS-PACS, in uso da molti anni. L'attività della Struttura complessa è certificata secondo la norma ISO 9001:2008, pertanto inserita nel SGQ (Sistema Gestione Qualità) e del Rischio Clinico per la Persona assistita e l'Operatore.

Di recente introduzione in Azienda la tecnologia SPECT/CT con una apparecchiatura di ultima generazione mentre è prevista la sostituzione del Sistema PET/CT e della Gamma Camera presenti attualmente con apparecchiature di ultima generazione.

Nella UOC di Medicina Nucleare è presente un densitometro DEXA per lo studio delle principali indicazioni circa l'osteoporosi e della "Body Composition" in condizioni quali i DCA, la sindrome metabolica causata da HIV/AIDS, l'insufficienza renale cronica, le terapie oncologiche con effetti collaterali sul metabolismo osseo.

Nella UOC di Medicina nucleare è inoltre presente un Laboratorio di Radiofarmacia per la produzione e frazionamento di radiofarmaci pronti all'uso e usati a scopo diagnostico per la PET (come il 18F-FDG, la 18F-Colina, 18F-traccianti per Amiloide) e per la medicina nucleare convenzionale ma anche per terapie come lo 131 Ioduro per l'ipertiroidismo. In laboratorio sono inoltre prodotti radiofarmaci diagnostici usati in Medicina Nucleare partendo da kit freddi marcando i liofilizzati prodotti dall'industria con 99mTc eluito dagli appositi generatori secondo procedure indicate dal produttore. Si eseguono inoltre procedure estemporanee di cellule umane (leucociti). Si persegue un aggiornamento dei traccianti in base all'avanzamento dello stato dell'arte in campo di diagnostica oncologica.

Si eseguono inoltre tutti i CdQ previsti dalla Legge

L'attività di Medicina Nucleare viene svolta sia in regime di elezione che d'urgenza.

In tabella sono riassunti i principali dati di attività media dell'ultimo triennio, suddivisi per anno della U.O.C.

Prestazione	Qta_2019	Qta_2020	Qta_2021
DENSITOMETRIA OSSEA FEMORALE	0	176	2153
DENSITOMETRIA OSSEA LOMBARRE	0	173	2077
TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE (PET) - 92.18.6	1455	1451	1563
DENSITOMETRIA OSSEA LOMBARRE - 88.99.2	2232	1450	1153
DENSITOMETRIA OSSEA FEMORALE - 88.99.2	2336	1507	1144
SCINTIGRAFIA OSSEA O ARTICOLARE - 92.18.2	330	7	314
TOMOSCINT. CEREBRALE (PET) STUDIO QUALIT. - 92.11.6	227	10	224
TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE (PET COLINA)	0	27	181
TOMOSCINT.MIOC.(SPET)PERFUSIONE DOPO STIM - 92.09.2	159	16	166
TOMOSCINT.MIOC.(SPET)PERF. A RIPOSO - 92.09.2	161	31	147
ALTRO	754	222	946
TOTALE	7.654	5.070	10.068

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze Professionali

comprovata conoscenza e documentata esperienza in:

- competenze sulle tecniche per esami scintigrafici con semi-quantificazione o quantificazione della funzione d'organo studiata, con particolare riferimento alle tecniche di imaging con utilizzo di cellule autologhe marcate, alla Cardiologia Nucleare, nonché le più richieste procedure di terapia medico-nucleare ad oggi possibili in regime ambulatoriale o di day hospital, in particolare per quanto concerne la terapia medico-nucleare delle affezioni tiroidee benigne.

- conoscenze e competenze dei principi e delle metodologie medico-nucleari nei settori della prevenzione e della prevenzione dei rischi collegati all'utilizzo di radiazioni ionizzanti per i pazienti, le persone che assistono i pazienti, gli operatori e la popolazione;
- competenze sugli aspetti medico legali della professione con particolare riferimento ai diritti dell'interessato ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie;
- conoscenza del sistema di organizzazione in rete dei Sistemi Sanitari della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete.
- nella continua attenzione e sensibilità all'innovazione tecnologica ed alle ricadute cliniche;
- nella capacità nell'ambito dell'insegnamento e del training di medici in formazione;
- competenza ed esperienza nella gestione informatica (RIS-PACS) di una Struttura Complessa, con particolare riferimento alla telerefertazione, e teleconsulto;
- nella redazione ed utilizzo di PDTA, come pure nella gestione degli strumenti di clinical governance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità), elaborazione di strategie e strumenti di "Health Technology Assessment" e conoscenza dei programmi organizzati di prevenzione;

Competenze gestionali:

- nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, Percorsi di giustificazione, etc.);
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customer satisfaction» nel rispetto della privacy;
- idoneità ad identificare l'ordine delle priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia efficienza e conseguenti risultati);
- attitudine a collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- capacità di pianificare e programmare la attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini di Radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS e di sicurezza in Medicina Nucleare;
- conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- capacità di garantire l'integrazione operativa con altre strutture aziendali al fine di condividere l'utilizzo in comune di risorse, strumentali ed umane, nell'ottica del razionale, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse;
- attitudine al cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività capacità di promuovere la cultura della organizzazione;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, sia con le strutture interne ed esterne all'azienda;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**Requisiti Generali**

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure:

cittadinanza di uno dei paesi europei;

oppure:

i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure:

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

- 2. Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3. Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

- 1. Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- 2. Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- 3. Anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- 4. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97; vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":
- 5. attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA PER IL:

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Medicina Nucleare", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina " **tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda ripilografata riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di

intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate:

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD
PERINATI PIERLUIGI MARIO

E-mail
rpd@asst-santipaolocarlo.it

Telefono
02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi

aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina d'urgenza e pronto soccorso San Paolo» disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
" MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO SAN PAOLO"**

DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

SCADENZA: ore 23:59 del

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n.2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso San Paolo".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

AREA: Medica

DISCIPLINA: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'Urgenza

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello
U.O. Anatomia Patologica
U.O. Endoscopia digestiva
U.O. Farmacia
U.O. Immunoematologia e trasfusionale
U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
U.O. Medicina Nucleare
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
U.O. Odontoiatria II
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Poliambulatorio U.O. Procreazione Medicalmente Assistita
Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Cardiologia Clinica
U.O. Cardiologia Interventistica
U.O. Nefrologia
U.O. Psichiatria
U.O. Neurologia
U.O. Pediatria
U.O. Medicina I

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

U.O. Gastroenterologia
 U.O. Medicina IV
 U.O. Medicina d'Urgenza
 U.O. Chirurgia Generale
 U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
 U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
 U.O. Riabilitazione
 U.O. Pneumologia
 U.O. Chirurgia Vascolare
 U.O. Ortopedia
 U.O. Oncologia Medica
 U.O. Urologia
 U.O. Anestesia e Rianimazione 1
 U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
 SITRA
 Pronto Soccorso – DEA
 U.O. Radiodiagnostica
 U.O. Anatomia Patologica
 Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
 U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
 U.O. Microbiologia e Virologia
 U.O. Farmacia Clinica
 U.O. Psicologia Clinica
 Neuropsichiatria Infantile
 U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
 CPS
 U.O.N.P.I.A.
 Consultori famigliari
 Centri vaccinali
 Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

Cod.	702 Voce	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
		2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347

AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	Risultato economico	-	-
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il Polo Ospedaliero della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano è suddiviso su due Presidi Ospedalieri entrambi sede di DEA di I livello. Presso il presidio ospedaliero San Paolo oltre all'attività del Pronto Soccorso generale è garantita l'attività del pronto soccorso pediatrico, effettuato in area separata dal personale medico operante presso la S.C. Pediatria, è garantita l'attività di pronto soccorso psichiatrico da parte del personale degli SPDC della struttura ed è garantita l'assistenza di pronto soccorso per l'area ostetrico ginecologica. Tali

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

attività sono garantite h 24, 7 giorni su 7. Il Presidio San Paolo, inoltre, è sede di UTIC ed è sede dell'unica unità di degenza di Neuropsichiatria Infantile dell'area metropolitana milanese. Il Pronto Soccorso del Presidio San Paolo è integrato nel Dipartimento di Emergenza Urgenza aziendale che comprende il DEA di I livello del PO San Carlo sede di CTZ con neurochirurgia, presidio dotato altresì di Stroke Unit.

Di seguito le tabelle con il numero degli accessi e relativa percentuale suddivisi per codice di triage negli ultimi cinque anni.

SAN PAOLO	2017	2018	2019	2020	2021
B	14776	14655	13973	9738	11502
G	4231	3980	4395	3321	3463
N	207	175	213	343	277
R	386	311	374	363	366
V	51020	49858	49512	32290	42972
TOTALE	70620	68979	68467	46055	58580

SAN PAOLO	2017	2018	2019	2020	2021
B	21%	21%	20%	21%	20%
G	6%	6%	6%	7%	6%
N	0,3%	0,2%	0,3%	0,7%	0,4%
R	1%	0%	1%	1%	1%
V	72%	72%	72%	70%	73%
TOTALE	100%	100%	100%	100%	100%

Di seguito i dimessi dal reparto di Medicina d'Urgenza del Presidio San Paolo negli ultimi quattro anni:

Medicina Urgenza P.O. San Paolo					
	2018	2019	2020	2021	
Nr. dimessi	242	246	336	455	

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze cliniche e organizzativo-gestionali.

Il candidato dovrà possedere :

Esperienza nell'operare in stretta integrazione con le funzioni di emergenza territoriale dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Capacità nel perseguire gli obiettivi della Struttura Complessa di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso che l'ASST Santi Paolo e Carlo intende perseguire;

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della professionalità e delle competenze, finalizzata ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda espressa in ambito di cure urgenti ed emergenti.

Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment.

Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza urgenza e patologia tempo dipendente al fine di garantire tempi certi di presa in carico secondo il livello di priorità.

Capacità di valorizzare i collaboratori e di favorire il pieno sviluppo e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.

Attitudine all'innovazione nel campo dell'organizzazione sanitaria relativa ai percorsi diagnostico terapeutici che presuppongono la gestione del boarding in pronto soccorso.

Il Direttore della UOC dovrà inoltre:

mantenere e rafforzare l'attuale posizione di riferimento clinico e organizzativo all'interno delle reti dell'emergenza urgenza di Regione Lombardia;

sviluppare percorsi di diagnosi e cura in Pronto Soccorso che riducano i tempi di attesa e il tasso di abbandono;

sviluppare, compatibilmente con le risorse disponibili, il modello del medico unico di Pronto Soccorso attraverso la valorizzazione della figura del medico d'urgenza;

implementare l'attività di osservazione breve, attraverso una revisione dei protocolli e dei percorsi di cura, e l'incremento nel numero degli accessi appropriati;

implementare ulteriormente e mantenere nel tempo la formazione del personale nell'attuazione del Piano di Emergenza Massiccio Afflusso di Feriti (PEMAF) e coadiuvare le Direzioni DEA e Medica di Presidio nel costante aggiornamento del piano stesso;

prevenire il sovraccollimento attraverso la corretta applicazione del Piano di Gestione del Sovraccollimento (PGS), concordando percorsi adeguati e tempestivi per il ricovero dei pazienti, e non ultimo il trasferimento da reparti per acuti dell'Ospedale a reparti extra ospedalieri di cure intermedie;

proseguire e implementare ulteriormente l'integrazione con le SS.CC. del DEA e degli altri Dipartimenti, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare;

favorire l'aggiornamento permanente del personale medico e infermieristico del reparto incrementandone e mantenendone le competenze con riferimento al curriculum formativo previsto dalle Società nazionali e internazionali della Medicina d'Urgenza;

mantenere e sviluppare ulteriormente le competenze nel campo dell'ecografia clinica d'urgenza della gestione dei pazienti con le forme più gravi di sepsi;

sviluppare e aggiornare procedure e protocolli clinico-organizzativi che favoriscano un trattamento efficace, efficiente e il più possibile uniforme delle condizioni cliniche più frequenti o più gravi;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso

una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);

Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":

5. **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi onLine (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria** con una **password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 10000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina " **tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla

piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficiocorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997. La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.assst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle

indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it;

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5***".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD
PERINATI PIERLUIGI MARIO

Email
rpdp@asst-santipaolocarlo.it

Telefono
02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del

dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «medicina legale» - disciplina: medicina legale

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
"MEDICINA LEGALE"**

DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE

SCADENZA: ore 23:59 del

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2490 del 28/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Medicina Legale".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

DISCIPLINA: Medicina Legale

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Medicina Legale dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia:

Scuola di specializzazione in Psichiatria
Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali
Scuola di specializzazione in Oftalmologia
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione

U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Cardiologia Clinica
U.O. Cardiologia Interventistica
U.O. Nefrologia
U.O. Psichiatria
U.O. Neurologia
U.O. Pediatria
U.O. Medicina I
U.O. Gastroenterologia
U.O. Medicina IV

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

U.O. Medicina d'Urgenza
 U.O. Chirurgia Generale
 U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
 U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
 U.O. Riabilitazione
 U.O. Pneumologia
 U.O. Chirurgia Vascolare
 U.O. Ortopedia
 U.O. Oncologia Medica
 U.O. Urologia
 U.O. Anestesia e Rianimazione 1
 U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
 SITRA
 Pronto Soccorso - DEA
 U.O. Radiodiagnostica
 U.O. Anatomia Patologica
 Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
 U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
 U.O. Microbiologia e Virologia
 U.O. Farmacia Clinica
 U.O. Psicologia Clinica
 Neuropsichiatria Infantile
 U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL
 CPS
 U.O.N.P.I.A.
 Consulteri famigliari
 Centri vaccinali
 Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

		ASST SANTI PAOLO E CARLO	
702		2020	2021
Cod.	Voce		
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266

AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	(Valori in Euro)		

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La SC Medicina Legale si colloca nello staff della Direzione Sanitaria.

La SC esercita le competenze medico-legali della ASST a supporto della rete territoriale e dei poli ospedalieri aziendali. Opera alle dipendenze della Direzione Sanitaria e in raccordo con la Direzione Socio-Sanitaria per garantire le attività di supporto scientifico, organizzativo e erogativo interaziendale della funzione. Condivide gli obiettivi distrettuali e fornisce le risorse necessarie al loro raggiungimento.

In essa sono ricomprese tre strutture semplici:

- SS Medicina Necroscopica e Biodiritto. La struttura coordina le attività necroscopiche sull'area metropolitana milanese e in ambito ospedaliero, interviene a supporto delle attività di riscontro diagnostico ed esprime pareri in ambito di biodiritto e bioetica.
- SS Collegi Medico-Legali. La SS assicura la gestione tecnico-funzionale delle attività medico legali per il riconoscimento delle invalidità con particolare attenzione alla disabilità e al

territorio. Condivide gli obiettivi distrettuali e fornisce le risorse necessarie al loro raggiungimento.

- SS Contenzioso e Polo Ospedaliero. La struttura supporta la SC Qualità e Risk Management, la S.C. Affari Legali e il Comitato Valutazione Sinistri svolgendo valutazioni medico-legali ed esprimendo pareri sui contenziosi, sulle procedure e sugli eventi sentinella. Partecipa alle riunioni del CIO.

Il Direttore della SC di Medicina Legale della ASST Santi Paolo e Carlo coordina il Dipartimento Funzionale Interaziendale di Medicina Legale cui afferiscono le Strutture di medicina legale delle ASST Santi Paolo e Carlo, GOM Niguarda, Nord Milano, FBF Sacco di Milano e ASST di Lodi

La struttura complessa:

- contribuisce alla tutela e al sostegno del cittadino, con particolare riguardo alle fasce deboli della popolazione, attraverso l'accertamento delle condizioni di invalidità, handicap e disabilità;
- coordina ed eroga tutte le attività di medicina necroscopica sull'intero territorio cittadino e della ASST Nord Milano, anche disponendo l'effettuazione di autopsie per riscontro diagnostico;
- assicura il corretto svolgimento delle attività certificative medico-legali collegiali in ambito di idoneità al lavoro per i pubblici dipendenti e altre categorie di lavoratori (compresi i medici convenzionati), benefici contrattuali per gravi patologie, ricorsi per porto d'armi, riesami esonerazione cinture di sicurezza e riesami per diritto al contrassegno di circolazione e sosta disabili;
- assicura il corretto svolgimento delle attività certificative monocratiche in tema di idoneità al porto d'armi e alla guida attraverso la modalità gestionale di tipo tecnico-funzionale;
- collabora con l'autorità giudiziaria in tema di accertamenti di compatibilità con il regime di detenzione;
- garantisce la presa in carico delle conseguenze degli eventi avversi sul paziente, in termini clinici, relazionali e risarcitori;
- nell'ambito della gestione del contenzioso, fornisce consulenza tecnica di parte ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale in risposta ad istanze di risarcimento danni;
- garantisce la costante implementazione/alimentazione ed il monitoraggio dei flussi informativi, anche in funzione dei debiti informativi previsti verso il livello Regionale;
- collabora con specifici gruppi di lavoro per la stesura di procedure o documenti aziendali volti alla definizione di best practices per la sicurezza delle cure;

Attività principali

- Accertamenti di prima istanza per il riconoscimento di invalidità civile, stato di portatore di handicap, accertamenti delle residue capacità lavorative dei disabili (legge 68 /99);
- Gestione pratiche per il riconoscimento degli indennizzi per i danni da vaccinazione, da somministrazione di emoderivati, da trasfusione di sangue e a favore di personale sanitario che abbia contratto infezione da HIV o epatiti durante il servizio (L. 210/1992 e s.m.i.);
- Gestione pratiche per il riconoscimento degli indennizzi per danni da encefalopatia spongiforme bovina variante Kreutzfeld-Jacob (DM 12 marzo 2003);
- Attività di medicina necroscopica: accertamento della realtà della morte, esclusione di morte dovuta a reato finalizzata al rilascio di autorizzazione alla cremazione delle salme, riscontri diagnostici in soggetti deceduti in ambito extra-ospedaliero; disposizioni a tutela della salute pubblica, in particolare nelle fasi emergenziali; attività di ausiliario di P.G. per constatazioni di decesso su richiesta delle Forze dell'ordine;
- Assistenza e consulenza ai medici del sistema sanitario nazionale in merito a problematiche medico legali;
- Partecipazione alle attività di gestione dei sinistri e al Comitato Valutazione Sinistri;
- Consulenza a favore dell'Autorità Giudiziaria in tema di compatibilità con il regime carcerario e fornendo assistenza nel corso di esecuzioni per rilascio immobili;
- Certificazioni medico-legali di I e II livello;
- Commissioni e accertamenti collegiali definiti da specifici disposti di legge;

- Commissione medica locale provinciale patenti di guida e nautiche;
- Partecipazione a commissioni tecniche interistituzionali (Commissione aree sosta personalizzate per disabili presso il comune di Milano, Comitato Etico Area 1 presso l'ASST Fatebenefratelli-Sacco);
- Attività didattica rivolta ai medici in formazione triennale di Medicina Generale a agli specializzandi in Medicina Legale e delle Assicurazioni del 3° e 4° anno di corso (convenzione con l'Università degli Studi di Milano per prestazioni di consulenza scientifica in ambito medico-legale).

La struttura complessa presidia, dunque, tutte le succitate attività per l'intero ambito della ASST Santi Paolo e Carlo e una parte di esse per il territorio della città di Milano e dei comuni che costituiscono la ASST Nord Milano:

per l'ambito ospedaliero nei 2 presidi ospedalieri San Paolo e San Carlo Borromeo;

per gli ambiti collegiali presso gli ambulatori della S.C. Medicina Legale del presidio San Carlo e presso la struttura dell'Area Territoriale - Ufficio Invalidi e Ufficio certificazioni;

per le attività di medicina necroscopica presidia tutto il territorio cittadino e quello della ASST Nord Milano;

per la commissione medica locale patenti la competenza è provinciale.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito i volumi di attività in termini di prestazioni erogate negli anni 2020, 2021 e 2022.

Ambito Medicina Necroscopica: l'attività viene svolta tutti i giorni dell'anno nel Comune di Milano con superficie in ettari 18.176 e 4.359 toponimi stradali. Popolazione residente al 31 dicembre 2020: 1.392.502*, popolazione straniera residente al 31 dicembre 2020: 280.310*, totale: 1.672.812 + soggetti che si spostano per turismo e lavoro e nel territorio della ASST Nord Milano (Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cusano Milanino, Sesto San Giovanni) con popolazione totale (fonte ISTAT 2017) di 270.359.

* Fonte: Anagrafe della popolazione residente del Comune di Milano - Elaborazioni: Area Gestione e Integrazione Dati-Unità Servizi Statistici

autopsie per riscontro diagnostico su soggetti deceduti senza assistenza medica o su richiesta del MMG

Anno 2020 202

Anno 2021 185

Anno 2022 149 (dato rilevato al 30/09/2022)

Accertamenti della realtà della morte su richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile

Anno 2020 6.423

Anno 2021 5.958

Anno 2022 3.900 (dato rilevato al 30/09/2022)

Constatazioni di decesso con ispezione esterna di cadavere su richiesta dell'Autorità Giudiziaria

Anno 2020

Anno 2021 124

Anno 2022 91 (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito CML patenti:

Anno 2020 8.188 accertamenti

Anno 2021 9.232 accertamenti

Anno 2022 8.758 accertamenti (dato rilevato al 10/10/2022)

Ambito Invalidità civile:

Anno 2020 7.930 accertamenti ambulatoriali in 366 sedute + 61 accertamenti domiciliari

Anno 2021 12.122 accertamenti ambulatoriali in 545 sedute + 19 accertamenti domiciliari

Anno 2022 8.889 accertamenti ambulatoriali in 405 sedute + 12 accertamenti domiciliari (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito Collegio medico unico:

accertamenti per riesame pass

Anno 2020 67

Anno 2021 144

Anno 2022 67 (dato rilevato al 30/09/2022)

ricorsi idoneità al porto d'armi

Anno 2020 14

Anno 2021 24

Anno 2022 20 (dato rilevato al 30/09/2022)

giudizi di inabilità lavorativa

Anno 2020 6

Anno 2021 9

Anno 2022 2 (dato rilevato al 30/09/2022)

applicazione benefici contrattuali per gravi patologie

Anno 2020 2

Anno 2021 3

Anno 2022 14 (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito L. 210/1992 e s.m.i.

Anno 2020 istruttorie su istanze 2 - gestione trasferiti 2 - beneficiari Milano gestiti 285 per un importo medio di € 464.332,00 - beneficiari ASST Nord gestiti 66 per un importo medio di € 106.287,00

Anno 2021 istruttorie su istanze 6 - istruzione ricorsi 3 - gestione trasferiti 5 - beneficiari Milano gestiti 285 per un importo medio di € 466.545,00 - beneficiari ASST Nord gestiti 64 per un importo medio di € 103.604,00

Anno 2020 (al 30/09/2022) istruttorie su istanze 8 - istruzione ricorsi 2 - gestione trasferiti 1 - beneficiari Milano gestiti 283 per un importo medio di € 468.648,38 - beneficiari ASST Nord gestiti 64 per un importo medio di € 105.150,45

Ambito certificazioni monocratiche c/o sede Area Territoriale

Anno 2020 1.084

Anno 2021 1.005

Anno 2022 728 (dato rilevato al 30/09/2022)

PROFILO SOGGETTIVO:

Al Direttore della struttura complessa Medicina Legale sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- conoscenza del contesto normativo/regolamentare di riferimento;
- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (medicina necroscopica, certificazione monocratica, certificazione collegiale, commissione invalidi civili, commissione patenti, collegi medici);
- promozione e sperimentazione di modelli organizzativi e clinico assistenziali innovativi per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- analisi e monitoraggio dei flussi informativi di dati a supporto delle attività svolte dalla S.C., del raggiungimento degli obiettivi di budget, degli obiettivi previsti dal PTPCT, della rendicontazione economico-finanziaria e dei report periodici da inviare in Regione Lombardia;

- conoscenza e attitudine all'uso di strumenti di gestione informatica della documentazione clinica;
- documentata capacità di sviluppare le competenze professionali del gruppo tramite processi di formazione continua;
- competenze nell'ambito del governo clinico con gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo, che prenda in considerazione l'utilizzo di standard di qualità, procedure operative, istruzioni operative, linee guida e di indirizzo, documenti di appropriatezza;
- predisposizione ed attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio di contenzioso;
- capacità nel governo dei processi di audit (clinico, di evento sentinella, interno);
- attitudine alla ricerca di nuove strategie erogative di prestazioni ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, e di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- attitudine a lavorare in collaborazione con i differenti interlocutori aziendali (direzione strategica, direzioni dipartimentali/di unità operativa, distrettuali) per integrare i percorsi assistenziali tra ospedale e territorio;
- attitudine a interagire e collaborare con enti esterni garantendo il regolare funzionamento dell'attività sul territorio e di commissione tecniche;
- conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attiva;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando

- l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
 4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97; vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum":
 5. **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

.....**2022**

frentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di**

scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Medicina Legale", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**";
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegati in

copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficiocorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudini n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al

profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	Email	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «direzione medica di presidio San Carlo» - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2413 del 18/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio San Carlo"**.

RUOLO: Sanitario**PROFILO PROFESSIONALE:** Medico**AREA :** Sanità Pubblica**DISCIPLINA:** Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio San Carlo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Psichiatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali
- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo**Reparti di degenza:**

1. U.O. Anestesia e Rianimazione
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°
5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. U.O. Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. Medicina Generale 3°
10. U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
11. U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
12. U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
13. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
14. U.O. Nefrologia Emodialisi

15. U.O. Neurologia
16. U.O. Oculistica
17. U.O. Oncologia medica
18. U.O. Ortopedia e Traumatologia
19. U.O. Pneumologia
20. U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
21. U.O. Ostetricia e Ginecologia
22. U.O. Otorinolaringoiatria
23. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
24. U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
25. U.O. Pediatria
26. U.O. Psichiatria 1°
27. U.O. Psichiatria 2°
28. U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello
- U.O. Anatomia Patologica
- U.O. Endoscopia digestiva
- U.O. Farmacia
- U.O. Immunoematologia e trasfusionale
- U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
- U.O. Medicina Nucleare
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
- U.O. Odontoiatria II
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Poliambulatorio
- U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-
- Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo**Reparti di degenza:**

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia Clinica
3. U.O. Cardiologia Interventistica
4. U.O. Nefrologia
5. U.O. Psichiatria
6. U.O. Neurologia
7. U.O. Pediatria
8. U.O. Medicina I
9. U.O. Gastroenterologia
10. U.O. Medicina IV
11. U.O. Medicina d'Urgenza
12. U.O. Chirurgia Generale
13. U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
14. U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
15. U.O. Riabilitazione
16. U.O. Pneumologia
17. U.O. Chirurgia Vascolare
18. U.O. Ortopedia
19. U.O. Oncologia Medica
20. U.O. Urologia
21. U.O. Anestesia e Rianimazione 1
22. U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso – DEA
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Anatomia Patologica
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
- U.O. Microbiologia e Virologia
- U.O. Farmacia Clinica
- U.O. Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITÀ TERRITORIALI

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- Consultori famigliari
- Centri vaccinali
- Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità. Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

Cod.	702 Voce	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
		2020	2021
		Budget al 4° trimestre 2021	Rendiconto al 4° trimestre 2021
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579

	702	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	Risultato economico	-	-
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

La Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio afferisce alla Direzione Sanitaria aziendale.

Per la gestione igienico-sanitaria di ciascun presidio ospedaliero è individuato un Direttore Medico al quale sono attribuite responsabilità organizzative e gestionali ai fini igienico-sanitari e medico legali.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico di Presidio ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico legali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

Il Direttore Medico è titolare di unità operativa complessa e si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, anche degli uffici di staff aziendale coi quali è chiamato a collaborare.

L'Azienda punta al rinforzo della Direzione Sanitaria attraverso attività di clinical governance che prevede l'integrazione tra le Direzioni di Dipartimento e la Direzione Medica di Presidio.

- In questo senso i Direttori Medici responsabili di Presidio per gli ambiti di propria competenza gestiscono attraverso i propri collaboratori attività di sorveglianza igienico-sanitaria, gestione di rifiuti e delle infezioni ospedaliere;
- attività medico-legale;
- i rapporti con enti di controllo che vigilano, a livello ordinario o straordinario, sulla gestione e sui risultati dell'Azienda (ATS, NOC, NAS, sistemi di certificazione della qualità) e, a questo proposito, si sottolinea l'integrazione fondamentale con le attività della Struttura Qualità e con il Risk Manager, nonché con il settore del Controllo di Gestione per la gestione dei flussi informativi;
- gestione documentale sanitaria relativa alle prestazioni degli ambiti di pertinenza;
- espressione di pareri igienico-sanitari in merito alla progettazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro, a garanzia della sicurezza dei lavoratori da D.lgs. n. 81/2008 e della qualità degli ambienti per migliorare il lavoro e la vita in azienda;

- funzioni delegabili per legge dal datore di lavoro in tema di protezione e prevenzione dei lavoratori (D.lgs n. 81/2008) e di radioprotezione (D.lgs. 101/2020).

Governo clinico

Fornisce competenze appropriate per l'espressione di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari ed è corresponsabile del governo clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative

La Direzione Medica di Presidio adotta i provvedimenti indicati nel Piano di organizzazione Aziendale opera sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. Il Direttore Medico propone al Direttore Sanitario d'Azienda elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi al Presidio e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi del Direttore Sanitario d'Azienda, assicurando la continuità assistenziale. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei direttori dei dipartimenti, delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendo l'integrazione delle strutture.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore Medico di Presidio coordina l'insieme delle azioni relative ai profili igienico-sanitari. Svolge periodiche verifiche circa l'applicazione delle misure atte al contenimento delle infezioni. Partecipa alle attività di definizione degli investimenti tecnologici. La figura del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero "San Paolo" di Milano svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività ospedaliere al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
- allocazione delle risorse tra le varie strutture sanitarie aziendali e definizione di programmi formativi atti a valorizzare le professionalità e migliorare la qualità delle prestazioni;
- valutazioni tecnico-sanitarie, di progettazione edilizia ed organizzative in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di competenza;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni, alle liste di attesa e alla gestione dei flussi informativi;
- formulazione, in merito al governo clinico, di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari e promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- gestione delle procedure relative alla libera professione, archivio cartelle cliniche e documentazione sanitaria;
- predisposizione di flussi informativi necessari alla verifica e revisione della qualità, della quantità e dei costi delle prestazioni

Il Direttore Medico di Presidio presiede il Comitato Infezioni ospedaliere del Presidio diretto verificando l'applicazione delle misure atte al contenimento delle Infezioni Ospedaliere nel proprio Presidio integrandosi e raccordandosi con il Comitato Aziendale. Effettua le periodiche verifiche dei requisiti di accreditamento in ogni innovazione strutturale o organizzativa;

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali sugli aspetti igienico-sanitari, gestionali ed organizzativi del Presidio. È ritenuta necessaria la conoscenza della normativa regionale generale e specifica ed un'adeguata esperienza nell'ambito delle Direzioni Mediche di Presidio.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- una consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in presidi di media-alta complessità;
- una consolidata esperienza in riferimento alla "clinical governance aziendale";
- una consolidata esperienza in merito alla gestione e alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali;

- una consolidata esperienza in igiene ospedaliera con particolare riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e la conseguente definizione di programmi di sorveglianza e prevenzione
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente i principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti aziendali;
- di conoscere ed aver utilizzato strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- di conoscere e aver utilizzato sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti di organizzazione, di programmazione e di valutazione, in linea con procedure aziendali di programmazione e controllo;
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- la conoscenza dei processi di presa in carico e l'integrazione sociosanitaria in linea con la Legge di riforma del SSR della Regione Lombardia
- l'attivazione e la gestione dei Percorsi interni (es. PS - Chirurgia, Chirurgia - Riabilitazione, etc) ed esterni (In uscita dimissioni protette - ed in ingresso - accessi da altre strutture)
- supporto al governo dei processi di programmazione (budget) e funzionamento dell'Ospedale al Direttore di Struttura
- programmazione attuazione e conduzione di audit interni per il miglioramento continuo della qualità sia riguardo le prestazioni sanitarie che i percorsi assistenziali
- definizione ed implementazione di protocolli, linee guida, PDTA coerentemente con i principi della best practice.
- Specifiche competenze nelle valutazioni tecnico-sanitarie relative alla progettazione edilizia ed organizzativa e alla gestione delle attività inerenti l'accreditamento e i rapporti con gli organismi di vigilanza.

Competenze organizzative e gestionali

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale tesa alla creazione di una rete ospedaliera integrata con il territorio e ai nuovi bisogni assistenziali derivanti dalla evoluzione epidemiologica richiedono una figura capace di rapporti dinamici con il territorio ed esperienza di nuovi modelli organizzativi e nella gestione del coordinamento aziendale sui percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. È necessario per il ruolo a concorso un profilo professionale specifico che preveda evidenza delle competenze in ambito di edilizia ospedaliera, maturata esperienza nelle fasi di progettazione, costruzione, accreditamento e attivazione di strutture ospedaliere. Esperienza in fase di riorganizzazione di macro aree ospedaliere omogenee e maturata esperienza organizzativa nella gestione dei trasferimenti di strutture ospedaliere sede di DEA. Conoscenza degli elementi di base dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA. Capacità di gestire dal punto di vista dei controlli igienico sanitari dei servizi a supporto delle attività sanitarie.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico, precise competenze in materia igienico sanitaria, con particolare riguardo al tema della prevenzione delle infezioni ospedaliere, e adeguate conoscenze in materia di modelli organizzativi, edilizia ospedaliera, accreditamento e attivazione di nuove strutture ospedaliere, dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA. Tali conoscenze dovranno essere corroborate da percorsi formativi, da pubblicazioni e/o da attività di docenza svolte.

Profilo medico legale:

Specifiche competenze nell'ambito della partecipazione ai CVS aziendali per la definizione dei sinistri. Esperienza nei processi di medicina della donazione.

Profilo delle competenze scientifiche e della formazione:

Evidenza di percorsi formativi adeguati al ruolo da svolgere. Esperienza nelle attività di Docenza e formative ed esperienza nei rapporti con Istituti Universitari. Sono richieste preferibilmente competenze ed esperienza specifiche nell'applicazione dei principi di governo clinico, con particolare riguardo alla

programmazione integrata, nell'ottica di assicurare la continuità dell'assistenza anche all'interno della rete territoriale dei servizi.

Attitudini necessarie

La fase di riorganizzazione in atto nell'ambito dell'ASST Santi Paolo e Carlo richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";
5. **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia

la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della legge 118/2022.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DELE QUINDI LA SCADENZA È FISSATA PER IL :

.....**2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:<https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro)**;
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato

nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate:

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on -line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancata copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis d.lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione **complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio.**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it - Bandi di concorso - Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) atto di approvazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD
PERINATI PIERLUIGI MARIO

E-mail
rpd@asst-santipaolocarlo.it

Telefono
02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla

data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della l. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 706 del 3 novembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura di **n. 2 posti** di:

DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE
Disciplina: ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.
- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso
oppure:
- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
oppure:
 - essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);
oppure:
 - ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi

dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120.

Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVAL&redirectUrl=_home.html, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore sc "gestione e sviluppo delle risorse umane"
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica (categoria D), con rapporto di lavoro a tempo pieno

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 822 dell'1 settembre 2022 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 5 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO SANITARIO di RADIOLOGIA MEDICA (categoria D)
con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti dei n. 5 a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 d.lgs. 165/01 - d.lgs. 198/06 - l. 246/2005 così come modificata dal d.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**
- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali.** Nel caso di presenza di condanne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Titolo di studio:** laurea di primo livello in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (classe delle lauree SNT3 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- **Iscrizione all'Albo Professionale.** Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio ovvero autocertificata ai sensi del DPR 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
 - i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
 - j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
 - l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.
- Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>:

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (categoria D).

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli inseriti come requisiti di ammissione per essere oggetto di valutazione devono essere riportati anche nella corrispondente sezione prevista dalla procedura.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 5 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica";

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;

- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti di cultura generale e/o logica oltre che sulle materie d'esame riferite al concorso;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- l'elenco dei candidati ammessi, il calendario della prova preselettiva, la sede di svolgimento della stessa, nonché il numero di partecipanti che verranno ammessi al sostenimento della prova scritta

- verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-valleolona.it – sezione concorsi con un preavviso di almeno 15 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal Decreto-Legge 30.4.2022 n. 36, è facoltà dell'Azienda suddividere, anche dopo l'espletamento della prova concorsuale, la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli: punti 30** - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 15
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

b) per le **prove d'esame: punti 70** - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 40
- ◇ prova orale: punti 30

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta riguarderà la soluzione di quesiti, anche a risposta sintetica o multipla, su argomenti e tecniche specifici attinenti al profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ed in particolare potrà riguardare:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale anche in riferimento ai contratti di lavoro del SSN area comparto sanità;
- organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del servizio sanitario, sociosanitario e sociale regionale integrato lombardo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08);

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

- normativa in materia di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679);
- tecnologie strumentali della diagnostica per immagini, della medicina nucleare, della radioterapia e della fisica sanitaria;
- nozioni in merito alle apparecchiature e alle tecniche di diagnostica per immagini, di radioterapia e di fisica sanitaria (radiologia convenzionale, radiologia digitale, tomografia computerizzata, risonanza magnetica, apparecchiature per scintigrafia, tomografia ad emissione di positroni, acceleratori lineari, vettori di sorgenti radioattive, apparecchiature per dosimetria clinica, strumentale e ambientale) nonché alle tecniche di elaborazione e archiviazione delle immagini;
- fondamenti di etica, deontologia professionale, gestione e management professionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale

La prova orale riguarderà gli argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, ivi compresa la conoscenza di applicativi informatici e della lingua inglese almeno a livello iniziale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021 e s.m.i., l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 si applica a tutto il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa nelle strutture di cui all'articolo 8-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza

l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 7 novembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 35 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D), a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 608 del 23 giugno 2022 e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 35 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFIERMIERE (categoria D)

a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 10 posti dei n. 35 a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA;
- dalla legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 d.lgs. 165/01 - d.lgs. 198/06 - l. 246/2005 così come modificata dal d.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Infermiere, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di 1° livello in INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;
- **iscrizione all'albo professionale.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.l.gs 165/2001 e s.m.i.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>:

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 35 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE (categoria D) a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli inseriti come requisiti di ammissione per essere oggetto di valutazione devono essere riportati anche nella corrispondente sezione prevista dalla procedura.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 35 posti di Infermiere";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova concorsuale unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato d.p.r. 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la Commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) per i **titoli: punti 30** - così ripartiti:
- ◇ titoli di carriera: punti 15
 - ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
 - ◇ curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo d.p.r., attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

- b) per le **prove d'esame: punti 70** - così ripartiti:
- ◇ prova scritta: punti 40
 - ◇ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Infermiere, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Infermiere e relativo codice deontologico;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- metodologie di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
- strumenti e metodi tipici delle scienze infermieristiche;
- processi fisiologici e patologici del corpo umano;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica tipiche dell'assistenza infermieristica;
- modalità per la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;

- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Ministero della Salute e/o dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dagli artt. 24 e 25 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.4 del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito del concorso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.Lgs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di

operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 7 novembre 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di neurochirurgia

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997, avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale nel ruolo sanitario, per **un posto di DIRIGENTE MEDICO responsabile di struttura complessa - Unità Operativa di Neurochirurgia** presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO);

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o servizi equipollenti ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, punto n. 9 (Neurochirurgia) della allegata tabella A, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, punti n. 9 (Neurochirurgia) della allegata tabella B al medesimo D.M.S. ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/1997).
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- 4) attestato di formazione, manageriale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it

e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISIO PUBBLICO DI SELEZIONE D.S.C NEUROCHIRURGIA.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che li ha rilasciati;
- g) l'iscrizione all'albo professionale;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- l) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- l) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- c) certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- d) elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare l'ente/azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche attribuite, le discipline, le date iniziali e finali dei periodi di attività e le tipologie di rapporto di lavoro.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità di selezione

La Commissione predisporrà una rosa di candidati idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina per quanto riguarda specificamente l'attività di gestione clinica e riabilitazione di pazienti con patologie riferibili alle discipline e servizi di cui al D.M.S. 30 gennaio 1998, punti n. 9 (Geriatrica), 10 (Malattie metaboliche e diabetologia), 11 (Malattie dell'apparato respiratorio), 14 (Medicina fisica e riabilitazione), 15 (Medicina interna) e 25 (Reumatologia) della allegata tabella A, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali,

organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:
- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - 3) alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - 5) alla attività didattica relativa a corsi di studi per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri selettivi nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica

La Commissione provvederà, con comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, attingendo dalla rosa dei candidati idonei predisposto dalla Commissione ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, dei D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15-quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, gli incarichi di direzione di struttura, semplice e complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, dal D.Lgs. n. 286/1999.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica oggetto del presente avviso pubblico dal vigente CCNL ARIS-ANMIRS.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO) (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 8 novembre 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

(schema esemplificativo di domanda di ammissione)

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 Gravedona ed Uniti (CO)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (prov. di.....) il.....
e residente in (prov. di.....) cap.....
via.....n.....tel.....
email.....PEC.....

Chiede

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa - Unità Operativa di Neurochirurgia dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero, di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della UE) cittadino/a
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
- 3) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero, di avere subito le seguenti condanne penali.....
ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
- 4) di essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea:
in conseguito presso..... il.....
- 5) di essere in possesso dei seguenti del diplomi di specializzazione:
disciplina di conseguito presso il.....
- 6) di essere iscritto all'ordine dei Medici Chirurghi al n.....
- 7) di essere abilitato all'esercizio della professione;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
Ente..... dal al
Profilo professionale
- 9) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal.....al.....
- 10) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 11) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- 13) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.
- 14) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza..... n..... c.a.p..... città (prov.....);
e-mail
- 15) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico.

Data

Firma.....

Allegato alla presente, fotocopia del seguente documento di identità n.
rilasciato il..... da.....

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: cardiologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **due posti di MEDICO DIRIGENTE - disciplina: CARDIOLOGIA** - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) godimento dei diritti politici.
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it.

e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISI DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: CARDIOLOGIA.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale

riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15.05.1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione,

qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 8 novembre 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente Disciplina: Cardiologia e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del d.p.r. 403/98:

- di essere nato/a a il
 - di essere residente a (c.a.p.....) in via tel. fax e-mail
 - di essere in possesso della cittadinanza
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
 - di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
 - di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....
 - di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei di dal
 - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:
 - a) accreditate col SSN;
 - b) non accreditate col SSN;
- con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:
- 1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
 - 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: neurochirurgia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **due posti di MEDICO DIRIGENTE - disciplina: NEUROCHIRURGIA** - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) godimento dei diritti politici.
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it.

e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: NEUROCHIRURGIA.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 8 novembre 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente Disciplina: Neurochirurgia e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a il
 - di essere residente a (c.a.p.) in via
tel. fax e-mail
 - di essere in possesso della cittadinanza
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
 - di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....)
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
 - di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....
 - di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei di dal
 - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi..... oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:
 - a) accreditate col SSN;
 - b) non accreditate col SSN;
- con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:.....;
- 1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
 - 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data

Firma

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 01 posto a tempo parziale 20 ore settimanali di area funzionale C - posizione economica B1 del CCNL enti pubblici non economici area amministrativa e di segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo

IL CONSIGLIO

Visto il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il d.p.r. 3 maggio 1957, n. 686, norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il d.p.r. 27 giugno 1992, n. 352, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

Visto il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il d.p.c.m. 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa (concorsi unici per profilo professionale, da espletarsi a livello regionale);

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di divisione e di controllo;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, concernente modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 35 relativo al reclutamento di personale;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione (mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni - utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici);

Visto il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, con riferimento anche agli articoli 35 e 57 del citato d.lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.l. 21 giugno 2013, n. 69, disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, convertito con modificazioni dalla l. 9 agosto 2013, n. 98;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Enti Pubblici non Economici;

Considerata l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata ed approvata con delibera n. 227 del 13 giugno 2019 del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, trasmessa al Ministero della Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro ed al Ministero della Giustizia, ai sensi del comma 4 dell'art. 1 d.p.r. 25 luglio 1997, n. 404;

Ritenuto opportuno procedere alla copertura del posto vacante riferito ad una unità a tempo parziale per 20 ore settimanali di AREA FUNZIONALE C - posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici Area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo per far fronte alle esigenze dell'Ente;

Vista la nota di cui al protocollo 1321/U del 24 ottobre 2022 - identificativo pratica 38902 con la quale l'Ente ha trasmesso all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, la richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale qualora in assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n.3;

Visto il protocollo el.2022.0039807 del 24 ottobre 2022 con il quale l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

Considerato che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Mobilità (silenzio assenso);

Visto il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato ai sensi dell'art. 70, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con delibera n. 055/2017 del 15 marzo 2017;

Vista la propria delibera n. 184 del 3 novembre 2022 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nel BURL della Regione Lombardia, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n. 01 posto a tempo parziale per 20 ore settimanali dell'AREA FUNZIONALE C - posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilita ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Considerato che il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.consulentidellavoro.bg.it senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

Considerato, inoltre, che il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.consulentidellavoro.bg.it.

DELIBERA

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di una unità, a tempo parziale, da inserire nell'area funzionale C - posizione economica B1, nel ruolo organico del Ente, riservato al solo personale interno.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale - del 15 marzo 1994, per i quali è

comunque richiama una adeguata conoscenza della lingua italiana e purché siano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
 - 3) documentate esperienze di lavoro in ordini professionali, per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi, sia mediante lavoro dipendente che in somministrazione;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) idoneità fisica all'impiego;
 - 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 7) di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3

Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'**allegato A** dovranno essere indirizzate al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo, Via Novelli n. 03 - CAP 24122 Bergamo e presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico" o a mezzo Posta Elettronica Certificata ordine.bergamo@consulentidellavoropec.it entro il termine di giorni trenta dalla data di avviso dell'estratto del presente bando nel BURL, il termine si intenderà protratto fino al primo giorno non festivo successivo ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- 0) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, residenza;
- 3) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale

- tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente);
 - 10) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del d.p.r. 487/1994 di cui all'**allegato B**;
 - 11) eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 487/1994 di cui all'allegato C;
 - 12) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso e cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
 - 13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 (allegare pertanto carta d'identità. Si dovrà altresì produrre comprova del versamento di euro 10,33 "diritto di concorso" previsto ai sensi dell'art. 23 legge 24 novembre 2000 n. 340 da versarsi sul conto corrente bancario dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Bergamo IBAN: IT74S0894011100000000129021 intestato a Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo Via Novelli n. 03 - 24122 Bergamo, causale: diritti di concorso.

L'Ente non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

ARTICOLO 4 **Commissione di esame**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nei relativi articoli del Regolamento concorsi.

Ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e del Regolamento concorsi cui si rinvia la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del d.p.r. 12 aprile 2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 5 **Prove di esame**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale a carattere teorico-pratico.

Le prove verteranno sul seguente programma di esame:

1. **Prova scritta**, entro un tempo predeterminato, vertente su:
 - nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
 - nozioni di diritto del Lavoro in riferimento a conciliazioni, certificazioni e transazioni;
 - elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici.
 - norme per l'Ordinamento della Professione di Consulente del Lavoro (**legge 11 gennaio 1979**,

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

- **n. 12**, pubblicata nella G.U n. 20 del 20 gennaio 1979 e successive modifiche e integrazioni);
 - disciplina del praticantato necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro (**d.m. 20 giugno 2011**, pubblicato nella G.U. n. 179 del 3 agosto 2011 e **d.p.r. 7 agosto 2012, n. 137**, pubblicato nella G.U. n. 189 del 14 agosto 2012);
 - codice deontologico (in vigore dal 20 marzo 2017, approvato dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro con delibera n. 428 del 19 gennaio 2017) e Collegio di Disciplina;
 - nozioni di previdenza e assistenza per i Consulenti del Lavoro (**l. 5 agosto 1991, n. 249**, riforma dell'Ente di previdenza ed assistenza per i Consulenti del Lavoro, pubblicata nella G. U. n. 187 del 10 agosto 1991, S.O.);
 - disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.
2. **Prova orale a carattere teorico-pratico:** verterà, oltre che sulle predette materie, su:
- nozioni di informatica con verifica della conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, pacchetto Office, programmi gestionali Anagrafe/Contabilità Ordini Professionali (come, ad esempio: ORDCONSLAV e COGESWINPLUS della Società ISI Sviluppo Informatico di Parma)
 - prova di lingua straniera: Inglese.

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito ufficiale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo (www.consulentidellavoro.bg.it) sezione "HOME".

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità;
- d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ARTICOLO 6

Voti richiesti per il superamento delle prove

Alla prova orale a carattere teorico pratico verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale a carattere teorico-pratico sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella predetta prova, entro venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. La seduta della prova orale a carattere teorico pratico è pubblica.

La prova orale a carattere teorico-pratico non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai candidati nella prova scritta e nella prova orale a carattere teorico-pratico.

ARTICOLO 7

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale a carattere teorico-pratico dovranno far pervenire alla sede del Ordine dei Consulenti del Lavoro, in Bergamo Via Novelli n. 03 - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec all'indirizzo ordine.bergamo@consulentidellavoropec.it, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data del colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nella nomina, a pena di decadenza dai benefici, elencati nell'articolo 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, tenuto conto della normativa vigente sulla documentazione amministrativa (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Dagli stessi dovrà risultare che i titoli erano posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 8

Formazione della graduatoria e assunzione in prova

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del d.p.r. 487/94.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine www.consulentidellavoro.bg.it sezione "HOME".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici Non Economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 9

Documentazione

I vincitori del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 10

Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo, Via Novelli n. 03 in Bergamo, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente in carica.

ARTICOLO 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3, nel d.p.r. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

ARTICOLO 13

Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nel BURL della Regione Lombardia.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito www.consulentidellavoro.bg.it, alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Bergamo, 3 novembre 2022

Il presidente
Marcello Razzino

Allegato A)

(B1)

SCHEMA DI DOMANDA

**Spettabile
Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Bergamo
Via Novelli n. 03 - 24122 Bergamo (BG)**

RACCOMANDATA a.r.

...I... sottoscritt...⁽¹⁾ nat... a
..... il, chiede di essere ammess... a partecipare al concorso
pubblico, per titoli ed esami, a 1 (uno) posto, posizione B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, a
tempo parziale per 20 ore settimanali Area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine dei
Consulenti del Lavoro di Bergamo

A tal fine ...I... sottoscritt... dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ⁽²⁾; ovvero: non é iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- c) di non avere procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali e di essere immune da qualsiasi altro procedimento penale ⁽³⁾,
- d) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto in data
- e) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego.
- f) di aver prestato servizio, alle dirette dipendenze o con contratto di somministrazione, presso le seguenti pubbliche amministrazioni (se Ordine Professionale, specificare quale): in qualità di e di essere cessato a causa di; ovvero: presta servizio presso la seguente pubblica amministrazione (se Ordine Professionale, specificare quale): in qualità di
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né é stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- h) di possedere, agli effetti delle precedenzae o preferenze di cui all'art. 5 del bando di concorso, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti.....

...I... sottoscritt... dichiara inoltre:

- di essere residente nel Comune di (provincia) di
- di essere in possesso del seguente documento di identità

...I... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:
(Cognome e Nome) (Via, Piazza, ecc.)

(C.A.P. Località, provincia) (Telefono)
(indirizzo e-mail)

...I... sottoscritt... si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che il Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data FIRMA _____

Allegati:

- 1) fotocopia di un documento valido e aggiornato di identità del candidato;
- 2) ricevuta del versamento dei "diritti di concorso" di euro 10.33 (previsti ai sensi dell'Art. 23 Legge 24/11/2000 n. 340) sul c/c bancario dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Bergamo IBAN: IT74S0894011100000000129021 intestato a Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo Via Novelli n. 03 - 24122 Bergamo, causale: diritti di concorso.

NOTE

- 1) Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole). Le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome e nome proprio ed il cognome del marito.
- 2) Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 3) In caso contrario i concorrenti dovranno dichiarare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite ed i loro precedenti penali indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.

Allegato B)

(B1)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di posizione economica B1.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di tre anni nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Allegato C)

(B1)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di posizione economica B1 tempo parziale 20 ore settimanali.

Titoli indicati nel regolamento per lo svolgimento dei concorsi per titoli ed esami valutabili ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fino ad un punteggio massimo agli stessi attribuibile di 10/30.

Categorie Prioritarie:a) **Titoli di servizio** (punteggio massimo attribuibile 6,0)

1. servizio prestato nell'area di attività, nella medesima qualifica del posto messo a concorso o in qualifica superiore;
2. servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica immediatamente inferiore;
3. servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica ulteriormente inferiore;
4. ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle Forze Armate e nell'Arma di Carabinieri, solo nel caso in cui il candidato versi nella condizione di pendenza di rapporto di lavoro.

b) **Titoli di studio** (punteggio massimo attribuibile 4,0)

1. Ulteriori titoli accademici e di studio;
2. Eventuali titoli di specializzazione attinenti il profilo professionale messo a concorso.

Categorie Sussidiarie:

(interviene solo allorché la valutazione dei titoli culturali unitamente a quelli di servizio non abbia già permesso l'attribuzione del punteggio massimo di 10/30 stabilito dalle norme vigenti).

Titoli vari (punteggio massimo attribuibile 1,5)

1. Titoli vari non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso. Più precisamente:

- a) pubblicazioni;
- b) incarichi professionali;
- c) libere professioni;
- d) corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione. Purché conseguiti con gli attestati di profitto, con l'esclusione di quelli di mera frequenza.

Curriculum (punteggio massimo attribuibile 0,5)

1. Curriculum professionale, presentato con le modalità indicate dal d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli.

Azienda di Servizi alla Persona «Valsasino» (ASP) - San Colombano al Lambro (MI)

Avvisi esplorativi per la formazione di elenchi di idonei al conferimento di incarichi con rapporto libero professionale per prestazioni da svolgersi presso le strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'ASP Valsasino per l'anno 2023 - profili professionali: medico chirurgo - infermiere - fisioterapista - assistente sociale

L'ASP Valsasino ha indetto appositi avvisi esplorativi pubblici finalizzati ad acquisire le candidature per la formazione di elenchi di idonei al conferimento di incarichi con rapporto libero professionale per prestazioni da svolgersi presso le strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'A.S.P. Valsasino per l'anno 2023 per i seguenti profili professionali: **Medico chirurgo - Infermiere - Fisioterapista - Assistente sociale.**

Le candidature, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, devono essere indirizzate alla Direzione Generale dell'ASP Valsasino, debitamente sottoscritte (anche con firma digitale) ed inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aspvalsasino@pacertificata.it, **entro le ore 23:59 del giorno 2 dicembre 2022.**

Il testo integrale degli avvisi è disponibile sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. - e-mail: direzione.amministrativa@aspvalsasino.it.

San Colombano al Lambro, 2 novembre 2022

Il direttore generale
Roberto Midali

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)
Avviso pubblico finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. e del d.l. 183 del 31 dicembre 2020, convertito dalla legge 26 febbraio 2021 n. 21

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 535/DGEN del 28 ottobre 2022, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 626 del 25 maggio 2020 e n. DGRM n. 581 del 10 maggio 2021 nonché dalle indicazioni fornite dal documento della Conferenza delle Regioni del 10 settembre 2020 e nelle nuove Linee d'indirizzo trasmesse per mail dalla Regione Marche agli enti del SSR nelle more dell'adozione con DGRM mediante le quali viene recepito documento della Conferenza delle Regioni del 27 luglio 2022, recante indicazioni su nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N. forniti per definire i criteri di priorità nelle procedure e favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale, **si informa** che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione di personale precario per i seguenti profili professionali e posti:

P.O.R. di CASATENOVO - MERATE

DESCRIZIONE PROFILO	N. POSTI
Coadiutore Amministrativo - cat. B	2

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- A) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge 124/2015**, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- B) Essere stato assunto **a tempo determinato** mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
- C) Aver maturato, alle dipendenze dell'INRCA, nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre anni** di servizio entro la data di scadenza del presente avviso, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale).

I periodi di anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato ovvero l'esperienza professionale negli altri rapporti di lavoro flessibile, andranno considerati, quale requisito di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato.

Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del d.lgs. 502/1992.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) **Idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis d.lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita manifestazione d'interesse al **Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. - Via S. Margherita n. 5 - 60124 Ancona.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. **I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso** (Allegato A).

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Lombardia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della manifestazione d'interesse antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Lombardia.

Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, PEC ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme

restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- **tramite servizio postale**, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- **presentate**, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Amministrazione I.N.R.C.A. Via S. Margherita n. 5 - Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse **tramite utilizzo di posta elettronica certificata** (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: inrca.protocollo@actaliscertymail.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **"manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. per il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo del POR Casatenovo - Merate"** nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. per il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo del POR Casatenovo - Merate"**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;

5. l'invio della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. Priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per il personale **in servizio** presso l'I.N.R.C.A. **alla data del 22 giugno 2017** nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'I.N.R.C.A. negli otto anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'I.N.R.C.A. alla data del 22 giugno 2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994.

I servizi prestati prima degli otto anni di scadenza del presente avviso non verranno valutati.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;

Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. <https://www.inrca.it> e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2023.

L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano di programmazione del fabbisogno triennale del personale 2021-2023 di cui alla determina n. 199/DGEN del 4 giugno 2021 approvato con DGRM n. 896 del 12 luglio 2021.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione 2021-2023 si applicherà quanto previsto nel punto 5) della DGRM n. 626 del 25 maggio 2020.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'esplicitamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito: <http://www.inrca.it> Area "concorsi / avvisi".

Ancona, 28 ottobre 2022

Il direttore generale
Gianni Genga

Publicato integralmente sul BUR Lombardia Serie Avvisi e concorsi n. del

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del

— • —

Allegato A

**Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA**

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 e 11 bis del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. e del D.L. 183 del 31/12/2020, convertito dalla Legge 26/02/2021 n. 21**, per il seguente profilo professionale (barrare con una **X** quella di interesse):

P P.O.R. di CASATENOVO - MERATE

DESCRIZIONE PROFILO	N. POSTI
Coadiutore Amministrativo - cat. B	2

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

- CODICE FISCALE _____

- di essere residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

mail _____ @ _____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
- della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo e durata) / dello status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____;

I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero _____;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

- del titolo di studio _____ conseguito il _____
presso _____;

- della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____
conseguito il _____ presso _____
con la seguente votazione _____;

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione _____;

- Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____;

- (altre specializzazioni) _____
_____;

- di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

- di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- risultare in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

- di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____,
mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente
la selezione pubblica:

- concorso pubblico;
- avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

- Aver maturato, alla data di scadenza dell'avviso, nel profilo oggetto di stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, come dettagliato nella tabella sottostante;

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: dettagliare anche le eventuali proroghe	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

- di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
- di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20, c. 1 D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., in altra Azienda (in caso positivo indicare quale):

- di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

_____;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) CAP _____
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 528 del 28 ottobre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC):

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina CARDIOLOGIA.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al d.p.r. 20/12/79 n. 761, al d.p.r. 9/5/94 n. 487, al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL Area Medica e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Medica.

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 761/79, dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego:
 - a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
 - b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- 4) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in **Medicina e Chirurgia**;
Diploma di **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del d.p.r. 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- 5) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi** attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del d.p.r. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di

concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della l. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 - Istituto Tesoriere Intesa San Paolo SpA ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per n. 1 DIRIGENTE MEDICO Disciplina CARDIOLOGIA POR CASATENOVO - cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della l. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. ____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la

categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.p.r. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della l. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA a tal fine appositamente delegato.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così come recepito dall'Istituto, per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29/06/98, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina del vincitore del concorso.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- 2) **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione, elaborazione, soluzione su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) **PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame tramite PEC almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 32 punti per i titoli
- 68 punti per le prove di esame

I punti per le **prove di esame** sono così suddivisi:

- 24 punti per la prova scritta
- 24 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 5 |

Titoli di carriera saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
punti 1 ad anno
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti
punti 0,50 ad anno
- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La Commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove e dichiarati idonei: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specialisti) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi) e le trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie sono approvate con determina del Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicate esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della l. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso. Il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98, dagli accordi nazionali di lavoro e dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 11 MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo PEC o nell'area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10 febbraio 2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia

manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071 / 800 4620).

Ancona, 28 ottobre 2022

Il direttore generale IRCCS INRCA
Gianni Genga

— • —

ALLEGATO 1

**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>.

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 l. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;

upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (FIRMA AUTOGRAFA o DIGITALE);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo

Decreto n. 2 del 3 novembre 2022 proc. 60111- Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

VISTA l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio - così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 - da parte dei signori:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7;

relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello, interessato/i dall'esproprio necessario per l'opera in oggetto;

VISTA le istanze pervenute al prot. prov. al n. 0052457.15-09-2022 integrate con note prot. 0054524.26-09-2022 e n. 0060844.26-10-2022, con le quali i signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia chiedono l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio (in funzione alla quota di proprietà) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio di aree, site nel Comune di Verdello, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

VISTO il decreto n. 4 del 14/09/2021 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dal Settore Gestione del Territorio - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare;

VISTA la relazione di stima redatta dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 con la quale è stata determinata un'indennità definitiva d'esproprio relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello pari ad € 108.878,75, oltre ad un'indennità per soprassuolo di € 28.361,80;

RICHIAMATA la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio relativa al/ai mappale/i n. 726 sito/i in Comune di Verdello;

VISTO il deposito amministrativo sotto riportato costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del/dei mappale/i 726 sito/i in Comune di Verdello, che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione:

- n. 1372725, n. nazionale 1372725 e n. provinciale 619198, del 07/03/2022 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 183,00 relativo al mappale n. 726 in Comune di Verdello;

RICORDATO che la proprietà del/dei mappale/i in questione risulta così distribuita:

- Sig./Sir.ra Baretti Silvano proprietario/a per la quota di 5/7;
- Sig./Sig.ra Osio Maria Grazia proprietario/a per la quota di 2/7;

da cui deriva una distribuzione delle indennità da svincolare come sotto riportato:

N. deposito	Mappale	Indennità	Quota Baretti Silvano (5/7)	Quota Osio Maria Grazia (2/7)
n. nazionale 1372725 e n. provinciale 619198, del 07/03/2022	726	€ 183,00	€ 130,71	€ 52,29

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte dei signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

DATO ATTO che la maggior indennità spettante, così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001, sarà liquidata direttamente dalla Provincia di Bergamo;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

PRESO ATTO CHE:

- o la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- o sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO l'art. 26 comma 6 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001;

VERIFICATO che non occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del DPR 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree che ricadono in Zona omogenea E;

VISTO l'art. 26 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svicolare la somma complessiva di **€ 183,00** (diconsi centoottantatre/00), integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a, in funzione della quota di proprietà:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7 a cui corrisponde un'indennità da svicolare di € 130,71;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7 a cui corrisponde un'indennità da svicolare di € 52,29;

Le somme devono essere accreditate secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi amministrativi costituiti dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera "Tangenziale Est di Verdello. Primo Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. N. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello".

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Daniele Sari

Provincia di Bergamo

Decreto n. 3 del 3 novembre 2022 proc. 60111 - Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P. ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI**

VISTA l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio - così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 - da parte dei signori:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7;

relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello, interessato/i dall'esproprio necessario per l'opera in oggetto;

VISTA le istanze pervenute al prof. prov. al n. 0052457.15-09-2022 integrate con note prot. 0054524.26-09-2022 e n. 0060844.26-10-2022, con le quali i signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia chiedono l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza delle indennità di esproprio (in funzione alla quota di proprietà) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio di aree, site nel Comune di Verdello, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

VISTO il decreto n. 4 del 14/09/2021 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dal Settore Gestione del Territorio - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare;

VISTA la relazione di stima redatta dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 con la quale è stata determinata un'indennità definitiva d'esproprio relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello pari ad € 108.878,75, oltre ad un'indennità per soprassuolo di € 28.361,80;

RICHIAMATA la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio relativa al/ai mappale/i n. 6086 sito/i in Comune di Verdello;

VISTO il deposito amministrativo sotto riportato costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del/dei mappale/i 6086 sito/i in Comune di Verdello, che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione:

- n. 1372723, n. nazionale 1372723 e n. provinciale 619196, del 07/03/2022 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 2.196,00 relativo al mappale n. 6086 in Comune di Verdello;

RICORDATO che la proprietà del/dei mappale/i in questione risulta così distribuita:

- Sig./Sir.ra Baretti Silvano proprietario/a per la quota di 5/7;
- Sig./Sig.ra Osio Maria Grazia proprietario/a per la quota di 2/7;

da cui deriva una distribuzione delle indennità da svincolare come sotto riportato:

N. deposito	Mappale	Indennità	Quota Baretti Silvano (5/7)	Quota Osio Maria Grazia (2/7)
n. nazionale 1372723 e n. provinciale 619196, del 07/03/2022	6086	€ 2.196,00	€ 1.568,57	€ 627,43

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte dei signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

DATO ATTO che la maggior indennità spettante, così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001, sarà liquidata direttamente dalla Provincia di Bergamo;

PRESO ATTO CHE:

- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO l'art. 26 comma 6 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001;

VERIFICATO che non occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del DPR 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree che ricadono in Zona omogenea E;

VISTO l'art. 26 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma complessiva di **€ 2.196,00 (dicomi duemilacentonovantasei/00)**, integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a, in funzione della quota di proprietà:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7 a cui corrisponde un'indennità da svincolare di € 1.568,57;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7 a cui corrisponde un'indennità da svincolare di € 627,43;

Le somme devono essere accreditate secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi amministrativi costituiti dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera "Tangenziale Est di Verdello. Primo Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. N. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello".

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Daniele Sari

Provincia di Bergamo

Decreto n. 4 del 3 novembre 2022 proc. 60111 - Tangenziale Est di Verdello. Primo lotto della variante alla S.P. ex S.S. n. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI**

VISTA l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio - così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 - da parte dei signori:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7;

relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello, interessato/i dall'esproprio necessario per l'opera in oggetto;

VISTA le istanze pervenute al prot. prov. al n. 0052457.15-09-2022 integrate con note prot. 0054524.26-09-2022 e n. 0060844.26-10-2022, con le quali i signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia chiedono l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza delle indennità di esproprio (in funzione alla quota di proprietà) dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio di aree, site nel Comune di Verdello, necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto;

VISTO il decreto n. 4 del 14/09/2021 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emesso dal Settore Gestione del Territorio - Servizio Espropri - dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare;

VISTA la relazione di stima redatta dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001 con la quale è stata determinata un'indennità definitiva d'esproprio relativa ai mappale/i n. 6088-6086-726 in Comune di Verdello pari ad € 108.878,75, oltre ad un'indennità per soprassuolo di € 28.361,80;

RICHIAMATA la richiesta di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio relativa al/ai mappale/i n. 6088 sito/i in Comune di Verdello;

VISTO il deposito amministrativo sotto riportato costituito dalla Provincia di Bergamo a favore dei proprietari del/dei mappale/i 6088 sito/i in Comune di Verdello, che non avevano formalmente accettato l'indennizzo e presentato la relativa documentazione:

- n. 1372724, n. nazionale 1372724 e n. provinciale 619197, del 07/03/2022 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 47.580,00 relativo al mappale n. 6088 in Comune di Verdello;

RICORDATO che la proprietà del/dei mappale/i in questione risulta così distribuita:

- Sig./Sir.ra Baretti Silvano proprietario/a per la quota di 5/7;
- Sig./Sig.ra Osio Maria Grazia proprietario/a per la quota di 2/7;

da cui deriva una distribuzione delle indennità da svincolare come sotto riportato:

N. deposito	Mappale	Indennità	Quota Baretti Silvano (5/7)	Quota Osio Maria Grazia (2/7)
n. nazionale 1372724 e n. provinciale 619197, del 07/03/2022	6088	€ 47.580,00	€ 33.985,71	€ 13.594,29

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi non ha più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte dei signori Baretti Silvano e Osio Maria Grazia e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

DATO ATTO che la maggior indennità spettante, così come stabilita dalla terna tecnica costituitasi ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001, sarà liquidata direttamente dalla Provincia di Bergamo;

PRESO ATTO CHE:

- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO l'art. 26 comma 6 del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001;

VERIFICATO che non occorre assoggettare a ritenuta d'imposta per gli effetti dell'art. 35 del DPR 327/2001 le indennità oggetto del presente svincolo, trattandosi di aree che ricadono in Zona omogenea E;

VISTO l'art. 26 del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare la somma complessiva di **€ 47.580,00 (dicansi quarantasettemilacinquecentoottanta/00)**, integrata dagli eventuali interessi maturati, a favore del/della sotto indicato/a proprietario/a, in funzione della quota di proprietà:

- BARETTI SILVANO nato a Bergamo il 03/01/1958 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. BRTSVN58A03A794G, proprietario/a per la quota di 5/7 a cui corrisponde un'indennità da svincolare di € 33.985,71;
- OSIO MARIA GRAZIA nata a Verdello il 03/09/1957 e residente in via Cascina Garlino snc 24049 Verdello (BG) C.F. SOIMGR57P43L753H, proprietario/a per la quota di 2/7 a cui corrisponde un'indennità da svincolare di € 13.594,29;

Le somme devono essere accreditate secondo le modalità indicate dal/dalla proprietario/a medesimo/a.

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi amministrativi costituiti dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dell'opera "Tangenziale Est di Verdello. Primo Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. N. 42 del Tonale e della Mendola in Comune di Verdello".

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Daniele Sari

Provincia di Mantova

U.C.E. Comune di Ostiglia: espropriazione per pubblica utilità dei terreni, posti in Comune di Ostiglia, utilizzati per la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale in fregio alla SS12 «via Abetone Brennero Nord» - Ordinanza di deposito amministrativo

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI**VISTE E RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Ostiglia n. 41 del 27.04.2004 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata in data 31.08.2004 tra il Comune di Ostiglia e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:

- il Comune di Ostiglia, nell'ambito della propria programmazione triennale dei LLPP ha deciso di procedere con la realizzazione di un "nuovo tratto di pista ciclabile in fregio all'Abetone Brennero Nord" al fine di completare i collegamenti tra Via Michelangelo e Via Viazzuolo;
- il Comune di Ostiglia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23.02.2018 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dell'opera in argomento;
- il Comune di Ostiglia, con nota assunta al protocollo generale della Provincia di Mantova al n. 7071 del 08.02.2019, ha trasmesso la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento espropriativo in oggetto;

ATTESO che:

- l'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, con nota in data 27.03.2019 n. 17428 P.G., trasmetteva alle ditte espropriande, proprietarie delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto, la comunicazione di avvio del procedimento espropriativo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera a norma dell'art.16 del DPR 327/2001 e smi, con contestuale invito alla cessione bonaria delle aree;
- il Comune di Ostiglia, con propria prot. n. 16998 del 26.10.2020, inoltrava alla Provincia di Mantova gli accordi bonari sottoscritti da tutte le ditte espropriande;

DATO ATTO CHE:

- il comune di Ostiglia con Deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 05/04/2019 approvava il progetto definitivo esecutivo dell'opera di cui trattasi, con efficacia dichiarativa della Pubblica Utilità dell'intervento e, conseguentemente, eseguiva i lavori;
- i lavori risultano eseguiti e conclusi;

RICHIAMATO il frazionamento dei terreni espropriandi prot. 2020/MN0039748, approvato dall'Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio Provinciale di Mantova in data 17.11.2020, con cui si individuano esattamente le porzioni di terreno poste in Comune di Ostiglia, utilizzate per la realizzazione dei lavori di completamento delle ciclabili esistenti in Via Abetone Brennero Nord - tratto di pista ciclopedonale in fregio alla SS12 dal km 240+650 al km 240+980;

PRESO ATTO che con determinazione n.760 del 21/12/2021 il Comune di Ostiglia ha assunto l'impegno di spesa e disposto la contestuale liquidazione del saldo delle indennità di esproprio convenute, spettanti pro-quota ai singoli beneficiari, secondo quanto stabilito negli accordi bonari sottoscritti;

RILEVATO che il comune di Ostiglia ha provveduto alle liquidazioni delle indennità di esproprio e di occupazione di tutte le ditte espropriande (giusti mandati in atti del comune di Ostiglia), fatta eccezione per la ditta SAVE DI BORGHI SRL, CF 02242060206, in quanto la medesima ditta, in sede di sottoscrizione dell'accordo bonario, aveva dichiarato che le aree oggetto di esproprio risultavano gravate da ipoteca;

DATO ATTO pertanto che la Provincia di Mantova con propria nota prot.gen. n.47600 del 24/08/2022 trasmetteva alla ditta SAVE DI BORGHI SRL il frazionamento delle aree di proprietà interessate dall'esproprio, unitamente al prospetto di determinazione finale dell'indennità, comunicando nel contempo che, in assenza di comunicazione di cancellazione dell'ipoteca sulle aree interessate dall'esproprio, da rendersi entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della nota, si sarebbe proceduto al deposito delle rispettive somme presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza, come di seguito indicato:

- Area da espropriare: Fg 25 mappale 597 (ex mappale 86b) della superficie di mq 38;
- Indennità dovuta determinata sulla superficie di esproprio effettiva: € 177,33 (di cui € 152,00 per indennità di esproprio ed € 25,33 per indennità di occupazione temporanea);

RILEVATO che la ditta SAVE DI BORGHI SRL, nel termine assegnato non ha comunicato l'avvenuta cancellazione dell'ipoteca sulle aree interessate dall'esproprio;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere al deposito presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato Milano Monza/Brianza, dell'indennità di esproprio accettata ma gravate da ipoteca, così come definito in sede di sottoscrizione di accordo bonario, in relazione alla effettiva superficie espropriata risultante da frazionamento finale, effettuato a seguito della conclusione dei lavori;

VISTO il certificato di destinazione urbanistica dei mappali interessati dall'opera in oggetto, rilasciato dal Comune di Ostiglia in data 17/03/2022 con prot. 4640, in atti provinciali;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. Lombardia n.3/2009 e s.m.i.;
- la L.R. Lombardia n.12/2005 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 20.10.2021 a tutto il 30.09.2024;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

DATO ATTO che per la presente determinazione non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012*);

ORDINA

Art.1

Il Comune di Ostiglia procederà, senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla data del presente atto, per le motivazioni di cui in premessa, al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza dell'indennità di esproprio provvisoria dovuta per l'acquisizione dell'area identificata catastalmente in comune di Ostiglia al Fg. 25 mappale 597 (ex mappale 86b) della superficie di mq 38, pari alla somma di € 177,00, unicamente a favore della ditta SAVE DI BORGHI SRL, CF 02242060206.

Art.2

La Cassa DD. PP., in deroga alle norme vigenti, sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito in forza della sola autorizzazione allo svincolo del Dirigente dell'ufficio comune per le espropriazioni della Provincia di Mantova, competente ai sensi della normativa e degli atti di cui in premessa.

Art.3

Il Decreto di esproprio verrà emesso dopo il deposito della somma suddetta.

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7644 del 2 novembre 2022 fasc. n. 11.15/2013/812 - Lavori per la realizzazione della metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno. Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Desio in forza dei decreti di espropriazione coattivi R.G. 600/2016 e R.G. 10462/2016 - Beni censiti al catasto terreni e fabbricati

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- i decreti R.G. 600/2016 del 28/01/2016 e R.G. 10462/2016 del 23/11/2016 con cui sono stati espropriati coattivamente a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Desio, le cui superfici espropriate sono state fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;
- il D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- in data 10/12/2018 con prot. 2018/477377 - 2018/477383, in data 12/12/2018 con prot. 2018/482935, 2018/482936, 2018/482937, 2018/483323, 2018/483324, 2018/483325, 2018/483326, in data 20/12/2018 con prot. 2018/499809, in data 21/12/2018 con prot. 2018/501440, in data 11/01/2019 con prot. 2019/10239, in data 14/01/2019 con prot. 2019/12455, 2019/12456, 2019/12458, in data 18/01/2019 con prot. 2019/18458, in data 21/01/2019 con prot. 2019/23860 sono stati approvati i frazionamenti catastali riportanti l'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;
- è quindi possibile procedere all'atto di puntuale identificazione delle particelle catastali espropriate al fine di una corretta trascrizione e voltura dei sopra citati decreti di espropriazione nei registri catastali, peraltro già trascritti e volturati sotto condizione sospensiva in data 3/3/2016 e 23/11/2016;
- l'allegata **tabella A**, parte integrante del presente provvedimento, riporta l'elenco dei mappali da identificarsi con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della "Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno", già espropriati coattivamente a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio 1 - 20122 Milano C.F.08911820960 in forza di decreti del medesimo Ente con decreti R.G. 600/2016 del 28/01/2016 e R.G. 10462/2016 del 23/11/2016 in Comune di Desio sono identificati nell'allegata **Tabella A**, costituente parte integrante del presente decreto.

Gli immobili saranno conferiti in proprietà dalla Città Metropolitana di Milano ai Comuni di appartenenza, al collaudo finale dell'opera.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- verrà comunicato alle proprietà nelle forme di legge previste e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante che dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

**IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE
PATRIMONIO ED ESPROPRI
arch. Giovanni Roberto Parma**

Responsabile del procedimento: arch. Giovanni Roberto Parma

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

— • —

TABELLA A: Elenco mappali frazionati dagli originali ex Decreto di Espropriazione R.G. n.600/2016 del 28/01/2016 e R.G. N.10462/2016 del 23/11/2016

FABBRICATI-TERRENI							
Aree in Comune di Desio							
N.P.	DITTA INTESTATARIA	CATASTO	Fg.	Mappale ante frazionamento	Mappale Attuale	Superficie Catastale (mq)	Superficie Espropriata (mq)
1	GEMAPAC SRL - DESIO (proprietà area) C.F. 08834480157	FABBRICATI	59	142	156	228	228
	METANO AUTO DESIO SRL - DESIO (proprietà superficie) C.F. 04491210961						
3	LUCA 2005 SNC DI MOSCONI PAOLO E LUIGI C.F. 05008000969	FABBRICATI	58	78	329	118	118
4	SECCHI PIETRO C.F.SCCPTR52M29D286W	FABBRICATI	50	22	323	113	113
5	CONSORZIO AGRARIO DI MILANO E LODI MONZA BRIANZA SCRL C.F. 00714640158	FABBRICATI	50	1	322	150	150
6	FURLANI BRUNO C.F.FRLDRN56C30D286L	FABBRICATI	49	188	479	94	94
	FORNASARIG SILVIA C.F.FRNSLV29A67E899C						
7	BRANCATO MICHELE C.F. BRNMHL58E21G942P	TERRENI	49	192	481	121	121
	FIDUCCIA CATERINA C.F. FDCCRN54S46E957J						
9	SECCHI MARIA GRAZIA C.F. SCCMGR54E51F205N	FABBRICATI	49	208	482	145	145
10	GEMAPAC - S.R.L. C.F. 08834480157	FABBRICATI	49	18	478	12	12
11	NAZIR SABA C.F. NZRSBA94A41Z236T	FABBRICATI	49	16	477	17	17
12	CECCONI GIOVANNI C.F. CCCGNN38S02E805P	FABBRICATI	36	371	505	7	7
13	BRUNELLO GIOVANNI C.F.BRNGNN40R30D286Y	FABBRICATI	36	498	503	116	116
	VILLA RINERIO TARGHE S.A.S. DI VILLA AURELIO &C. C.F. 07998750157						
	MORGANTI PIERPAOLO C.F. MRGPPL79C15D286Z						

	MORGANTI DIEGO C.F.MRGDGI85B13D286J						
14	ADELCHINO ANNA C.F. DLCNNA54T69D286P	FABBRICATI	35	265	306	11	11
	ALIDA SAS DI MOSCATO ANNUNZIATO C.F.03967050968						
	BAIONI GIUSEPPINA C.F.BNAGPP72T69F205R						
	BALIA BIANCA C.F. BLABNC42H62I182R						
	BANCA CARIGE S.P.A. - CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA C.F.03285880104						
	BRAGHETTO PAOLO C.F.BRGPLA60E24D286N						
	BZ IMMOBILIARE SRL C.F. 10877810969						
	CASTELLINI LUCIA C.F.CSTLCU60S52F704L						
	CEDAR S.A.S. DI ZANETTI ANNA MARIA E C. C.F.02216030961						
	CITTERIO PAOLA PIERA C.F. CTTPPR51B61A818C						
	COLACITTI CLAUDIA GIUSEPPINA C.F. CLCCDG66P66I625P						
	DAL SANTO ANDREA C.F.DLSNDR78T23F704Q						
	DAL SANTO ELENA C.F. DLSLNE74M66A818I						
	EDILBAGNO SAS DI POLITANO' ROCCO & C. C.F. 02864750969						
	FRANCESCHINI ROBERTO C.F. FRNRRT62P04F205Q						
	GESTIONI COSTRUZIONI FINANZIAMENTI S.R.L. C.F.03175230154						
	GRASSO KATIUSCIA C.F.GRSKSC83L48B639B						
	GRASSO MARCO C.F.GRSMRC88T04B639A						
	GRASSO SIMONE C.F.GRSSMN82L18B639W						
	IL GELATIERE S.A.S. DI RIPAMONTI MARINA						

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

	C.F.01982470138						
	LUCCHESI UGO FERDINANDO C.F.LCCGRD80C23D643M						
	MARIANI ALBERTO C.F.MRNLRT61L31D286R						
	MARIANI GIOVANNI C.F.MRNGNN48H05D286Q						
	MARZORATI ANTONIO LEOPOLDO C.F.MRZNNL60H19D286F						
	MOSCATO LOREDANA C.F.MSCLDN69S64D286Y						
	PAVANETTO SUSANNA C.F.PVNSNN64P61H823C						
	PEDRONI ANDREA C.F.PDRNDR86A14I625V						
	PEREGO CARLA C.F.PRGCRD44S63F944D						
	RAIA BRUNO GIUSEPPE C.F.RAIBNG58C15F205N						
	RIGAMONTI PAOLA C.F.RGMPLA72E57I690E						
	RUGGER FABIOLA C.F.RGGFBL61P58L677I						
	RUSSO SALVATORE C.F.RSSSVT60B21F065X						
	SG LEASING S.P.A. C.F. 06422900156						
	SORGATO MAURIZIO C.F. SRGMRZ58D02D286X						
	TOSCANO ISABELLA C.F. TSCSLL66E48I625F						
	TOSETTI GIULIANO C.F.TSTGLN40T01D286T						
	TROVATI LORENA C.F.TRVLRN59A50D286D						
	TRUGLIA IDA C.F.TRGDIA77H43A940Q						
	UNICREDIT LEASING S.P.A. C.F.03648050015						
	ZANOLETTI DANIELE C.F.ZNLDNL89H06D286J						
15	KRI S.P.A. C.F. 01841620154	FABBRICATI	35	205	305	120	120
17	CORBETTA ADELIO C.F. CRBDLA47C20D286G	FABBRICATI	35	69	307	87	87

18	IMM. VG srl C.F. 00822300133	FABBRICATI	22	83	546	105	105
			22	79	545	165	165
20	ENI S.P.A. C.F. 00484960588	FABBRICATI	23	251	432	81	81
			23	238	424	114	114
21	ALLESÌ LUCA C.F. LLSLCU76B08D286G	FABBRICATI	11	186	655	74	74
	AZZARONE SONIA C.F. ZZRSNO76R69F205H						
	CANNAROZZI SANDRA C.F. CNNSDR57P57D286A						
	LATTANZI LUCILLA C.F. LTTLLL89E55H294S						
	MARIANI MARCO C.F. MRNMRC58C16D286U						
	PICELLO DAVIDE C.F. PCLDVD87P18D286B						
	PICELLO GABRIELLA C.F. PCLGRL47S70L744H						
22	EARPI DI BOCA LUIGI E FRANCESCO SNC - C.F. 01848570154	FABBRICATI	9	132	476	16	16
	IMMOBILIARE MARIA LUISA DI BOCA LUIGI & C. SAS - C.F. 07454800157						
	IMMOBILIARE ROSA BIANCA DI BOCA FRANCESCO & C. SAS C.F.07454760153						
23	BOCA FRANCESCO C.F. BCOFNC43P29D286F	FABBRICATI	9	129	475	141	141
	BOCA LUIGI C.F. BCOLGU35P26D286S						
	EARPI DI BOCA LUIGI E FRANCESCO SNC C.F. 01848570154						
28	ARIENTI ROSA ANGELA C.F. RNTRNG38T68D286H	TERRENI	4	232	382	75	75
29	ARIENTI ANNA C.F. RNTNNA30H58D286R	TERRENI	4	234	384	45	45
	ARIENTI ROSA FELICINA (NUDA PROPRIETA') C.F. RNTRFL56M71D286V						

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

	ARIENTI RINA KATIA C.F. RNTRKT70H46I625I						
	ARIENTI ROSA C.F. RNTRSO37A68D286T						
	CRIPPA LUCIA C.F. CRPLCU36E51E617V						
	ARIENTI MARIA RITA C.F. RNTMRT57R62D286O						
	RONCHI EDVIGE (USUFRUTTO) C.F. RNCDBG27E45C566P						
30	BELLUSCHI ELISA EUGENIA C.F. BLLLGN97L55E063S	TERRENI	4	233	378	3	3
	BELLUSCHI FRANCESCA RITA C.F. BLLFNC62A71F205M						
	BELLUSCHI FRANCESCO C.F. BLLFNC90E03I625N						
	DELEO PIERANGELA C.F. DLEPNG62R61G220J						
31	ARIENTI FRANCA C.F. RNTFNC47R47I625P	TERRENI	4	182	399	149	149
	ARIENTI PIETRO C.F. RNTPTR42B02I625F						
	BARLASSINA SARA C.F. BRLSRA73A60I625J						
	BARLASSINA SILVIO C.F. BRLSLV78E22I625N						
32	ARIS S.R.L. C.F. 05236130968	TERRENI	4	13	394	124	124
33	ARIENTI LUIGI C.F. RNTLGU32A10D286U	FABBRICATI	4	281	398	54	54
34	COLOMBO MARIA C.F. CLMMRA30R59B729G	TERRENI	4	18	396	76	76
	GRASSI DANIELE C.F. GRSDNL87R08E063T						
	GRASSI EGIDIA C.F. GRSGDE59L44I625I						
	GRASSI ENNIO PAOLO C.F. GRSNPL63C03I625J						
36 A	FINRENT SRL C.F. 09774680152	FABBRICATI	22	508 sub 701	508 sub 701	71	71
36 B	BERETTA GIANCARLO & C. S.N.C. C.F. 00680380151	FABBRICATI	22	508 sub 702	508 sub 702	99	99
37	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA C.F. 09314290967	FABBRICATI	9	30	477	2020	2020

38	ALBERTI LUCA C.F. LBRLCU68D01G220P	FABBRICATI	3	138	289	188	188
	BALSAMO MARIA C.F. BLSMRA48D65B520Z						
	BIASIN MARINA C.F. BSNMRN60B68D286M						
	BIASIN PAOLA C.F. BSNPLA67R69D286P						
	BRUNETTO GIUSEPPE C.F. BRNGPP38A03B520X						
	DE FLAMINIO FRANCESCO C.F. DFLFNC57T24C002S						
	FASOLATO ANTONIA C.F. FSLNTN62L53I625Q						
	FRATUS BEATRICE LICCIANA NARDI C.F.FRTBRC43L42E574J						
	LUNGI CARLO C.F. LNGCRL40S03M177N						
	MANDUCI ELISA FLORA C.F. MNDLFL40A41D864U						
	MARTINI GERMANO C.F. MRTGMN75R02F205O						
	MOSCA GIOVANNI C.F. MSCGNN58P23A014U						
	PAGNONCELLI ENNIO C.F. PGNNNE40T17D286I						
	PENNATI MARIANGELA C.F. PNNMNG64D65D286U						
	RIZZATO LOREDANA MARIA C.F. RZZLDN66L45D286E						
	RIZZO GIOVANNA C.F. RZZGNN63A51A014A						
	SIVIERO ZITA C.F. SVRZTI39D64L810C						
	SORRENTI DOMENICO C.F. SRRDNC59H28F078Y						
	SORRENTI MELANIA C.F. SRRMLN69R59I625G						
	SORRENTI OMER C.F. SRRMRO76D03D286J						
	VAILATI FACCHINI ANNA MARIA C.F. VLTNMR33R69E380S						
39	SPINELLI ADRIANO C.F. SPNDRN51C06D286G	FABBRICATI	2	244	446	61	61

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

40	PICELLO CLAUDIO ANGELO C.F. PCLCDN63B11I625K	TERRENI	4	239	388	80	80
	PICELLO MARIA DANIELA C.F. PCLMDN55A59I625U						
41	BIPIDUE S.R.L. C.F. 06441100960	TERRENI	49	224	485	277	277
42	ASST DELLA BRIANZA C.F. 09314320962	TERRENI	3	241	290	1516	1516
43	AUTOVANTI S.R.L. C.F. 00187560271	FABBRICATI	58	31	328	242	242

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7686 del 3 novembre 2022 fasc. n 11.15/2017/686 - Realizzazione di un sistema di rotatorie per la messa in sicurezza, lungo la S.P.ex s.s. n. 35 dei Giovi, dell'innesto con le rampe del ponte della S.P.139 «Trezzano sul Naviglio-Zibido San Giacomo». Decreto di identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Zibido San Giacomo in forza di decreto di espropriazione bonario R.G. 863/2022 - Beni censiti al catasto terreni

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il decreto R.G. 863/2022 del 02/02/2022 con cui sono stati espropriati a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Zibido San Giacomo, le cui superfici espropriate sono state fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;
- il D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- in data 01/06/2022 con prot. 2022/210831 sono stati approvati i frazionamenti catastali riportanti l'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;
- a fine lavori è risultato un minor ingombro per la rotatoria e pertanto il mappale 139 (parte A) e parzialmente il mappale 140 (ora mappale 268) ritornano in proprietà del Comune di Zibido San Giacomo;
- è quindi possibile procedere all'atto di puntuale identificazione delle particelle catastali espropriate al fine di una corretta trascrizione e voltura del sopra citato decreto di espropriazione nei registri catastali, peraltro già trascritto e volturato sotto condizione sospensiva in data 01/03/2022;
- l'allegata tabella A, parte integrante del presente provvedimento, riporta l'elenco dei mappali da identificarsi con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Pianotriennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione di un sistema di rotatorie per la messa in sicurezza, lungo la S.P.ex s.s. n. 35 dei Giovi, dell'innesto con le rampe del ponte della S.P.139 "Trezzano sul Naviglio - Zibido San Giacomo" già espropriati a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio 1 - 20122 Milano C.F. 08911820960 in forza del decreto del medesimo Ente R.G. 863/2022 del 02/02/2022 in Comune di Zibido San Giacomo sono identificati nell'allegata Tabella A, costituente parte integrante del presente decreto.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- verrà comunicato alle proprietà nelle forme di legge previste e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante che dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE
PATRIMONIO ED ESPROPRI
Giovanni Roberto Parma

Responsabile del procedimento: arch. Giovanni Roberto Parma

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

TABELLA A: Elenco mappali frazionati dagli originali ex Decreto di Espropriazione R.G. 863\2022 del 02\02\2022 TERRENI							
Aree in Comune di Zibido San Giacomo							
N.P.	Ditta Intestataria	Catasto	Fg	Mappale ante frazionamento	Mappale attuale	Superficie catastale (mq)	Superficie Espropriata (mq)
7	Comune di Zibido San Giacomo C.F.80102330158	TERRENI	13	136 parte A 137 parte A 138 parte A 140 parte A	264 266 262 269	630 10 686 110	630 10 686 110

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio n.10 - Ente espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione del nuovo polo scolastico «Ciro Pollini» in Comune di Mortara. CUP: I21B21000740003. Tematica PNRR. M4C1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E INFRASTRUTTURE, MOBILITA'

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- PRESO ATTO che con Deliberazione Consiliare n. 55 del 27/07/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Provincia di Pavia ed il Comune di Mortara per la definizione dei rapporti in ordine alla realizzazione del nuovo polo scolastico I.S.S. "Ciro Pollini" di Mortara;
- PRESO ATTO che con Deliberazione Consiliare n. xx del 27/07/2022 è stato approvato il progetto definitivo;
- RILEVATO che l'approvazione del progetto di cui al punto precedente equivale a dichiarazione di pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza;
- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Mortara, alcune di proprietà della Sig.ra MIGNONE Gloria Maria, nata a Genova il 5/09/1957, in particolare identificati al catasto terreni del Comune di Mortara al Foglio 18 Mappali 1123 e 1124;
- PRESO ATTO che tra la Provincia di Pavia e la Sig.ra MIGNONE Gloria Maria è stata sottoscritta proposta irrevocabile di cessione degli immobili sopra indicati per un importo di esproprio pari ad € 128.095,00, il cui procedimento amministrativo deve concludersi entro il 31/10/2022;
- RICHIAMATA la Convenzione per la realizzazione del nuovo polo scolastico "Ciro Pollini" di Mortara, sottoscritta tra il Comune di Mortara e la Provincia di Pavia, al cui art. 5 si prevede che: "Il Comune di Mortara metterà a disposizione e cederà gratuitamente, e pertanto senza alcun onere per la Provincia di Pavia, le aree di proprietà comunale interessate dall'intervento, identificate nel Fg. 18, mappali 449 parte, 450 parte, 451 parte, 189 e 1059";
- Preso atto che con FRAZIONAMENTO del 05/10/2022 Pratica n. PV0070150 in atti dal 05/10/2022 presentato il 05/10/2022 (n. 70150.2/2022) i mappali 449, 450 e 451 sono stati accorpati nel mappale 1210 e divisi dalla strada esistente (mappale 1209) che rimane in proprietà del Comune di Mortara;
- VERIFICATO il PGT del Comune di Mortara (Tavola Piano delle Regole PR_02_2_var_piano_alienaz_19) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori e di proprietà della Sig.ra MIGNONE Gloria Maria sono azionate come ambiti oggetto di accordi o atti in itinere - art. 33 NA, mentre le aree di proprietà del Comune di Mortara sono azionate come servizi esistenti;

DECRETA**Art. 1**

- Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per la realizzazione del nuovo polo scolastico "Ciro Pollini" in Comune di Mortara ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	MIGNONE GLORIA MARIA nata a GENOVA (GE) il 05/09/1957; C.F. MGNCRM57P45D969F*; Proprietà per 1/1	18	1123	2329	Arbogna, Foglio 18 Mapp. 1124, 1059, 1210
			1124	2600	Arbogna, Foglio 18 Mapp. 1058, 1059, 1123
2	COMUNE DI MORTARA Sede in MORTARA (PV); C.F. 00324770189; Proprietà per 1/1	18	1210	2105	Arbogna, Foglio 18 Mapp. 1123, 1059, 189, 921, 1209
			189	1287	Foglio 18 Mapp. 1059, 977, 984, 921, 1210

CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
2	COMUNE DI MORTARA Sede in MORTARA (PV); C.F. 00324770189; Proprietà per 1/1	18	1059	2037	Foglio 18 Mapp. 1123, 1124, 1058, 977, 189, 1210

Art. 2

- Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree.

Art. 3

- Lo stesso sarà trasmesso mezzo PEC o raccomandata ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

- L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.
Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 28/10/2022

Il Dirigente del Settore
Settore Lavori Pubblici, Edilizia e Infrastrutture, Mobilità
Antonio Massaro

Comuni

Comune di Magenta (MI)

Lavori di realizzazione della pista ciclabile in strada del Fontanile Fagiolo in prosecuzione della pista ciclabile presente in via Casati al fine di collegare il territorio comunale di Magenta con il territorio comunale di Corbetta. Liquidazione delle indennità di esproprio ai proprietari accettanti. Estratto ordine di pagamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 7 del vigente D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 -
Testo Unico sugli espropri si avvisa

CHE

Con determina n. 950 del 26.10.2022 il Responsabile del Procedimento ha approvato il piano pagamenti per i lavori di realizzazione della pista ciclabile in strada del Fontanile Fagiolo in prosecuzione della pista ciclabile presente in Via Casati al fine di collegare il territorio comunale di Magenta con il territorio comunale di Corbetta ed ha disposto la corresponsione delle seguenti indennità: N.P. 1 - 2 - 3 - 4 Immobiliare Quarantaquattro SRL sede Milano c.f. 08367440156 per complessivi € 6.315,02 di cui a titolo di acconto € 5.059,04; N.P. 5-6 - 7 Magenta srl sede Trezzano c.f. 12296830966 per complessivi € 8.126,49 di cui a titolo di acconto € 6.507,87; N.P. 8 Barengni Massimo n. Magenta, 20/10/1960 c.f. BRNMSM60R20E801S per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 8 Barengni Roberta n. Magenta, 24/12/1964 BRNRRT64T64E801W per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 8 Marcora Monica n. Milano, 09/05/1963 c.f. MRCMNC63E49F205T per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 8 Marcora Sergio n. Milano, 11/08/1961 c.f. MRCSRG61M11F205A per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 8 Parazzini Francesco n. Milano, 27/03/1975 c.f. PRZFNC75C27F205J per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 8 Parazzini Luca Emilio n. Magenta, 30/12/1970 c.f. PRZLML70T30E801L per complessivi € 475,00 di cui a titolo di acconto € 380,63; N.P. 9 Sala Teresina n. Corbetta, 22/01/1951 c.f. SLATSN51A62C986K per complessivi € 661,64 di cui a titolo di acconto € 530,26; N.P. 9 Sala Silvia n. Corbetta, 20/01/1954 c.f. SLASLV54A60C986I per complessivi € 661,64 di cui a titolo di acconto € 530,26; N.P. 9 Sala Cinzia Barbara n. Corbetta, 03/12/1964 c.f. SLACZB64T43C986K per complessivi € 661,64 di cui a titolo di acconto € 530,26; N.P. 10 Rossi Fabio n. Corbetta, 04/05/1953 c.f. RSSFBA53E04C986T per complessivi € 1.436,75 di cui a titolo di acconto € 1.150,86; N.P. 10 Mereghetti Maria Luisa n. Corbetta, 20/05/1944 c.f. MRGMLS44E60C986D per complessivi € 1.436,75 di cui a titolo di acconto € 1.150,86; N.P. 11 Arrigoni Angelo n. Pasturo, 19/03/1946 c.f. RRGNGL46C19G368D per complessivi € 1.357,21 di cui a titolo di acconto € 1.087,67; N.P. 11 Arrigoni Giacomo n. Melegnano, 01/11/1955 c.f. RRGGCM55S01F100V per complessivi € 1.357,21 di cui a titolo di acconto € 1.087,67; N.P. 11 Arrigoni Luigi n. Robecchetto con Induno, 08/12/1948 c.f. RRGLGU48T08H371B per complessivi € 1.357,21 di cui a titolo di acconto € 1.087,67; 11aff. Arrigoni Angelo n. Pasturo, 19/03/1946 c.f. RRGNGL46C19G368D in qualità di socio della Arrigoni f.lli s.s. c.f. 11137660152 per complessivi € 1.123,09 di cui a titolo di acconto € 898,47; 11aff. Arrigoni Giacomo n. Melegnano, 01/11/1955 c.f. RRGGCM55S01F100V per complessivi € 1.123,09 di cui a titolo di acconto € 898,47; 11aff. Arrigoni Luigi n. Robecchetto con Induno, 08/12/1948 c.f. RRGLGU48T08H371B per complessivi € 1.123,09 di cui a titolo di acconto € 898,47 ai sensi dell'art 26 comma 8 D.P.R. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente l'ordine di pagamento del saldo dell'indennità di espropriazione e diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della indennità.

Il Responsabile del procedimento
Giorgia Jago

Consorzi

Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca
Prof. n. 13920 del 4 novembre 2022 - PSRN 2014-2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3. Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo l'ammmodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. Razionalizzazione degli usi irrigui sui comprensori irrigati con acque del fiume Serio finalizzato al risparmio della risorsa idrica della Roggia Borgogna. Dispositivo di deposito presso il M.E.F. di Bergamo delle indennità di occupazione/esproprio non accettate o non liquidate (art. 26 f.u. d.p.r. 327/2001)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CATASTO ESPROPRI RUOLI CONCESSIONI E POLIZIA IDRAULICA

PREMESSO CHE il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali - Dipartimento Delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale - Direzione Generale dello Sviluppo Rurale, quale Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020, con DG DISR - DISR 01 - Prof. Uscita N.0031990 del 30/12/2016, ha approvato il bando di selezione delle proposte progettuali relative alla Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali; Sottomisura 4.3;

VISTI:

- il progetto esecutivo relativo all'opera in oggetto approvato con deliberazione d'urgenza dal Presidente dello scrivente Consorzio n. 002 prof. 8195 del 13 giugno 2017, ai fini della sua tempestiva trasmissione all'autorità competente, per la richiesta di sostegno al finanziamento delle opere previste nel progetto esecutivo approvato, e successivamente ratificato con delibera del c.d.a. n. 31 prof. 8730 del 22 giugno 2017;
- l'avviso di avvio del procedimento espropriativo ai sensi degli articoli 11 e 16 del dPR 327/2001 pubblicato per venti giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito informatico dello scrivente Consorzio e agli albi prefetori dei comuni interessati variamente pubblicati dal 31/5/2017 al 20/6/2017, ovvero dal 1/6/2017 al 21/6/2017, nonché per estratto sull'Eco di Bergamo del 6 giugno 2017;
- la delibera di c.d.a. n. 33 prof. 8732 del 22 giugno 2017 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo espropriativo;
- la domanda di sostegno n. 54250346985 per l'importo di € 17.400.000,00 presentata in via telematica al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dal Consorzio il 29/06/2017, con la quale è stato chiesto il contributo per la realizzazione dell'opera in oggetto;
- il Decreto di concessione del contributo pubblico di finanziamento da parte del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo allo scrivente Consorzio con provvedimento DG DISR - DISR 01 - Prof. n.0019425 del 30/04/2019 con cui, all'art. 1 comma 3, l'opera viene dichiarata di pubblica utilità e i lavori urgenti e indifferibili, e allo scrivente consorzio è attribuita la qualità di Autorità Espropriante;
- la legge della regione Lombardia del 04/03/2009 n. 3 in materia espropriazione per Pubblica Utilità;

VISTI in particolare gli importi indennitari previsti nel progetto approvato al Ministero con il citato provvedimento del 30/4/2019 e ritenuto di confermarli agli effetti della formale determinazione dell'indennità di esproprio;

CONSIDERATO:

- che è stato apposto il vincolo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera previo l'espletamento del contraddittorio con gli interessati giusta gli articoli 11 e 16 del dPR 327/2001, nonché è stato dato corso all'adempimento previsto dall'art. 17 tues, sussistendo quindi le condizioni per avviare l'iter di occupazione;
- esistono le condizioni di urgenza richieste dall'art. 22-bis tues, in primo luogo stante la dichiarazione di indifferibilità e urgenza contenuta nel Decreto ministeriale di concessione del contributo pubblico di finanziamento, e in ogni caso in relazione al fatto che i lavori sono già stati appaltati e non si può attendere il tempo necessario per il conseguimento dell'apprensione materiale del bene in esito all'espletamento della procedura ordinaria prevista dall'art. 20 tues; peraltro i lavori per i quali viene effettuata la presente occupazione riguardano la stazione di pompaggio che per essere realizzata ha bisogno di tempi più lunghi rispetto alle condotte e quindi richiede un'immediata attivazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 22-bis tues l'indennità di esproprio viene determinata senza particolari indagini o formalità ed in via provvisoria;

VISTI gli articoli 22, 23 e 24 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto prof. n. 8530 del 30.06.2020 con cui è stata disposta l'occupazione temporanea d'urgenza anticipata di beni in esso indicati interessati all'intervento in oggetto ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

VISTA la Delibera n° 4 del 25/02/2021 della Commissione Provinciale Espropri che determina all'unanimità l'indennità definitiva di esproprio totale da liquidare pari ad € 40.336,70;

RILEVATO che tra i destinatari del Decreto di occupazione temporanea d'urgenza figurano anche quelli riportati nell'elenco, che allegato al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale, i quali non hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di occupazione temporanea d'urgenza loro offerte o, sebbene le abbiano condivise, non hanno provveduto, nei termini, ad esibire la documentazione necessaria per la percezione delle indennità;

CONSIDERATO che la mancata condivisione o la mancata produzione documentale, ha comportato l'impossibilità di concludere l'accordo sulle indennità ed il pagamento delle stesse; ragion per cui occorre disporre il deposito presso il M.E.F. di Bergamo delle somme non condivise o non liquidate;

DISPONE

- il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Bergamo, degli importi non accettati, così come risultanti dall'allegato elenco, ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. N. 327/01, a titolo di indennità definitiva di esproprio degli immobili, di presunta proprietà dei soggetti riportati in Catasto, da espropriare per l'esecuzione dei lavori in epigrafe.
- che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CATASTO ESPROPRI
RUOLI CONCESSIONI E POLIZIA IDRAULICA
Fausto Gaini

— • —

Allegato A

Comune di **BAGNATICA N.P. 10** decreto di occupazione d'urgenza **prof. n. 8530 del 30/06/2020**:

N.P.	Comune	Ditta Catastale	Fg.	Mappale originale	Mappale definitivo	Sup. catastale mq.	Sup. da espropriar e mq.	Indennità base	Indennità di Occ.Urg. dal 22/7/20 al 30/11/22	Indennità definitiva da Depositare
10	Bagnatica	Fondazione istituti Educativi di Bergamo	10	358	4561	2630	2630	€ 40.336,70	€ 7.843,24	€ 48.179,94
10	Bagnatica	Fondazione istituti Educativi di Bergamo	10	826	4564	480	480			

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CATASTO ESPROPRI
RUOLI CONCESSIONI E POLIZIA IDRAULICA
Fausto Gaini

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Consorzio Est Ticino Villorresi

Prof. n. 10309 dell' 8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Dell'Orto Irene, Nava Felice - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 3 - mq 310

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001
IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- in data 21/11/2018 è stata sottoscritta la convenzione che prevede, tra l'altro, la delega dei poteri espropriativi da parte di Regione Lombardia in favore del Consorzio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con la deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Lombardia n. 1443 del 24/11/2020 è stato aggiornato il PTR contenente la previsione dell'intervento in oggetto e l'indicazione del vincolo conformativo della proprietà;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle opere;
- con determina dirigenziale n. 85 del 21.02.2022 il Consorzio ha provveduto a depositare, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, l'indennità provvisoria di esproprio pari a 533,20 euro, mediante bonifico su c/c bancario in data 24.02.2022 - MB0B72084970, non essendo possibile reperire visure aggiornate con l'indicazione degli eredi degli intestatari del mappale suindicato;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante può procedere alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Importo Indennità:

533,20 euro

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio (mq)	Quota di proprietà
Dell'Orto Irene	Carnate	1	3	Bosco Ceduo	310	1/2
Nava Felice	Carnate	1	3	Bosco Ceduo	310	1/2

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriati: Irene Dell'Orto, Nava Felice
 - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 3 - mq 310
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - l'inefficacia, l'inammissibilità e/o l'improcedibilità di azioni reali e personali sul bene espropriando.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Consorzio Est Ticino Villoresi

Prof. n. 10310 dell' 8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia. Espropriati: Dante Panzeri. Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi. Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico. Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 113 - mq 30; Carnate - Foglio 1, mappale 71 - mq 180

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- in data 21/11/2018 è stata sottoscritta la convenzione che prevede, tra l'altro, la delega dei poteri espropriativi da parte di Regione Lombardia in favore del Consorzio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con la deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Lombardia n. 1443 del 24/11/2020 è stato aggiornato il PTR contenente la previsione dell'intervento in oggetto e l'indicazione del vincolo conformativo della proprietà;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle opere;
- con nota prof. n. 10335 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Dante Panzeri, intestatario per intero delle ditte catastali suindicate, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prof. n.10911 del 06.10.2021, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 795 del 16.11.2021 è stato disposto il pagamento dell'80% dell'indennità, dovuta in favore dei sig. Dante Panzeri, per l'esproprio di 31 mq del mappale 68 foglio 1 in comune di Carnate e per l'esproprio totale del mappale 71 foglio 1 in comune di Carnate di mq 180, pari a 1.036, 26 euro, mediante bonifico su c/c bancario in data 23.12.2021 - MB0B43442303;
- l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio ha approvato l'aggiornamento catastale del mappale 68 foglio 1 in comune di Carnate proposto dal Consorzio, generando i mappali 113 e 114;
- a seguito del frazionamento del mappale 68, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 113 di 30 mq e la relativa indennità definitiva è stata rideterminata in euro 51,60, con determinazione dirigenziale n. 684 del 04.10.2022;
- con determina dirigenziale n. 684 del 04.10.2022 si è preso atto dell'approvazione del frazionamento catastale ed è stato autorizzato il pagamento del saldo dell'indennità definitiva, relativa all'esproprio di mq 30 del mappale 113, di importo pari a 8,95 euro, mediante bonifico su c/c bancario in data 05.10.2022 - MB0B81085671;
- con determina dirigenziale n. 769 del 27.10.2022 è stato autorizzato il pagamento del saldo dell'indennità definitiva, relativa all'esproprio totale del mappale 71, di importo pari a euro 248,40, mediante bonifico su c/c bancario in data 28.10.2022 MB0B93683072;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante può procedere alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Importo Indennità:

1.293,60 euro

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio (mq)	Quota di proprietà
Dante Panzeri	Carnate	1	113 (ex 68)	Bosco Ceduo	30 (ex 31)	1/1
Dante Panzeri	Carnate	1	71	Seminativo	180	1/1

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriati: Dante Panzeri
 - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 113 - mq 30; Carnate - Foglio 1, mappale 71 - mq 180
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;

5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - l'inefficacia, l'inammissibilità e/o l'improcedibilità di azioni reali e personali sul bene espropriando.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villorosi

Prot. n.10311 dell' 8 novembre 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in Comune di Carnate». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: VerdeNord srl - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 111 - mq 3105

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001**IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- in data 21/11/2018 è stata sottoscritta la convenzione che prevede, tra l'altro, la delega dei poteri espropriativi da parte di Regione Lombardia in favore del Consorzio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con la deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Lombardia n. 1443 del 24/11/2020 è stato aggiornato il PTR contenente la previsione dell'intervento in oggetto e l'indicazione del vincolo conformativo della proprietà;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle opere;
- con nota prot. n. 10329 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato all'infestatario per intero della ditta catastale suindicata, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità per l'esproprio di mq 3200 del mappale 40 di 13700 mq;
- che, scaduto il termine previsto dall'art 20 co. 4 TU espropri, il Consorzio, con determina dirigenziale n. 85 del 21.02.2022, ha provveduto a depositare, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, l'indennità provvisoria di esproprio pari a 5.504,00 euro, mediante bonifico su c/c bancario in data 24.02.2022 - MB0B72084970;
- l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio ha approvato l'aggiornamento catastale del mappale 40 foglio 1 in comune di Carnate proposto dal Consorzio, generando i mappali 111 e 112;
- a seguito del frazionamento del mappale 40, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 111 di 3105 mq e la relativa indennità definitiva è stata rideterminata in euro 5.340,60, con determina dirigenziale n. 684 del 04.10.2022;
- con determina dirigenziale n. 684 del 04.10.2022 2022 si è preso atto dell'approvazione del frazionamento catastale e con determina dirigenziale n. 707 del 12.10.2022 è stata richiesta, alla Ragioneria Territoriale dello Stato, la restituzione di 163,40 euro, quale somma risultata indebitamente versata, a seguito della diminuzione della superficie da ablare, risultante dal frazionamento;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante può procedere alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Importo Indennità:

5.340,60 euro

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio (mq)	Quota di proprietà
Verde Nord srl	Carnate	1	111 (ex 40)	Bosco Ceduo	3105	1/1

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
 - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
 - Espropriati: Verde nord srl
 - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
 - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
 - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 111 - mq 3105
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - l'inefficacia, l'inammissibilità e/o l'improcedibilità di azioni reali e personali sul bene espropriando.

Il Direttore Area Tecnica

Stefano Burchielli

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 434 del 28 ottobre 2022, prof. n. 7627/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO06. Immobili siti nel territorio del Comune di Lazzate (MB) - N.P.74. Ditta: Consonni Angelo n. a Lazzate il 11 novembre 1930, c.f. CNSNGL30S11E504L, proprietario 1/1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Consonni Angelo n. a Lazzate il 11/11/1930, c.f. CNSNGL30S11E504L, proprietario 1/1, la quota di € 1.862,42 (euro milleottocentosessantadue/42) integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331410 - N. prov. 615226, costituito in data 17 dicembre 2018, di importo pari a € 1.862,42 (euro milleottocentosessantadue/42) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di saldo dell'indennità di cui al D.P.R. 327/2001 dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate - al foglio 9 mappale 125 di mq 930, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di cui al D.P.R. 327/2001 depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 517 del 28 ottobre 2022 prof. n. 7620/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta A - TRVA 06, immobili ubicati nel Comune di Fagnano Olona (VA) - N.P. 95

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

In Primo Luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza/Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Signora:

Bianchi Rosalba nata a Fagnano Olona (VA) il 07/02/1941 BNCRLB41B47D467C Prop. 1/1, l'importo di € 464,84 (euro quattrocentosessantaquattro/84) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1326453 - N. prov. 614650, costituito in data 21 settembre 2018 di importo pari a € 468,75 (euro quattrocentosessantotto/75) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Fagnano Olona al foglio 9, mappali 3479 e 3480, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

In Secondo Luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza/Brianza è autorizzata a re-introitare in favore della Società:

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Milano in Via Pola n. 12/14, c.f. 08558150150, l'importo di € 3,91 (euro tre/91) integrato degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L'importo spettante alla società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1326453 - N. prov. 614650, costituito in data 21 settembre 2018 di importo pari a € 468,75 (euro quattrocentosessantotto/75) dalla stessa società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità provvisoria di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Fagnano Olona, Foglio 9, mappali 3479 e 3480 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata che si chiede di re-introitare è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree agricola ricadente in Zona Omogenea E - Attività agricola boschiva, zona E ex art. 2 del D.M. n. 1444/1968..

ooooo

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza/Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione ai pagamenti degli importi sopra citati in favore di:

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Milano (MI) in Via Pola 12-14, c.f. 08558150150, da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1326453 - N. prov. 614650, costituito in data 21 settembre 2018.

Milano,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 521 del 28 ottobre 2022 prof. n. 7604/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P. 86.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore de i Signori:

Casartelli Matteo nato a Como (CO) il 12/04/1970 CSRM70D12C933J Proprietà ½, l'importo di € 1.282,57 (Euro milleduecentoottantadue/57), integrato degli eventuali interessi maturati;

Casartelli Stefano nato a Como (CO) il 22/05/1966 CSRSFN66E22C933P Proprietà ½, l'importo di € 1.282,58 (Euro milleduecentoottantadue/58), integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo pro quota spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1352217 - N. prov. 617453, costituito in data 27 luglio 2020 di importo pari ad € 2.565,15 (Euro duemilacinquecentosessantacinque/15), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 908, mappali 6768 (ex 926) di mq 30, 6769 (ex 926) di mq 170 e 6770 (ex 926) di mq 45, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1732 del 28 ottobre 2022 prof. 7605/22. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - Trattata B1 - TRCO11 - N.P. 86.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS...

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione/asservimento definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione/asservimento rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Allegato:

- Trattata B1 - TRCO11 - Elenco Ditte Comune di Bregnano (CO).

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Bregnano (CO)

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
							TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	86.1	Casartelli Matteo nato a Como (CO) il 12/04/1970 CSRMTT70D12C933J Proprietà ½ Casartelli Stefano nato a Como (CO) il 22/05/1966 CSRSFN66E22C933P Proprietà ½.	908	926	6768	30	€ 3.705,22	€ 2.565,15	€ 1.140,07
					6769	170			
					6770	45			

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 8/2022 - Prog. 9253 - Comune di Castano Primo e Nosate. Interconnessione idrica tra i comuni di Castano Primo e Nosate. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che, con raccomandate A.R. (rif. Prot. 9316 – 9318 – 9320 – 9321 del 22.7.2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 15.4.2021, con cui il Comune di Castano Primo, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 14/04/2026;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 6861 – 6862 – 6863 – 6864 del 15.6.2021) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 3.8.2021 – 6.9.2021;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERIFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
 - SOCIETA' AGRICOLA IMMOBILIARE BEMBO S.R.L
 - SALVIATO SANDRA
 - ACQUISTAPACE FRANCESCA - RUGGERI CHIARA - RUGGERI FRANCA - RUGGERI ILARIA
 - LA CASTELLANA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA
- ACCERTATO che i terreni di proprietà La Castellana srl Soc. Agricola sono gravati da ipoteca volontaria derivante da concessione a garanzia di mutuo fondiario e che la stessa non pregiudica la costituzione dell'asservimento.
- ACCERTATO che i terreni delle restanti summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca;
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
 - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
 - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
 - L.R. 26/2003 e s.m.;
 - L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:

- Tubazione De 225 in PEAD;
- N° 1 chiusino ovale per idrante sottosuolo con saracinesca, Fg. 3, Mappale n. 57

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;

- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 5,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitana di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.

Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 08/2022

LA RESPONSABILE
SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI
CECILIA SALUZZI

— • —

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Prog. 9253 - Comune di Castano Primo e Nosate.
Interconnessione idrica tra i comuni di Castano Primo e Nosate.
Decreto
 ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI										SUPERFICI		VALORE VENALE	INDENNITA'								
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Map.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea		Importo Unitario	-				Occupazione Temporanea		Liquidazione	
												Importo		Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea	TOTALE	Quetanza n. SEPA	Data
									m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		m ²	€	€	€	€		
1	SOCIETA' AGRICOLA IMMOBILIARE BEMBO S.R.L. con sede in GALLARATE (VA)	00443920277	1/1	Nosate	3	57	BOSCO CEDUO	1	1.910,00	87,00	87,00	3,71	48,42	1	16,00	47,49	8	17,93	113,84	030692642256720 9480339003390IT	18/11/2021
1	SOCIETA' AGRICOLA IMMOBILIARE BEMBO S.R.L. con sede in GALLARATE (VA)	00443920277	1/1	Nosate	3	272	BOSCO CEDUO	1	1.920,00	100,00	100,00	3,71	55,65	0	4,00	0,00	8	20,61	76,26		
1	SOCIETA' AGRICOLA IMMOBILIARE BEMBO S.R.L. con sede in GALLARATE (VA)	00443920277	1/1	Nosate	3	59	BOSCO CEDUO	1	3.550,00	65,00	65,00	3,71	36,17	0	4,00	0,00	8	13,40	49,57		
3	SALVIATO SANDRA nata a VARESE (VA) il 22/07/1952	SLVSDR52L62L6820	1/1	Nosate	3	60	BOSCO CEDUO	1	79.710,00	665,00	665,00	3,71	370,07	0	4,00	0,00	8	137,06	507,13	121121732346617	16.12.2021
1	SOCIETA' AGRICOLA IMMOBILIARE BEMBO S.R.L. con sede in GALLARATE (VA)	443920277	1/1	Nosate	3	29	BOSCO CEDUO	1	6.600,00	500,00	500,00	3,71	278,25	0	4,00	0,00	8	103,06	381,31	030692642256720 9480339003390IT	18/11/2021

4	ACQUISTAPACE FRANCESCA nata a MILANO (MI) il 24/01/1950	CQSFNC50A64F205I	1/6	Nosate	3	30	BOSCO CEDUO	1	10.800,00	245,00	245,00	3,71	136,34	0	4,00	0,00	8	50,50	186,84	030692590104781 2480339003390IT	29.10.2021
4	RUGGERI CHIARA nata a CUGGIONO (MI) il 11/05/1977	RGGCHR77E51D198E	1/6																	030692590104690 3480339003390IT	
4	RUGGERI FRANCA nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 28/09/1944	RGGFNC44P68B300C	3/6																	121102924895183	
4	RUGGERI ILARIA nata a MAGENTA (MI) il 29/05/1979	RGGLRI79E69E801L	1/6																	030692590092941 1480339003390IT	
8	LA CASTELLANA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA con sede in CORBETTA (MI)	11880890154	1/1	Castano Primo	2	179	Seminativo	1	1.610,00	580,00	580,00	7,31	635,97	0	4,00	0,00	8	235,54	871,51	030692610500721 0480339003390IT	15.11.2021
8	LA CASTELLANA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA con sede in CORBETTA (MI)	11880890154	1/1	Castano Primo	3	1	Seminativo	2	930,00	130,00	130,00	7,31	142,55	0	4,00	0,00	8	52,79	195,34		
8	LA CASTELLANA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA con sede in CORBETTA (MI)	11880890154	1/1	Castano Primo	3	310	BOSCO CEDUO	2	463,00	82,00	82,00	3,71	45,63	0	4,00	0,00	8	16,90	62,53		

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 45/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPF n. 81/2009 del 22 settembre 09 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di ANTEGNATE, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 35-39 - ditta catastale: INVERNIZZI ANGELA nata a Pumenengo (BG) il 07/04/1949 (NVRNGL49D47H091V); foglio 1, mappale 876 con superficie di 4 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 72,00.

NP 64 - ditta catastale: PANDOLFI DOMENICO nato a Fontanella (BG) l'11/09/1942 (PNDDNC42P11D672P), PISONI MADDALENA nata a Soncino (CR) il 08/08/1945 (PSNMDL45M48I827Q); foglio 2, mappale 734 con superficie di 481 mq (destinata a riqualificazione ambientale), mappale 735 con superficie di 4 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 8.730,00.

NP II - ditta catastale: FEDERAZIONE UTENZE IRRIGUE SPONDA DESTRA FIUME OGLIO BASSA PIANURA BERGAMASCA (C.F. 92000110160); foglio 2, mappale 731 con superficie di 94 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 1.692,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 46/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22.09.09 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di BARIANO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 2 - ditta catastale: LUOGO PIO GRATAROLI DETTO DEI POVERI INFERMI IN BARIANO (C.F. 01878170164); foglio 10, mappale 5180 con superficie di 390 mq (destinata a riqualificazione ambientale), mappale 5317 con superficie di 25 mq (destinata a riqualificazione ambientale), mappale 5176 con superficie di 15 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 7.740,00.

NP 14 - ditta catastale: PESENTI GIACOMINA nata a Bariano (BG) il 20/02/1948 (PSNGMN48B60A664C); foglio 10, mappale 5176 con superficie di 60 mq (destinata a riqualificazione ambientale); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 1.080,00.

NP 16 - ditta catastale: SINGUAROLI ANGELO nato a Romano di Lombardia (BG) il 15/08/1964 (SNGNGL64M15H509P); foglio 10, mappale 5014 con superficie di 50 mq (destinata a riqualificazione ambientale); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 900,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 47/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera C.I.P.E. n. 81/2009 del 22 settembre 2022 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

La Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di CALCIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP II – ditta catastale: FEDERAZIONE UTENZE IRRIGUE SPONDA DESTRA FIUME OGLIO BASSA PIANURA BERGAMASCA (C.F. 92000110160); foglio 11, mappale 487 con superficie di 2 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 489 con superficie di 2 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 72,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETÀ PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 48/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2022 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di CARAVAGGIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 80 - ditta catastale: AVOI GIOVANNA nata a Caravaggio (BG) il 14/04/1934 (VAOGNN34D54B731J); foglio 15, mappale 17347 con superficie di 35 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 630,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 49/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di CASTEGNATO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 3 - ditta catastale: COMUNE DI CASTEGNATO (C.F. 80008710172); foglio 10, mappale 103 con superficie di 49 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 679,14.

NP 5 - ditta catastale: MAZZA GIOVANNA nata a Lumezzane (BS) il 13/08/1956 (MZZGNN56M53E738P), MORGANI MIRKO nato a Brescia il 10/10/1975 (MRGMRK75R10B157F), MORGANI MARIA nata a Brescia il 28/12/1978 (MRGMRA78T68B157B); foglio 10, mappale 10 con superficie di 60 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 831,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 50/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C0700000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di CASTREZZATO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 32 - ditta catastale: COMUNE DI CASTREZZATO (C.F. 00848610176); foglio 2, mappale 1487 con superficie di 34 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 471,24.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 51/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di CHIARI, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 40 - ditta catastale: BARESI CARLO nato a Chiari (BS) il 27/06/1939 (BRSCRL39H27C618J), BONO ANNA nata a Cologno (BS) il 25/07/1941 (BNONNA41L65C893X), foglio 39, mappale 428 con superficie di 1.022 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 430 con superficie di 79 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 15.259,86.

NP 41 - ditta catastale: FESTA SILVANO nato a Chiari (BS) il 12/12/1965 (FSTSVN65T12C618H), DEL BONO ROSA nata a Chiari (BS) il 10/01/1942 (DLBRSO42A50C618M), foglio 39, mappale 441 con superficie di 245 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 3.395,70.

NP 69 - ditta catastale: FORELLI ALBA TERESA nata a Ome (BS) il 19/08/1951 (FRLLTR51M59G061R), MORANDINI ALESSANDRO nato a Chiari (BS) il 30/04/198 (MRNLSN80D30C618C), MORANDI STEFANO nato a Chiari (BS) il 17/05/1982 (MRNSFN82E17C618C); foglio 35, mappale 837 con superficie di 7 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 855 con superficie di 1 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 110,88.

NP 117.01 - ditta catastale: CONSORZIO SERIOLA BAJONA (C.F. 82000730174); foglio 39, mappale 423 con superficie di 5 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); foglio 40, mappale 436 con superficie di 30 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 438 con superficie di 4 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 442 con superficie di 41 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 1.108,80.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 52/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di COVO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 4-3 - ditta catastale: Busetti Marco nato a Romano di Lombardia (BG) il 10/01/1981 (BSTMRC81A10H509O), Garavelli Maria Giuseppina nata a Zanica (BG) il 07/07/1946 (GRVMGS46L47M147E), foglio 18, mappale 5141 con superficie di 380 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 6.840,00.

NP II - ditta catastale: FEDERAZIONE UTENZE IRRIGUE SPONDA DESTRA FIUME OGLIO BASSA PIANURA BERGAMASCA (C.F. 92000110160), foglio 17, mappale 5600 con superficie di 76 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 5619 con superficie di 371 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), foglio 18, mappale 5233 con superficie di 115 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 10.116,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 53/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di FARA OLIVANA CON SOLA, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 1 - ditta catastale: FONDAZIONE CONGREGAZIONE DELLA MISERICORDIA MAGGIORE DI BERGAMO (C.F. 80016630164); foglio 4, mappale 2165 con superficie di 10 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 2174 con superficie di 55 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 2193 con superficie di 15 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 2226 con superficie di 15 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 1.710,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 54/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPF
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di RONCADELLE, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 1 - ditta catastale: AZIENDA AGRICOLA ANTEZZATE S.R.L. (C.F. 01008320176); foglio 1, mappale 230 con superficie di 3 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 231 con superficie di 3 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 83,16.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 55/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di ROVATO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 2 - ditta catastale: BERTUZZI ANGIOLINA nata a Rovato (BS) il 31/10/1951 (MSSNLT47H44H598W; foglio 33, mappale 982 con superficie di 32 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 988 con superficie di 117 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 2.065,14.

NP 9 - ditta catastale: MASSETTI ANGIOLETTA nata a Rovato (BS) il 04/06/1947 (MSSNLT47H44H598W); foglio 33, mappale 1001 con superficie di 43 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 595,98.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 56/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di TRAVAGLIATO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 30 – ditta catastale: STEFANA SRL IN LIQUIDAZIONE (C.F. 00285080172); foglio 2, mappale 928 con superficie di 38 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 929 con superficie di 22 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 930 con superficie di 73 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 931 con superficie di 47 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 932 con superficie di 18 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); mappale 933 con superficie di 7 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 2.841,30.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 57/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIFE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di TREVIGLIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 48 - ditta catastale: BERGAMINI ALDO ANDREA nato a Treviglio (BG) il 11/08/1951 (BRGLND51M11L400Q), BERGAMINI GIUSEPPE ANTONIO nato a Treviglio (BG) il 06/05/1956 (BRGGPP56E06L400Q), BERGAMINI MARIA GRAZIA nata a Treviglio (BG) il 04/04/1960 (BRGMGR60D44L400C), BERGAMINI IOLE nata a Bergamo il 30/04/1971 (BRGLIO71D70A794O), BERGAMINI ROSALIA ANTONIETTA nata a Treviglio (BG) il 13/06/1953 (BRGRLN53H53L400C); foglio 40, mappale 19798 con superficie di 20 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 19823 con superficie di 10 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 540,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 58/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C0700000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di URAGO D'OGGIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 4 - ditta catastale: CADEO ALESSANDRA nata a Calcio (BG) il 05/09/1922 (CDALSN22P45B395Y), ZANOTTI LUIGI nato a Urago d'Oglio (BS) il 29/10/1948 (ZNTLQU48R29L494A); foglio 13, mappale 303 con superficie di 380 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 445 con superficie di 371 mq (destinata a riqualificazione ambientale), mappale 446 con superficie di 64 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 11.295,90.

NP 23 - ditta catastale: MANZONI GIUSEPPE LUIGI nato a Roccafranca (BS) il 10/04/1949 (MNZGPP49D10H410T); foglio 16, mappale 401 con superficie di 7 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 97,02.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 59/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIFE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di CALCIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 2-4 - ditta catastale: BRAITO EMANUELA MONICA nata a Milano il 20/07/1960 (BRTMLM60L60F205E), BRUGNONI ANNAMARIA nata a Milano il 23/06/1929 (BRGNMR29H63F205R), FIACCADORI ANDREA ROCCO MARIA nato a Milano il 20/07/1964 (FCCNRR64L20F205D), FIACCADORI CINZIA IRMA RITA nata a Milano l'11/02/1960 (FCCCZR60B51F205B), FIACCADORI UGO MARCO MATTEO MARIA nato a Milano il 13/09/1951 (FCCGRC61P13F205I); foglio 11, mappale 600 con superficie di 23 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 601 con superficie di 13 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 648,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 60/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera C.I.P.E. n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BERGAMO al Comune di CASIRATE D'ADDA, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 18 - ditta catastale: MAVERO ERMANNINO nato a Casirate d'Adda (BG) il 19/04/1941 (MVRNN41D19B971J); foglio 1, mappale 5489 con superficie di 45 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 810,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 61/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C0700000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di CAZZAGO SAN MARTINO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 5 – ditta catastale: DESCAMA SRL (C.F. 01226870168); foglio 38, mappale 431 con superficie di 25 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 432 con superficie di 19 mq (destinata a nuova sede ferroviaria), mappale 443 con superficie di 13 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 790,00.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano - Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 62/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di CHIARI, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 9 - ditta catastale: FONDAZIONE BERTINOTTI - FORMENTI (C.F. 02950740981); foglio 38, mappale 786 con superficie di 191 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 2.647,26.

NP 32 - ditta catastale: PROVINCIA DI BRESCIA (C.F. 80008750178); foglio 41, mappale 458 con superficie di 1 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 13,86.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 63/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPF
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di OSPITALETTO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 1-15 - ditta catastale: COMUNE DI OSPITALETTO (C.F. 00796430171); foglio 13, mappale 674 con superficie di 4 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 55,44.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 64/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di RONCADELLE, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 9 - ditta catastale: STEFANA FULVIA nata a Nave (BS) il 31/12/1953 (STFFLV53T71F851K), STEFANA LIDIA nata a Nave (BS) il 06/02/1948 (STFLDI48B46F851F), STEFANA MAURO nato a Nave (BS) il 08/03/1946 (STFMRA46C08F851C), STEFANA QUINTO nato a Nave (BS) il 17/03/1959 (STFQNT59C17F851R), STEFANA ROSA nata a Nave (BS) il 16/10/1942 (STFRSO42R56F851Z); foglio 1, mappale 247 con superficie di 12 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 166,32.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 65/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera C.I.P.E. n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C0700000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di ROVATO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 33 - ditta catastale: PROVINCIA DI BRESCIA (C.F. 80008750178); foglio 34, mappale 978 con superficie di 198 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 2.744,28.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture Territoriale Milano
Atto di acquisizione del diritto di proprietà n. 66/2022 del 5 settembre 2022 (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Delibera CIPE
n. 81/2009 del 22 settembre 2009 - Lotto funzionale Treviglio - Brescia. CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'atto di acquisizione del diritto di proprietà ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 TU sulle espropriazioni ed in conformità alla prescrizione contrattuale, per gli immobili censiti in catasto di BRESCIA al Comune di URAGO D'OGGIO, di proprietà delle ditte come di seguito riportate:

NP 13 – ditta catastale: FOGLIA CRISTINA nata a Chiari (BS) il 01/05/1971 (FGLCST71E41C618U), FOGLIA GIAN MARIO nato a Urago d'Oglio (BS) il 18/02/1957 (FGLGMR57B18L494M), FOGLIA GIOVANNI nato Urago d'Oglio (BS) il 19/06/1962 (FGLGNN62H19L494A), FOGLIA GRAZIELLA nata a Chiari (BS) il 16/12/1967 (FGLGZL67T56C618A), FOGLIA PIETRO nato Urago d'Oglio (BS) il 26/01/1964 (FGLPTR64A26L494O), FOGLIA STEFANO nato Urago d'Oglio (BS) il 26/12/1959 (FGLSFN59T26L494C); foglio 15, mappale 335 con superficie di 5 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 69,30.

NP 24 – ditta catastale: PROVINCIA DI BRESCIA (C.F. 80008750178); foglio 16, mappale 425 con superficie di 2 mq (destinata a nuova sede ferroviaria); indennità liquidata ai sensi dell'art. 42 bis Euro 27,72.

L'Autorità Espropriante ha disposto con effetto immediato l'acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della società RETE FERROVIARIA ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc.01585570581.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo dell'indennità di espropriazione prot. n. 136/2019 del 3 maggio 2019 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)

ITALFERR Spa – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Il Direttore Territoriale Produzione di Milano - Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della Rete Ferroviaria Italiana SpA con proprio Provvedimento n. 136/2019 in data 03/05/2019, ai sensi dell'art. 28 del DPR 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito delle emissioni delle comunicazioni di avvenuta apertura e costituzione del deposito definitivo al nr. Nazionale 1308120, nr. Provinciale 611518 del 20/10/2017 per la somma di **€ 20.000,00** (Euro Ventimila/00) a favore della Ditta: LEONI Rosina Teresa nata a Romano di Lombardia (BG) il 01.02.1934 (Cod. Fisc. LNE RNT 34B41 H509I), propr. per 1/7 - MARTINA Maria Francesca nata a Romano di Lombardia (BG) il 27.08.1963 (Cod. Fisc. MRT MFR 63M67 H509J), propr. per 1/14 - MARTINA Roberto nato a Milano (MI) il 09.11.1967 (Cod. Fisc. MRT RRT 67S09 F205P), propr. per 1/14 - BARBIERI Giuseppina nata a Melzo (MI) il 19.03.1937 (Cod. Fisc. BRB GPP 37C59 F119J), propr. per 2/21 - FACCHETTI Mario Giorgio Giovanni nato a Malnate (VA) il 10.06.1944 (Cod. Fisc. FCC MGR 44H10 E863C), propr. per 2/7 - LEONI Carlo Giulio nato a Costa di Mezzate (BG) il 18.04.1939 (Cod. Fisc. LNE CLG 39D18 D110I), propr. per 1/7 - LEONI Giambattista nato a Costa di Mezzate (BG) il 31.03.1941 (Cod. Fisc. LNE GBT 41C31 D110W), propr. per 1/7 - MARTINA Alessandro nato a Romano di Lombardia (BG) il 14.08.1980 (Cod. Fisc. MRT LSN 80M14 H509R), propr. per 1/21, comproprietari dei beni distinti al catasto terreni del Comune di ROMANO DI LOMBARDIA al foglio 9 mappali nn. 12150-12157.

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza alla richiesta di integrazioni documentali da parte del MEF con nota prot. MEF.RTS-MI.-160641 del 22/09/2022, con la quale vengono anche recepiti i contenuti della propria circolare prot. MEF -DCST 16438 del 28/02/2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord Est– Via Scarsellini n.14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano 07/11/2022

Il Responsabile del Procedimento
Rosaria Ferro

Italgen s.p.a. - Villa di Serio (BG)

Avviso di avvio del procedimento per la variante all'autorizzazione unica n. 2082 del 14 settembre 2021, la dichiarazione di pubblica utilità e l'occupazione temporanea di aree nonchè relativo deposito atti per irreperibilità ditte catastali

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Bergamo n. 766 del 10.04.2013 è stata rilasciata alla società Italgen SpA, con sede legale a Villa di Serio in via J. F. Kennedy n. 37, il rinnovo della concessione per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dai torrenti Stabina e Cassiglio nei comuni di Cassiglio, Santa Brigida ed Olmo al Brembo per una portata massima di 2.900 l/s e media di 2.102,40 l/s, per produrre sul salto di 98,07 m la potenza nominale media complessiva di 2.021,40 kW, con restituzione dell'acqua nel fiume Brembo nel comune di Olmo al Brembo (BG) alla quota di 526,60 m s.l.m. (impianto Stabina Cassiglio);
- la concessione ha durata fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 21/10/2011 ed è subordinata alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n°577 del 21/01/2013;
- con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Bergamo n. 2082 del 14.09.2021 sono stati autorizzati ex art. 12 del D.Lgs. 387/2003 i lavori di ammodernamento dell'impianto di cui all'oggetto (Autorizzazione Unica)

Dato atto che

- la società Italgen SpA, con nota in atti provinciali prof. n. 21766 del 11.04.2022, ha comunicato l'avvenuta presentazione (tramite la piattaforma MUTA) della pratica FER AU identificata "FERA225725", con la quale ha chiesto alla Provincia di Bergamo:
 - A) la variante alla sopra citata autorizzazione unica con la dichiarazione di pubblica utilità e conseguente apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
 - B) di attivare la procedura di esproprio e occupazione temporanea di aree di proprietà privata, necessarie alla realizzazione dell'impianto di cui sopra.

Considerato che

- il sig. Milesi Cesare, residente in Francia a 52210 Bugnieres Parc en Barrois senza numero civico, risulta proprietario dell'area identificata a catasto con i mappali nn. 714 e 1018, foglio 9 del Catasto Terreni del Comune di Cassiglio (BG) interessata dalla realizzazione delle opere di pubblica utilità in oggetto;
- l'Italgen SpA ha conseguentemente notificato al sig. Milesi Cesare presso la suddetta residenza mediante Raccomandata AR l'avvio dei procedimenti volti:
 - 1 - alla variante alla sopra citata Autorizzazione Unica ed alla dichiarazione di pubblica utilità;
 - 2 - al conseguente esproprio ed occupazione temporanea di aree di proprietà privata;
- la notifica non è andata a buon fine, in quanto il sig. Milesi Cesare è risultato deceduto;
- non risulta il proprietario attuale, come emerso dalle visure catastali ed ipocatastali successivamente effettuate;
- è competenza del Settore Gestione del Territorio - Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo il rilascio del provvedimento per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'opera, la dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui al punto A);
- sarà competenza dell'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo il successivo procedimento di esproprio e di occupazione temporanea di aree di cui al punto B);

Con il presente avviso ai sensi e per gli effetti dei seguenti articoli di legge:

- art. 4 ed art. 16 comma 8 DPR 327/2001 e ss.mm.ii.
- artt. 7 e 8 L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- LL.RR. nn. 3/2009 e 52/1982
- D.Lgs. 387/2003
- D.M. 10.9.10

SI COMUNICA CHE

- il presente avviso costituisce comunicazione di avvio dei procedimenti amministrativi volti:
 - 1 - alla variante alla sopra citata Autorizzazione Unica ed alla dichiarazione di pubblica utilità
 - 2 - al conseguente esproprio ed occupazione temporanea di aree di proprietà privata;

- il progetto definitivo dell'impianto idroelettrico in oggetto è depositato presso il Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo, sito in Bergamo, Via Sora 4, ove potrà essere esaminato, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico (035.387.877);
- il Responsabile del procedimento di variante all'Autorizzazione Unica di cui trattasi nonché della dichiarazione di pubblica utilità delle opere è l'Ing. Alessandro Tonelli - Specialista Tecnico-Ambientale del Servizio Risorse Idriche con delega del Dirigente del Settore Ambiente;
- il Responsabile del procedimento di esproprio e di occupazione delle aree è l'Arch. Daniele Sari del Servizio Espropri della Provincia di Bergamo;
- il referente tecnico della Società promotrice è il dott. Ivan Giorgio Gabatel, domiciliato per l'incarico presso la sede legale della Italgen SpA sita a Villa di Serio in via J. F. Kennedy n. 37 (Tel. 335/7849223 - e-mail i.gabatel@italgen.it);
- entro e non oltre 20 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso, è possibile presentare in forma scritta mediante raccomandata AR osservazioni pertinenti al procedimento avviato, da parte di chiunque ne abbia interesse, presentando comunicazione scritta al Servizio Espropri della Provincia di Bergamo, sito in via Sora, 4, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bergamo.it
- decorso tale termine e valutate le eventuali osservazioni pervenute la Provincia di Bergamo concluderà il procedimento avviato.

Comunicazione dell'avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo alle ditte proprietarie dei terreni interessati ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità - elenco proprietari:

- Comune di Cassiglio BG
- Milesi Cesare
- foglio 9 mappali nn. 714 e 1018
- per 1000/1000

Villa di Serio, 2 novembre 2022

ITALGEN SPA
Regolazione e Autorizzazioni
Il Responsabile

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per la Programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»)

Estratto decreto di esproprio n. 512/2022 - Espropriazione per pubblica utilità - A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Paderno Dugnano Provincia di Milano (Pos. n. 16-17)

MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Tecnico ing. Giuseppe Colombo** nato a **Saronno (MI)** il **10.07.1962**, sulla base dei poteri conferiti con procura del **31.05.2022**.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree ricomprese nella pos. **16** dell'elenco ditte del Comune di **Paderno Dugnano** della proprietà **Comune di Paderno Dugnano** con sede in **Paderno Dugnano in Via Achille Grandi, 15** Cod. Fiscale **02866100155** Quota di Proprietà: **1/1**.

Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore di **Milano Serravalle** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P. Iva: **00772070157**, le aree, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, site nel territorio del Comune di **Paderno Dugnano** ed identificate come di seguito:

Aree occorrenti per la formazione della Sede Autostradale:

- Foglio **56** mapp. **402** (ex mapp.**319/b**) sup. esproprio (ha) **00.08.82**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **401, 375, 405 e 407**;
- Foglio **56** mapp. **407** (ex mapp.**354/b**) sup. esproprio (ha) **00.00.17**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **406, 402 e 405**;
- Foglio **56** mapp. **430** (ex mapp.**365/b**) sup. esproprio (ha) **00.01.20**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **429, 426**;
- Foglio **56** mapp. **431** (ex mapp.**365/c**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **429, 426**;
- Foglio **56** mapp. **432** (ex mapp.**365/d**) sup. esproprio (ha) **00.00.10**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **429, 44 e 426**;
- Foglio **56** mapp. **436** (ex mapp.**368/b**) sup. esproprio (ha) **00.02.42**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **438, 435**;
- Foglio **42** mapp. **304** (ex mapp.**281/b**) sup. esproprio (ha) **00.00.53**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **284, 303**;
- Foglio **42** mapp. **305** (ex mapp.**281/c**) sup. esproprio (ha) **00.03.55**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **303, 283 e 308**;
- Foglio **42** mapp. **306** (ex mapp.**281/d**) sup. esproprio (ha) **00.01.24**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **282, 310 e 303**;
- Foglio **42** mapp. **307** (ex mapp.**281/e**) sup. esproprio (ha) **00.00.69**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **282, 303 e 310**;
- Foglio **42** mapp. **310** (ex mapp.**199/b**) sup. esproprio (ha) **00.04.58**
Coerenze (da nord in senso orario): mappale **282, 303 e 310**.

Totale complessivo indennità di esproprio:

€ 51.480,00.

Art. 3

Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese di Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale Dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il Geom. **Fabio Porzio**;

MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Tecnico - Giuseppe Colombo

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.P.R. 327/01) prot. SDP-U-2211-003-SE-RBE Brescia, 4 novembre 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**PREMESSO CHE**

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. (anche solo CAL S.p.A.) con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. (anche solo Brebemi S.p.A.)
- con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il "Protocollo d'intesa", sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM (anche Contraente Generale) ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;

- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- le attività espropriative necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale hanno interessato, fra le altre, alcune aree di proprietà della ditta Tamoil Italia S.p.A., intestataria delle superfici ricadenti nel territorio del Comune di **PIOLTELLO**, identificate al catasto terreni di detto Comune al foglio 7 – mappali 363 (già mappale 140) e 381;
- il Consorzio BBM ha notificato i decreti di occupazione delle predette aree ai sensi e per gli effetti degli artt. 22bis e/o 49, d.P.R. 327/2001, alla ditta proprietaria comunicandole fra l'altro l'offerta dell'indennità provvisoria alla medesima spettante;
- la ditta proprietaria non ha accettato le indennità provvisorie e in data 12 marzo 2018 nonché in data 4 aprile 2018 il Consorzio BBM ha depositato rispettivamente euro 9.041,98 (certificato di deposito n. 1316860) ed euro 1.470,00 (certificato di deposito n. 1318876), presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – MEF;
- la Società di Progetto BREBEMI S.p.A. ha emesso i seguenti decreti di espropriazione/asservimento prot. SDP-U-1805-050-SE-MMA del 3 maggio 2018, prot. SDP-U-1805-284-SE-MMA del 15 maggio 2018, prot. SDP-U-1805-305-SE-MMA del 15 maggio 2018 e prot. SDP-U-1805-359-SE-MMA del 22 maggio 2018;
- detti decreti, per i quali non sono pervenute opposizioni da parte di terzi, sono stati pubblicati sul BURL della Regione Lombardia Sezione Avvisi e Concorsi n. 20 del 16 maggio 2018, n. 22 del 30 maggio 2018 e n. 23 del 6 giugno 2018;
- la ditta proprietaria ha così adito la Corte d'Appello di Milano per la determinazione definitiva delle indennità legate all'esproprio/asservimento/occupazione delle proprie aree e, con sentenza pubblicata in data 8 giugno 2021, passata in giudicato in data 10 gennaio 2022, è stata definitivamente determinata l'indennità dovuta a Tamoil Italia S.p.A.;
- il Consorzio BBM, la ditta proprietaria e Brebemi S.p.A. hanno dunque sottoscritto, in data 18 ottobre 2022, un Atto ricognitivo delle spettanze dovute alla ditta proprietaria per un importo complessivo e definitivo pari a euro 824.950,64, comprensivo di IVA, delle indennità provvisorie già depositate (euro 9.041,98 ed euro 1.470,00) e degli interessi legali così come indicati nella sentenza della Corte d'Appello;
- Tamoil Italia S.p.A., ha presentato una relazione notarile ventennale datata 23 giugno 2022 che attesta come le aree oggetto di espropriazione siano libere da trascrizioni pregiudizievoli ed iscrizioni ipotecarie;
- in virtù del predetto Atto ricognitivo, Brebemi S.p.A. si è impegnata a provvedere al pagamento diretto in favore di Tamoil dell'indennità definitiva di esproprio e asservimento e relativi interessi per un totale di euro **814.438,66** così determinati: indennità di esproprio imponibile pari a euro 639.103,91, oltre IVA pari a euro 140.602,86, oltre interessi (esclusi da iva ex art 15 dpr 633/1972) pari a euro 45.243,87, detratte le somme già depositate, euro 10.511,98, che saranno oggetto di separato provvedimento di svincolo, e

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate e meglio indicate nell'Elenco allegato, accludendo:
- o Atto di riconoscimento delle indennità sottoscritto in data 18 ottobre 2022;
 - o documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO**ORDINA**

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 814.438,66** (diconsi Euro ottocentoquattordicimilaequattrocentotrentotto/sessantasei), e

DISPONE

che il Consorzio BBM dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti eventualmente titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/2001.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

— • —

COMUNE	NPP	TITOLO	DATI CATASTALI	DITTA	IMPORTO AUTORIZZAZIONE
PIOLTELLO	L10	PROP.	Fg. 7 - Mapp. 363, 381 (EX 140)	TAMOIL ITALIA SPA - Via Andrea Costa, 17 - 20131 Milano C.F. e P. IVA 00698550159 - REA 425890	€ 814.438,66
					814.438,66

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla Derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società agricola La Rosa con sede legale in Gorlago (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Agricola La Rosa con sede legale in Gorlago (BG) - Via Virgilio n. 26 (C.F. e P.IVA 03756570168), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 50609 del 07 settembre 2022, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso zootecnico posto su mappale n. 5265, foglio n.9 in c.c. di Gorlago (BG), portata media di 0,71 l/s e massima di 5,00 l/s, fabbisogno idrico annuale di 22.522 m³. Pratica 030/22 - ID BG03110022022.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo, 16 novembre 2022

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società Lochis Agostico & C. s.n.c con sede legale in Foresto Sparso (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso industriale

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la società Lochis Agostino & C. s.n.c. con sede legale in Foresto Sparso (BG) - Via Nicolini n. 26 (C.F. e P.IVA 03085040164), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 46696 del 9 agosto 2022, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso industriale posto su mappale n. 8035, foglio n.911 in c.c. di Foresto Sparso (BG), portata media di 0,19 l/s e massima di 0,48 l/s, fabbisogno idrico annuale di 6.060 m³. Pratica 026/22 - ID BG03109802022.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo, 9 novembre 2022

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di scavo e concessione presentata dalla Parrocchia S.S. Fermo e Rustico per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 2 pozzi (n. 1 pozzo presa e n. 1 pozzo resa) ubicati in comune di Caravaggio (Pratica n. 033/22 ID BG03110112022)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Parrocchia S.S. Fermo e Rustico (PIVA 93001700165), ha presentato una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 48592 del 24 agosto 2022, intesa ad ottenere lo scavo di n.2 pozzi (n.1 pozzo di presa e n.1 pozzo resa) e la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.1 pozzo per una por-

tata media di 3 l/s, portata massima 10,3 l/s e volume emunto annuo pari a 94.608 m³. Il pozzo di presa è ubicato sul mappale n. 2658 fg. 954 ed il pozzo di resa sul mappale n. 18131 fg. 954 del c.c. di Caravaggio (BG).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Caravaggio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale ed innaffio aree verdi da n. 1 pozzo in comune di Zandobbio (BG) in capo alla società Accademia 61 Divisione Pavimenti s.r.l. (Pratica n. 034/22-BG03110142022)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Accademia 61 Divisione Pavimenti s.r.l. ha presentato una domanda, pervenuta sul portale SIPIUI con identificativo BG03110142022, protocollata agli atti provinciali al n. 50944 del 8 settembre 2022, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo su mappale di proprietà n. 2729 fg.907 del c.c. di Zandobbio (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso industriale ed innaffio aree verdi per una portata media di 0,47 l/s, portata massima 8,33 l/s e volume emunto annuo 15.181 m³.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Zandobbio (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Albino (BG)

Adozione piano di recupero «San Bernardo», in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Il Responsabile dell'Area 3 Servizi Territoriali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13, comma 4, e dell'art. 14, comma 5, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

AVVISA

che in data 31 ottobre 2022 il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 63, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano di Recupero denominato «San Bernardo» in variante al PGT.

Copia della deliberazione di cui sopra, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico a partire dal giorno 16 novembre 2022, presso gli Uffici Comunali, per trenta giorni consecutivi, ovvero fino al giorno 16 dicembre 2022, al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni od opposizioni nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, quindi entro il giorno 16 gennaio 2023.

Albino, 8 novembre 2022

Il responsabile dell'area 3 servizi territoriali
Umberto Tibaldi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Comune di Albino (BG)
Adozione piano di recupero «Zappettini - Monte Cura», in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Il Responsabile dell'Area 3 Servizi Territoriali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13, comma 4, e dell'art. 14, comma 5, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

AVVISA

che in data 31 ottobre 2022 il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 64, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano di Recupero denominato «Zappettini - Monte Cura» in variante al PGT.

Copia della deliberazione di cui sopra, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico a partire dal giorno 16 novembre 2022, presso gli Uffici Comunali, per trenta giorni consecutivi, ovvero fino al giorno 16 dicembre 2022, al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni od opposizioni nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, quindi entro il giorno 16 gennaio 2023.

Albino, 8 novembre 2022

Il responsabile dell'area 3 servizi territoriali.
Umberto Tibaldi

Comune di Dalmine (BG)
Approvazione del piano generale del traffico urbano (PGTU), ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'articolo 13 comma 11 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO

che in data 11 ottobre 2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 è stato approvato il Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.) del territorio comunale.

Si informa che gli atti costituenti il piano sono depositati presso il Servizio Urbanistica e altresì pubblicati sul sito istituzione del Comune di Dalmine, nella sezione «Servizi - Pianificazione Urbanistica - PGT - PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano».

Dalmine, 28 ottobre 2022

Il dirigente
Silvio Cerea

Comune di Dalmine (BG)
Approvazione del piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS), ex art. 9 comma 8 della l.r. 12/2005, in variante integrativa al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'articolo 13 comma 11 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO

che in data 11 ottobre 2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 è stato approvato il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS) del territorio comunale.

Si informa che gli atti costituenti il piano sono depositati presso il Servizio Urbanistica e altresì pubblicati sul sito istituzione del Comune di Dalmine, nella sezione «Servizi - Pianificazione Urbanistica - PGT - PUGSS - Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo».

Dalmine, 28 ottobre 2022

Il dirigente
Silvio Cerea

Comune di Montello (BG)
Avviso di pubblicazione e deposito variante 2022 al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'adeguamento della componente geologica del PGT al piano di gestione del rischio alluvioni (PGR) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 bis della legge regionale 4/2016 e dell'art. 13, commi 4 e 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

– il Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 19 ottobre 2022 ha proceduto all'adozione in oggetto ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

– la legge regionale 15 marzo 2016, n. 4 Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua e specificamente l'articolo 33 bis reca quanto segue: «Le varianti al PGT in attuazione dell'articolo 65, comma 6, del d.lgs. 152/2006 nonché dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni), secondo le modalità definite dalla Giunta regionale, sono approvate con il dimezzamento dei termini di cui all'articolo 13, commi 4, 5 e 7, della l.r. 12/2005»;

– la predetta Variante al Piano di Governo del Territorio, costituita da tutti gli atti ed elaborati annessi, è depositata sul sito web comunale www.comune.montello.bg.it a decorrere dal giorno 16 novembre 2022 e fino al 1 dicembre 2022 compreso. Nei successivi quindici giorni e comunque del 16 dicembre 2022, chiunque può presentare osservazioni in carta semplice, corredate dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate e/o le proposte formulate, al Protocollo comunale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi o inviare le stesse nel medesimo termine di scadenza al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.montello@halleycert.it.

Le osservazioni dovranno riguardare unicamente la variante oggetto della predetta adozione.

Tutti gli elaborati della suddetta variante 2022 al PGT relativa all'adeguamento della componente geologica del PGT al piano di gestione del rischio alluvioni (PGR) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale. Sono inoltre pubblicati sul sito web comunale sezione «Pianificazione e governo del territorio».

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul quotidiano on-line Bergamo News.

Il responsabile dell'area urbanistica
Marco Quarenghi

Comune di Osio Sotto (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 11 luglio 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Osio Sotto, 7 novembre 2022

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (d.c.c. n. 21 del 28 ottobre 2022)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

In esecuzione della deliberazione di c.c. n. 21 del 28 ottobre 2022 di «Adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e successive modifiche ed integrazioni»

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 21 del 28 ottobre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

La deliberazione con i relativi allegati e gli elaborati del Piano sono depositati in visione al pubblico presso la Segreteria Comunale del Comune di San Pellegrino Terme, in Via Papa Giovanni XXIII n. 7, per trenta giorni consecutivi dal giorno 16 novembre 2022 al giorno 16 dicembre 2022, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, ossia dal 17 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., chiunque può presentare osservazioni in duplice copia in carta libera.

Le osservazioni dovranno essere inviate via Pec all'indirizzo comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it o presentate presso l'Ufficio protocollo del Municipio di San Pellegrino Terme in Via Papa Giovanni XXXIII n. 7, negli orari di apertura al pubblico.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art.13 della l.r.12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art.12 del d.p.r. 380/2001.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Pellegrino Terme, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di San Pellegrino Terme, sul sito Multiplan Sito di Pianificazione Territoriale della Regione Lombardia.

San Pellegrino Terme, 16 novembre 2022

Il responsabile del servizio
Bogumil Filipczuk

Comune di Solza (BG) **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 14 marzo 2019 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT a seguito di sentenza TAR 886/2017;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Solza, 16 novembre 2022

Romeo Rota

Comune di Val Brembilla (BG) **Avviso di approvazione del piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - Ex L. 41/86 art. 32.21 e L. 104/92, art. 24.9**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Considerato che il Comune di Val Brembilla ha adottato il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 5 ottobre 2022;

Viste:

- la l. 28 febbraio 1986, n. 41;
- la l. 05 febbraio 1992, n. 104;
- la d.g.r. n. XI/5555 del 23 novembre 2021;

AVVISA

– che con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 26 ottobre 2022 è stato approvato in via definitiva il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) del Comune di Val Brembilla (BG), ai sensi della L. 41/86 art. 32.21 e L. 104/92, art. 24.9;

– la deliberazione di approvazione e la documentazione costituente il P.E.B.A. sono depositate presso l'Ufficio Tecnico Comunale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per consentirne la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Val Brembilla, 9 novembre 2022

Il responsabile del settore
tecnico-manutentivo
Rebucini Lorenza

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Brescia

Comune di Castenedolo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 40 del 15 settembre 2022 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Castenedolo, 16 novembre 2022

Il responsabile dell'area tecnica edilizia privata,
urbanistica ed ecologia
Giuliano Filippini

Comune di Vezza d'Oglio (BS)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) inerente il procedimento SUAO relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/10 e s.m.i. per la realizzazione di nuovo fabbricato ad uso artigianale in via Valeriana mappale n. 362 foglio 36, da parte della ditta Falegnameria SE.FA.R. - - Informazione circa la decisione

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351

Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Visto l'avviso di avvio del procedimento del 9 aprile 2022

SI RENDE NOTO

che il procedimento SUAP relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/10 e s.m.i. per la realizzazione di nuovo fabbricato ad uso artigianale in via Valeriana mappale n. 362 foglio 36, da parte della ditta falegnameria SE.FA.R., per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 22 giugno 2022 Prot. n. 1708.

Il responsabile del servizio tecnico ed urbanistico
e autorità procedente
Diego Martino Occhi

Provincia di Como

**Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda
presentata dal signor Giovanni Moschioni per ottenere
la concessione di derivazione d'acqua da lago (DER
0132520006) per uso innaffiamento aree a verde in comune
di Tremezzina**

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Giovanni Moschioni, ha presentato domanda il 12 ottobre 2022 agli atti prot. n. 36572, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0132520006), in area demaniale prospiciente il mappale n. 2311 e fg. 14 del censuario del Comune di Tremezzina, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 513714,84 e Lat = 5090524,5 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata media di 0,0634 l/s (0,000634 moduli medi), portata massima di 1 l/s (0,01 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 2.000 mc. Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti. Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Tremezzina.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 7 novembre 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Concessione per derivare acqua pubblica ad uso «Ricircolo nel bacino di raccolta e laminazione acque meteoriche» dalla roggia Babbiona in comune di Offanengo - Chimica Organica Industriale Milanese (C.O.I.M.) s.p.a.

con decreto del Dirigente ad interim del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 513 del 4 novembre 2022 è stata rilasciata la concessione alla C.O.I.M. s.p.a. - Chimica Organica Industriale Milanese di derivare mod. 0,0279 (2,79 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 87840 m³ di acqua pubblica da dalla roggia Babbiona in comune di Offanengo ad uso «ricircolo nel bacino di raccolta e laminazione acque meteoriche».

Il dirigente ad interim
Giulio Biroli

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Richiesta di concessione per la derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo da realizzare in comune di Pandino. Istanza presentata dalle signore Ferri Antonella e Ferri Chiara al prot. n. 64060 del 29 agosto 2022

Le signore Ferri Antonella e Ferri Chiara al prot. n. 64060 del 29 agosto 2022 integrata in data 3 novembre 2022 al prot. 83632 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,0141 (1,41 l/sec), volume di 22450 m³, di acqua pubblica da un pozzo da realizzare in comune di Pandino sul Fg. 25 mappale 29 (coordinate WGS 84 UTM 32: 543956.56 - 5026777.36) da utilizzare per l'alimentazione di un pivot a servizio di 7.25.73 ettari di terreno posti nel comune di Pandino.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Pandino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Comune di Civate (LC)

Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Civate per l'intervento di ricostruzione del fabbricato e riqualificazione area a verde (ex Mexico) in località Isella nel Comune di Civate (l.r. 29 novembre 2019, n. 19 e del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6)

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale)»;
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con d.g.r. nn. XI/3748 del 30 ottobre 2020 e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/1443 del 24 novembre 2020;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- la deliberazione di Giunta regionale n. XI/7057 del 3 ottobre 2022 di approvazione dell'Accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Civate per l'intervento di ricostruzione del fabbricato e riqualificazione area a verde (ex Mexico) in località Isella nel Comune di Civate (LC);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 102/2022 del 15 ottobre 2022, Comune di Civate: approvazione dello schema di Accordo Locale Semplificato - ALS - per l'intervento di ricostruzione del fabbricato e riqualificazione area a verde (ex Mexico) in località Isella nel Comune di Civate (LC) - CUP F85122000360006;

Preso atto che:

- l'Accordo Locale Semplificato, comprensivo degli allegati A, B, C, D1, D2, D3, che sono parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 28 ottobre 2022, da Regione Lombardia e dal Comune di Civate;
- l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Civate;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 e dell'art. 29 del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6, la pubblicazione del presente avviso e dell'Accordo Locale semplificato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; gli allegati sono depositati presso gli uffici comunali con sede in Via Manzoni n. 5 a Civate;
- la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera d), 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il sindaco del Comune di Civate
Angelo Isella

_____ • _____

ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO FRA REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI CIVATE (LC) PER L'INTERVENTO DI RICOSTRUZIONE DEL FABBRICATO E RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE (EX MEXICO) IN LOCALITÀ ISELLA NEL COMUNE DI CIVATE (LC)

- Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona dell'Assessore a Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni Massimo Sertori, quale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto, giusta delega conferitale dal Presidente pro tempore Attilio Fontana con nota pec protocollo numero A1.2022.0771378 del 19 ottobre 2022;

E

- Amministrazione Locale di Civate, con sede legale in Civate 23862 (Lc), Via Manzoni n. 5, CF/P.IVA 00505190132 nella persona del Sindaco pro tempore Angelo Isella, quale rappresentante legale dell'Ente ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Comunale;

di seguito denominate congiuntamente «le Parti».

Richiamati

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale)»;
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con d.g.r. nn. XI/3748 del 30 ottobre 2020 e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/1443 del 24 novembre 2020;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

Premesso che:

1. il Comune di Civate ha presentato con nota pec protocollo n. a1.2022.0661897 del 15 settembre 2022 la proposta di Accordo Locale Semplificato (di seguito ALS o Accordo) per la realizzazione in Comune di Civate dell'intervento di ricostruzione del fabbricato e riqualificazione area a verde (Ex Mexico) in località Isella;
2. la proposta di valenza locale concorre all'attuazione delle politiche regionali previste negli strumenti di programmazione regionale in materia di sviluppo e valorizzazione territoriale della sponda del Lago di Annone in territorio comunale di Civate località «Isella», con lo scopo di raggiungere i più elevati livelli di fruibilità e attrattiva turistica;

Considerato che:

- il progetto oggetto del presente Accordo si qualifica come intervento d'interesse pubblico in quanto il beneficio prodotto assume rilievo per l'intera comunità servita, che non si limita al solo territorio Comunale ma anche a tutto il circondario che coinvolge anche i Comuni presenti nella zona del Lago di Annone e prevede:
 - a) ricostruzione di un edificio di due piani fuori terra da destinare in parte a sede di associazioni locali e in parte a bar/caffetteria;
 - b) riqualificazione dell'area esterna che comprende zona gioco per bimbi e percorso benessere/fitness.

Preso atto che:

- l'ipotesi del presente Accordo ed i relativi allegati sono stati approvati da ciascuna delle Parti con i seguenti atti:
 - Regione Lombardia: Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/7057 in data 3 ottobre 2022;
 - Comune di Civate: Deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2022 del 15 ottobre 2022

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

DATO ATTO DI QUANTO SOPRA ESPOSTO
SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE
ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO

Art. 1

Premesse e allegati all'Accordo

1. Oltre alle premesse, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

- Allegato A - Relazione Tecnica e illustrativa;
- Allegato B - Piano economico-finanziario e relative fonti di finanziamento;
- Allegato C - Cronoprogramma di attuazione;
- Allegato D - Elaborati grafici:
 - D1 - Planimetria rilievo stato di fatto
 - D2 - Piante, sezioni e prospetti
 - D3 - Render di studio progetto

Art. 2

Obiettivi e finalità dell'Accordo

1. Con il presente Accordo, le Parti concordano di attuare gli obiettivi e le finalità dell'Accordo, individuati nelle premesse mediante gli impegni specificati al successivo art. 5, ovvero la riqualificazione della sponda del Lago di Annone località Isella nel territorio del Comune di Civate;

Art. 3

Oggetto dell'intervento, ambito territoriale interessato e modalità di attuazione

1. L'intervento oggetto del presente accordo riguarda la realizzazione di seguito descritta, che si configura come intervento di valenza sovracomunale:

- a) Il progetto prevede la demolizione del fabbricato esistente e la realizzazione di un nuovo edificio, di due piani fuori terra, sul sedime dell'esistente. È stato ipotizzato un intervento tramite palificazione, e struttura portante mista: pilastri in CA, travi in acciaio e soletta in legno. I divisori interni in cartongesso, come i tamponamenti perimetrali, ma con lastre esterne in aquapanel. La copertura in lamiera coibentata posata su solaio in legno. I pavimenti in piastrelle di gres porcellanato. L'impianto di riscaldamento è previsto ad aria, caldo-freddo. L'area esterna comprende una zona per gioco bimbi, e un'area per fitness e percorso benessere. Infine è prevista la formazione di marciapiede lungo la strada perimetrale che si congiunge al parcheggio esistente, e ad alcuni nuovi posti auto;
- b) L'area di intervento, è di proprietà comunale, è identificata catastalmente nel Comune Censuario di Civate al foglio 11 mappale n. 1127. L'intervento è localizzato nelle immediate vicinanze della sponda del Lago di Annone e risulta tutelato ai sensi degli artt. 136 e 142 del D.Lgs. 42/2004 in quanto è ricompreso, ai sensi del DM del 05 giugno 1967 «Zona costiera del Lago di Annone, Annone Brianza, Suello, Civate, Galbiate, Oggiono», nei 300 mt della sponda del lago di Oggiono;
- c) La proposta progettuale è conforme allo strumento urbanistico comunale in quanto ricompresa nel Piano dei Servizi del P.G.T. vigente e compatibile con la pianificazione territoriale di scala provinciale.

Art. 4

Piano economico - finanziario e relativa copertura

1. Il costo complessivo dell'intervento, individuato nell'Allegato B del presente Accordo, è pari ad €. 1.100.000,00 la cui copertura finanziaria è garantita come segue:

- a) Comune di Civate: € 200.000,00, quota prevista sul bilancio comunale per le annualità 2022-2023-2024;
- b) Regione Lombardia: € 900.000,00, quota prevista sul bilancio regionale per le annualità 2022-2023-2024;

Art. 5

Impegni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a realizzare l'intervento così come descritto nell'art. 3 del presente Accordo e nei relativi allegati.

In particolare:

- a) L'Amministrazione Comunale di Civate si impegna a:
 - a. destinare il finanziamento regionale per la realizzazione degli interventi previsti nell'Accordo;
 - b. trasmettere semestralmente a Regione Lombardia una relazione sullo stato di avanzamento dell'Accordo che contenga la rendicontazione rispetto all'impiego dei fondi ai fini del monitoraggio dello stato di attuazione dell'Accordo e dell'erogazione dei finanziamenti di cui all'art. 4;
 - c. inviare tempestivamente a Regione Lombardia una relazione tecnica che illustri eventuali impedimenti o sopravvenuti motivi che ostacolano la realizzazione dell'Accordo ai fini delle determinazioni da assumere ai sensi dell'art. 7, commi 17 e 18 della l.r. 19/19;
 - d. informare Regione Lombardia in caso si rendessero necessarie modifiche all'Accordo ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 7, commi da 13 a 15 della l.r. 19/19;
 - e. attivare il Collegio di Vigilanza nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n. 19/19 e parteciparvi attivamente per la risoluzione di ogni problematica insorgente nell'attuazione dell'ALS;
 - f. informare Regione Lombardia in caso di accertamento di economie generate nel corso dell'attuazione degli interventi ai fini del loro eventuale riutilizzo nell'ambito dell'Accordo; redigere la relazione finale prevista all'art. 8, comma 5 della l.r. 19/19, da approvarsi all'unanimità delle Parti, che dà atto della conclusione dei lavori previsti nell'Accordo;
 - g. farsi carico, anche tramite il soggetto gestore dell'impianto da selezionare con procedura di evidenza pubblica, dei costi di gestione e manutenzione ordinaria a partire dal completamento delle opere, monitorando che l'incidenza del fatturato dell'attività economica non superi il 20% dei costi di gestione previsti;
 - h. garantire la copertura finanziaria per le spese eccedenti il piano economico - finanziario di cui all'Allegato B del presente Accordo;
 - i. per quanto riguarda la creazione dell'Infopoint, ai fini dell'inserimento nella rete regionale, presentare il progetto come previsto dalla d.g.r. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651 «Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11, comma 5, della legge regionale 1° ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività - modifica della d.g.r. 18 novembre 2016, n. 5816 «;
 - j. inserire l'intervento in oggetto, prima della sottoscrizione del presente documento, nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il Triennio 2022/2024, Elenco annuale 2022.
- b) Regione Lombardia si impegna a:
 - a. Concorrere alle spese di realizzazione dell'intervento descritto all'art. 3 dell'Accordo con l'erogazione di un contributo a fondo perduto, a destinazione vincolata, a favore del Comune di Civate pari a € 900.000,00 nella percentuale dell'82,00% del Piano economico - finanziario di cui allegato A del presente Accordo;
 - b. Trasferire il contributo di cui alla lett. a) secondo le seguenti modalità di erogazione, in coerenza con quanto stabilito nel cronoprogramma di attuazione di cui all'Allegato C del presente Accordo:
 - € 450.000,00 (pari al 50% del contributo complessivo) alla pubblicazione dell'Accordo sottoscritto sul BURL nell'annualità 2022;
 - € 360.000,00 (pari al 40% del contributo complessivo) al ricevimento dell'attestato di consegna dei lavori nell'annualità 2023;
 - € 90.000,00 (pari al 10% del contributo complessivo) al ricevimento del documento di avvenuto collaudo tecnico-amministrativo nell'annualità 2024;

2. Le Parti si impegnano a compiere gli atti di loro competenza per l'attuazione del presente Accordo ed a dare visibilità alle attività realizzate nell'ambito del presente Accordo attraverso i mezzi di comunicazione che saranno ritenuti più efficaci; la cartellonistica di cantiere evidenzierà che l'intervento è realizzato con il contributo di Regione Lombardia.

3. Nel caso in cui le spese effettivamente ammissibili e sostenute dall'Ente siano inferiori a tale cifra preventivata, l'importo

del finanziamento regionale concesso sarà adeguatamente ridotto.

Art. 6

Istituzione Collegio di vigilanza

1. Nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n. 19/19 il Comune di Civate costituisce e convoca il Collegio di Vigilanza dell'Accordo, costituito da:

- Sindaco del Comune di Civate o suo delegato;
- Presidente della Regione Lombardia o suo delegato;

2. Il Collegio di Vigilanza svolge i compiti previsti dall'art. 24 del r.r. n. 6 del 22 dicembre 2020.

Art. 7

Monitoraggio delle attività

1. Le Parti si impegnano congiuntamente a sviluppare le attività previste nel presente Accordo che dovranno essere svolte secondo le azioni, i tempi e gli impegni individuati nel presente articolo, mettendo a disposizione le rispettive specifiche competenze, conoscenze e risorse umane e strumentali. In particolare il Comune di Civate è responsabile dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi contenuti dell'ALS secondo la modalità di cui al presente articolo.

2. Il responsabile dell'Accordo, individuato tra i Funzionari dell'Amministrazione Comunale trasmetterà a Regione Lombardia:

- una nota semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori;
- la rendicontazione delle spese fatturate e quietanziate ai fini dell'erogazione del contributo regionale;
- la relazione finale di conclusione dell'ALS, che verrà approvata all'unanimità dagli enti sottoscrittori.

Art. 8

Sottoscrizione e durata

1. Il presente Accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione digitale.

2. Il presente Accordo ha durata fino al 31 dicembre 2024 come da diagramma di Gantt (Allegato C) (omissis).

Art. 9

Risoluzione controversie

1. Le controversie relative al presente Accordo saranno definite in via amministrativa. In caso di mancato accordo, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 10

Tattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Istanza di variante alla concessione avente codice utenza LO0312161973 per la terebrazione di n. 1 pozzo ad uso acquedottistico sostitutivo dell'esistente ormai collassato (COD.SIF 0980140002) da realizzarsi in comune di Castiglione d'Adda (LO)

Richiedente: SAL – Società Acqua Lodigiana s.r.l.

Data presentazione domanda: domanda inoltrata mediante il portale regionale SIPIUI, codice *UI_21_0000092800* e notificata in data 12/07/202, protocollo numero 22104

Dati della derivazione: domanda di variante alla concessione ed autorizzazione alla terebrazione di un nuovo pozzo, in sostituzione dell'esistente non più funzionante, da realizzarsi in comune di Castiglione d'Adda, per una portata media complessiva pari a 20 l/s

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: previa richiesta a mezzo PEC da inviarsi alla segreteria dell'Area 1 U.O. Tutela e valorizzazione dell'ambiente all'indirizzo provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

Il dirigente
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di variante sostanziale della concessione mediante costruzione nuovi pozzi di ditta Forgia di Bollate s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 7 ottobre 2022 prot. Provincia n. 54962, la Ditta Forgia di Bollate s.p.a., con sede in comune di Canneto sull'Oglio (MN), Strada Provinciale n. 49, ha presentato istanza di variante sostanziale della concessione per piccole derivazioni di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di due nuovi pozzi, ad uso industriale - antincendio - innaffiamento aree verdi, ubicati su terreno di proprietà, al fg. 7 mp. 240 e 243, del Comune di Canneto sull'Oglio (MN), precedentemente assentita alla medesima Ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1240 del 18 ottobre 2021, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 6,30 e massima complessiva istantanea pari a l/s 26,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo di ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 19 ottobre 2022 prot. Provincia n. 57331, la Ditta Società Agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s., con sede in comune di Serravalle a Po (MN), Via Storline n. 7, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso zootecnico, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 9 mp. 150, del Comune di Serravalle a Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 1,01 e massima istantanea pari a l/s 2,92;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta società agricola Gelmina allevamento sociale s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 48273 del 16 settembre 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/1230 del 21 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Società Agricola Gelmina Allevamento Sociale S.r.l., avente sede legale in Via Napoleonica n. 10 in comune di Montichiari (BS), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 101 del foglio 28 del comune di Medole (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0057 (litri/sec 0,57);
- portata massima pari a moduli 0,02 (litri/sec. 2,00).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Ditta Malavasi Trasporti di Malavasi Luigi & C. s.n.c.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 37386 del 24 agosto 2016, con Atto Dirigenziale n. PD/1246 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Malavasi Trasporti di Malavasi Luigi & C. s.n.c., avente sede legale in Via C. Battisti n. 18 in comune di San Benedetto Po (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 182 del foglio 4 del comune di San Benedetto Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00003 (litri/sec 0,003);
- portata massima pari a moduli 0,10 (litri/sec. 10,00).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo**Provincia di Mantova****Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Filippo Bondi**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 42593 del 22 settembre 2017, con Atto Dirigenziale n. PD/1248 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Filippo Bondi, avente sede legale in Via San Martino n. 84 in comune di Volta Mantovana (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 67 del foglio 34 del comune di Volta Mantovana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0175 (litri/sec 1,75);
- portata massima pari a moduli 0,43 (litri/sec. 43,00).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo**Provincia di Mantova****Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta SAIC s.r.l.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 4567 del 27 gennaio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1240 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta SAIC s.r.l., avente sede legale in Via Cesare Battisti n. 16/A in comune di Borgocarbonara (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 219 del foglio 3 del comune di Sermide e Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0016 (litri/sec 0,16);
- portata massima pari a moduli 0,20 (litri/sec. 20,00).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo**Provincia di Mantova****Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Gardani s.r.l.**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 20 settembre 2022 prot. Provincia n. 51745, la ditta Gardani s.r.l., con sede in comune di Viadana (MN), Via Galilei n. 24, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 8 mp. 409, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,5 e massima complessiva istantanea pari a l/s 6,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provin-

cia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Alcor s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 27 ottobre 2022 prot. Provincia n. 58982, la ditta Alcor s.r.l., con sede in comune di Viadana (MN), Via Ottoponti Bragagnina n. 48, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso industriale - potabile, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 61 mp. 173, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 6,20 e massima istantanea pari a l/s 25,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta azienda agricola F.lli Mitta - Lindo Giuseppe impresa familiare F.lli Mitta - Lindo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 41782 del 20 maggio 2004, con Atto Dirigenziale n. PD/1247 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Azienda Agricola F.lli Mitta - Lindo Giuseppe Impresa Familiare F.lli Mitta - Lindo, avente sede legale in Via Fichetto n. 44/D in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo - antibrina di soccorso, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 71 del foglio 19 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0030 (litri/sec. 0,30);
- portata massima pari a moduli 0,30 (litri/sec. 30,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio rinnovo concessione alla ditta Palm s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 17 del 2 gennaio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1272 del 27 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Palm s.r.l., avente sede legale in Via Gerbolina n. 7 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 3 pozzi ubicati su terreno catastalmente censiti ai mapp. 165, 305, 431 dei fogli 81, 82 del comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0003 (litri/sec. 0,03);
- portata massima complessiva pari a moduli 0,249 (litri/sec. 24,90).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Marcheselli di Marcheselli Giuseppe & C. s.n.c.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo del-

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

le acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 72990 del 16 dicembre 2019, con Atto Dirigenziale n. PD/1258 del 25 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Marcheselli di Marcheselli Giuseppe & C. s.n.c., avente sede legale in Via Giuseppe Mazzini n. 66 in comune di Bagnolo San Vito (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 433 del foglio 34 del comune di Bagnolo San Vito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,079 (litri/sec 0,79);
- portata massima pari a moduli 0,03 (litri/sec. 3,00).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Losi Vasco**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 25322 del 1 giugno 2016, con Atto Dirigenziale n. PD/1227 del 20 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Losi Vasco, avente sede legale in Via Vignale n. 14 in comune di Ostiglia (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 72 del foglio 51 del comune di Ostiglia (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0050 (litri/sec 0,50);
- portata massima pari a moduli 0,29 (litri/sec. 29,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rinnovo concessione alla ditta Palm s.p.a.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 16 del 2 gennaio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1257 del 25 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Palm s.r.l., avente sede legale in Via Gerbolina n. 7 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 165 del foglio 81 del comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0005 (litri/sec 0,05);
- portata massima pari a moduli 0,0030 (litri/sec. 0,30).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta immobiliare Natura di Claudio Truzzi e Adriana Bottardi s.n.c.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 2420 del 21 gennaio 2015, con Atto Dirigenziale n. PD/1245 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Immobiliare Natura di Claudio Truzzi e Adriana Bottardi s.n.c., avente sede legale in Via Cesare Battisti n. 22 in comune di Pegognaga (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 985 del foglio 39 del comune di Pegognaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0023 (litri/sec 0,23);
- portata massima pari a moduli 0,0460 (litri/sec. 4,60).

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio concessione alla Provincia di Mantova**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 205 del 11 agosto 2014, con Atto Dirigenziale n. PD/1242 del 24 ottobre 2022,

corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Provincia di Mantova avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 30 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 33 del foglio 21 del comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0041 (litri/sec 0,41);
- portata massima pari a moduli 0,0424 (litri/sec. 4,24).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio
Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio
concessione alla Provincia di Mantova**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 24234 del 11 maggio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1244 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Provincia di Mantova avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 30 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 146 del foglio 69 del comune di San Benedetto Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00092 (litri/sec 0,092);
- portata massima pari a moduli 0,0222 (litri/sec. 2,22).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio
Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio
concessione alla Provincia di Mantova**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 24236 del 11 maggio 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1241 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Provincia di Mantova avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 30 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente

censito al mapp. 146 del foglio 69 del comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00069 (litri/sec 0,069);
- portata massima pari a moduli 0,0290 (litri/sec. 2,90).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio
Acque, suolo e Protezione Civile - Avviso relativo al rilascio
concessione alla Provincia di Mantova**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 205 del 11 agosto 2014, con Atto Dirigenziale n. PD/1243 del 24 ottobre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Provincia di Mantova avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 30 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 224 del foglio 5 del comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0027 (litri/sec 0,27);
- portata massima pari a moduli 0,0473 (litri/sec. 4,73).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque,
suolo e Protezione Civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso
relativo al rilascio della concessione per la derivazione di
acque sotterranee ad uso igienico (e potabile), tramite n. 1
pozzo al servizio del pubblico impianto sportivo di Via Trieste
in comune di San Benedetto Po**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 20942 del 12 aprile 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/1310 del 7 novembre 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Comune di San Benedetto Po, avente sede in Via Enrico Ferri n. 79 in comune di San Benedetto Po (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (e potabile), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 1 del foglio 46 del Comune di San Benedetto Po, avente le seguenti caratteristiche:

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

- portata media complessiva pari a moduli 0,0011 (litri/sec. 0,11);
- portata massima pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

Mantova, 8 novembre 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale mediante n.1 pozzo di presa situato in via Edison 2, nel comune di Cornaredo, rilasciata alla società Lobo s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Lobo s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via F.lli Gabba, 5, il seguente decreto di concessione R.G.n. 7765 del 07 novembre 2022 avente durata dal 7 novembre 2022 al 06 novembre 2037, per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 16 l/s e portata massima complessiva di 16 l/s, accatastato come foglio 14; mapp. 124 nel comune di Cornaredo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e antincendio mediante n.1 pozzo di presa situato in via Roma 55, nel comune di Binasco, rilasciata alla società Resindion s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Resindion s.r.l., con sede in comune di 20082 Binasco (MI), Via Roma, 55, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7827 del 8 novembre 2022 avente durata dal 8 novembre 2022 al 7 novembre 2032 per uso industriale e antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 7 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come foglio 1; mapp. 700 nel comune di Binasco.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Costanzo Cantoni 4, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Costanzo Cantoni 4

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Costanzo Cantoni 4, con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Francesco Ferrucci, 6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7828 del 8 novembre 2022 avente durata dal 8 novembre 2022 al 7 novembre 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 2.7 l/s, accatastato come foglio 186; mapp. 145 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in Comune di Zibido San Giacomo, presentata dal Comune di Zibido San Giacomo

Il richiedente Comune di Zibido San Giacomo, con sede in comune di Zibido San Giacomo - 20080 (MI), Piazza Roma, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 127290 del 12 agosto 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.94 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 9; mapp. 419 nel comune di Zibido San Giacomo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n.1 pozzo di presa situato in cascina Colombera nel comune di Casarile, rilasciata alla società agricola Arioli Vittorio e Andrea

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente società agricola Arioli Vittorio e Andrea, con sede in comune di 20059 Casarile (MI), Cascina Colombera, 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7898 del 9 novembre 2022 avente durata dal 9 novembre 2022 al 8 novembre 2062 per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come foglio 6; mapp. 5 nel comune di Casarile.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Ozzero, presentata da Bamboo Invest società agricola s.r.l.

Il richiedente Bamboo Invest società agricola s.r.l., con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Ludovico Ariosto 28 ha presentato istanza Protocollo n. 139511 del 15 settembre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.8 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 4 Mapp 10 nel comune di Ozzero.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo e igienico-sanitario sito in comune di Arluno, presentata da Agrifesta di Festa Maurizio

Il richiedente Agrifesta di Festa Maurizio, con sede in comune di Arluno - 20004 (MI), Via del Signù 25 ha presentato istanza Protocollo n. 137826 del 13 settembre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s, ad uso irriguo e igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 25 Mapp 56 nel comune di Arluno.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sito in Comune di MILANO, presentata da Generali Real Estate s.p.a. Fondo Andron**

Il richiedente Generali Real Estate s.p.a. Fondo Andron, con sede in comune di Trieste - 34132 (TS), Via Niccolo Macchiavelli 4 ha presentato istanza Protocollo n. 116139 del 21 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 19 Mapp 406 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa situati in via Sempione 195, nel comune di Pero, rilasciata alla società Sipcarn Oxon s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Sipcarn Oxon s.p.a., con sede in comune di 20123 Milano, Via Carroccio 8, il seguente decreto di concessione r.g. n. 7771 del 7 novembre 2022 avente durata dal 7 novembre 2022 al 6 novembre 2032 per uso antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 1.5 l/s e portata massima complessiva di 42 l/s, accatastati come Fg 3 mapp 149 nel comune di Pero.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n.1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Arrivabene n. 14, nel comune di Milano, rilasciata alla società Borio Mangiarotti s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Borio Mangiarotti s.r.l., con sede in comune di 20123 Milano, Via Lesmi 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7682 del 2 novembre 2022 avente durata dal 3 novembre 2022 al 2 novembre 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 8.6 l/s e portata massima complessiva di 15.6 l/s, accatastato come Fg 131 Mapp 698 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, situati in via Olmetto 21, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio di via Olmetto**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio di via Olmetto, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Olmetto, 21, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7683 del 3 novembre 2022 avente durata dal 3 novembre 2022 al 2 novembre 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 8.3 l/s, accatastato/i come foglio 436; mapp. 245 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, situati in via Passerini 15-17, nel comune di Milano, rilasciata alla società La Nostra Piazza s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente La Nostra Piazza s.r.l., con sede in comune di Milano - 20162 (MI), Via Hermeda 14, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7900 del 09 novembre 2022 avente durata dal 9 novembre 2022 al 8 novembre 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastati come Fg 75 Mapp 196 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa nel comune di Sesto San Giovanni rilasciata alla società Uniabit società cooperativa**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Uniabit soc. coop, con sede in comune di Cinisello Balsamo - 20092 (MI), Piazza Soncino 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7901 del 9 novembre 2022 avente durata dal 9 novembre 2022 al 8 novembre 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3.16 l/s e portata massima complessiva di 12.4 l/s, accatastati come Fg 48 Mapp 104 nel comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Comune di Motta Visconti (MI)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale procedura di VAS**

IL RESPONSABILE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Richiamata la l.r. 12/2005 e s.m.i. e gli indirizzi regionali per la VAS

RENDE NOTO

che con delibera di Giunta comunale n. 98 del 21 ottobre 2022, resa immediatamente eseguibile, è stato avviato il procedimento relativo alla redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n 12 e s.m.i., unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS). Che ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte al fine di partecipare alla procedura di variante generale su indicata presso il protocollo comunale entro 15 giorni

dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero entro il 22 novembre 2022, alternativamente nelle seguenti modalità:

- in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti, piazza San Rocco n. 9/A Motta Visconti (MI);
- digitalmente all'indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Copia del presente avviso viene pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Motta Visconti, sul sito Internet del Comune in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente, su Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e nell'apposita area del sito Sistema informativo lombardo della valutazione ambientale di piani e programmi (SIVAS) e su un quotidiano a diffusione locale.

Motta Visconti, 7 novembre 2022

Il responsabile del settore gestione del territorio
Alberico Damaris Barbara

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - LIFT 2022 - 2023 - Avviso per azione di sistema - progetto pilota per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disturbi dello spettro autistico

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Risorse e Servizi ai Comuni - in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2022 - 2023 - Avviso per azione di sistema - Progetto pilota per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disturbi dello spettro autistico».

Le proposte progettuali devono essere presentate da un soggetto capofila in rappresentanza di una rete qualificata composta da:

1. operatori appartenenti ad uno dei cataloghi provinciali per l'erogazione dei servizi al lavoro per la disabilità, oppure in partenariato con un ente appartenente a tali cataloghi;
2. operatori in rete con soggetti specializzati nei servizi educativi e/o sanitari per persone con disturbi dello spettro autistico.

Le proposte progettuali potranno essere presentate entro il 30 novembre 2022 tramite il portale provinciale Sintesi-Gbc.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/I.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni - Piano L.I.F.T. - 039/975.2720/2815

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili - Azione di sistema - cittadinanza digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Risorse e Servizi ai Comuni - in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«Azione di Sistema - Cittadinanza Digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione»

I soggetti ammissibili al catalogo per l'erogazione dei servizi sono:

- Operatori pubblici e privati accreditati all'erogazione dei servizi formativi iscritti alle sezioni A o B dell'albo regionale dei Servizi di formazione professionale istituito ai sensi dell'art. 25 della l.r. 19/07, in forma singola o associata;

Le proposte progettuali potranno essere presentate dal 10 novembre 2022 al 30 novembre 2022 ore 12:00 e dal 16 gennaio 2023 al 15 febbraio 2023 ore 12:00 tramite il portale provinciale Sintesi-Gbc.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/I.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni - Piano L.I.F.T. - 039/975.2720/2815

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Comune Brugherio (MB)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante urbanistica al P.I. B3.10.1 - San Damiano ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 87 del 28 ottobre 2022 immediatamente eseguibile, con la quale è stata adottata la variante urbanistica al P.I. B3.10.1 - San Damiano;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi allegati alla deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 28 ottobre 2022 sono depositati presso la Segreteria comunale - P.zza C. Battisti, 1, ove resteranno in libera visione al pubblico negli orari d'ufficio, per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 16 novembre 2022 e fino al 16 dicembre 2022. Nei successivi 30 (trenta) giorni, en-

tro il giorno 15 gennaio 2023, gli interessati potranno presentare osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura oppure inoltrate mediante posta certificata all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it, entro il 15 gennaio 2023 compreso. Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati gli stessi sono inoltre pubblicati sul sito del Comune: www.comune.brugherio.mb.it.

Brugherio, 16 novembre 2022

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Unione Lombardia dei Comuni di Bellusco e Mezzago (MB) Avviso depositato atti adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Bellusco

In esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Unione Lombardia dei Comuni di Bellusco e Mezzago n. 29 del 26 settembre 2022 di «Adozione della variante al piano di governo del territorio del Comune di Bellusco»

SI RENDE NOTO

che ai sensi del quarto comma dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., gli atti a far data dal 16 novembre 2022 sono depositati nella segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi trenta giorni.

Ai fini della consultazione gli atti sono pubblicati sul sito informatico dell'Unione Lombardia dei Comuni di Bellusco e Mezzago al seguente link:

Unione Lombardia dei Comuni di Bellusco e Mezzago (bellusco.comezzago.mb.it)

Sul sito del Comune di Bellusco al link:

Il nuovo Piano di Governo del Territorio / Piano di Governo del Territorio / Settore Assetto del Territorio - Settore Lavori pubblici e Manutenzioni / Settori dell'Unione / Settori e Uffici / Comune di Bellusco - Comune di Bellusco

Sul sito regionale SIVAS: <https://www.sivas.serviziri.it/sivas/#/login/schedaProcedimento?idProcedimento=1&idPiano=115960> selezionare dal menù di fondo pagina «ADOZIONE/ APPROVAZIONE»

Le osservazioni dovranno pervenire a partire dal 16 dicembre 2022 ed entro e non oltre il 14 gennaio 2023, in duplice copia comprensivi degli allegati tecnici se in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombardia dei Comuni di Bellusco e Mezzago di P.zza F.lli Kennedy - Bellusco - o tramite pec all'indirizzo: unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it nei termini sopra indicati.

Le parti che faranno riferimento a parti specifiche del territorio comunale dovranno essere indicate su apposita mappa le porzioni interessate.

L'autorità procedente
il responsabile del settore assetto del territorio
Giovanni Colnaghi

Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Siziano. Società agricola Gorgona s.n.c. di Andreino Fiori & C.**

La Società Agricola Gorgona snc di Andreino Fiori & C. (C.F./P.IVA 06990280155 /P.IVA 12882410157) ha presentato in data 30 settembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Siziano ed identificato catastalmente al foglio 9 mappale 60. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 25,29 l/s e massima è di 45 l/s e un volume di 400.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Zeme. Ditta individuale Ciampbelli Gerolamo**

La ditta individuale Ciampbelli Gerolamo (C.F./P.IVA 00267410181) ha presentato in data 11 agosto 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Zeme ed identificato catastalmente al foglio 9 mappale 32. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 7,60 l/s e massima è di 47,50 l/s e un volume di 120.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Olevano Lomellina. Ditta individuale Ciampbelli Ercole**

La ditta individuale Ciampbelli Ercole (C.F./P.IVA 01561380187) ha presentato in data 9 agosto 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Olevano Lomellina ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 92. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 15 l/s e massima è di 47,50 l/s e un volume di 236.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Gambarana. Ditta individuale Negri Edoardo Andrea**

La ditta individuale Negri Edoardo Andrea (C.F./P.IVA 01292370184) ha presentato in data 19 settembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Gambarana ed identificato catastalmente al foglio 10 mappale 361. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 15 l/s e massima è di 48,80 l/s e un volume di 175.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Ditta individuale Papetti Giuseppe**

La Ditta Individuale Papetti Giuseppe (C.F./P.IVA 02778610184) ha presentato in data 4 agosto 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Pieve del Cairo ed identificato catastalmente al foglio 10 mappale 263. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo - periodo estivo portata media 3,64 l/s e massima di 49,95 l/s e un volume di 57.395 mc e uso irriguo - periodo jemale portata media 0,55 l/s e massima di 49,95 l/s e un volume di 8.672,40.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Azienda agricola San Francesco di Papetti Giuseppe**

L'Azienda Agricola San Francesco di Papetti Giuseppe (C.F./P.IVA 02778610184) ha presentato in data 28 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Pieve del Cairo ed identificato catastalmente al foglio 8 mappale 8. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo - periodo estivo portata media 1,95 l/s e massima di 29,72 l/s e un volume di 30.747 mc e uso irriguo - periodo jemale portata media 0,35 l/s e massima di 29,72 l/s e un volume di 5.518.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e
Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione
d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di
un pozzo per uso irriguo in comune di Gallivola. Azienda
agricola San Francesco di Papetti Giuseppe**

L'Azienda Agricola San Francesco di Papetti Giuseppe (C.F./P. IVA 02778610184) ha presentato in data 28 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Gallivola ed identificato catastalmente al foglio 8 mappale 5. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo - periodo estivo portata media 3,10 l/s e massima di 47,70 l/s e un volume di 48.880 mc e uso irriguo - periodo jemale portata media 0,55 l/s e massima di 47,70 l/s e un volume di 8.672.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e Protezione Civile
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua dal torrente Porcellizzo ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio del caseificio «Zoccone», in territorio del Comune di Val Masino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 1010 del 7 novembre 2022 è stata assentita al Consorzio Alpe Porcellizzo (C.F. 91001800142) la concessione a derivare acqua dal torrente Porcellizzo, a quota 1.972,21 m s.l.m., ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio del caseificio denominato «Zoccone», in comune di Val Masino (SO). L'acqua derivata in misura non superiore a l/s 8 massimi istantanei, sarà utilizzata per generare, su un salto nominale di 69 m, la potenza nominale di 5,5 kW, per la produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo a servizio del caseificio denominato «Zoccone». Il volume annuo complessivamente derivabile sarà pari a 82.994 mc. Il prelievo potrà essere affluato nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre di ogni anno.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 7 novembre 2022, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 ottobre 2022 n. 5241 di repertorio (registrato a Sondrio il 04 novembre 2022 al n. 9986, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 8 novembre 2022

Il responsabile
 Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione idroelettrica dal torrente Toate in territorio dei comuni di Civo e Dazio (SO), ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 05 agosto 2022 (successivamente integrata in data 28 ottobre 2022) la Società Elettrica in Morbegno Cooperativa per Azioni (00050450147), già titolare della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Toate in territorio dei Comuni di Civo e Dazio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 33631 del 2 marzo 1993, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione, la cui scadenza è fissata al 01 marzo 2023 e l'adeguamento di alcuni parametri. L'istanza prevede infatti l'aumento della portata media derivabile (da 70 l/s a 98,6 l/s) e della portata massima istantanea derivabile (dagli attuali 120 l/s a 300 l/s).

A seguito di un rilievo topografico di dettaglio, sono state rilevate con maggior precisione le quote dei peli morte a monte (781 m s.l.m. rispetto agli originari 781,6 m s.l.m.) e a valle (523,3 m s.l.m. rispetto agli originari 527 m s.l.m.) dei meccanismi motore; il salto nominale di concessione passa dunque dagli attuali 254,60 m a 257,70 m.

Per effetto del richiesto aumento delle portate derivabili e della rettifica del salto, la potenza nominale di concessione richiesta passa da 175 kW a 249,11 kW.

Restano immutate la posizione dell'opera di presa sul torrente Toate (quota 781,55 m s.l.m.) ed il punto di restituzione in alveo dell'acqua turbinata (519,10 m s.l.m.).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Civo e Dazio (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo con variante della concessione.

Sondrio, 8 novembre 2022

Il responsabile del servizio
 Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Valle dei Mulini (affluente del torrente Val Rogna), in territorio del Comune di Teglio (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 14 marzo 2022 (integrata, da ultimo in data 22 settembre 2022) il Gruppo Italiano Vini s.p.a. (C.F. 03508110230) titolare della concessione di derivazione d'acqua per uso irriguo e per produzione forza motrice, in comune di Teglio (SO), originariamente assentita con decreto ministeriale n. 689 in data 3 giugno 1968, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo per il solo uso irriguo della suddetta concessione, che scade il 24 settembre 2023.

L'acqua derivata dal torrente Valle dei Mulini (affluente di sinistra del torrente Val Rogna) mediante l'opera di presa esistente a quota 520 m s.l.m., viene utilizzata per irrigare una superficie di circa 5,6 ettari coltivata a vigneto, situata nei comuni di Chiuro e Teglio, nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 30 settembre di ogni anno. A fronte dei 12 l/s massimi istantanei derivabili per effetto della concessione originaria, il rinnovo è stato richiesto per:

- portata massima istantanea derivabile: 6 l/s
- portata media annua derivabile: 0,4 l/s
- portata media derivabile nel periodo di prelievo: 0,95 l/s
- volume medio annuo derivabile: circa 12.300 mc.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Chiuro e Teglio (SO).

Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo della concessione.

Sondrio, 3 novembre 2022

Il responsabile del servizio
 Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Mengasca, in comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 29 luglio 2022 (successivamente integrata in data 28 ottobre 2022) il sig. Alessandro Del Giorgio (C.F. DLGLSN57L09E507S), già titolare di una concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Mengasca in comune di Samolaco (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 33629 del 02 marzo 1993, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione, la cui scadenza è fissata al 02 marzo 2023 e il contestuale adeguamento di alcuni parametri. L'istanza prevede infatti l'aumento della portata media (da 12 l/s a 18 l/s) e della portata massima istantanea (dagli

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

attuali 18 l/s a 20 l/s) derivabili e di conseguenza della potenza nominale di concessione (da 12 kW a 18 kW).

A seguito di un rilievo topografico di dettaglio, sono state rilevate con maggior precisione le quote dei peli morte a monte (317,83 m s.l.m. rispetto agli originari 320 m s.l.m.) e a valle (215,43 m s.l.m. rispetto agli originari 217,6 m s.l.m.) dei meccanismi motore; rimane comunque invariato il salto nominale di concessione, pari a 102,40 m.

Restano immutate anche la posizione dell'opera di presa sul torrente Mengasca (quota 318,4 m s.l.m.) ed il punto di restituzione dell'acqua turbinata nel canale della «Prona», a quota 213 m s.l.m.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, anche come richieste in variante, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli Uffici del Comune di Samolaco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo con variante della concessione.

Sondrio, 3 novembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, denominata Valletta di Rasdegli, in territorio del Comune di Madesimo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 989 del 2 novembre 2022, è stata assentita al Consorzio Alpe Rasdegli, con sede legale a Samolaco (SO) in via Vignola n. 24 (C.F. 81002410140), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 sorgente, nella misura di l/s 0,63 medi annui, cui corrisponde una portata media di l/s 1,28 nel periodo di prelievo (1 maggio - 31 ottobre di ogni anno), e l/s 2,00 massimi istantanei, per un volume complessivo medio annuo derivabile di circa 20.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Denominazione	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp	Portata media annua (l/s)	Portata media nel periodo di utilizzo (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Sorgente Valletta di Rasdegli	1.722	21	1	0,63	1,28	2,00

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso igienico per l'alimentazione di un acquedotto rurale consortile a servizio dei maggenghi del comprensorio montano dell'Alpe Rasdegli e dei suoi casolari sparsi, oltre a n. 8 abbeveratoi e n. 2 idranti antincendio, in territorio del Comune di Madesimo (SO).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 23 novembre 1998, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 ottobre 2022 n. 5240 di repertorio (registrato a Sondrio il 28 ottobre 2022 al n. 9767, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 2 novembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Sondrio
Nuovo documento di piano, contestualmente a modifiche al piano delle regole e del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente - Adozione ai sensi dell'art.13.13 della l.r. n.12/2005 e s.m. e i.

AVVISO DI DEPOSITO

Visto il PGT vigente, approvato con d.c.c. del 28 novembre 2014 n.81, l'aggiornamento cartografico di cui alla d.c.c. del 20 luglio 2017 n.43, e le successive varianti puntuali relative ad Opere Pubbliche;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale del 28 ottobre 2022 n.71 con la quale è stata adottata la documentazione relativa a quanto in oggetto;

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che la sopracitata deliberazione del Consiglio comunale ed i relativi elaborati sono depositati presso l'Ufficio Tecnico, in Piazzale Valgoi 4, in libera visione fino al giorno 16 dicembre 2022, previo appuntamento da concordare telefonando al 0342 526 248, e pubblicati con il n. 2067 sul sito web comunale https://sondrio.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_dettagli.php?id=2720&CSRF=54048db98b81545d4ad952e295f75b61

Entro i 30 giorni seguenti, e precisamente entro le ore 16.30 del giorno 16 gennaio 2023, gli interessati possono presentare al Protocollo Generale eventuali osservazioni od opposizioni, trasmettendole via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it.

Anche il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio.

Sondrio, 7 novembre 2022

il dirigente del settore servizi tecnici
Gianluca Venturini

Comune di Castello dell'Acqua (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 26 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castello dell'Acqua, 16 novembre 2022

Il sindaco in qualità di responsabile dell'area tecnico-manutenitiva
Andrea Pellerano

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 16 novembre 2022

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione all'impresa individuale Carrozeria Eden di Giudici Marco per derivazione d'acque superficiali ad uso igienico dal torrente Carpanè in comune di Valganna (VA). (Pratica n. 1810)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 240 del 27 ottobre 2022 è stato concesso all'Impresa Individuale Carrozeria Eden di Giudici Marco (C.F. GDCMRC67P09L682A e P.IVA 02966610129), con sede legale a Valganna (VA) - località Eden, n. 1, di derivare acque superficiali ad uso igienico dal torrente Carpanè in comune di Valganna - località Eden, al mappale n. 577, foglio 905, per una portata media di 0,003 l/s, corrispondenti a 95 m³/anno, ed a 0,00003 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 1 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 1 gennaio 2015, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22529 sottoscritto in data 6 ottobre 2022 e registrato a Varese il 13 ottobre 2022 al n. 2142 Serie 3^a.

Varese, 7 novembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Comune di Gorla Maggiore per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in territorio comunale. (Pratica n. 2581)

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 239 del 24 ottobre 2022 è stato concesso al Comune di Gorla Maggiore (C.F. e P.IVA n. 00341490126), con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 19, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in territorio comunale, al mappale n. 4860, foglio 904, per una portata media di 2 l/s, corrispondenti a 63.072 m³/anno ed a 0,02 moduli.

La portata massima di Concessione è pari a 10 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 24 ottobre 2022 e quindi con scadenza il 23 ottobre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22528 sottoscritto in data 4 ottobre 2022 e registrato a Varese il 13 ottobre 2022 al n. 2143 Serie 3^a.

Varese, 2 novembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in comune di Gavirate (VA) presentata dalla società Val Group s.r.l. (Pratica n. 2895)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che la Società Val Group s.r.l. (C.F. e P.IVA 00954450144), con sede legale a Tirano (SO) in via Pedrotti n. 1, ha presentato domanda in data 29 settembre 2022, in atti prof. n. 44322 del 30 settembre 2022, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in comune di Gavirate (VA) - Via dello Sport n. 17, al mappale n. 5819, foglio 911, per una portata media prevista di 0,63 l/s (19.868 m³/anno) e massima di 6 l/s.

L'Ufficio Istruttore è competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Gavirate. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 4 novembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Orino (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 26 del 19 settembre 2022 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio per il recepimento del Reticolo Idrico Minore (RIM);

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Orino, 16 novembre 2022

Il responsabile area gestione territorio
Sperntini Emilio

Comune di Tradate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 30 del 30 settembre 2022 è stata approvata la «Variante n. 9 al PGT vigente - riapertura procedimento in autotutela - controdeduzione all'osservazione n. 44, correzione cartografica e approvazione definitiva»

– gli atti costituenti la variante n. 9 al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Tradate, 16 novembre 2022

Responsabile dei servizi tecnici
Marco Cassinelli

Comune di Vergiate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 43 del 28 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vergiate, 16 novembre 2022

Il responsabile dell'area 4 assetto
ed uso del territorio
Marco Balzarini

Altri

Uniacque s.p.a.

Aggiornamento tariffe servizio idrico integrato - Provincia di Bergamo

La società Uniacque spa, Gestore del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Bergamo, rende noto che ai sensi della deliberazione n. 580/2019/R/idr e smi (MTI-3) l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n. 513/2022/R/idr del 18 ottobre 2022 ha approvato l'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie idriche per il biennio 2022-2023.

In applicazione pertanto della suddetta delibera, le quote di tariffa per singolo servizio che saranno applicate dalla società Uniacque spa sono indicate nelle tabelle sottostanti.

QUOTA VARIABILE

La quota variabile del servizio di acquedotto è modulata per fasce di consumo secondo il seguente schema:

- una fascia a tariffa agevolata (solo per uso domestico residente e uso condominiale)
- una fascia a tariffa base
- tre fasce di eccedenza

I corrispettivi variabili per i servizi di fognatura e depurazione sono proporzionali al consumo e non articolati per scaglioni. Le tariffe di fognatura e depurazione sono applicate sul 100% dell'acqua fornita (art. 155 comma 4, D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152).

DETERMINAZIONE FASCE DI CONSUMO – metri cubi -

Moltiplicatore tariffario per l'anno 2022 e 2023 approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 21/09/2022	θ 1,125
---	-------------------

UTENZE DOMESTICHE

Utenza domestica residente		CRITERIO STANDARD
Quota Variabile	2022 -2023	Classe di consumo
	€/mc	da mc
Tariffa agevolata acquedotto	0,3624	0
Tariffa base acquedotto	0,7109	56
Tariffa I eccedenza acquedotto	1,0871	156
Tariffa II eccedenza acquedotto	1,2683	206
Tariffa III eccedenza acquedotto	1,4785	256
Tariffa fognatura	0,1673	
Tariffa depurazione	0,4599	
Quota Fissa	2022 -2023	
	€	
Quota fissa acquedotto	10,46	
Quota fissa fognatura	2,62	
Quota fissa depurazione	4,36	

UTENZE DOMESTICHE

Utenza domestica residente		CRITERIO PROCAPITE			
Quota Variabile	2022 -2023	Classi di consumo			
		1 componente		2 componenti	
	€/mc	da mc	a mc	da mc	a mc
Tariffa agevolata acquedotto	0,3624	0	19	0	37
Tariffa base acquedotto	0,7109	20	119	38	137
Tariffa I eccedenza acquedotto	1,0871	120	169	138	187
Tariffa II eccedenza acquedotto	1,2683	170	219	188	237
Tariffa III eccedenza acquedotto	1,4785	220	9999	238	9999

	€/mc	3 componenti		4 componenti	
		da mc	a mc	da mc	a mc
Tariffa agevolata acquedotto	0,3624	0	55	0	73
Tariffa base acquedotto	0,7109	56	155	74	173
Tariffa I eccedenza acquedotto	1,0871	156	205	174	223
Tariffa II eccedenza acquedotto	1,2683	206	255	224	273
Tariffa III eccedenza acquedotto	1,4785	256	999999	274	999999

	€/mc	5 componenti		6 componenti	
		da mc	a mc	da mc	a mc
Tariffa agevolata acquedotto	0,3624	0	92	0	110
Tariffa base acquedotto	0,7109	93	192	111	210
Tariffa I eccedenza acquedotto	1,0871	193	242	211	260
Tariffa II eccedenza acquedotto	1,2683	243	292	261	310
Tariffa III eccedenza acquedotto	1,4785	293	999999	311	999999

scaglione tariffa agevolata: 18,25 m³ per n° i componenti arrotondata alla unità intera superiore
scaglione tariffa base: scaglione tariffa agevolata + 100 m³ (per ogni unità immobiliare)
scaglione tariffa I eccedenza: scaglione tariffa base + 50 m³, (per ogni unità immobiliare)
scaglione tariffa II eccedenza: scaglione tariffa I eccedenza + 50 m³ (per ogni unità immobiliare)

Tariffa fognatura	0,1673
Tariffa depurazione	0,4599

Quota Fissa	2022
	€
Quota fissa acquedotto	10,46
Quota fissa fognatura	2,62
Quota fissa depurazione	4,36

UTENZE DOMESTICHE

Utenza domestica non residente

Quota Variabile	2022 -2023	Classe di consumo
	€/mc	da mc
Tariffa base acquedotto	0,7109	0
Tariffa I eccedenza acquedotto	1,0871	101
Tariffa II eccedenza acquedotto	1,2683	151
Tariffa III eccedenza acquedotto	1,4785	201
Tariffa fognatura	0,1673	
Tariffa depurazione	0,4599	

Quota Fissa	2022 -2023
	€
Quota fissa acquedotto	40,50
Quota fissa fognatura	10,13
Quota fissa depurazione	16,88

UTENZE DIVERSE DAL DOMESTICO

Uso industriale

Quota Variabile	2022 -2023	Classe di consumo	
	€/mc	da mc	a mc
Tariffa base acquedotto	0,7109	0	120
Tariffa eccedenza acquedotto	1,2683	121	999999
Tariffa fognatura	0,1673		
Tariffa depurazione	0,4599		

Quota Fissa		2022 -2023	
	€	Sottotipologia di utenza	
Quota fissa acquedotto	16,88	DN <= 25	Piccola utenza
	40,50	25 < DN <= 50	Media utenza
	124,88	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa fognatura	4,22	DN <= 25	Piccola utenza
	10,13	25 < DN <= 50	Media utenza
	31,22	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa depurazione	7,03	DN <= 25	Piccola utenza
	16,88	25 < DN <= 50	Media utenza
	52,03	DN > 50	Grande utenza

Uso artigianale commerciale

Quota Variabile	2022 -2023	Classe di consumo	
		€/mc	da mc a mc
Tariffa base acquedotto	0,7109	0	120
Tariffa eccedenza acquedotto	1,2683	121	999999
Tariffa fognatura	0,1673		
Tariffa depurazione	0,4599		

Quota Fissa		2022 -2023	
	€	Sottotipologia di utenza	
Quota fissa acquedotto	16,88	DN <= 25	Piccola utenza
	40,50	25 < DN <= 50	Media utenza
	124,88	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa fognatura	4,22	DN <= 25	Piccola utenza
	10,13	25 < DN <= 50	Media utenza
	31,22	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa depurazione	7,03	DN <= 25	Piccola utenza
	16,88	25 < DN <= 50	Media utenza
	52,03	DN > 50	Grande utenza

UTENZE DIVERSE DAL DOMESTICO
Uso agricolo zootecnico

Quota Variabile	2022 -2023		Classe di consumo	
	€/mc	da mc	a mc	
Tariffa unica acquedotto	0,3624	0	9999999	
Tariffa fognatura	0,1673			
Tariffa depurazione	0,4599			

Quota Fissa	2022 -2023		
	€	Sottotipologia di utenza	
Quota fissa acquedotto	16,88	DN <= 25	Piccola utenza
	40,50	25 < DN <= 50	Media utenza
	114,75	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa fognatura	4,22	DN <= 25	Piccola utenza
	10,13	25 < DN <= 50	Media utenza
	28,69	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa depurazione	7,03	DN <= 25	Piccola utenza
	16,88	25 < DN <= 50	Media utenza
	47,81	DN > 50	Grande utenza

UTENZE DIVERSE DAL DOMESTICO
Uso pubblico non disalimentabile

Quota Variabile	2022 -2023		Classe di consumo	
	€/mc	da mc	a mc	
Tariffa unica acquedotto	0,3624	0	9999999	
Tariffa fognatura	0,1673			
Tariffa depurazione	0,4599			

Quota Fissa	2022 -2023		
	€	Sottotipologia di utenza	
Quota fissa acquedotto	16,88	DN <= 25	Piccola utenza
	40,50	25 < DN <= 50	Media utenza
	114,75	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa fognatura	4,22	DN <= 25	Piccola utenza
	10,13	25 < DN <= 50	Media utenza
	28,69	DN > 50	Grande utenza
Quota fissa depurazione	7,03	DN <= 25	Piccola utenza
	16,88	25 < DN <= 50	Media utenza
	47,81	DN > 50	Grande utenza

UTENZE DIVERSE DAL DOMESTICO

Altri Usi - Antincendio

Quota Variabile	2022 -2023	Classe di consumo	
	€/mc	da mc	a mc
Tariffa unica acquedotto	3,5541	Quantitativo OLTRE antincendio	9999999
Tariffa fognatura (da verificare se soggetta)	0,1673		
Tariffa depurazione (da verificare se soggetta)	0,4599		

Quota Fissa	2022 -2023		
	€	Sottotipologia di utenza	
Quota fissa acquedotto	25,31	DN <= 25	Piccola utenza
	81,00	25 < DN <= 65	Media utenza
	243,00	DN > 65	Grande utenza
Quota fissa fognatura	1,41	DN <= 25	Piccola utenza
	4,50	25 < DN <= 65	Media utenza
	13,50	DN > 65	Grande utenza
Quota fissa depurazione	1,41	DN <= 25	Piccola utenza
	4,50	25 < DN <= 65	Media utenza
	13,50	DN > 65	Grande utenza

Tariffa di collettamento e depurazione dei reflui industriali autorizzati allo scarico in pubblica fognatura
Quota Fissa 2022 -2023

Componente di costo per gestione pratiche	€
no deroghe e Volume scaricato Vp < 3.000 mc	157,50
presenza deroghe e Volume scaricato Vp < 3.000 mc	225,00
no deroghe e Volume scaricato Vp compreso tra 3.000 e 100.000 mc	281,25
presenza deroghe e Volume scaricato Vp compreso tra 3.000 e 100.000 mc	393,75
no deroghe e Volume scaricato Vp compreso tra 100.000 e 300.000 mc	450,00
presenza deroghe con Volume scaricato Vp > 100.000 mc e no deroghe con Volume scaricato Vp > 300.000 mc	900,00
Componente di costo prelievi e controlli	258,75

Tariffe Unitarie 2022 -2023

Parametro	Valore
Tariffa unitaria di fognatura - Tf_{ind} (€/mc)	0,216450
Tariffa unitaria di depurazione - Td_{ind} (€/mc)	0,244463
Tariffa unitaria di capacità - Td_{capacità} (€/grammi)	0,000285